

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



**ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Đurđevac, 28. rujna 2021.

## SADRŽAJ

KALENDAR ŠKOLE U ŠK. GOD. 2021./2022.....	5
KALENDAR POSLOVA NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.....	9
PLAN PROVEDBE IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - šk.god. 2021./2022.....	11
PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	16
PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA.....	21
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	29
MATERIJALNI UVJETI RADA.....	30
RAZREDNI ODJELI, RAZREDNICI I BROJ UČENIKA .....	31
ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	33
PERMANENTNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	33
PLAN I PROGRAM SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	38
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	40
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	42
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	45
PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE .....	47
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE.....	50
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	55
PLAN I PROGRAM ADMINISTRATORA ZA UČENIČKA PITANJA.....	56
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA .....	57
PLANOVI I PROGRAMI RADA POJEDINIH STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE.....	61
AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA .....	61
AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA.....	65
AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE .....	68
AKTIV STROJARSKE, PROMETNE I DRVNE GRUPE PREDMETA .....	72
AKTIV STRUČNE GRUPE PREDMETA - OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE .....	75
AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA.....	78
AKTIV DRUŠTVENE- HUMANISTIČKO GRUPE PREDMETA.....	82
AKTIV EKONOMIJE.....	84
AKTIV RADIONIČKIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA .....	87
PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „PICOKI“ .....	89
PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA .....	94
PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	96
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	97
ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM .....	101
STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC .....	101
POPIS PREDMETA I NASTAVNIKA PO RAZREDIMA.....	102

	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>OPIS</b>
1.	<i>Naziv škole</i>	<b>STRUKOVNA ŠKOLA</b>
2.	<i>Šifra škole</i>	<b>06-023-502</b>
3.	<i>Adresa</i>	<b>Dr. Ivana Kranjčeva 5</b>
4.	<i>Mjesto</i>	<b>48350- Đurđevac</b>
5.	<i>Općina</i>	<b>Đurđevac</b>
6.	<i>Žiro račun</i>	<b>HR4423860021552003358</b>
7.	<i>FINA</i>	<b>Đurđevac</b>
8.	<i>Telefon</i>	<b>048/812-223; 811-419</b>
9.	<i>Telefax</i>	<b>048/812-367</b>
10.	<i>e-mail</i>	<b>ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr</b>
11.	<i>Broj učenika</i>	<b>530</b>
12.	<i>Broj odjela</i>	<b>30</b>
13.	<i>Broj zaposlenih</i>	<b>92</b>
14.	<i>Vrsta škole</i>	<b>Strukovna škola</b>
15.	<i>Podaci o osnivaču (naziv, broj i datum akta o osnivanju)</i>	<b>Koprivničko križevačka županija, Kl.022-03/01-01/3218, Urbr:532/1-01-02 od 21. prosinca 2001. godine</b>
16.	<i>Statut (broj i datum donošenja)</i>	<b>Kl.012-03/19-01/2, Urbr.2137-51-01-19-01 od 26. travnja 2019.godine</b>
17.	<i>Sjedište škole</i>	<b>Đurđevac</b>
18.	<i>Djelatnost škole</i>	<b>odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja i stjecanja srednje stručne spreme</b>
19.	<i>Podaci o upisu u sudski registar (broj i datum upisa, MBS)</i>	<b>Trgovački sud u Bjelovaru Tt-98/998-3 od 3.prosinca 1998 MBS 010041010,Trgovački sud u Bjelovaru 12.ožujka 2008.</b>
20.	<i>Podaci o odobrenju za rad (broj i datum rješenja)</i>	<b>Kl.602-03/92-01521,Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.;UP/I-602-03/98-01/161,Urbr.532-02-02/6-98-1 od 22.10.1998.g.;UP/I-602-03/98-01/160,Urbr.532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.g. UP/I-602-03/99-01/01,Urbr.532-02-02/5-99-2 od 3.ožujka 1999.g. Kl.311-01/00-01/158,Urbr.515-01-00-04 od 13.travnja 2000.g. Kl.UP/I°602.03/00—01/455,Ur.br.532-02-02/4-01-1 od 16.veljače 2001.g.KL.UP-602-03/03-01/006, Ur.br.532-02-02/3-03-4 od 24.veljače 2003.g. Obrazovanje odraslih: Kl.602-07/94-01-16,Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994; Kl.:UP/I-602-07/99-01/12,Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.Kl.UP/I°-602-07/02-01/60,Urbr.532-02-02/7-01-01 od 26.travnja 2001.g.,Kl.UP/I°602-07/01-01/292,Urbr.532-02-02/01-01 od 5.studenog 2001.g.</b>
21.	<i>Podaci o odobrenju za izvođenje programa (naziv programa, broj i datum rješenja)</i>	<b>Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: strojobravar, autolimar, bravar, automehaničar, limar (Klasa: 602-03/92-01521,Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8. 2. 1993.), instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater (Klasa: UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), CNC operater (Klasa:UP/I-602-03/17-05/00026, Urbroj: 533-25-17-0005 od 16.</b>

		<p>ožujka 2017.), <i>Automehatroničar</i>: (Klasa: UP/I-602-03/12-05/00015, Urbroj: 533-09-12-0006 od 10. travnja 2012.)</p> <p><b>Promet i logistika</b>: vozač motornog vozila (Kl.602-03/92-01521, Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.); Šumarstvo, prerada i obrada drva: stolar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.);</p> <p><b>Osobne, usluge zaštite i druge usluge</b>: frizer (Klasa: 602-03/92-01521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.); kozmetičar (Klasa:UP/I-602-03/06-05/00025, Urbroj: 533-09-06-05 od 25.5.2006.); pediker (Klasa: UP/I-602-03/19-10-00001, Urbroj: 533-05-19-0006 od 23.4.2019.)</p> <p><b>Elektrotehnika i računalstvo</b>: elektroničar-mehaničar, autoelektričar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.);</p> <p>tehničar za računalstvo (041624), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.), tehničar za mehatroniku (041524), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.)</p> <p><b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>: ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017.</p> <p><b>Turizam i ugostiteljstvo</b>: kuhar, konobar (Klasa:UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), pomoćni kuhar i slastičar, (Klasa:UP/I-602-03/03-01/98, Urbroj: 532/1-03-2 od 4.11.2003.)</p> <p><b>Obrazovanje odraslih</b>: strojobravar, autolimar, bravar, automehaničar, limar, vozač motornog vozila, stolar, frizer, elektroničar-mehaničar, autoelektričar, tehničar za elektroniku Kl.602-07/94-01-16, Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994;</p> <p><b>Ugostiteljstvo i turizam</b>:konobar-kuhar, Kl.:UP/I-602-07/99-01/12, Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.;</p> <p><b>Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija</b>: instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater Kl.:UP/I-602-07/99-01/12,Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.;</p> <p><b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>: ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017.</p> <p><b>Elektrotehnika i računalstvo</b>: tehničar za računalstvo (041624), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., tehničar za mehatroniku (041524), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., Zidar,tesar,kozmetičar,ekonomist KL.UP/I-602-07/06-03/00116,Ur.br.533-09-06-0007 od14.prosinca 2006.g., tehničar za mehatroniku, tehničar cestovnog prometa;</p>
22.	<b>Podaci o podružnici (sjedište, djelatnost, upis u sudski registar)</b>	-
23.	<b>Ime i prezime ravnatelja (v.d. ravnatelja ili</b>	<b>Darko Špoljar, dipl. ing.</b>

	<i>privremenog ravnatelja)</i>	
24.	<i>Ostali podaci</i>	<i>Subjekt upisa upisan je u sudski registar dana 24. svibnja 1993.g. temeljem rješenja Okružnog privrednog suda u Bjelovaru od 24.svibnja 1993.g. br. US-11/93 u registarskom ulošku 1-3517</i>

### KALENDAR ŠKOLE U ŠK. GOD. 2021./2022.

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
18.8.2021	srijeda	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
31.8.2021	utorak	Nastavničko vijeće
31.8.2021	utorak	Prosudbeni odbor
6.9.2021	ponedjeljak	Početak nastave školska godina 2021./2022.
10.9.2021	petak	Olimpijski dan
24.9.2021	petak	Nastavničko vijeće
29.9.2021	srijeda	Vijeće roditelja
2.10.2021	subota	Nastavničko vijeće
4.10.2021	ponedjeljak	Nenastavni dan uz Dan učitelja
5.10.2021	utorak	Danu učitelja
1.11.2021	ponedjeljak	Državni praznik - Blagdan Svi sveti
2.11.2021	utorak	Početak jesenskog odmora učenika
3.11.2021	srijeda	Završetak jesenskog odmora učenika
4.11.2021	četvrtak	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
17.11.2021	srijeda	Nastavničko vijeće 18:10
17.11.2021	srijeda	Prosudbeni odbor 19:30
18.11.2021	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
17.11.2021	srijeda	Prosudbeni odbor 19:30
9.12.2021	četvrtak	Nastavničko vijeće 18:10
9.12.2021	četvrtak	Prosudbeni odbor 19:30
23.12.2021	četvrtak	Završetak prvog polugodišta
24.12.2021	petak	Početak zimskog odmora učenika I. dio
25.12.2021	subota	Državni praznik - Božić
1.1.2022	subota	Državni praznik - Nova godina
6.1.2022	četvrtak	Državni praznik - Sveta tri kralja
7.1.2022	petak	Nastavničko vijeće 9:00
7.1.2022	petak	Završetak zimskog odmora učenika I. dio
10.1.2022	ponedjeljak	Početak drugog polugodišta
3.2.2022	četvrtak	Prosudbeni odbor 12:20
15.2.2022	utorak	Obrana završnog rada - zimski rok
21.2.2022	ponedjeljak	Početak zimskog odmora učenika II. dio
25.2.2022	petak	Završetak zimskog odmora učenika II. dio
28.2.2022	ponedjeljak	Početak nastave nakon II. dijela zimskog odmora učenika

3.3.2022	četvrtak	Nastavničko vijeće 18:10
3.3.2022	četvrtak	Prosudbeni odbor 19:30
10.3.2022	četvrtak	Vijeće roditelja
7.4.2022	četvrtak	Nastavničko vijeće 18:05
7.4.2022	četvrtak	Prosudbeni odbor 19:30
14.4.2022	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
17.4.2022	nedjelja	Državni praznik - Uskrs
18.4.2022	ponedjeljak	Državni praznik - Uskrsni ponedjeljak
22.4.2022	petak	Završetak proljetnog odmora učenika
23.4.2022	subota	Đurđevo - Dan grada - Dan škole - Dan otvorenih vrata Škole
25.4.2022	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
1.5.2022	nedjelja	Državni praznik - Praznik rada
9.5.2022	ponedjeljak	Izrada završnih radova
9.5.2022	ponedjeljak	Izrada završnih radova - zanimanja kuhar, konobar, frizer, kozmetičar, Smotra učeničkih zadruga
9.5.2022	ponedjeljak	Smotra učeničkih zadruga
25.5.2022	srijeda	Nastavničko vijeće
25.5.2022	srijeda	Prosudbeni odbor
25.5.2022	srijeda	Sjednice razrednih vijeća za završne razrede
25.5.2022	srijeda	Završetak nastave za maturante
26.5.2022	četvrtak	Početak dopunskog rada za završne razrede
30.5.2022	ponedjeljak	Državni praznik - Dan državnosti
31.5.2022	utorak	Državna matura - Češki materinski jezik test 9:00
31.5.2022	utorak	Državna matura - Grčki jezik 14:00
31.5.2022	utorak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test 9:00
31.5.2022	utorak	Državna matura - Srpski materinski jezik test 9:00
31.5.2022	utorak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test 9:00
1.6.2022	srijeda	Državna matura - Češki materinski jezik esej 9:00
1.6.2022	srijeda	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina 14.00
1.6.2022	srijeda	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej 9:00
1.6.2022	srijeda	Državna matura - Srpski materinski jezik esej 9:00
1.6.2022	srijeda	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej 9:00
2.6.2022	četvrtak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna razina 9:00
2.6.2022	četvrtak	Državna matura - Engleski jezik - viša razina 9:00
3.6.2022	petak	Državna matura - Etika 14:00
3.6.2022	petak	Državna matura - Njemački jezik osnovna i viša razina 9:00
3.6.2022	petak	Državna matura - Vjeronauk 14:00
6.6.2022	ponedjeljak	Državna matura - Biologija 9:00

6.6.2022	ponedjeljak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina 14:00
7.6.2022	utorak	Državna matura - Geografija 9:00
7.6.2022	utorak	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina 14:00
7.6.2022	utorak	Nastavničko vijeće 12:10
7.6.2022	utorak	Prosudbeni odbor 12:20
7.6.2022	utorak	Završetak dopunskog rada za završne razrede
7.6.2022	utorak	Završetak dopunskog rada za završne razrede
8.6.2022	srijeda	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina 14:00
8.6.2022	srijeda	Državna matura - Politika i gospodarstvo
8.6.2022	srijeda	Obrana završnog rada - TZM
9.6.2022	četvrtak	Državna matura - Likovna umjetnost 9:00
9.6.2022	četvrtak	Državna matura - Logika 14:00
9.6.2022	četvrtak	Obrana završnog rada - TZR
10.6.2022	petak	Državna matura - Informatika 9:00
10.6.2022	petak	Državna matura - Povijest 14:00
10.6.2022	petak	Obrana završnog rada - ECC
13.6.2022	ponedjeljak	Državna matura - Glazbena umjetnost 14:00
13.6.2022	ponedjeljak	Državna matura - Psihologija 14:00
13.6.2022	ponedjeljak	Obrana završnog rada - trogodišnja zanimanja
14.6.2022	utorak	Državna matura - Filozofija 14:00
14.6.2022	utorak	Državna matura - Fizika 9:00
14.6.2022	utorak	Obrana završnog rada - trogodišnja zanimanja
15.6.2022	srijeda	Državna matura - Kemija 9:00
15.6.2022	srijeda	Državna matura - Sociologija 14:00
15.6.2022	srijeda	Prosudbeni odbor 12:20
16.6.2022	četvrtak	Državni praznik - Tijelovo
21.6.2022	utorak	Nastavničko vijeće 13:30
21.6.2022	utorak	Prosudbeni odbor 14:30
21.6.2022	utorak	Završetak nastavne godine
22.6.2022	srijeda	Državni praznik - Dan antifašističke borbe
23.6.2022	četvrtak	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna razina - test 9:00
23.6.2022	četvrtak	Državna matura - Hrvatski jezik - viša razina - test 9:00
23.6.2022	četvrtak	Početak dopunskog rada za nezavršne razrede
24.6.2022	petak	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna razina - esej 9:00
24.6.2022	petak	Državna matura - Hrvatski jezik - viša razina - esej 9:00
27.6.2022	ponedjeljak	Državna matura - Matematika – osnovna razina 9:00
27.6.2022	ponedjeljak	Državna matura - Matematika – viša razina 9:00
29.6.2022	srijeda	Obrana završnog rada VMV
5.7.2022	utorak	Nastavničko vijeće 12:00
5.7.2022	utorak	Prosudbeni odbor 12:45
5.7.2022	utorak	Završetak dopunskog rada za nezavršne razrede
11.7.2022	ponedjeljak	Državna matura - OBJAVA REZULTATA

13.7.2022	srijeda	Državna matura - Rok za prigovore
18.7.2022	ponedjeljak	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
20.7.2022	srijeda	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI
31.7.2022	nedjelja	Državna matura - Prijava polaganja DM za jesenski rok
5.8.2022	petak	Državni praznik - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2022	ponedjeljak	Državni praznik - Velika Gospa
17.8.2022	srijeda	Državna matura - Češki materinski jezik test 9:00
17.8.2022	srijeda	Državna matura - Grčki jezik 14:00
17.8.2022	srijeda	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina 14.00
17.8.2022	srijeda	Državna matura - Mađarski materinski jezik test 9:00
17.8.2022	srijeda	Državna matura - Srpski materinski jezik test 9:00
17.8.2022	srijeda	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test 9:00
18.8.2022	četvrtak	Državna matura - Češki materinski jezik esej 9:00
18.8.2022	četvrtak	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej 9:00
18.8.2022	četvrtak	Državna matura - Srpski materinski jezik esej 9:00
18.8.2022	četvrtak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina 14:00
18.8.2022	četvrtak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej 9:00
19.8.2022	petak	Državna matura - Geografija 14:00
19.8.2022	petak	Državna matura - Informatika 9:00
22.8.2022	ponedjeljak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna i viša razina
22.8.2022	ponedjeljak	Državna matura - Logika 14:00
23.8.2022	utorak	Državna matura - Njemački jezik osnovna i viša razina 9:00
23.8.2022	utorak	Državna matura - Sociologija 14:00
23.8.2022	utorak	Popravni ispiti
24.8.2022	srijeda	Državna matura - Matematika – osnovna i viša razina 9:00
24.8.2022	srijeda	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina 14:00
24.8.2022	srijeda	Popravni ispiti
25.8.2022	četvrtak	Državna matura - Biologija 9:00
25.8.2022	četvrtak	Nastavničko vijeće 12:00
25.8.2022	četvrtak	Prosudbeni odbor 13:00
26.8.2022	petak	Državna matura - Filozofija 14:00
26.8.2022	petak	Državna matura - Fizika 9:00
26.8.2022	petak	Obrana završnog rada - jesenski rok
27.8.2022	subota	Obrana završnog rada - jesenski rok
29.8.2022	ponedjeljak	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna i viša razina - test 9:00
29.8.2022	ponedjeljak	Državna matura - Vjeronauk 14:00
30.8.2022	utorak	Državna matura - Etika 14:00



30.8.2022	utorak	Državna matura - Hrvatski jezi - osnovna i viša razina - esej 9:00
31.8.2022	srijeda	Državna matura - Kemija 9:00
31.8.2022	srijeda	Nastavničko vijeće 12:00

## KALENDAR POSLOVA NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

### ZAVRŠNI ODJELI :

#### Završetak nastave:

- 25. svibnja 2022.

#### Sjednica Razrednih vijeća:

- 25. svibnja 2022. od 10,30 sati u učionici CU

#### Predloženi Dnevni red Sjednica Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda:

1. Potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni ispiti i državna matura
4. Različito

<u>RAZREDNI ODJEL</u>	<u>OBRAZOVNI SEKTOR</u>	<u>STREUKOVNA KVALIFIKACIJA</u>	<u>VRIJEME</u>	<u>RAZREDNIK</u>
3 d	- elektronika i računalstvo - šumarstvo, prerada i obrada drva	- stolar - automehaničar	10:30 – 10:40	Ivor Bolteković Tkalec
3 e	-strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar, - instalater grijanja i klimatizacije	10:40 – 10:50	Lucija Fosić
3 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar	10:50 – 11:00	Valentina Lacković Vidović
3 g	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	11:00 – 11:10	Ana Dergez
3 h	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	11:10 – 11:20	Danijel Moslavac
3 i	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	11:20 – 11:30	Maja Rumenjak
4 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	11:30 – 11:40	Kristina Ljubić
4 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	11:40 – 11:50	Ivanka Brček
4.c	-ekonomija, trgovina I poslovna administracija	-ekonomist	11:50 - 12:00	Marina Pejić

**Kratki program završnih odjela:**

25. svibnja 2022. 12:00 do 12:45

**Salonsko kolo završnih odjela na gradskom trgu:**

25. svibnja 2022. 13:00 do 13:30

**Dana 25. svibnja 2022. nastave za sve odjele nema u vremenu od 12:15 do 14:00. - program završnih razreda i Salonsko kolo**

**Sjednica Nastavničkog vijeća - 25. svibnja 2022. u 13:30:**

**Predloženi Dnevni red:**

1. Potvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni ispiti, državna matura i kalendar poslova

**Dopunski rad** za završne razrede održava se u vremenu od 26. svibnja 2022. do 7. lipnja 2022.

Raspored dopunskog rada objavljuje se na web stranici škole u sklopu rasporeda.

**Sjednica Nastavničkog vijeća je 7. lipnja 2022. u 12:10**

**Predloženi Dnevni red:**

- 1 Potvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada
- 2 Različito

Razrednici su dužni predati voditelju zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit

## PLAN PROVEDBE IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - šk.god. 2021./2022.

**Izrada završnih radova:** Prema pravilniku o izradi i obrani završnog rada izrađeni završni rad predaje se mentoru najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.

### **Izrada i obrana završnih radova:**

Izrada i obrana završnog rada odvija se po planiranom kalendaru. Prosudbena povjerenstva provode i ocjenjuju pojedine dijelove ispita, a prosudbeni odbor potvrđuje rezultate u cijelosti.

Rok	Aktivnost
do 15. listopada. 2021.	Određivanje tema na prijedlog stručnih aktiva.
do 30. listopada.2021.	Izbor tema završnih radova
do 27.11.2021.	Imenovanje Povjerenstva
Do 1. travnja 2022. Do 10. srpnja 2022.	Prijava obrane završnog rada Za ljetni rok Za jesenski rok
Najmanje 10 dana prije planirane obrane završnog rada	Učenici predaju završni rad mentoru, a mentor u urudžbeni zapisnik – tajništvo škole.
15. veljače 2022. 8. lipnja do 29. lipnja 2022. 29. i 30. kolovoza 2022.	Obrana završnog rada zimski rok ljetni rok jesenski rok

### **Obrana završnog rada u zimskom roku:**

Razred	Strukovna kvalifikacija	Datum obrane	Vrijeme obrane
SVI	Sve	12. veljače 2022.	8:00

### **Izrada završnog rada:**

9. svibnja 2022. Od 8:00 do 13:30, zanimanja frizer, kozmetičar, kuhar, konobar

9. svibnja 2022. Od 14:00 do 16:00, pomoćni kuhar i slastičar

**Obrana završnog rada u ljetnom roku:**

<b>Razred</b>	<b>Strukovna kvalifikacija</b>	<b>Datum obrane</b>	<b>Vrijeme početka obrane</b>
<b>3f</b>	Frizer	<b>8. lipnja 2022.</b>	<b>8:00</b>
<b>3f</b>	Kozmetičar	<b>9. lipnja 2022.</b>	<b>8:00</b>
<b>3h</b>	Kuhar	<b>8. lipnja 2022.</b>	<b>8:00</b>
<b>3h</b>	Konobar	<b>9. lipnja 2022.</b>	<b>8:00</b>
<b>3i</b>	Pomoćni kuhar i slastičar	<b>8. lipnja 2022.</b>	<b>11:00</b>
<b>3d</b>	Automehatničar	<b>13. lipnja 2022.</b>	<b>13:00</b>
<b>3d</b>	Elektroničar mehaničar	<b>13. lipnja 2022.</b>	<b>15:00</b>
<b>3d</b>	Stolar	<b>13. lipnja 2022.</b>	<b>17:00</b>
<b>3e</b>	Strojbravar	<b>14. lipnja 2022.</b>	<b>13:00</b>
<b>3e</b>	CNC operater	<b>14. lipnja 2022.</b>	<b>15:00</b>
<b>3e</b>	Instalater grijanja i klimatizacije	<b>14. lipnja 2022.</b>	<b>17:00</b>
<b>4a</b>	Tehničar za mehatroniku	<b>8. lipnja 2022.</b>	<b>13:00</b>
<b>4b</b>	Tehničar za računalstvo	<b>9. lipnja 2022.</b>	<b>13:00</b>
<b>4c</b>	Ekonomist	<b>10. lipnja 2022.</b>	<b>13:00</b>
<b>3g</b>	Vozač motornog vozila	<b>29. lipnja 2022.</b>	<b>8.00</b>

**Obrana završnog rada u jesenskom roku:**

<b>Razred</b>	<b>Strukovna kvalifikacija</b>	<b>Datum obrane</b>	<b>Vrijeme obrane</b>
SVI	Sve	29. i 30. kolovoza 2022.	8:00

**Sjednice Prosudbenog odbora:**

<b>Datum</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Tema sjednice</b>
17. studenoga 2021.	19:30	Potvrđivanje izbora tema završnih radova i povjerenstava za obranu završnih radova
7. prosinca 2021.	19:30	Prijava obrane završnog rada
3. veljače 2022.	12:20	Potvrđivanje izrade završnog rada
3. ožujka 2022.	19:30	Potvrđivanje završnog rada
7. travnja 2022.	19:30	Prijava obrane završnog rada
25. svibnja 2022.	14:30	Potvrđivanje izrade završnog rada
7. lipnja 2022.	12:20	Potvrđivanje izrade završnog rada
15. lipnja 2022.	12:20	Potvrđivanje završnog rada
21. lipnja 2022.	14:30	Potvrđivanje izrade završnog rada
5. srpnja 2022.	11:00	Potvrđivanje završnog rada
25. kolovoza 2022.	13:00	Prijava obrane završnog rada, Potvrđivanje izrade završnog rada
31. kolovoza 2022.	13:00	Potvrđivanje završnog rada

## Kalendar poslova na kraju nastavne i školske godine 2021./2022.

### SVI ODJELI OSIM ZAVRŠNIH:

Završetak nastave – 21. lipnja 2022.

- Sjednice Razrednih vijeća – 21. lipnja 2022. od 9:40 sati

Redni broj odjela	Obrazovni sektor	Strukovna kvalifikacija	Vrijeme	Razrednik
1 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	9:40 – 9:50	Marija Hodalić Peradin
1 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	9:50 – 10:00	Tomislava Međimorac Trkulja
1 c	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	10:00 – 10:10	Mateja Živko
1 d	- elektrotehnika i računalstvo, šumarstvo, prerada i obrada drva	- elektroničar-mehaničar - CNC operater	10:10 – 10:20	Domagoj Vlahović
1 e	- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar - instalater centralnog grijanja i klimatizacije - automehatroničar	10:20 – 10:30	Goran Dujaković
1 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar - pediker	10:30 – 10:40	Željka Grobenski Senjan
1 g	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	10:40 – 10:50	Maja Gregar
1 h	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar - stolar	10:50 – 11:00	Biljana Mlakar
1 i	-ugostiteljstvo (pomoćni)	- pomoćni kuhar i slastičar	11:00 – 11:10	Đurđica Ćasar
2 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	11:10 – 11:20	Martin Ivandija
2 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	11:20 – 11:30	Sonja Zvonar
2 c	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	11:30 – 11:40	Lovorka Kučinić
2 d	- elektrotehnika	- elektroničar mehaničar, - automehatroničar - stolar	11:40 – 11:50	Leon Horvat
2 e	- strojarstvo	- strojobravar, - instalater grijanja i klimatizacije - CNC operater	11:50 – 12:00	Darko Fučijaš
2 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar - pediker	12:00 – 12:10	Valentina Lacković Vidović

<b>2 g</b>	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	<b>12:10 – 12:20</b>	Melina Lopar
<b>2 h</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	<b>12:20 – 12:30</b>	Kristina Dominis
<b>2 i</b>	- ugostiteljstvo (pomoćni)	- pomoćni kuhar i slastičar	<b>12:30 – 12:40</b>	Željka Zobundžija
<b>3 a</b>	- elektrotehnika	- tehničar za mehatroniku	<b>12:40 – 12:50</b>	Marija Rendula
<b>3 b</b>	- elektrotehnika	- tehničar za računalstvo	<b>12:50 – 13:00</b>	Branka Šestak
<b>3.c</b>	-ekonomija, trgovina I poslovna administracija	-ekonomist	<b>13:00 – 13:10</b>	Damir Lovković

- **sjednice se održavaju u učionici oznake CU**
- **sjednica Nastavničkog vijeća 21. lipnja 2022. u 13:30**
  1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju
  2. nastavne godine
  3. Realizacija nastavnog plana i programa
  4. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi,
  5. Dopunski rad
  6. Obveze na kraju nastavne godine
  7. Različito
- svi razrednici dužni su predati voditelju zapisnika tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), popis učenika koji su upućeni na dopunski rad, kao i realizaciju plana i programa posebno za svoj odjel i posebno za sebe osobno za sve odjele u kojima su predavali .
- dopunski rad za nematuralne odjele održat će se od 23. lipnja do 5. srpnja 2022. godine. Raspored dopunskog rada bit će objavljen na web stranici škole.

**- 5. srpnja, 2022. u 12:00 sati – Sjednica Nastavničkog vijeća:**

**Dnevni red:**

1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.
  2. Potvrđivanje povjerenstava i kalendara popravnih ispita
  3. Različito
- svi razrednici dužni su predati voditelju zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit
  - Sve informacije za popravni ispit objavljuju se na web stranici škole

## **Popravni ispit u školskoj godini 2021./2022.:**

- 22. kolovoza 2022. – svi nastavni predmeti koji imaju pismeni ispit
- 23., 24. i 25. kolovoza 2022.– svi nastavni predmeti koji imaju samo usmeni ispit i usmeni ispit predmeta koji imaju pismeni.
  
- **Vrijeme pismenih ispita 22. kolovoza 2022.:**
  - 8:00 – hrvatski jezik
  - 9:00 – fizika
  - 10:00 – matematika
  - 11:00 – strani jezik
  - 12:00 – informatika, računalstvo, algoritmi i programiranje
  
- **25. kolovoza 2022.: Sjednica Nastavničkog vijeća u 12:00 sati**
  - Dnevni red:**
    1. Potvrđivanje rezultata uspjeha učenika nakon popravnog roka
    2. Različito
  
  - **Napomene:**
    - ispunjene prijavnice za popravne ispite prije popravnih datih tajniku na urudžbiranje i nakon popravaka obavezno ih vratiti u tajništvo sa skupnim izvješćem sa popravaka
    - svaki odgovor se na popravnom ispitu posebno se ocjenjuje
    - kalendar poslova može se izmijeniti, ako za to postoji organizacijski ili drugi opravdani razlozi.
  
- **Pretpostavljeni početak nastavne godine 2022./2023.: 5. rujna 2022.:**
  - 1. i 2. razredi – 8, 00 sati
  - 3. i 4. razredi – 10, 00 sati

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

*Prema Pravilniku o polaganju državne mature, školsko ispitno povjerenstvo čine:*  
*- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i*  
*šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.*

*Školsko ispitno povjerenstvo čine sljedeći članovi*

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Svojstvo</i>
<i>1.</i>	<i>Darko Špoljar</i>	<i>Ravnatelj, predsjednik školskog ispitnog povjerenstva</i>
<i>2.</i>	<i>Ranko Dorčec</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća: ispitni koordinator, član</i>
<i>3.</i>	<i>Tihomir Robotić</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća: osoba koja zamjenjuje ispitnog koordinatora, član</i>
<i>4.</i>	<i>Maja Rumenjak</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
<i>5.</i>	<i>Jasenska Bevanda</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
<i>6.</i>	<i>Željka Zobundija</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
<i>7.</i>	<i>Filip Adaković</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>

*Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:*

- osigurava pravilnost provedbe ispita državne mature,*
- saziva sjednica ispitnoga povjerenstva,*
- imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,*
- osigurava primjenu Pravilnika o polaganju državne mature,*
- skrbi za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.*

*Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:*

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita,*
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*
- prati provedbu ispita državne mature,*
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,*
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,*
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.*



*Plan rada Školskog ispitnog povjerenstva:*

*Listopad 2021.*

*Aktivnost: utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita državne mature,*

*Veljača 2022.*

*Aktivnost: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava po predmetima i razinama.*

*odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*Ožujak 2022.*

*odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*Svibanj 2022.*

*utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita, utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

*Lipanj 2022.*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita, praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:*

31.5.2022	Češki materinski jezik test
31.5.2022	Mađarski materinski jezik test
31.5.2022	Srpski materinski jezik test
31.5.2022	Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test
31.5.2022	Grčki jezik
1.6.2022	Češki materinski jezik esej
1.6.2022	Mađarski materinski jezik esej
1.6.2022	Srpski materinski jezik esej
1.6.2022	Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej
1.6.2022	Latinski jezik – osnovna i viša razina
2.6.2022	Engleski jezik - osnovna i viša razina
3.6.2022	Njemački jezik – osnovna i viša razina
3.6.2022	Vjeronauk
3.6.2022	Etika
6.6.2022	Biologija
6.6.2022	Španjolski jezik - osnovna i viša razina
7.6.2022	Geografija
7.6.2022	Talijanski jezik - osnovna i viša razina
8.6.2022	Politika i gospodarstvo
8.6.2022	Francuski jezik - osnovna i viša razina
9.6.2022	Likovna umjetnost
9.6.2022	Logika
10.6.2022	Informatika
10.6.2022	Povijest
13.6.2022	Psihologija
13.6.2022	Glazbena umjetnost
14.6.2022	Fizika
14.6.2022	Filozofija
15.6.2022	Kemija
15.6.2022	Sociologija
23.6.2022	Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina
24.6.2022	Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina
27.6.2022	Matematika – osnovna i viša razina

*zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,*

*drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita*

*Srpanj 2022,*

*-zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar*

*Kolovoz 2022.*

*odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:*

17.8.2022	<i>Češki materinski jezik test</i>
17.8.2022	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
17.8.2022	<i>Srpski materinski jezik test</i>
17.8.2022	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
17.8.2022	<i>Grčki jezik</i>
17.8.2022	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
18.8.2022	<i>Češki materinski jezik esej</i>
18.8.2022	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
18.8.2022	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
18.8.2022	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
18.8.2022	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
19.8.2022	<i>Informatika</i>
19.8.2022	<i>Geografija</i>
22.8.2022	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
22.8.2022	<i>Logika</i>
23.8.2022	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
23.8.2022	<i>Sociologija</i>
24.8.2022	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
24.8.2022	<i>Talijanski jezik - osnovna i viša razina</i>
25.8.2022	<i>Biologija</i>
25.8.2022	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
26.8.2022	<i>Fizika</i>
26.8.2022	<i>Filozofija</i>
29.8.2022	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
29.8.2022	<i>Vjeronauk</i>
30.8.2022	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
30.9.2022	<i>Etika</i>
31.9.2022	<i>Kemija</i>
31.9.2022	<i>Likovna umjetnost</i>

*odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

*zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar*

*Rujan 2022.*

*praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:*

<i>1.9.2022</i>	<i>Politika i gospodarstvo</i>
<i>1.9.2022</i>	<i>Glazbena umjetnost</i>
<i>2.9.2022</i>	<i>Psihologija</i>
<i>2.9.2022</i>	<i>Povijest</i>

*odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*

*zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar,*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

## PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA

*Prema Pravilniku o polaganju državne mature, Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

*Plan rada Ispitnog koordinatora po mjesecima u školskoj godini 2021./2022.:*

*Rujan 2021.*

- plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima

*Listopad 2021.*

- prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- održavanje prezentacija o prilagodbi ispitne tehnologije u 3. razredima
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

#### *Studeni 2021.*

- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- provjera podataka učenika u SRDM
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije

#### *Prosinac 2021.*

- edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita državne mature i studijskih programa
- koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature u SRDM
- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika
- priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

### *Siječanj 2022.*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- prikupljanje dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije u Centar*
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,*
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature*

### *Veljača 2022.*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite*
- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava*
- slanje potpisanih prijava u Centar*
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita*

### *Ožujak 2022.*

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama*
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,*
- potpisivanje izvjava o zaštiti tajnosti podataka i slanje potpisanih izvjava u Centar*

*-ispisivanje izjava o srodstvu i slanje potpisanih izjava u Centar  
-naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature*

*Travanj 2022.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
-primitak odluka o prilagodbi ispitne tehnologije za učenike koji su podnijeli zahtjev  
-edukacija učenika o načinu polaganja ispita državne mature  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,  
-naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature*

*Svibanj 2022.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,  
-povrat ispitnih materijala Centru,  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,  
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine,  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*

*Lipanj 2022.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,  
povrat ispitnih materijala Centru,  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,  
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*



*-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad  
-upisivanje datuma obrane završnog rada  
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*

#### *Srpanj 2022.*

*-osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite  
-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,  
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,  
-podjela potvrda o položenim ispitima državne mature*

#### *Kolovoz 2022.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,  
-povrat ispitnih materijala Centru,  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,  
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,  
-označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka  
-upisivanje datuma obrane završnog rada*

#### *Rujan 2022.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,  
-povrat ispitnih materijala Centru,  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

**Vremeni aktivnosti i ispita državne mature u školskoj godini 2021./2022.**

<i>Datum odvijanja aktivnosti</i>	<i>Aktivnost</i>
30.9.2021	<i>Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva</i>
30.9.2021	<i>Objava kalendara ispita DM za tekuću školsku godinu</i>
1.12.2021	<i>Početak prijave DM</i>
15.2.2022	<i>Završetak prijave polaganja DM za ljetni rok</i>
15.5.2022	<i>Kalendar polaganja ispita DM za narednu školsku godinu</i>
31.5.2022	<i>Češki materinski jezik test</i>
31.5.2022	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
31.5.2022	<i>Srpski materinski jezik test</i>
31.5.2022	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
31.5.2022	<i>Grčki jezik</i>
1.6.2022	<i>Češki materinski jezik esej</i>
1.6.2022	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
1.6.2022	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
1.6.2022	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
1.6.2022	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
2.6.2022	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
3.6.2022	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
3.6.2022	<i>Vjeronauk</i>
3.6.2022	<i>Etika</i>
6.6.2022	<i>Biologija</i>
6.6.2022	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
7.6.2022	<i>Geografija</i>
7.6.2022	<i>Talijanski jezik - osnovna i viša razina</i>
8.6.2022	<i>Politika i gospodarstvo</i>
8.6.2022	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
9.6.2022	<i>Likovna umjetnost</i>
9.6.2022	<i>Logika</i>
10.6.2022	<i>Informatika</i>
10.6.2022	<i>Povijest</i>
13.6.2022	<i>Psihologija</i>
13.6.2022	<i>Glazbena umjetnost</i>
14.6.2022	<i>Fizika</i>
14.6.2022	<i>Filozofija</i>
15.6.2022	<i>Kemija</i>
15.6.2022	<i>Sociologija</i>

23.6.2022	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
24.6.2022	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
27.6.2022	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
11.7.2022	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
13.7.2022	<i>Rok za prigovore</i>
18.7.2022	<b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA</b>
20.7.2022	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>
31.7.2022	<i>Prijava polaganja DM za jesenski rok</i>
17.8.2022	<i>Češki materinski jezik test</i>
17.8.2022	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
17.8.2022	<i>Srpski materinski jezik test</i>
17.8.2022	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
17.8.2022	<i>Grčki jezik</i>
17.8.2022	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
18.8.2022	<i>Češki materinski jezik esej</i>
18.8.2022	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
18.8.2022	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
18.8.2022	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
18.8.2022	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
19.8.2022	<i>Informatika</i>
19.8.2022	<i>Geografija</i>
22.8.2022	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
22.8.2022	<i>Logika</i>
23.8.2022	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
23.8.2022	<i>Sociologija</i>
24.8.2022	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
24.8.2022	<i>Talijanski jezik - osnovna i viša razina</i>
25.8.2022	<i>Biologija</i>
25.8.2022	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
26.8.2022	<i>Fizika</i>
26.8.2022	<i>Filozofija</i>
29.8.2022	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
29.8.2022	<i>Vjeronauk</i>
30.8.2022	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
30.8.2022	<i>Etika</i>
31.9.2022	<i>Kemija</i>
31.9.2022	<i>Likovna umjetnost</i>
1.9.2022	<i>Politika i gospodarstvo</i>
1.9.2022	<i>Glazbena umjetnost</i>
2.9.2022	<i>Psihologija</i>
2.9.2022	<i>Povijest</i>
12.9.2022	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
14.9.2022	<i>Rok za prigovore</i>
19.9.2022	<b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA</b>
20.9.2022	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>

**Napomena:** U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

## **DEŽURNI NASTAVNICI**

**Dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija imenuje predsjednik ispitnog povjerenstva na prijedlog ispitnog koordinatora.**

**Voditelj ispitne prostorije:**

- **proziva učenika, odnosno pristupnike koji polažu u toj prostoriji**
- **provjerava identitet prozvanog učenika, odnosno pristupnika**
- **upisuje u Obrazac 6 dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto**
- **čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita**
- **uručuje ispitni materijal pristupnicima**
- **provjerava ispravnost ispitnoga materijala**
- **obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim**
- **u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,**
- **po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima**
- **ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru**

**Uz voditelja ispitne prostorije u poslovima voditelja ispitne prostorije sudjeluju i dežurni nastavnici.**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

U školskoj zgradi, u ulici Dr. Ivana Kranjčeva br. 5 u Đurđevcu, rade dvije škole i to Strukovna škola Đurđevac i Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac. Sporazumom između Škola ravnopravno se koriste svi školski prostori. Strukovna škola provodi i organizira odgojno obrazovni rad kao redovno obrazovanje mladeži, te obrazovanje uz rad sa mladeži i odraslima i to za sve profile koje školujemo kroz redovno obrazovanje.

Škola je organizirana u dvije službe:

- organizacijsko-razvojna
- administrativno-tehnička

Organizacijsko-razvojna služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole. Ovom službom neposredno rukovodi ravnatelj Škole.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom Škole. Ovom službom posredno rukovodi tajnik Škole.

Nastavni i vannastavni rad škole odvija se u prostorijama škole, na športskim terenima osnovne škole i školskoj športskoj dvorani, a stručna nastava- praksa, radioničke vježbe, te praktična nastava učenika u praktikumima u školskoj zgradi, školskoj radionici, u poduzećima, tvrtkama i kod privatnih obrtnika.

Djelatnost škole financira Županija Koprivničko – križevačka na koju su prenesena osnivačka prava 2001. godine Odlukom Ministarstva prosvjete i športa.

Za cjelokupnu svoju djelatnost Strukovna škola Đurđevac ima odobrenje za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

U školskoj 2021./2022. godini škola provodi obrazovanje u sljedećim područjima rada i zanimanjima:

SEKTOR	OBRAZOVNI PROFIL -ZANIMANJE
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO, TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU ( 4.g ), ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR ( 3.g )
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	STROJOBRAVAR, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, AUTOMEHATRONIČAR, CNC OPERATER (3.g)
ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	STOLAR ( 3. g )
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	FRIZER, KOZMETIČAR, PEDIKER ( 3.g )
PROMET I LOGISTIKA	VOZAČ MOTORNOG VOZILA ( 3. g )
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	KONOBAR, KU HAR, POMOČNI KU HAR I SLASTIČAR (TES) ( 3.g )
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST ( 4. g )

## MATERIJALNI UVJETI RADA

Nastavni prostor i ostale prostorije su praktično i suvremeno opremljene. Stalno su prisutna nastojanja za nabavkom novih i suvremenijih nastavnih sredstava i pomagala. Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i materijalni uvjeti za rad su dobri. Za obavljanje svojih odgojno-obrazovnih i ostalih aktivnosti škola koristi sljedeći prostor u zgradi:

- 12 učionica općeg tipa
- informatika
- fizika
- kemija
- knjižnica sa multimedijским centrom
- praktikum za kuharstvo
- praktikum za kozmetičare
- praktikum za frizere
- praktikum za pedikere
- praktikum ugostiteljskog posluživanja
- kabinet elektrotehnike
- kabinet za TV tehniku
- kabinet za mikroracunala
- kabinet za kompjutersko upravljanje
- radionica ručne obrade
- kabinet za automehaničare i autoelektričare
- specijalizirana učionica za mehatroničare
- specijalizirana učionica za radioničke vježbe
- knjižnica

Svi nastavnički kabineti, uredi tajništva, računovodstva, pedagoga, administratora, knjižnice i zbornice opremljeni su kompjutorima koji su umreženi, te su svakodnevno dostupni nastavnicima i učenicima. U nastavni proces uključeno je više od 65 stolnih i prijenosnih računala, 20 projektoru te dvije "pametne ploče".

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u školskoj športskoj dvorani i vanjskim igralištima.

Zaduženja u nastavi su izvršena na temelju Pravilnika o normi neposrednog odgojno - obrazovnog rada u srednjoj školi. Određeni broj nastavnika ima zaduženja u nastavi iznad pedagoške norme od 1 do 6 sati. Četiri nastavnika sa 30 i više godina staža imaju zaduženje u skladu s Kolektivnim ugovorom na način da im je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada usklađena s tim dokumentom. Svi ostali nastavnici s 30 i više godina staža nisu zatražili smanjenje norme neposrednog odgojno-obrazovnog te će se postupiti u skladu s kolektivnim ugovorom.

Rad u nastavi potkrepljen je izvedbenim godišnjim planovima i programima, odnosno godišnjim izvedbenim kurikulumima te se evidentira u propisanim obrascima pedagoške dokumentacije.

## RAZREDNI ODJELI, RAZREDNICI I BROJ UČENIKA

Razredni odjel	Razrednik	Zvanje	Br. učenika
1. a	Marija Hodalić Peradin	Dipl. kateheta	22
1. b	Tomislava Međimorac Trkulja	Prof. hrvatske kulture i sociologije	21
1. c	Mateja Živko	Stručni specijalist ekonomije	22
1. d	Domagoj Vlahović	Mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar antropologije	21
1. e	Goran Dujaković	Mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	21
1. f	Željka Grobensi Senjan	Stručni učitelj kozmetičar	21
1. g	Maja Gregar	Dipl.ing.prometa	20
1. h	Biljana Mlakar	Dipl. oec.	20
1. i	Đurđica Ćasar	Bacc. Oec.	4
<b>UKUPNO 1. RAZRED</b>			<b>172</b>
2. a	Martin Ivandija	Mag. inženjer strojarstva	20
2. b	Sonja Zvonar	Prof. hrvatske kulture i sociologije	21
2. c	Lovorka Kučinić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	14
2. d	Leon Horvat	Prof. matematike i fizike	23
2. e	Darko Fučijaš	Ing. strojarstva	20
2. f	Nika Kovačev	Mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	22
2. g	Melina Lopar	Prof. engleskog jezika i književnosti	23
2. h	Kristina Dominis	Prof. engleskog jezika i književnosti	12
2. i	Željka Zobundija	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	2
<b>UKUPNO 2. RAZRED</b>			<b>157</b>
3. a	Marija Rendula	Dipl. ing. strojarstva	20
3. b	Branka Šestak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	18
3. c	Damir Lovković	Prof. matematike i informatike	19
3. d	Ivor Bolteković-Tkalec	Prof. kineziologije	20
3. e	Lucija Fosić	Mag. edukacije kroatologije	21
3. f	Lucija Jaković	Mag. kemije	22
3. g	Ana Dergez	Prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	21
3. h	Danijel Moslavac	Prof. povijesti i geografije	13
3. i	Maja Rumenjak	Prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	2
<b>UKUPNO 3. RAZRED</b>			<b>157</b>
4. a	Tomislava Međimorac Trkulja	Prof. hrvatske kulture i sociologije	13
4. b	Ivanka Brček	Ing. elektrotehnike	19
4. c	Marina Pejić	Prof. engleskog jezika i književnosti	12
<b>UKUPNO 4. RAZRED</b>			<b>44</b>
<b>UKUPNO STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC</b>			<b>530</b>

Pored nastavnog, strukturu zaposlenih čine i sljedeći djelatnici:

<b>Darko Špoljar</b>	dipl.ing.strojarstva	ravnatelj	određeno
<b>Josip Patačko</b>	magistar prava	tajnik	neodređeno
<b>Filip Adaković</b>	magistar sociologije i pedagogije	stručni suradnik-pedagog	neodređeno
<b>Petra Sobota Frčak</b>	magistra socijalne pedagogije	stručni suradnik-socijalni pedagog	neodređeno
<b>Jasmina Rep</b>	magistra edukacije kroatologije, filozofije i bibliotekarstva	stručna suradnica-knjižničarka	neodređeno
<b>Dubravka Robotić</b>	dipl.ing. prometa	administrativni radnik	neodređeno
<b>Ivan Kovačić</b>	geološki tehničar	administrativni radnik	neodređeno
<b>Marija Širec</b>	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	neodređeno
<b>Dražen Kovačev</b>	strojobravar	domar/kotlovnica	neodređeno
<b>Ivica Hrženjak</b>	elektrotehničar	domar/kotlovnica	neodređeno
<b>Lidija Prpoš</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Ljubica Pavelić</b>	KV	spremačica	neodređeno
<b>Danijela Sobota</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Sanja Matkov</b>	NKV	spremačica	neodređeno
<b>Višnja Prelec Grgec</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Željka Karlovčan</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Marina Gabaj</b>	SSS	spremačica	neodređeno



## **ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**

Nastava se održava u dvije smjene: prijedpodnevna i poslijepodnevna. Raspored nastave ciklično se mijenja svaka dva tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta. Prvi sat u prvoj smjeni počinje u 8:00 sati. U kasnim poslijepodnevnim i večernjim satima realizira se obrazovanje uz rad. U redovni odgojno-obrazovni proces, uključeni su i učenici koji imaju teškoće u razvoju. Škola dozvoljava promjenu strukovne kvalifikacije (u skladu s mogućnostima) ukoliko učenik daje maksimum u skladu sa svojim mogućnostima. Organizirana je dodatna nastava gdje nastojimo da učenik pokaže i iskaže svoje intelektualne sposobnosti. Rad s nadarenim učenicima je evidentan u vidu dodatne nastave, naročito u pripremama učenika za razna natjecanja i upise na fakultet.

Dopunska nastava za učenike provodi se tijekom nastavne godine a organizirano se provodi krajem nastavne godine putem redovnih individualnih konzultacija. Odgojno djelovanje prožima cijeli obrazovni proces, a intenzivnije je naglašeno kroz sate razredne zajednice koji su uvršteni u redovni svakodnevni raspored. Učenicima se pružaju spoznaje i iz onih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovnim planom i programom. U školi se održava vjerska nastava i to kao izborni predmet te su na taj način učenicima približeni vjerski i religijski sadržaji.

U radu učenika i nastavnika u tijeku cijele godine predviđa se i rad u nizu slobodnih aktivnosti posebno kroz školski športski klub "Picok". Naši učenici sudjeluju na svim javnim manifestacijama povodom blagdana u školi, na razini Grada i Županije.

Škola će kao i svake godine svojim Školskim preventivnim programom detaljno planirati rad na prevenciji neželjenih oblika ponašanja i prevenciji ovisnosti. I u ovoj školskoj godini usko ćemo surađivati sa službom profesionalnog informiranja iz Križevaca. Sve gore navedene odgojno-obrazovne djelatnosti provode se u ovoj školskoj godini u 30 odjela sa 530 učenika. U realizaciji nastave i nastavnih planova i programa sudjeluje 71 nastavnik, jedan vanjski suradnik (dr. medicine) i tri stručna suradnika (pedagog, socijalna pedagoginja i knjižničarka).

### **PERMANENTNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika u školskoj 2021./2022. godini odvija se kroz rad stručnih aktiva.

U školi je organizirano redovito informiranje nastavnika o inovacijama u nastavnom planu, tjekovima u pedagoškoj periodici, te prezentacija pedagoških tema. Koordinirano se radi na organizaciji i podizanju kvalitete odgojno obrazovnog procesa i usavršavanju nastavnika.

Stručni rad nastavnika evidentira se i provodi kroz rad Nastavničkog vijeća, prisustvovanjem i aktivnim radom u stručnim aktivima nastavnog područja, odlaskom na seminare i savjetovanja itd.

Kao kolektivni oblik permanentnog usavršavanja nastavnika na Nastavničkom vijeću realizirat će se teme u skladu sa aktualnom problematikom i po potrebi i interesu nastavnika. Na prvim nastavničkim vijećima obveza je upoznati članove Nastavničkog vijeća sa ovim dokumentima:

1. Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
3. Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji
4. Kontinuiranim radom stručnih aktiva u Školi, kao i upućivanjem nastavnika na sve stručne skupove organizirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.

Isto tako ravnatelj na sjednicama upoznaje nastavnike sa svim aktualnim izmjenama i dopunama svih pravilnika i akata škole.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima odvija se putem:

- a) roditeljskih sastanaka pojedinih odjela
- b) individualnih kontakata s roditeljima
- c) redovnih konzultacija s roditeljima
- d) roditeljski sastanci prvih razreda (1. roditeljski) organizirat će se u nazočnosti ravnatelja, socijalne pedagoginje i pedagoga
- e) vijeća roditelja

## **OKVIRNI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

- informacije o rezultatima upisa u školu
- organizacija popravnih i završnih ispita i državne mature
- pripreme za početak školske godine
- usklađivanje i dogovor o nastavnim predmetima i satnici zaduženja na početku nastavne godine
- organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini
- zaduženja nastavnika u nastavi
- praktična nastava i stručna praksa
- slobodne aktivnosti
- izvannastavne aktivnosti
- rasprava i prihvaćanje nastavnih planova i programa po kojima se predviđa realizacija odgojno-obrazovnog rada i njihova primjena
- stručni aktivni - formiranje i voditelji
- izvještaji o radu stručnih aktiva i razmjena iskustava
- prezentacija izvješća sa stručnih skupova izvan škole - inovacije
- kolektivni oblik permanentnog usavršavanja - prijedlog
- praćenje realizacije plana i programa stručnih aktiva i stručnog usavršavanja nastavnika, rada slobodnih aktivnosti
- realizacija aktivnosti planiranih kurikulumom
- analiza odgojno obrazovnog rada - tijekom godine, na kraju nastavne godine
- prihvaćanje izvješća o samovrednovanju i rasprava o primjedbama i prijedlozima za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
- uvođenje u rad pomoćnika u nastavi
- uvođenje u rad i pomoć u radu nastavnicima početnicima
- individualizirani pristup učenicima u redovnim programima
- molbe učenika
- e- dnevnici i elektroničko vođenje pedagoške dokumentacije
- napredovanje nastavnika
- aktualna tekuća problematika rješavat će se na svakom Nastavničkom vijeću

## PLAN RADA RAZREDNIKA

U ovoj školskoj godini planira se kontinuirano održavanje sastanaka razrednika, ravnatelja i stručnih suradnika s ciljem poboljšanja kvalitete rada svih subjekata obrazovanja. Predviđene teme sastanaka su: Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanju pedagoških mjera, razredna dokumentacija, roditeljski sastanci, e-matica, e- dnevnik, individualizirani pristup učenicima koji se obrazuju po redovnom programu, školski kurikulum, godišnji plan i program rada škole, predavanja vezana za aktualnu problematiku, te individualni sastanci po ukazanoj potrebi. Nakon provedbe upitnika o socio-ekonomskom statusu učenika održat će se i razredna vijeća svih odjela prvog razreda i analizirati rezultati. Naročitu pozornost mora se posvetiti učenicima koji imaju zdravstvene tegobe ili individualizirani pristup u redovnoj nastavi.

Ogledni plan rada razrednika kao i ponuđene teme za sat razredne zajednice obuhvaćaju 35 sati , a preostalih 35 sati treba osmisliti, upisati i realizirati ( uz odgovarajući broj sati ) kao:

- posjet kazalištu, kinu, muzeju, galeriji
- koncerti
- jednodnevni izleti i stručne ekskurzije

### 1. RAD S UČENICIMA

#### a) Rad s razrednim odjelom

- formirati odjel kao grupu
- formirati razredno rukovodstvo
- aktivno sudjelovati u radu Vijeća učenika
- redovito obaviještavati učenike o odlukama stručnih i upravnih tijela organa škole koje se odnose na učenike
- raditi na poboljšanju organizacije nastave
- organizirati pomoć u učenju onim učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate
- organizirati edukativna predavanja i radionice
- organizirati pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja
- pratiti izostanke učenika
- izricanje poticajnih odgojnih mjera
- izricanje kaznenih mjera, vodeći računa o relevantnim faktorima , osobnosti učenika, postupnosti i pravovremenosti istih
- pratiti uspjeh učenika poticati učenika u pozitivnim postignućima
- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa,
- redovito održavati sat razredne zajednice na kojem će se određivati razne teme uz obaveznu tematsku zastupljenost zdravstvenog i građanskog odgoja

#### b) Individualni rad s učenicima

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili skrbnikom, a po potrebi i posjetom učenikovom domu,provesti anketu socio-ekonomskog statusa učenika
- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju,
- poticati učenika, motivirati ga za rad
- posebnu pozornost obratiti učenicima koji se nisu snašli u odjelu
- pratiti učenike koji imaju individualizirani pristup u redovnom obrazovanju
- redovno analizirati uspjeh učenika
- aktualna razredna problematika

## **2. SURADNJA S RODITELJIMA**

- održati najmanje dva roditeljska sastanka u tijeku školske godine, a po potrebi i više
- redovito evidentirati nazočnost roditelja na roditeljskim sastancima
- redovito evidentirati sve individualne razgovore i kontakte s roditeljima
- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu škole
- na početku školske godine od roditelja saznati sve potrebno o učeniku da bi mu se po potrebi na vrijeme moglo pomoći
- izvještavati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave, odgojnim i obrazovnim problemima
- davanje roditeljima lozinke elektroničkog identiteta učenika za uvid u e-dnevnik
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima zajedno, a po potrebi i sa predmetnim nastavnikom

## **3. SURADNJA S KOLEGAMA, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM**

- razgovori s kolegama, saznati probleme koji se javljaju u realizaciji plana i programa u pojedinom nastavnom predmetu i iznalaženje načina za njihovo rješavanje,
- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s uočenim problemima,
- predlagati prijedloge i mjere za unapređenje rada

## **4. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI**

- sređivanje razredne i matične dokumentacije
- permanentno sređivanje svih rubrika u e- dnevniku, rad na kraju radnog tjedna
- pripremiti podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističke obrade podataka o odjelu
- pravovremeno unijeti sve potrebne podatke učenika u e-maticu
- na kraju godine ispisati svjedodžbe, srediti e-dnevnik i matičnu knjigu

## **5. RAD NA PRIPREMI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ( samo za završne razrede)**

- upoznati učenike sa Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada te Pravilnikom o državnoj maturi
- upoznati učenike sa zadacima i načinu izradbe elaborata ili završnog rada
- aktivno sudjelovati u postupku izradbe i obrane završnog rada

## **6. ORGANIZACIJA IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA**

- ekskurzije moraju biti u funkciji obrazovanja učenika
- organizirati ekskurzije u skladu sa Pravilnikom o provedbi izleta i ekskurzija

## **7. PRIJEDLOG TEMA ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE**

- faktori izbora zanimanja,
- faktori učenja i kako uspješno učiti,
- karakteristike adolescentnog uzrasta,
- karakteristike mladenačkih emocija,
- slobodno vrijeme mladih,
- neprihvatljivo ponašanje i teškoće prilagođavanja,
- frustracije i načini reagiranja u frustracionim situacijama,
- vršnjačko nasilje
- utjecaj idola – medija na ponašanje mladih,
- čuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja (s posebnim osvrtom na AIDS),
- problemi maloljetničkih trudnoća,

- oblici ovisnosti,
- moralne vrijednosti,
- tolerancija među spolovima,
- tolerancija među ljudima različitih etničkih i socijalnih pripadnosti,
- teme planirane zdravstvenim odgojem
- teme iz građanskog odgoja
- teme na prijedlog učenika- provesti anketu među učenicima
- teme na prijedlog roditelja
- aktualne teme

**NAPOMENE:**

- Predložene teme treba shvatiti samo okvirno što znači da se mogu obraditi i druge, te se nadopunjuje po potrebi temama za koje učenici pokažu veći interes ili se ukaže potreba.

Razrednici mogu za realizaciju pojedinih tema tražiti sudjelovanje školskog pedagoga ili drugog stručnjaka izvan škole. U sklopu prodruma razrednog odjela trebaju obavezno biti uključene teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja u planskom okviru fonda sati propisanom od Ministarstva.

Svaki razrednik dužan je u e-dnevnik upisati Plan razredne zajednice (Plan razrednog odjela) i Plan rada razrednika i iste planove realizirati.

## PLAN I PROGRAM SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se po planiranim terminima, ali po potrebi i izvan njih, u ovisnosti o potrebi rješavanja poslova iz nadležnosti Nastavničkog vijeća. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz ovog djelokruga rada i u skladu sa aktualnom problematikom te donositi odluke tijekom školske godine. Odluke Nastavničkog vijeća su obvezujuće za sve nastavnike i učenike.

Na svim sjednicama planiraju se informacije o pedagoškim mjerama, njihovo donošenje i izglasavanje.

Termin	Dnevni red
31.kolovoza 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha učenika na II. izvanrednom popravnom roku</li> <li>2. Plan i aktivnosti za pripremu nove 2021./2022. nastavne i školske godine</li> <li>3. Odgojno-obrazovna postignuća u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>4. Stručni aktivni i zaduženja za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>5. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja</li> </ol>
30. rujna 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godišnji plan i program rada</li> <li>2. Školski kurikulum</li> <li>3. Razlikovni ispiti</li> <li>4. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja</li> </ol>
21. listopada 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacija zaključaka sa sjednica Vijeća obrazovnih grupa, sa naznakom problematičnih socio - ekonomskih statusa pojedinih učenika</li> <li>2. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja</li> <li>3. Tema, stručno usavršavanje.</li> </ol>
17. studenoga 2021. 18:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacija zaključaka sa sjednica Vijeća obrazovnih grupa, sa naznakom problematičnih socio - ekonomskih statusa pojedinih učenika</li> <li>2. Individualizirani pristup učenicima</li> <li>3. Tema, stručno usavršavanje.</li> </ol>
9. prosinca 2021. 18:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt i analiza odgojne situacije u školi</li> <li>2. Osvrt na obrazovna postignuća svih odjela za proteklo obrazovno razdoblje</li> <li>3. Realizacija plana i programa</li> <li>4. Potvrđivanje rezultata eventualnih izvanrednih kontrolnih ispita i realizacija stručne prakse-produžetak naukovanja</li> <li>5. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
7. siječnja 2021. 9:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada i uspjeha u proteklom obrazovnom razdoblju- objedinjeno izvješće na razini škole</li> <li>2. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje</li> <li>3. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li> <li>4. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>

3. ožujka 2022. 18:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje</li> <li>2. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li> <li>3. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
7. travnja 2022. 18:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata</li> <li>2. Potvrđivanje rezultata kontrolnih ispita</li> <li>3. Kalendar poslova – provedba i eventualne izmjene</li> <li>4. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
25. svibnja 2022. 13:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela</li> <li>2. Realizacija nastavnog plana i programa u završnim odjelima</li> <li>3. Potvrđivanje kriterija za dodjelu pohvalnica i knjiga za odličan uspjeh, primjerno vladanje i drugim aktivnostima u organizaciji škole</li> <li>4. Dopunski rad</li> <li>5. Kalendar izrade i obrane završnog rada</li> <li>6. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
7. lipnja 2022. 12:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela nakon dopunskog rada</li> <li>2. Kalendar izrade i obrane završnog rada</li> </ol>
21. lipnja 2022. 13:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>2. Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>3. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi,</li> <li>4. Pohvale i nagrade nastavnicima i mentorima i za uspjeh na natjecanjima i drugim aktivnostima Škole</li> <li>5. Dopunski rad</li> </ol>
5. srpnja 2022. 12:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.</li> <li>2. Potvrđivanje povjerenstava za popravne ispite</li> <li>3. Upis učenika u 1. razred 2022./2023. školske godine</li> <li>4. Preraspodjela zaduženja za školsku 2022./2023. godinu</li> </ol>
25. kolovoza 2022. 12:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita</li> <li>2. Izvješće o upisu</li> <li>3. Plan i aktivnosti za pripremu nove 2022./2023. nastavne i školske godine.</li> <li>4. Preraspodjela zaduženja za školsku 2022./2023. godinu</li> </ol>
31. kolovoza 2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odgojno-obrazovna postignuća u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>2. Pravilnici propisi u odgoju i obrazovanju – za srednju školu.</li> <li>3. Elementi kurikuluma i godišnjeg plana rada Škole.</li> <li>4. Razredništvo u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>5. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2022./2023.</li> </ol>

## TEME ZA NASTAVNIČKO VIJEĆE

Teme će se realizirati tijekom školske godine na sjednicama Nastavničkog vijeća, a sastavni dio su individualnog plana i programa stručnog usavršavanja i kolektivnog oblika usavršavanja svakog nastavnika.

1. Izvješća o socio-ekonomskom statusu učenika tijekom cijele godine
2. Odnos nastavnik-učenik u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
3. Odnos dionika u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
4. E- dnevnik
5. E-škola
6. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika-kontinuirano tijekom cijele školske godine
7. Ocjenjivanje učenika: kriteriji i elementi ocjenjivanja
8. Izvješća realizacije školskih projekata
9. Izvješća o svim školskim i izvanškolskim aktivnostima planiranih školskim kurikulumom
10. Inovacije u nastavnom procesu i izvješća sa stručnih aktiva
11. Dan otvorenih vrata
12. Pravilnici i propisi u srednjoškolskom obrazovanju
13. Analiza artikulacije nastavnog procesa – u sklopu procesa samovrednovanja
14. Teme iz područja inovacija i promjenama u odgojno-obrazovnom sustavu i procesu

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor u školskoj 2021./2022. godini radi u sljedećem sastavu:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Branko Pleadin  | predsjednik – član iz reda radnika škole     |
| 2. Goran Dujaković | član iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 3. Ranko Dorčec    | član iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 4. Silvio Rogoz    | član iz reda Vijeća roditelja                |
| 5. Hrvoje Parag    | član – predstavnik osnivača                  |
| 6. Željka Hasan    | član – predstavnik osnivača                  |
| 7. Marijan Blažok  | član – predstavnik osnivača                  |

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodi tajnik Škole, Josip Patačko.

Školski odbor radi na sjednicama koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022., Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2021./2022., Vremenič izradbe i obrane završnog rada za školsku 2021./2022. godinu, Financijski plan za 2022. godinu, godišnji obračun za 2021. godinu i polugodišnji za 2022. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s mogućim donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima.



Školski odbor će davati i prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o žalbama učenika. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole, izvješće o radu ravnatelja i poslovanju Škole, davati ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi. Predlagat će mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Škole i davati smjernice za rad i poslovanje Škole.

Mandat članovima Školskog odbora u ovom sazivu završava u travnju 2025. godine, osim članu iz reda roditelja Silviu Rogozu kojemu mandate traje najduže 60 dana nakon što njegovom dijetetu prestanu vrijediti prava učenika ove Škole.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Darko Špoljar, dipl. ing., a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici i predstavnici dionika, ovisno o dnevnom redu.

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Koordiniranje rada svih djelatnika škole u svrhu kvalitetnog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa

### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole
- nadziranje izrade školskog rasporeda sati
- u suradnji s pedagogom izrada kalendara rada za tekuću godinu,
- uvođenje novih nastavnih planova i programa,
- usklađivanje ugovora o radu zaposlenika sa njihovim zaduženjima,
- provjeravanje materijalno – tehničkih uvjeta rada, sagledavanje financijskih primitaka i izdataka za tekuću godinu,
- određivanje osobe koja će biti zadužena za likvidiranje tekućih izdataka te popunjavanje propisanih tablica za njihovo pravovremeno dostavljanje

### 2. PRAĆENJE OSTVARIVANJA I USPJEŠNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa,
- savjetodavna pomoć nastavnicima i učenicima,
- posjete satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju rada
- obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika
- obilazak nastave mlađih nastavnika s ciljem pružanja pomoći
- savjetodavni rad s roditeljima s ciljem informiranja i upućivanja učenika
- savjetodavni rad s učenicima s ciljem informiranja
- suradnja s roditeljima,
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća

### 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- organizacija odlaska nastavnika i stručnih suradnika na seminare,
- stručno usavršavanje iz literature po osobnom izboru
- rad u Udruzi ravnatelja
- stručno usavršavanje ravnatelja

### 4. RAD NA DOKUMENTACIJI

- kontrola namjenskog trošenja financijskih i drugih sredstava doznačenih od strane osnivača, donacija i Evropskih projekata, te iz drugih izvora,
- pravovremeno izvršavanje uplata dijela vlastitih prihoda u županijski proračun,
- praćenje pravovremenog ispunjavanja razredne dokumentacije,
- pregled i ovjera svjedodžbi i njihovih duplikata

### 5. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- predstavljanje i zastupanje škole,
- praćenje zakonskih odredbi i propisa,
- provođenje zakonskih dopisa i naputaka nadležnog Ministarstva i županijskih vijeća,
- organiziranje poslova oko upisa učenika
- prisustvovanje na sjednicama i sastancima ravnatelja na županijskom i drugim razinama
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora a prema pozivu i sjednicama drugih tijela škole,
- suradnja sa službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Hrvatske obrtničke komore, obrtničkim radionicama, Zavodom za javno zdravstvo, Ministarstvom unutarnjih poslova, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje i dr.
- ostali poslovi prema Statutu škole.

Razrada po aktivnostima:

Redni broj posla	Vrsta poslova	Redni broj sadržaja posla	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
1.	Pedagoško-organizacijski rad	1.	Izrada godišnjeg plana zaduženja nastavnika	Kolovoz	30
		2.	Poslovi vezani uz upise učenika	siječanj-rujan	30
		3.	Formiranja odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
		4.	Formiranje grupa fakultativne nastave	rujan	10
		5.	Formiranje grupa slobodnih aktivnosti	rujan	10
		6.	Formiranje grupa priprema za natjecanja	rujan	10
		7.	Izrada plana izleta i izvanučioničke nastave	rujan	10
		8.	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
		9.	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	70
		10.	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	40
2.	Pedagoško-instruktivni rad	1.	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
		2.	Prisustvovanje nastavi	stalno	50
		3.	Pregled planova rada	rujan	30
		4.	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	50
		5.	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
		6.	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
		7.	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	70
		8.	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
		9.	Individualni razgovori s roditeljima	stalno	50
		10.	Suradnja s Vijećem roditelja	stalno	20
		11.	Suradnja s Vijećem učenika	stalno	10
		12.	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	72
3.	Pedagoško-administrativni rad	1.	Izrada godišnjeg plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
		2.	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	25
		3.	Priprema sjednica Školskog odbora	stalno	24
		4.	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	70
4.	Upravno-administrativni poslovi	1.	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
		2.	Pregled dokumentacije	stalno	30
		3.	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	25
5.	Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	1.	Suradnja s računovodstveno- financijskom službom	stalno	40
		2.	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
		3.	Izrada financijskog plana i kontrola provedbe	stalno	30
		4.	Planiranje i nadzor radova u školskoj sportskoj dvorani	stalno	30
		5.	Planiranje i nadzor radova u školi	stalno	50
6.	Suradnja škole s institucijama	1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	70
		2.	Grad i Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport	stalno	40
		3.	Gradski ured za gospodarstvo	stalno	20

		4.	NCVVO	stalno	15
		5.	CARNet	stalno	25
		6.	Isntitucije županije	stalno	25
		7.	MUP i PU	stalno	10
		8.	Osnovne škole u Županiji	stalno	20
		9.	Projektne aktivnosti, PORA, HOK, HGK	rujan-lipanj	50
		10.	Hrvatska sveučilišta i visoka učilišta	rujan- svibanj	20
7.	Ostali poslovi	1.	Organiziranje obilježavanja Dana škole	ožujak - travanj	10
		2.	Poslovi Državne mature	stalno	50
		3.	Poslovi izrade i obrane završnih radova	stalno	50
		4.	Poslovi provedbe kontrolnih ispita	siječanj - travanj	20
		5.	Poslovi provedbe Naučničkih ispita	rujan, veljača, ožujak, lipanj, srpanj	25
		6.	Rad na promociji Škole	stalno	40
		7.	Poslovi oko učeničke zadruge	stalno	25
		8.	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	stalno	30
		9.	Povjerenstvo za kvalitetu	stalno	25
UKUPNO SATI					1776

## PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	Sudjelovanje u izradbi plana i programa Škole i školskog kurikulumu,	Rujan listopad
	Izradba programa rada pedagoga.	
	Pružanje pomoći nastavnicima u godišnjem planiranju nastave i ostalih aktivnosti	
<b>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	Rad na osiguravanju uvjeta za što bolje ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Škole (prostor, oprema, nastavna sredstva i pomagala)	početak šk. godine
	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	
	Izborna, dodatna, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti - anketiranje učenika	
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	tijekom nastavne godine
	Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, pedagoško-instruktivni uvid u nastavu, praćenje rada učenika	
	Rad na odgojnoj problematici	
	Rad s učenicima posebnih potreba, učenici koji mijenjaju zanimanje	
Analiza uspjeha odg. obraz. rada (kraj nastavne godine), predlaganje mjera za poboljšanje stanja		
<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	Zdravstveni odgoj i obrazovanje učenika (kroz redovne nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti, sate razrednog odjela)	tijekom nastavne godine
	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvenih pregleda učenika.	
	Rad na "zdravoj" atmosferi u razrednom odjelu	
	Prevenција, zaštita od bolesti ovisnosti. .	
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama.	tijekom nastavne godine
	Prigodna predavanja roditeljima o pedagoškim, psihološkim ili zdravstvenim temama	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Uvođenje nastavnika - početnika u samostalan odgojnoobrazovni rad (član komisije)	tijekom nastavne godine
	Pomoć u nabavi stručne literature	
	Osobno stručno usavršavanje	

<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</b>	Upoznavanje učenika III. i IV.-tih razreda o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	listopad
	Upoznavanje učenika o postupku i načinu polaganja kontrolnog ispita i o polaganju pomoćničkog ispita (JMO)	listopad
	Edukacija nastavnika za realizaciju programa profesionalnog informiranja	travanj
	Rad s učenicima na prof. informiranju i orijentaciji	travanj- svibanj
	Suradnja s višim i visokim školama i fakultetima u svrhu profesionalnog informiranja	
<b>BIBLIOTEČNOINFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	Prikupljanje stručne literature, predlaganje iste nastavnicima i poticanje na njeno korištenje	tijekom nastavne godine
	Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije	
	Prikupljanje zanimljivih učeničkih uradaka	
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	

## PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE

<b>I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Produljeni Stručni postupak u pomoćnim zanimanjima (1i2i, - 175 h, 3i – 160h)</p> <p>1.3. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>- učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.4. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.5 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje;</li> <li>- održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima,</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja;</li> <li>- aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p>3.2. Suradnja s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovaranje o postupanju s učenicima,</li> <li>- savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,</li> <li>- održavanje predavanja i radionica,</li> <li>- pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,</li> <li>- podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi,</li> <li>- suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja</li> <li>- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>	<b>25</b>	
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		
<p><b>2. 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p>	<b>5</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dosje učenika</li> <li>- dnevnik rada</li> <li>- obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>- priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>- izrada nalaza i mišljenja</li> <li>- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>2.2. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema materijala za rad s učenicima</li> <li>- priprema materijala i predavanja za nastavni predmet "Produženi stručni postupak"</li> <li>- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima</li> <li>- priprema radionica za učenike</li> <li>- priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke</li> <li>- priprema predavanja za sjednicu Nastavničkog vijeća</li> <li>- priprema predavanja za sjednice Razrednog vijeća</li> <li>- priprema predavanja za Vijeće učenika</li> </ul> <p><b>2.3. OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>- rad u povjerenstvima</li> <li>- sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>- pripreme za neposredan rad</li> </ul>		
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
PROJEKT POMOĆNIKA U NASTAVI - NOSITELJ "ŠEGRTSKO SRCE" KOPRIVNICA PROJEKT CEKOM- Centar kompetentnosti- razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu		
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– izvanredni poslovi: osmišljavanje aktivnosti za Vijeće učenika</li> <li>– rad u školskom timu za kvalitetu u Povjerenstvu za kvalitetu</li> <li>– voditelj školskih preventivnih programa</li> <li>– član radne skupine za pripremu i pisanje projekta na školskoj razini</li> <li>– vođenje i koordiniranje projekata na školskoj razini</li> <li>– sudjelovanje u radu školske Zadruga</li> <li>– svi poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	

**Napomena:**

Satnica svih planiranih aktivnosti programa djelovanja je okvirna.  
 Programirane aktivnosti stručni suradnik izvodi primjereno dinamici odgojno-obrazovnog procesa i planiranih aktivnosti školskog kurikulumu.

**Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja**  
**Helena Mihoci, socijalna pedagoginja**

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Jasmina Rep, mag. educ. croat. et phil., mag. bibl.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1. <u>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školska knjižnica je središte škole, suvremeni knjižnično – informacijski prostor koji omogućuje učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole pristup informacijskim izvorima i to kroz knjižnični fond, digitalne i mrežne izvore što će dovesti do razvijanja bolje komunikacije, usvajanje različitih modernih metoda učenja, poučavanja i istraživačkog rada.</li> <li>• Knjižničarka provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom, razvija navike korištenja građe i knjižničnog prostora, upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija (časopisi, referentna zbirka, stručna literatura, mrežni izvori...)</li> <li>• Knjižničarka pomaže učenicima u korištenju različitih izvora znanja, upućuje ih na čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija, sažetaka...</li> <li>• Pedagoška pomoć učenicima u izradi plakata, prezentacija, pisanju referata, odabiru tema za završne radove, izboru građe u knjižnici, pretraživanju mrežnih izvora uz poštivanje autorskih prava te navođenju citata, korištenih izvora, bibliografskih podataka.</li> <li>• Izrada uputa za pisanje završnih radova za maturante kako bi usvojili tehnike pisanja i kompoziciju završnih radova.</li> <li>• Posudba lektire, beletristike, stripova, periodike, popularno – znanstvenih knjiga, stručnih knjiga; pedagoška pomoć prilikom izbora literature za čitanje, učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti</li> </ul>	<p>Knjižničar, svi učenici i djelatnici škole</p> <p>Knjižničar i 1. razredi</p> <p>Knjižničar i svi učenici škole</p> <p>Knjižničar i učenici završnih razreda (3. i 4.)</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Listopad.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti učenika, izradom popisa beletristike, popularno – znanstvene literature, radionicama i stručnim predavanjima.</li> <li>• Razvijanje informacijske pismenosti učenika</li> <li>• Rad s učenicima u korištenju računala za učenje, istraživanje i pisanje referata i završnih radova uz poštivanje pravila ponašanja na Internetu i autorskih prava</li> <li>• Suradnja s učenicima, nastavnicima i stručnim suradnicima u različitim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>• Pomoć učenicima završnih razreda četverogodišnjih zanimanja (koji polaze Državnu maturu) izradom Biltena priručnika za državnu maturu</li> <li>• Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u učenju, samostalnom radu i služenju izvorima znanja.</li> <li>• Razvijanje građanskog odgoja kod učenika, promicanje zdravog načina života, razmišljanja i ekološke osviještenosti.</li> <li>• Pomoć i poticanje čitanja prilagođenim metodama za učenike pomoćnih zanimanja odnosno za učenike s intelektualnim poteškoćama</li> <li>• Posjet Gradskoj knjižnici Đurđevac - promocija korištenja gradske knjižnice</li> <li>• Vođenje Vijeća učenika škole</li> <li>• Priprema i sudjelovanje učenika na projektu 'Mreža čitanja' u organizaciji Hrvatske mreže školskih knjižničara</li> </ul>	<p>Knjižničar i svi učenici škole</p> <p>Knjižničar, svi učenici i djelatnici škole</p> <p>Knjižničar i svi učenici završnih razreda (3. i 4.)</p> <p>Knjižničar i svi učenici škole</p> <p>Knjižničar i učenici s intelektualnim poteškoćama</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Siječanj, Veljača, Ožujak</p> <p>Tijekom školske godine</p>
---	---	--

**2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I**  
**INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE:**

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana rada za kurikulum
- Nabava knjižne građe i periodike
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Čitanje recenzija, prikaza i kritika novih knjiga
- Izrada tematskih popisa stručne literature za nastavnike i učenike - bilteni
- Informiranje nastavnika i učenika o novonabavljenoj knjižnoj građi i periodici
- Suradnja s nastavnicima oko nabavke stručne literature
- Narudžba, obrada i zaštita knjižne građe
- Vođenje statistike – broj posjeta, posudbe, povrata građe i korištenje knjižničkog prostora
- Provedba redovitog godišnjeg otpisa i inventure knjižnične građe
- Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe
- Vođenje i uređivanje objava na Instagramu, Facebooku i web stranicama škole

Knjižničar

Tijekom godine

<p><b>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i planiranje kulturnih djelatnosti knjižnice</li> <li>• Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi</li> <li>• Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, edukativnih predavanja i radionica za učenike i nastavnike</li> <li>• Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma</li> <li>• Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima i drugim školskim i gradskim knjižnicama</li> </ul>	<p>Knjižničar u suradnji sa predmetnim nastavnicima</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručne građe, beletristike i periodike)</li> <li>• Praćenje literature iz područja knjižničarstva</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HUSKA, HMŠK-a, Centra za vanjsko vrednovanje itd.</li> <li>• Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</li> <li>• Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara Koprivničko – križevačke županije</li> </ul>	<p>Knjižničar</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p><b>5. <u>SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljem škole kako bi se poboljšali uvjeti rada u školskoj knjižnici</li> <li>• Uređivanje i opremanje školske knjižnice</li> <li>• Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne literature</li> <li>• Suradnja s nastavnicima u organizaciji kulturnih događanja u školi</li> <li>• Priprema i nabava literature i lektire potrebne za izvođenje nastave</li> <li>• Suradnja sa računovodstvom i tajništvom škole, socijalnom pedagoginjom, pedagogom i ravnateljem tijekom cijele godine</li> </ul>	Knjižničar	Tijekom godine
<p><b>6. <u>SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje nastavničkim vijećima tijekom cijele godine</li> </ul>		

## PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

### NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata i usklađivanje istih s novim propisima, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature, izrada ugovora, rješenja i odluka, pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora, savjetodavni rad po primjeni zakonskih i drugih propisa, suradnja i izvješćivanje zaposleničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole.

### PERSONALNO-PRAVNI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom, suradnja sa županijskim uredom državne uprave, raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika, prikupljanje potvrda i molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju, vođenje personalne dokumentacije, evidentiranje primljenih radnika, prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje, prijava potreba za zapošljavanjem u MZOS, izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, vođenje i ažuriranje e-matice i upis u registar zaposlenih u javnim službama, rad za potrebe COP-a, organiziranje liječničkih pregleda i vođenje sanitarnih knjižica.

### OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici i dr.) suradnja s djelatnicima škole, vođenje i izrada raznih statističkih podataka, sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika, suradnja s ministarstvom, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, sudjelovanje u stručnim aktivima, poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi, zapisnika o popravnim ispitima, prijavnicama i zapisnicama izradbe i obrane završnih radova, suradnja sa drugim školama, ustanovama, a i županijskim uredima državne uprave, sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika, nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl., izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole, izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole, vođenje police osiguranja učenika, vođenje brige o matičnim knjigama učenika, vođenje arhiva škole, vođenje evidencije odsutnosti s posla, poslovi na prijepisu važnih akata, tekući poslovi, arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu.

### RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO), briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja, dostava poziva za sjednicu ŠO, obavijesti o zaključcima i odlukama donesenim na sjednicama ŠO.

## PLAN I PROGRAM ADMINISTRATORA ZA UČENIČKA PITANJA

### OPIS POSLOVA:

- vođenje baze podataka za učenike i djelatnike
  
- IZDAVANJE:
  - potvrda
  - duplikata svjedodžbi( nije prioritet i radi se nakon prioriternih poslova)
  - ovjeravanje dokumenata o školovanju i prijevoza učenika
  
- ADMINISTRATOR IMENIKA: obavljanje poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama
  - e-Matica
  - CARNET
  - e-Dnevnik
  - HAK vic
  - Isge (energetska učinkovitost)
  - E-Naukovanje
  - DZS državni zavod za statistiku
  
- SURADNJA I KORDINACIJA SA:
  - Obrtničkom komorom
  - MINGOM
  - Obrtnicima
  - voditeljima prakse
  
- pomoć učenicima u ostvarivanju prava ( stipendije, učenički kredit...)
  
- URUDŽBIRANJE:
  - razredne i završne svjedodžbe
  - potvrde učenika
  - duplikat i prijepis ocjena
  - popravci premještaj učenika, admin.hr i eDnevnik.
  
- Organizacija prijevoza učenika
- Zdravstveno i mirovinsko osiguranje učenika, obračun
- Zdravstveno osiguranje učenika

NA ZAHTJEV RAVNATELJA: obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.



## PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja obračun i isplata plaće i ostalih naknada

– rad u COP-u(osnovne plaće, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, rada subotom i sl.,posebnih uvjeta rada, bolovanja preko 42 dana (obračun zahtjeva za refundaciju od HZZO-a,) naknade za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora,(obračun i isplata vrši se mjesečno) obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara,(prema potrebi)

-Sastavljanje financijskih izvještaja ( bilance, izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke (financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu)

-Izrada financijskih planova ( prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, operativni mjesečni planovi, tromjesečni financijski planovi, financijski plan na razini financijske godine, rebalans godišnjeg financijskog plana(mjesečno,tromjesečno i godišnje)

- rad u knjigovodstvenom programu Riznica
- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva(prosinac tekuće godine)
- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga(veljača tekuće godine)
- praćenje likvidnosti(svakodnevno)
- plaćanje obveza(prema potrebi)
- ostali poslovi- kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara .
- Izrada JOPPD obrasca
- Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- priprema dokumentacije za knjiženje
- knjigovodstveno evidentiranje sredstava dobivenih iz projekata
- Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći- M4 obrazac, ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike,(prema potrebi)
- - Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.(svakodnevno)
  - Vođenje pomoćnih knjiga, analitičkih knjigovodstvenih evidencija ( dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti i količini, vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obaveza, vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja, vođenje ostalih pomoćnih knjiga,(prema nastanku poslovne promjene)
  - ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županij (prema potrebi).
- pomoć pri obračunu i isplati plaće- rad u COP-u
- rad u knjigovodstvenom programu Riznica
- izdavanje i obračun putnih naloga

Stručni suradnici i ravnatelj

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Špoljar	Darko	Ravnatelj
2	Sobota Frčak	Petra	Socijalna pedagoginja – na roditeljskom dopustu
3	Mihoci	Helena	Socijalna pedagoginja - zamjena
4	Rep	Jasmina	Knjižničarka
5	Adaković	Filip	Pedagog

1. Aktiv društveno humanističke skupina predmeta

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Lacković Vidović	Valentina	predsjednica
2	Lukić	Mirica	član
3	Hodalić Peradin	Marija	član
4	Uldrijan	Danijel	član
5	Tomić	Marija	član
6	Danijel	Moslavac	član
7	Bolteković T.	Ivor	član
8	Bolteković	Boško	član
9	Šarić	Luka	član

2. Aktiv hrvatskog jezika

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Ranilović	Irena	predsjednica
2	Međimorac Trkulja	Tomislava	član
3	Šestak	Branka	član
4	Zobundija	Željka	član
5	Zvonar	Sonja	član
6	Fosić	Lucija	član

3. Aktiv stranih jezika

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Vlahović	Domagoj	predsjednik
2	Rumenjak	Maja	član
3	Dergez	Ana	član
4	Nevenka	Lončar	član
5	Dujaković	Goran	član
6	Dominis	Kristina	član
7	Kučinić	Lovorka	član
8	Ljubić	Kristina	član
9	Pejić	Marina	član
10	Lopar	Melina	član

4. Aktiv matematike i fizike

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Gazdović	Krunoslav	predsjednik
2	Dorčec	Ranko	član
3	Janči	Katarina	član
4	Matoničkin	Goran	član
5	Lovković	Damir	član
6	Horvat	Leon	član
7	Tomašek	Draga	
8	Hodalić	Petra	

5. Aktiv ekonomske skupine predmeta

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Bevanda	Jasenska	predsjednica
2	Markan	Snježana	član
3	Živko	Mateja	član
4	Mlakar	Biljana	član

6. Aktiv strojarske, prometne i drvene grupe predmeta

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Rendula	Marija	predsjednica
2	Ivandija	Martin	član
3	Gregar	Maja	član
4	Škrobot	Darko	član
5	Roštan	Mladen	član
6	Tomrlin	Vjekoslav	član
7	Potkonjak	Milka	član
8	Karlovcan	Neven	član
9	Fučijaš	Darko	član
10	Lončar	Emilijo	član

Aktiv stručne grupe  
predmeta - Osobne usluge,  
usluge zaštite i druge usluge

7.

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Čorba	Anica	predsjednica
2	Jaković	Lucija	član
3	Kepec	Mirjana	član
4	Vujčić	Mirko	član
5	Novak	Nadica	član
6	Časar	Đurđica	član
7	Smes	Zvezdana	član
8	Grobenski Senjan	Željka	član
9	Kolarević	Josip	član
10	Amidžić	Sonja	član

8. Aktiv elektrotehnike i računalstva

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Pleadin	Branko	predsjednik
2	Majstorović	Slavko	član
3	Milaković	Darko	član
4	Brček	Željko	član
5	Rakijašić	Dejan	član
6	Robotić	Tihomir	član

Aktiv radioničkih vježbi i praktične nastave  
elektrotehnike i strojarstva

9.

<b>RB</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>Svojstvo</b>
1	Čizmešinkin	Davor	predsjednik
2	Brček	Ivanka	član
3	Koruc	Zlatko	član
4	Šitek	Josip	član
5	Ivanušec	Nikolina	član
6	Milaković	Josip	član

## PLANOVI I PROGRAMI RADA POJEDINIH STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE

### AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednik aktiva: **Irena Ranilović, prof.**

Članovi: **Željka Zobundija, prof.**

**Branka Šestak, prof.**

**Sonja Zvonar, prof.**

**Tomislava Medimorec Trkulja, prof.**

**Lucija Fosić, prof.**

### *AKTIVNOSTI TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.*

Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja, provoditi što bolju suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja nastavnih sadržaja, provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje u skladu s dostignutim znanjima.

Rad s nastavnicima - poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola, sudjelovati u procesu permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu Županijskih stručnih vijeća.

Rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu, novi kurikulumi za prve, druge, treće i četvrte razrede četverogodišnjih obrazovnih programa po novom kurikulumu „Škole za život“, članice aktiva hrvatskoga jezika aktivno su uključene u praćenje i u pripremanje učenika za polaganje državne mature, novi ispitni katalozi, bilo kao dežurni nastavnici, bilo kao predavači.

Suradnja s knjižničarkom Strukovne škole oko obilježavanja određenih važnih datuma kao i sudjelovanje u manjim ili većim projektima knjižnice.

- RUJAN: - razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u šk. god. 2021./2022.g.
- upoznavanje s epidemiološkom situacijom, uputama HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja, epidemioloških službi i tome prilagođenima načinima rada i održavanja nastave
  - Loomen 3 – nastava na daljinu – analiza uspješnosti odrađene nastave na daljinu
  - analiza radnih zadataka i uspješnost rješavanja na Loomenu 3
  - dogovor oko izrade nastavnih planova i programa za trogodišnje i četverogodišnje razrede, razrada o kriterijima ocjenjivanja i vrjednovanja i prezentacija istih
  - izrada i dogovor oko novih kurikuluma za prve, druge, treće i četvrte razrede četverogodišnjih zanimanja „Škole za život“
  - analiza novih kriterija vrednovanja usvojenosti obrazovnih ishoda
  - dogovor oko tema u okviru stručnog aktiva
  - posjet stručnom skupu županijskog i međužupanijskog aktiva profesora hrvatskoga jezika (online ili fizički ovisno o epidemiološkoj situaciji)
  - razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
  - biranje predsjednika Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika

- planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa Aktiva
- dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave
- nabava stručne literature i pribora za nastavnike
- dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige
- suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- razgovor o obilježavanju Godine čitanja 2021.g. (Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. prosinca 2020. podržala prijedlog Ministarstva kulture i medija da se 2021. godina proglasi Godinom čitanja)

#### LISTOPAD:

- natječaj manifestacije “ Galovićeve jeseni “- mogućnost prijavljivanja, odabir učeničkih radova (ukoliko će se manifestacija zbog epidemiološke situacije održati)
- razmatranje problematike nastavnog plana i programa hrvatskoga jezika
- plan i program za učenike s individualiziranim programom
- odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih grupa (literarne i recitatorske)
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatskoga jezika)
- suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr. – ukoliko će to epidemiološka situacija dozvoljavati)
- Mjesec hrvatske knjige 2021. (15. listopada – 15. studenoga 2021.)

#### STUDENI :

- organizacija i posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu, posjet INTERLIBERU (ukoliko će se manifestacija zbog epidemiološke situacije održati, ukoliko ne virtualni posjet)
- gost knjižničar – razmatranje aktualne problematike fonda knjiga te lektire
- razmatranje problematike i literature za individualno usavršavanje nastavnika
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica 11. studenoga
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija (ukoliko će se manifestacija zbog epidemiološke situacije održati)
- poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavati lingvističku kompetenciju u materinskom jeziku, samostalno proučavati jezikoslovnu literaturu te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda

#### PROSINAC:

- priprema učenika te odabir učeničkih radova za LIDRANO 2022. godine
- priprema za završetak prvog polugodišta - dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog gradiva, nadoknada sati
- analiza uspjeha i usvojenosti obrazovnih ishoda prema novom kurikulumu prvih, drugih i trećih razreda četverogodišnjih obrazovnih programa „Škole za život“
- obilježavanje božićnih blagdana kroz prigodno nastavno gradivo

#### SIJEČANJ :

- kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog gradiva, broja negativnih ocjena
- posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (mogućnost održavanja i online zbog epidemiološke situacije)
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa

#### VELJAČA :

- Smotra LiDraNo - razvijanje i poticanje literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva učenika, promicanje pisanog i govornog izražavanja na hrvatskome jeziku te otkrivanje, praćenje i poticanje učenika posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- pripreme učenika za Državnu maturu iz hrvatskoga jezika (opseg prijednog gradiva, pisanje eseja po izboru učenika za domaću zadaću)
- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21. veljače 2022.g.
- Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva 22.02.

#### OŽUJAK :

- sudjelovanje na LIDRANU
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- osvrt na smotru Lidrano
- sudjelovanje na natjecanjima iz hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva
- izrada plakata s učenicima na satovima nastave hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11.-17.3.2022.g.)
- obilježavanje Svjetskog dana pjesništva 21.3.2022.g.

#### TRAVANJ :

- psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.
- obilježavanje uskrasnih blagdana
- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Dana hrvatske knjige
- obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23.travnja 2021.g,
- obilježavanje dana HAZU-a 29.04.2022.g.
- Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana 30. travnja

#### SVIBANJ:

- kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena
- priprema maturalnih razreda za državnu maturu iz hrvatskoga jezika
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- sudjelovanje u obilježavanju Dana maturanata
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)

- organizacija dopunskog rada za učenika završnih razreda sa zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika
- Dan hrvatske leksikografije 5. svibnja
- Svjetski dan pisanja pisama 11. svibnja

#### LIPANJ :

- kraj nastavne godine- nadoknada sati, opseg obrađenog gradiva
- broj negativnih ocjena
- organizacija dopunskog rada za učenika sa zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika
- analiza uspjeha i usvojenosti obrazovnih ishoda nakon završetka nastave za prve, druge i treće razrede četverogodišnjih strukovnih obrazovnih programa po novom kurikulumu „Škole za život“
- dežurstva na državnoj maturi, suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
- obrazovanja (ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)

#### SRPANJ :

- osvrt na Državnu maturu
- rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produženoj nastavi
- izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja
- izvješće o radu Stručnog vijeća

#### KOLOVOZ:

- predmetni, razredni, popravni, razlikovni ili neki drugi ispit, završni rad
- ispiti državne mature
- dežurstva na državnoj maturi
- analiza rada nastavnika i aktiva tijekom školske i nastavne godine



## AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva u školskoj godini 2021./2022. su:

### - njemački jezik

- 1) Goran Dujaković
- 2) Anja Hrženjak
- 3) Maja Rumenjak
- 4) Domagoj Vlahović
- 5) Ana Dergez
- 6) Nevenka Lončar

### - engleski jezik

- 1) Kristina Dominis
- 2) Lovorka Kučinić
- 3) Kristina Ljubič
- 4) Marina Pejić
- 5) Melina Lopar

Predsjednik aktiva u školskoj godini 2021./2022. koji je izabran na posljednjem aktivu je Domagoj Vlahović.

## II. ZADACI STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

- a) Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja vezanih uz pojedine predmete kao i praktična primjena nastavnih sadržaja u svakodnevnom životu i poticanje učenika na natjecanja iz ovih predmeta.
- b) Rad s nastavnicima i poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola. Uključiti se u proces permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu županijskih stručnih aktiva, uključiti se u proces napredovanja nastavnika i uspostaviti što kvalitetnije međuljudske odnose.
- c) Rad sa stručnjacima izvan škole – učitelji će surađivati sa stručnjacima izvan škole.
- d) Ovaj aktiv će poticati učenike i nastavnike na školska, županijska i državna natjecanja.
- e) Ostali oblici rada - rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu. Aktiv će raditi na promicanju europskih vrijednosti u skladu s radom i životom u Europskoj Uniji.

## III. SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA:

### 1) rujan 2021.

- Nabava novih udžbenika
- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Dogovor o elementima ocjenjivanja
- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave
- Dogovor oko fakultativne nastave stranih jezika
- Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.
- Vremeni pismenih provjera
- Analiza pravilnika o disciplinskim mjerama

### 2) listopad 2021.

- Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima.

- Izvješća sa seminara
- Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja
- Tjedan njemačkog filma u suradnji s Udrugom nastavnika njemačkog jezika
- Priprema učenika i sudjelovanje na natjecanju Juvenes Translatores (od listopada do prosinca)
- Organiziranje aktivnosti vezane uz Europski dan jezika

### **3) studeni 2021.**

- Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih.
- Osvrt na formativno vrednovanje u " Školi za život "
- Igra asocijacija kao motivacijska aktivnost - predavanje i radionica – M. Pejić

### **4) prosinac 2021.**

- Analiza rezultata u prvom polugodištu (usporedba prvih, drugih i trećih 4-godišnjih razreda s ostalim razredima )
- Planiranje rada u drugom polugodištu.
- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.
- Virtuell und hautnah - den deutschsprachigen Raum aus der Ferne begreifen – predavanje – M. Rumenjok

### **5) siječanj 2022.**

- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja i metode poboljšanja uspjeha

### **6) veljača 2022.**

- Organizacija školskog natjecanja.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

### **7) ožujak 2022.**

- Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.

### **8) travanj 2022.**

- Dogovor i intenzivnije pripremanje učenika za ispite državne mature.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

### **9) svibanj 2022.**

- Provedba ispita državne mature.
- Odabir udžbenika za novu školsku godinu.

### **10) lipanj 2022.**

- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
- Izrada prijedloga programa rada aktiva.
- Provođenje dopunske nastave.
- Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu.

## 11) srpanj 2022.

- Raspodjela nastavnih predmeta
- Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature.
- Analiza rezultata nakon dopunske nastave

## IV. PLAN NATJECANJA U ŠK. GODINI 2021./2022.

- Školska i županijska (državna) natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika  
Voditelji: predmetni nastavnici

## V. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA ZA 2021./2022.

### Opremanje kabineta stranih jezika:

Nabaviti udžbenike i rječnike koji su potrebni za uspješno izvođenje nastave, interaktivne radne materijale za unapređivanje nastave stranih jezika korištenjem novih medija i metoda (*e-learning*)

## VI. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠK. GODINI 2021./2022.

<i>Stručni skup</i>	<i>Teme</i>	<i>Mjesto i vrijeme održavanja</i>	<i>Red. br. skupa u katalogu</i>	<i>Sudionici</i>
Županijski aktivni	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati. (tri u šk. godini)	-	Nastavnici engleskog i njemačkog jezika
Stručni skupovi organiziran od strane AZOO ,  LOOMEN, online edukacije	Einzel- und Gruppenförderung im DaF-Unterricht Ostale teme u ovom trenutku još nisu objavljene.		Katalog za školsku godinu 2021./2022. još nije objavljen.	Nastavnici njemačkog i engleskog jezika  Nastavnici engleskog jezika
Natječaj za stručna usavršavanja (engleski, njemački) organizirana od strane Agencije za mobilnost	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2021./2022. još nije objavljen.	Nastavnici engleskog jezika  Nastavnici njemačkog jezika
Razni seminari organizirani od strane nakladničkih kuća Ljevak, Školska knjiga ili Klett Verlag	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2021./2022. još nije objavljen.	Nastavnici engleskog ili njemačkog jezika

Plan i program sastavio: Domagoj Vlahović, prof.

## AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

Predsjednik aktiva: Krunoslav Gazdović, mag. educ. math. et inf.

Članovi: Katarina Janči, prof. matematike i fizike  
Ranko Dorčec, dipl.inž. naftnog rudarstva  
Goran Matoničkin, prof. fizike i informatike  
Leon Horvat, prof. fizike i matematike  
Damir Lovković, prof. matematike i informatike  
Draga Tomašek, prof. fizike (zamjena fizika)  
Petra Koruc Hodalić, prvostupnica matematike (zamjena matematika)

Aktiv matematike i fizike je stručno tijelo koje okuplja nastavnike matematike i fizike. Radom aktiva rukovodi predsjednik kojeg međusobno biraju članovi aktiva ili ga predlaže ravnatelj. Članovi aktiva raspravljaju o stručnim pitanjima programiranja i metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi matematike i fizike i izvannastavnim aktivnostima, raspravljaju o elementima i kriterijima ocjenjivanja, korelaciji nastavnih sadržaja te raščlanjuju pokazatelje učinkovitosti nastavnog procesa. Raspravljaju i predlažu individualizacijske postupke i prilagodbe nastavnog programa.

### ZADACI:

**RAD S UČENICIMA** – Poticati interes učenika za matematikom i fizikom sudjelujući na natjecanjima iz matematike i fizike

**RAD S NASTAVNICIMA** – Uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, pružiti pomoć nastavnicima - početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

**OSTALO** – Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima. Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

## **PLAN RADA AKTIVA PO MJESECIMA:**

### RUJAN

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko vođenja zapisnika sastanaka aktiva matematike i fizike
- evidencija i nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- dogovor oko provođenja nastave u okvirima epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19
- dogovor oko elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma
- izrada i provođenje dijagnostičkih pisanih provjera radi utvrđivanja predznanja učenika (unutar prva dva tjedna)
- izrada vremenika pisanih provjera znanja učenika
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari)
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

### LISTOPAD

- rasprava o rezultatima dijagnostičke provjere znanja učenika
- uređivanje kabineta matematike i fizike
- analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- upoznavanje s programom iz matematike za Državnu maturu za A i B razinu
- nabava stručne literature za nastavnike
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

### STUDENI

- analiza načina vrednovanja učenika
- uređivanje kabineta matematike i fizike
- analiziranje programa iz matematike za Državnu maturu za A i B razinu
- analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi iz matematike (npr. uspješnost učenika po zadacima)
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- obrada stručne teme iz matematike i fizike
- priprema učenika za Školsko natjecanje iz matematike i fizike

### PROSINAC

- priprema učenika za Školsko natjecanje iz matematike i fizike
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- analiza uspjeha učenika i nastavnika na kraju prvog obrazovnog razdoblja

## SIJEČANJ

- sređivanje kabineta matematike i fizike
- priprema učenika za Školsko natjecanje iz matematike i fizike
- priprema učenika za natjecanje "Klokan bez granica"
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## VELJAČA

- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i pomoćničkih ispita
- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- podjela pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- izvještaj sa Školskog natjecanja iz matematike i fizike
- aktualnosti u pogledu natjecanja učenika iz matematike i fizike
- priprema učenika za Županijsko natjecanje i skupno natjecanje iz matematike i fizike

## OŽUJAK

- uređivanje kabineta matematike i fizike
- priprema za otvorene dane škole
- priprema i organizacija probne Državne mature iz matematike i fizike
- suradnja s kolegama iz naše, odnosno drugih škola, te sa knjižnicom
- priprema učenika za Županijsko natjecanje i skupno natjecanje iz matematike i fizike
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## TRAVANJ

- izvještaj sa Županijskog natjecanja iz matematike i fizike
- priprema i organizacija probne Državne mature iz matematike i fizike
- slobodno druženje članova aktiva matematike i fizike
- priprema za otvorene dane škole
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## SVIBANJ

- analiza uspjeha maturanata iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za završne razrede srednje škole, te plana i programa dodatne nastave matematike i fizike
- analiziranje ispita i rezultata probne Državne mature za A i B razinu iz matematike te fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- dogovor oko realizacije pomoćničkih ispita
- provedba ispita Državne mature
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## LIPANJ/SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- organizacija produžene nastave i razlikovnih ispita
- izrada prijedloga plana rada aktiva
- izglasavanje predsjednika aktiva matematike i fizike za sljedeću školsku godinu
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike nakon popravnog ispita i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- potvrda raspodjele zaduženja za sljedeću nastavnu godinu
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

Predsjednik aktiva:

Krunoslav Gazdović, mag. educ. math. et inf.

## AKTIV STROJARSKE, PROMETNE I DRVNE GRUPE PREDMETA

Predsjednik aktiva: Vjekoslav Tomrlin, dipl. ing. Strojarstva

Redni broj	Član prezime	Član ime	Svojstvo
1	Rendula	Marija	član
2	Potkonjak	Milka	član
3	Karlovcan	Neven	član
4	Fučijaš	Darko	član
5	Gregar	Maja	član
6	Škrobot	Darko	član
7	Roštan	Mladen	član
8	Lončar	Emilijo	član
9	Ivandija	Martin	član

### Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom elektro grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva



## RUJAN – LISTOPAD

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari)
- nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu
- nabavka potrebne opreme i pribora za izvođenje vježbi
- teme za ogledna predavanja
- obilazak radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama i suradnji radionica-škola
- sređivanje ugovora za praktičnu nastavu
- dogovor oko završnih radova u završnim razredima
- određivanje tema za završni ispit
- određivanje mentora

## STUDENI

- analiza uspjeha iz stručnih predmeta na 1. kvartalu
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi

## PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. kvartala
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike
- analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. polugodišta

## SIJEČANJ

- završni ispiti u zimskom roku
- ogledno predavanje

## VELJAČA

- kontakti s poduzećima i obrtnicima kod kojih su maturanti na praksi (omogućavanje izvedbe maturalnih radova)
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita

## OŽUJAK

- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- analiza uspjeha na 3. kvartalu
- ogledna predavanja
- priprema za redovne kontrolne ispite JMO i provjere za klasični sustav

## TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- usuglašavanje zajedničkih kriterija
- stručno usavršavanje (seminari)
- provedba redovnih kontrolnih ispita JMO i provjere za klasični sustav

## SVIBANJ

- dogovor oko realizacije završnih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu praktičnih radova
- dogovor oko organizacije stručne prakse

## LIPANJ

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine i stručnih predmeta
- provedba završnih ispita i analiza uspjeha
- prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu

## SRPANJ

- analiza uspjeha nakon prvog produžne nastave
- nabavka stručne literature
- opremanje kabineta i nabavka nove nastavne opreme
- analiza upisa za zanimanja iz područja strojarstva
- maturalno putovanja
- provedba pomoćničkih ispita (ljetni rok)

## KOLOVOZ

- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita
- stručno usavršavanje (seminari)
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu
- provedba pomoćničkih ispita

Predsjednik aktiva  
Vjekoslav Tomrlin

## AKTIV STRUČNE GRUPE PREDMETA - OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

**Predsjednik aktiva:** Anica Čorba, stručni učitelj

**Članovi: 1. Turizam i ugostiteljstvo:**

Mirko Vujić - stručni učitelj  
Nadica Novak - stručni učitelj  
Josip Kolarević - stručni učitelj  
Đurđica Časar – bacc.ekonomije

**2. Osobne, usluge zaštite i druge usluge:**

Anica Čorba - stručni učitelj  
Željka Grobenški Senjan – stručni učitelj  
Mirjana Kepec, prof.  
Zvezdana Smes, prof. mentor  
Sonja Amidić – stručni učitelj  
Lucija Jaković – magistra kemije

Na sastanku Stručnog aktiva br.9, održanom 15. rujna, 2021. godine, predložen je i usvojen sljedeći plan rada stručnog aktiva, planiranje stručnih i maturalnih ekskurzija te potrebe nastavnih sredstava i pomagala. Za voditeljicu Stručnog aktiva br. 9 izabrana je Anica Čorba.

### 1. Ciljevi i zadatci stručnog aktiva za školsku godinu 2021/2022.

1. Stručno usavršavanje nastavnika ( stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe ).
2. Radni dogovori članova aktiva ( predavanja za članove aktiva ).
3. Praćenje sadržaja stručnih predmeta, te edukacija i primjena IKT-e u nastavi.
4. Terenska nastava članova aktiva ( specijalizirani sajmovi ).
5. Analiza uspjeha učenika i problema u nastavi.
6. Suradnja s voditeljima praktične nastave učenika te s roditeljima učenika.
7. Poticanje suradnje nastavnika i učenika s ciljem uspješnijeg svladavanja sadržaja stručnih predmeta.

### 2. Aktivnosti tijekom cijele školske godine 2021./2022.

Vrijeme:	Sadržaj rada, teme:	Nositelji:	Oblici rada:
Rujan, 2021.	-izvješća sa stručnih aktiva - preraspodjela satnice - izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu -individualno usavršavanje – planiranje, prijedlozi -proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika	svi članovi	rasprava

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- proučavanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija</li> <li>-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana</li> </ul>		
Listopad, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u osmišljavanju izleta za Dan učitelja</li> </ul>	svi članovi	rasprava
Studeni, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>-izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja</li> </ul>	svi članovi	rasprava
Prosinac, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada nastavnika tijekom I.polugodišta i analiza uspjeha učenika u I. polugodištu</li> </ul>	svi članovi	rasprava
Siječanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja</li> <li>- realizacija plana opremanja</li> <li>- predavanje: Prva pomoć – izazovi u školi</li> </ul>	svi članovi  Mirjana Kepec	rasprava  predavanje i radionica
Veljača, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita</li> <li>- podjela tema za završni ispit</li> <li>- predavanje: Tradicijske frizure</li> </ul>	svi članovi  Anica Čorba	rasprava  predavanje
Ožujak, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema stručnih posjeta i ekskurzija</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- predavanje: Eterična ulja – aromaterapija</li> </ul>	Svi članovi  Željka Grobenski Senjan	rasprava  predavanje
Travanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije za završne ispite</li> <li>- realizacija stručnih posjeta ( Velesajam, Vinski podrum, Tvornica čokolade „Hedona“...)</li> <li>- relizacija učeničkih natjecanja ( revije frizura i kozmetike)</li> <li>- predavanje:</li> </ul>	svi članovi  Anica Čorba  Đurđica Časar	Rasprava  terenska nastava  predavanje
Svibanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija završnih ispita</li> <li>- organizacija maturalnih manifestacija</li> </ul>	svi članovi	Rasprava

Lipanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine</li> <li>- organizacija dopunskog rada i popravnih ispita</li> <li>- organizacija ekskurzija</li> <li>- analiza udžbenika u šk.godini 2022./2023. i zaduženja nastavnika</li> </ul>	<p>svi članovi</p> <p>svi članovi</p>	<p>rasprava</p> <p>rasprava</p>
Srpanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha nakon dopunskog rada</li> <li>- analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta</li> <li>- realizacija ekskurzija</li> </ul>	svi članovi	Rasprava
Kolovoz, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih ispita</li> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- preraspodjela zaduženja za šk.godinu 2022./2023.</li> </ul>	svi članovi	Rasprava

Voditeljica aktiva stručne grupe predmeta:  
Anica Čorba, stručni učitelj

## AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Predsjednik aktiva: Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike

Članovi: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike  
Darko Milaković, dipl. ing. elektrotehnike  
Dejan Rakijašić, dipl. ing. elektrotehnike  
Tihomir Robotić, dipl. informatičar

### Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom strojarske grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva
- pratiti mogućnosti i načine realizacije donacija namještaja, opreme i uredskog materijala

### RUJAN

- dogovor oko eventualnih izmjena i preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari, usavršavanja u okviru projekata koje škola provodi)
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- usklađivanje elemenata vrednovanja učenika iz pojedinih nastavnih predmeta
- nabava stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- dogovor oko tema za ogledna predavanja
- pripremanje ugovora za praktičnu nastavu
- analiza rezultata državne mature iz predmeta Informatika
- analiza prošlogodišnjeg procesa samovrednovanja i donošenje prijedloga za poboljšanje
- ažuriranje uputa za izradu i obranu završnog rada

- dogovor oko kriterija odabira sudionika učeničkih mobilnosti u inozemstvo (Erasmus+ projekti)
- priprema dokumentacije za javne nabave u okviru projekta „Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu“

## LISTOPAD

- određivanje i odabir tema za završne radove
- određivanje mentora i formiranje povjerenstava za obrane završnih radova
- obilazak obrtničkih radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama
- unapređivanje suradnje škole s obrtničkim radionicama
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- stručne pripreme učenika prije odlaska na mobilnost
- priprema dokumentacije za javne nabave u okviru projekta „Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu“

## STUDENI

- kontaktiranje poduzeća i obrtničkih radionica kod kojih su učenici završnih razreda na praksi (omogućavanje izvedbe završnih radova)
- sudjelovanje na Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom izrade i obrane završnog rada
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. kvartala
- osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi

## PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave na kraju 1. kvartala
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. polugodišta
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaje u 2022. godini

## SIJEČANJ

- određivanje pitanja za kontrolni ispit kod JMO zanimanja
- koordiniranje provedbe plana i programa stručnih predmeta s predviđenim sadržajem kontrolnih ispita
- održavanje oglednih predavanja
- pripreme učenika za državnu maturu iz predmeta Informatika (usklađivanje provedbe plana i programa s ispitnim katalogom državne mature)
- pripreme učenika za natjecanja
- izvještaj sa sastanaka međužupanijskog aktiva
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaje u 2022. godini

## VELJAČA

- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i naučnički ispit
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i naučničkih ispita
- podjela pitanja za kontrolni i naučnički ispit
- analiza uspjeha zimskog roka obrana završnih radova
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- pripreme učenika za natjecanja i državnu smotru radova
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- informiranje ravnatelja o tijeku izrade završnih radova (popis učenika koji ne provode izradu rada u skladu s mentorovim uputama)

## OŽUJAK

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 3. kvartala
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- sudjelovanje na sajmu VIRO EXPO u Virovitici
- održavanje oglednog predavanja
- pripreme učenika za natjecanja i državnu smotru radova

## TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- izvještaji sa stručnih usavršavanja
- provedba redovnih kontrolnih ispita
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike (prezentacija inozemnih primjera dobre prakse u području organizacije nastavnog rada)
- izvještaj o zaključcima provedbe Erasmus+ projekata mobilnosti, školskih i strateških partnerstava

## SVIBANJ

- dogovor oko realizacije obrane završnih radova
- dogovor oko realizacije naučničkih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu završnih radova
- prijedlozi udžbenika za novu školsku godinu
- dogovor oko organizacije stručne prakse
- ažuriranje strategije unaprjeđenja provedbe praktične nastave u školi i izvan škole

## LIPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- provedba obrane završnih radova i naučničkih ispita i analiza uspjeha



## SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon dopunskog rada
- nabava stručne literature
- opremanje kabineta i nabava nove nastavne opreme
- analiza upisa učenika za zanimanja iz sektora elektrotehnike i računalstva
- prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu

## KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka obrane završnih radova
- izvještaji sa stručnih usavršavanja i provedenih projektnih aktivnosti
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela zaduženja za sljedeću školsku godinu

U Đurđevcu, 1. rujna 2021.

Predsjednik aktiva  
Branko Pleadin, mag. ing. el.

## AKTIV DRUŠTVENE- HUMANISTIČKO GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: Mirica Lukić, prof. povijesti i geografije  
Danijel Moslavac, prof. povijesti i geografije – voditelj aktiva  
Goran Dujaković prof. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika  
Danijel Uldrijan, dipl. kateheta  
Marija Hodalić Peradin, dipl. teolog  
Marija Tomić, dipl. politolog  
Valentina Lacković Vidović, dipl. prof. sociologije i filozofije

Na sastanku održanom 31.08.2021. predložen je i usvojen slijedeći plan i program stručnog aktiva, planiranje stručnih i maturalnih ekskurzija te potrebe nastavnih sredstava i pomagala

### KONTINUIRANA ZADUŽENJA

- Aktualna problematika
- Stručno usavršavanje nastavnika (stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe)
- Radni dogovori članova aktiva (predavanja za članove aktiva)
- Praćenje i obrada sadržaja stručnih predmeta te novosti i primjena novosti na Internetu
- Posjet članova aktiva specijaliziranim sajmovima
- Problemi u nastavi i analiza uspjeha učenika
- Praktična nastava učenika, suradnja s voditeljima i roditeljima
- Provoditi suradnju nastavnika i učenika u cilju uspješnog svladavanja sadržaja stručnih predmeta te pomoć slabijim učenicima

### RUJAN

- Pripreme za novu školsku godinu, promjene u Pravilnicima
- E-dnevnik
- Epidemiološke mjere (analiza novonastale situacije, potencijalni izazovi i problemi)
- Zaduženja u nastavi članova aktiva za nastavnu godinu 2021./2022.
- Donošenje plana i programa aktiva, odnosno rada stručnog aktiv
- Udžbenici i ostala literatura za novu školsku godinu.
- Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- Plan izleta i stručnih ekskurzija te stručnog usavršavanja članova aktiva
- Suradnja u izradi izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Sudjelovanje u organizaciji i manifestaciji dani kruha

### STUDENI

- Analiza uspjeha učenika i stručnih predmeta na 1. kvartalu
- Analiza kurikularnih reformi
- Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja u skladu s pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja
- Izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja

## PROSINAC

- Razmatranje opsega nastavnih sadržaja i eventualna preraspodjela zaduženja
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

## SIJEČANJ

- Organizacija nastave u II. polugodištu
- Realizacija plana opremanja
- Realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- Upoznavanje učenika s tokom i provedbom završnih ispita
- Podjela tema i pitanja za završni ispit
- Napredovanje na Internetu

## OŽUJAK

- Priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- Analiza uspjeha učenika na 3. Kvartalu iz stručnih predmeta
- Predavanja za članove

## TRAVANJ

- Konzultacije za završne ispite
- Realizacija stručnih posjeta (velesajam, gastro, vinski podrum)
- Realizacija učeničkih natjecanja (povijest, zemljopis, vjeronauk) za učenike i nastavnike

## SVIBANJ

- Organizacija završnih ispita
- Organizacija maturalnih manifestacija
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju godine – nadoknada
- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju godine
- Organizacija popravnih ispita
- Organizacija ekskurzija
- Zaduženja nastavnika za u šk. god. 2022./2023.
- Prijedlozi udžbenika u šk. god. 2022./2023.
- Kadrovske promjene i potrebe u šk. god. 2022./2023.

## SRPANJ

- Analiza 1. popravnog roka
- Analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta
- Realizacija ekskurzija

## KOLOVOZ

- Analiza 2. popravnog roka
- Analiza provedenih izvanrednih kontrolnih ispita
- Preraspodjela zaduženja za šk. god. 2022./2023.
- 

Voditelj aktiva društveno – humanističke grupe predmeta:  
Valentina Lacković Vidović, dipl. prof. sociologije i filozofije

## AKTIV EKONOMIJE

### PREDSJEDNIK AKTIVA:

- Jasenka Bevanda

### ČLANOVI:

- Mateja Živko
- Snježana Markan
- Željka Tomrlin
- Biljana Mlakar

### Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja ekonomije i politike i gospodarstva kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- redovito održavati sastanak stručnog aktiva

### **RUJAN:**

- Razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2021./2022.
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- Razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
- Izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- Nabavka stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

### **LISTOPAD:**

- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Određivanje tema završnih radova za završne razrede
- Prezentiranje tehničkih uputa učenicima završnih razreda za pisanje završnih radova

### **STUDENI:**

- Posjet zagrebačkom velesajmu – Interliber
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

**PROSINAC:**

- Priprema za završetak prvog polugodišta – dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog sadržaja, nadoknada sati
- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
- Prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave

**SIJEČANJ/VELJAČA:**

- Kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog nastavnog sadržaja
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije

**OŽUJAK/TRAVANJ:**

- Posjet opg-u ili trgovačkom društvu na području Republike Hrvatske u sklopu nastave ekonomskih predmeta, posjet HNB-u, Burzi
- Psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup

**SVIBANJ:**

- Kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena, pregledavanje maturalnih radova
- Analiza uspjeha završnih razreda na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za četvrte razrede

**LIPANJ:**

- Kraj nastavne godine – nadoknada sati, opseg obrađenog sadržaja
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu
- Organizacija produžne nastave
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

**SRPANJ:**

- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Izvješće sa sudjelovanja na seminarima

**KOLOVOZ:**

- Popravni ispiti
- Analiza rada nastavnika i aktiva
- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Potvrda zaduženja za sljedeću školsku godinu

## **PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA AKTIVA EKONOMIJE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.**

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u razredima u kojima predaju članovi aktiva ekonomske grupe predmeta. Stručne ekskurzije se planiraju obaviti tijekom cijele školske godine, ovisno o potrebi, a uključuju područje Republike Hrvatske i okolnih zemalja.

Planira se posjet Interliberu , mogućnost jednodnevnog/dvodnevnog izleta unutar Hrvatske ili inozemstva uz obilazak dogovorenom trgovačkom društvu na tom području.

Nastavnice Mateja Živko, Snježana Markan, Biljana Mlakar i Jasenka Bevanda planiraju izlete ili posjete u sklopu ekonomske grupe predmeta: Zagrebački velesajam, Hrvatska narodna banka, Zagrebačka burza, Kraš Zagreb, Podravka, Poduzetnički inkubator, poslovna banka, osiguravajuće društvo, knjigovodstvenom uredu na području grada Đurđevca, odlazak u Turističku zajednicu, hotel, turističku agenciju, razgledavanje turističkih atrakcija u zavičaju, odvjetnički ured, sud, gruntovnica, katastar, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te druge institucije/trgovačka društva koja su spremna ugostiti učenike. Sve nastavnice su otvorene za sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim učenicima.

Predsjednica aktiva:  
Jasenka Bevanda

## AKTIV RADIONIČKIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA

Predsjednik aktiva: Davor Čižmešinkin

Članovi: Josip Milaković  
Ivanka Brček  
Josip Sitek  
Nikolina Ivanušec  
Martina Milaković Hegeduš

Vrijeme sastanaka: Jedan puta mjesečno i po potrebi

Aktivnosti i djelovanja tokom cijele školske godine:

- Zajedničko planiranje, programiranje i koordinacija u realizaciji radioničkih vježbi i praktične nastave
- Kontinuirano provoditi usku suradnju sa nastavnicima teorije elektrotehnike i strojarstva
- Kontinuirano provoditi suradnju sa učenicima sa svrhom lakšeg savladavanja nastavnih i stručnih sadržaja.
- Praćenje programske realizacije učenika na praktičnoj nastavi
- Ažuriranje, prikupljanje i provjeravanje ugovora učenika na praktičnoj nastavi
- Kontinuirani kontakt sa poduzećima i obrtnicima gdje su učenici na praktičnom dijelu naukovanja
- Suradnja sa drugim školskim aktivima
- Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
- Praćenje novosti iz područja školskog zakonodavstva
- Poticanje korištenja suvremenih nastavnih metoda ( računalo, pametna ploča, LCD projektor )
- Praćenje nastavnih planova i programa ( JMO ili klasični sustav )
- Kontinuirano usavršavanje svih članova aktiva
- Planiranje stručnih izleta i edukativnih posjeta
- Obuka na novim strojevima i uporabi novih alata

Aktivnosti i djelovanja tokom specifičnog dijela školske godine:

**RUJAN:**

Prikupljanje ugovora učenika na praktičnom dijelu naukovanja kod majstora. Sređivanje te dokumentacije i prvi obilazak majstora/obrtnika/poduzeća. Pomoći učenicima koji nisu našli mjesto za praktično izvođenje nastave.

**LISTOPAD:**

Određivanje i odabir tema za maturu učenika završnih razreda. Određivanje mentora i formiranje povjerenstava.

**STUDENI:**

Kontaktiranje sa poduzećima i obrtničkim radionicama kod kojih su učenici završnih razreda na praksi da im se omogući izrada i izvedba završnih radova.

**SIJEČANJ:**

Određivanje pitanja za pomoćnički i kontrolni ispit kod obrtničkih zanimanja

**VELJAČA:**

Obilazak obrtnika i poduzeća.

TRAVANJ:

Provedba redovitih kontrolnih ispita. Dogovor oko realizacije obrane završnih radova kod maturanata.

SVIBANJ:

Pomoći učenicima oko izrade završnog rada ( teorijskog i praktičnog dijela ).

Obilazak obrtnika/poduzeća

LIPANJ:

Obrane završnih radova i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.

Predsjednik aktiva:  
Davor Čižmešinkin



## PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „PICOKI“

**Mjesec: rujan**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge</b>	-program rada sekcije -financijski plan - dogovor oko ustrojstva nove sekcije (frizeri)	-voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Lovorka Kučinić -ravnatelj			
<b>Početak priprema za obilježavanje nadolazećih manifestacija (Dani voća, Medveni dani, Gospodarski i obrtnički sajam)</b>	- dogovor o programu izrade proizvoda - nabava potrebnog materijala (materijali za izradu proizvoda -uređenje štandova - donošenje konačne odluke oko ustrojstva nove sekcije	- voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Lovorka Kučinić		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	
<b>Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge</b>	-sjednica školskog odbora	- ravnatelj Darko Špoljar	- članovi školskog odbora		
<b>Uključivanje članova u učeničku zadrugu</b>	- predstavljanje učeničke zadruge učenicima, uključivanje u zadrugu	-voditeljica zadruge Lovorka Kučinić, voditelji sekcija			

**Mjesec: listopad**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Pripreme za obilježavanje Dana voća i Medvenih dana i sudjelovanje na istima</b>	Izrada ukrasno-uporabnih predmeta, kozmetike i tradicionalnih slastica. Priprema novinara za praćenje navedenih događanja. Sudjelovanje Zadrugara na manifestacijama s izrađenim proizvodima.	-Voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Lovorka Kučinić		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruga Picoki	

**Mjesec: studeni**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Pripreme za Obrtnički i gospodarski sajam u Križevcima i sudjelovanje na istome</b>	Izrada ukrasno-uporabnih predmeta, kozmetike i tradicionalnih slastica. Priprema novinara za praćenje navedenih događanja. Sudjelovanje Zadrugara na sajmu	-Voditelji sekcija: Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Lovorka Kučinić	- PORA, Obrtnička komora Koprivnič ko- križevačke županije	sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruga Picoki	
<b>Izrada Božićnih ukrasa i kozmetike</b>	-izrada ukrasa za Božićnu jelku i izrada ukrasnih božićnih predmeta – kuglice, vjenci... Izrada kozmetičkih proizvoda	Sekcija izrade ukrasno uporabnih predmeta i kozmetičara – Lovorka Kučinić, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruga Picoki	

**Mjesec: prosinac**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Prodaja Božićnih ukrasa i kozmetike</b>	-prodaja proizvoda na Božićnom sajmu na trgu i u prostorima Strukovne škole Đurđevac	Sekcija izrade ukrasno uporabnih predmeta i kozmetičara - Lovorka Kučinić, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

**Mjesec: siječanj/ veljača**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Uspjeh zadrugara u I. polugodištu</b>	- sjednice razrednih vijeća	Voditeljice Zadruga Petra Sobota Frčak i Lovorka Kučinić			
<b>Početak priprema za Dan zadruga, provođenje radionica</b>	-dogovor o programu i proizvodima kojima će se zadruga predstaviti - nabava potrebnog materijala - izrada proizvoda	- voditelji sekcija: Petra Sobota Frčak, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Lovorka Kučinić -ravnatelj Darko Špoljar	PORA Razvojna agencija Podravine i prigorja, Obrtnička komora KKŽ	sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki, donacije, Koprivničko-križevačka županija	

**Mjesec: ožujak / travanj**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Sajam učeničkih zadruga</b>	Manifestacija koja će okupiti učeničke zadruge te omogućiti na jednom mjestu predstavljanje različitih proizvoda i usluga zadrugara -organizacija Sajma zadruga	voditelji sekcija: Petra Sobota Frčak, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Lovorka Kučinić	-PORA -Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije		
<b>Tisak školskog lista</b>	U školskom listu će prvenstveno biti zastupljeni članci vezani uz aktivnosti koje su se provodile u Strukovnoj školi i učeničkoj zadruzi Picoki, a pripremit će ga članovi učeničke zadruge, sekcija novinara. Tiskanje će biti jednom godišnje.	Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki, donacije, Koprivničko-križevačka županija	
<b>Održavanje radionice</b>	- nabava potrebnog materijala - izrada proizvoda	voditelji sekcija: Petra Sobota Frčak, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Lovorka Kučinić		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki,	

**Mjesec: svibanj / lipanj**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Dan otvorenih vrata SSDJ</b>	Prezentacija rada učeničke zadruge i sekcija. Jednodnevna manifestacija s ciljem prezentacije rada zadruge i ostalih zanimanja škole široj javnosti.	voditelji sekcija: Petra Sobota Frčak, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Lovorka Kučinić	-PORA razvojna agencija Podravine i Prigorja, Obrtnička komora Koprivničko- križevačke županije		
<b>Godišnja skupština učeničke zadruge</b>	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -pohvala i priznanja mladih zadrugara - biranje novih članova	-odbor učeničke zadruge - voditelji sekcije učeničke zadruge -ravnatelj Darko Špoljar			-nagrade priznanja

Voditeljica učeničke zadruge:  
Lovorka Kučinić

## PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

Nastavnica: Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja  
Helena Mihoci, socijalna pedagoginja

S obzirom na potrebe učenika s većim teškoćama u razvoju, koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke, Strukovna škola Đurđevac organizira program produženog stručnog postupka u trajanju do 18 sati tjedno.

**OSNOVNI OPĆI CILJ** produljenog stručnog postupka je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u : spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi; usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva; učenju socijalnih vještina koje omogućuju učeniku: lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljenju raznorodnim zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupi vršnjaka; te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

### PET OSNOVNIH SOCIOPEDAGOŠKIH PODRUČJA

#### 1. Odnos prema sebi

SPECIFIČNI CILJEVI	SADRŽAJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- samoaktivnost</li><li>- razvijati odgovornost za svoje ponašanje</li><li>- samostalnost</li><li>- razvijati pozitivan pojam o sebi</li><li>- vježbanje koncentracije</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>igre za:</li><li>poticanje aktivnosti;</li><li>socijalno učenje;</li><li>projektivne igre;</li></ul>

#### 2. Odnos prema drugima

SPECIFIČNI CILJEVI	SADRŽAJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- razvijanje zajedništva povezanost</li><li>- zadovoljenje potrebe za pripadanjem soc.vj.</li><li>- usvajanje osnovnih pravila kom.</li><li>- uvažavanje/udovoljenje zahtjevima i pravilima</li><li>- suradnički odnosi, razumijevanje vlastite uloge (u grupi, obitelji)</li><li>- poštivanje različitosti drugih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- igre za bolju grupnu</li><li>- aktivn.usmjerene na učenje</li><li>- ativn. usmjerene na stvaralačko rješavanje problema</li><li>- igre za socijalno učenje</li></ul>

### 3. Područje obrazovanja

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- savladavanje školskog grad. kvizovi	- direktna pomoć u učenju;
- stvaranje navike redovitog učenja praćenje	znanja; zajedničko planiranje i
- poučavanje tehnikama / načinu učenja	rada; vježbe koncentracije
- razvijanje samostalnosti u radu	

### 4. Područje slobodnog vremena

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- razvijati uočene sklonosti, vještine uključivanje u i sposobnosti sadržaji;	- sportske aktivnosti; ( sportske klubove); likovni
- poticati i razvijati maštu i kreativnost	- igre za poticanje aktivnosti,
- prevencija neprihvatljivog pon.	razgibavanje i opuštanje

### 5. Područje interesa i navika

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- poticanje u održavanju postojećih Učenje	- aktivnosti usmjerene na soc.
i u razvijanju novih interesa i navika (radnih, higijenskih, pristojnost)	- igra za poticanje aktivnosti
- zapaziti i razvijati osobne potencijale manifestacije	- sportske aktivnosti
u	- različite kulturne
čenika	

Nastavu Produljenog stručnog postupka izvode Helena Mihoci, socijalna pedagoginja i Petra Sobota Frčak Frčak, socijalna pedagoginja.

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine svi predstavnici razrednih odjela Strukovne škole Đurđevac. U radu Vijeća učenika sudjeluju i stručni suradnici Jasmina Rep, školska knjižničarka, Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja i Filip Adaković, pedagog škole.

Vijeće učenika raspravlja o pitanjima bitnima za odgojno-obrazovni proces i život škole.

Sadržaj programa rada	Vrijeme realizacije
<p>Predstavljanje članova Vijeća učenika                      Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeće učenika                      Izbor osiguravajuće kuće za učenike u šk. godini 2021./2022.                      Upoznavanje učenika s kućnim redom škole                      Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obavezama                      Školski kurikulum                      Predstavljanje humanitarnih akcija na kojima škola može sudjelovati                      Kako unaprijediti rad škole?                      Mogućnost izvannastavnih aktivnosti                      Dogovor o obilježavanju prigodnih tema i blagdana</p>	<p>RUJAN</p> <p>LISTOPAD</p>
<p>Aktualna problematika                      Dogovor oko obilježavanja "Mjesec borbe protiv ovisnosti" i "Dana invalida"</p>	<p>STUDENI</p>
<p>Aktualna problematika                      Obilježavanje <i>Božićnih blagdana</i> u prostorima škole                      Organizacija zabave za učenike Strukovne škole</p>	<p>PROSINAC</p>
<p>Aktualna problematika                      Maturanti – pripreme za odabir fakulteta – dogovor oko mogućnosti profesionalne orijentacije</p>	<p>SIJEČANJ</p>
<p>Aktualna problematika                      Obilježavanje dana - "Nenasilje u školi"                      Obilježavanje - "Valentinovo"</p>	<p>VELJAČA</p>
<p>Aktualna problematika                      Prijedlozi i analiza stanja u školi                      Organizacija zabave za učenike Strukovne škole</p>	<p>OŽUJAK</p>
<p>Aktualna problematika                      Dogovor s maturantima oko Norijade, maturalne zabave i dogovor oko pravila ponašanja                      Organizacija sportskih igri učenika maturanata i profesora</p>	<p>TRAVANJ</p>
<p>Aktualna problematika                      Organizacija i sudjelovanje na "Dan otvorenih vrata škole"                      Pozdrav i zahvala maturantima</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>Aktualna problematika                      Analiza učinjenog i planiranog</p>	<p>LIPANJ</p>



## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za šk. god.2021./2022.

**ŠKOLSKI KOORDINATOR:** Petra Sobota Frčak Frčak, socijalna pedagoginja

**ČLANOVI POVJERENSTVA:** Helena Mihoci, socijalna pedagoginja

Filip Adaković, pedagog

Jasmina Rep, knjižničarka

Željka Grobenski Senjan, stručni učitelj

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Cjelokupan preventivni program osmišljen je kao nekoliko odvojenih, sadržajno različitih programa koji su usmjereni ka ostvarenju općeg cilja. Zadaće školskog preventivnog programa su: njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, poučavanje socijalnih vještina, razvijanje pozitivnih stavova prema sebi, svom zdravlju i životu, promocija pozitivnih vrijednosti, rano prepoznavanje djece s problemima.

### CILJEVI PROGRAMA:

Škola će se svojim aktivnostima usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i stručnih suradnika, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i zaštitu)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, rizično spolno ponašanje i dr.)

### AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Imaju stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planiрани broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>1. Učenje nije mučenje</b> osvijestiti potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja, razvijati vještine važne za cjeloživotno učenje. Na radionicama će se učenici upoznati s tehnikama lakšeg savladavanja školskog gradiva obrađujući teme motivacije,	c	a	Svi 1. razredi	160	2	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak Školska knjižničarka

koncentracije, planiranja, strategija učenja i savladavanja treme.						Jasmina Rep
<p><b>2. Izgradnja kvalitetnih partnerskih veza</b></p> <p>Učenici će kroz drugo polugodište šk. godine sudjelovati u 13 edukativnih radionica gdje će zajedno s voditeljicom interaktivno sudjelovati, koristeći grupni rad, igru uloga, grupne diskusije, oluju ideja itd. CILJ: promicanje kvalitetnih i ravnopravnih veza među mladim ljudima</p>	a	a	2. razred	24	13	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak
<p><b>3. Tko zapravo pobjeđuje?</b></p> <p>Prevenција kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.</p>	a	a, b	2. razred	24	8	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak, Školska knjižničarka Jasmina Rep
<p><b>4. Životne vještine</b></p> <p>Cilj osnaživanje mladih i jačanja njihovih socijalnih vještina kroz različite radionice i aktivnosti. Mladi će kroz program imati priliku osvijestiti svoj vlastiti potencijal, povećati komunikacijske vještine te raditi na svom samopouzdanju, također radit će se na uvažavanje tuđih ideja i načina života.</p>	c	a b	Zainteresirani učenici Vijeće učenika	60	4-6	Povjerenstvo ŠPP
<p><b>5. Zajedno protiv ovisnosti</b></p> <p>Razvijanje stavova prema ovisnostima kao neprihvatljivom načinu zadovoljavanja želja i potreba, osvještavanje zdravih stilova života, osvještavanje važnih ciljeva i načina njihovog ostvarivanja u kontekstu odgovornosti prema sebi i</p>	c	a b	Zainteresirani učenici Vijeće učenika	60	4-6	Povjerenstvo ŠPP

drugima, informiranje o zakonskim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti						
<b>6. Intezivan rad s učenicima u riziku</b>	c	c	Učenic i u riziku		Po potre bi	Socijalna pedagogin ja

### **RAD S RODITELJIMA**

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje roditelja	A B C	Roditelji  Stručna služba škole  Razrednici	Uspostavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa	Po potrebi	Stručna služba škole
2. Roditeljski sastanci	A B C	Roditelji  Razrednici  Stručna služba škole	Ovisno o prisutnoj problematici	Po potrebi	Stručna služba škole
3. Vijeće roditelja	A	Roditelji	Ovisno i prisutnoj i aktualnoj problematici	Po potrebi	Stručna služba škole

## RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
A B C D	A B c	Razrednici Nastavnici Stručna služba škole	Način rada s učenicima po primjerenom programu Način rada s učenicima s poremećajima u ponašanju Teme ovisno i aktualnoj problematici	Po potrebi	Socijalna pedagoginja i pedagog

### Napomena:

Aktivnosti školskog preventivnog programa podložne su promjeni te se izvode primjereno dinamici odgojno – obrazovnog procesa. Detaljna razrada aktivnosti i programa dostupna je kod socijalne pedagoginje. U završnom izvješću na kraju školske godine školski koordinatorski preventivnih programa prikazat će ostvarene aktivnosti (planirane i neplanirane).

**Školski koordinatorski preventivnih programa**

Petra Sobota Frčak Frčak, mag. paed. soc.

**Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006/2008 ( NN br. 39/06) Školski odbor Strukovne škole Đurđevac na sjednici održanoj 2. rujna 2017. godine donosi**

## **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC**

Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

### **AKTIVNOSTI U PROGRAMU:**

#### **1. Transparentnost zapošljavanja:**

- zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja,
- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje, web stranica škole),
- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonost prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju,
- učinkovitost i transparentnosti kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta,
- izricanje mjera udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojih je pokrenut kazneni postupak radi korupcije.

#### **2. Namjensko trošenje sredstava ( kontinuirano ):**

- puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOS-a, Županije Koprivničko – križevačke i vlastitih prihoda,
- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima,
- obavljanje poslova bagatelne nabave sukladno zakonskim propisima.

#### **3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:**

- prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije ( tijekom školske godine ).

#### **4. Upisi učenika u 1. razred ( u roku ) :**

- u skladu s odlukom MZOS-a,
- sprječavati koruptivne pojave ( upis učenika koji nemaju tražene uvjete ).

#### **5. Ocjenjivanje znanja učenika ( kontinuirano ) :**

- vrednovanje znanja i zalaganja ( bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima.

#### **6. Informiranost ( tijekom školske godine ) :**

- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi.

#### **7. u nastavi ( studeni/prosinac ) :**

- na satu SRZ, etike, bontona, politike i gospodarstva.

#### **8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost**

- poslovanje u skladu sa zakonom,
- ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
- nepristranost u poslovanju sa strankama.

**Izvršitelji: svi zaposleni i ravnatelj kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa. Antikorupcijski program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole**

# POPIS PREDMETA I NASTAVNIKA PO RAZREDIMA

STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

**RAZRED**

**1a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Marija Hodalić P.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
3	Povijest	Danijel Moslavac
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Matematika	Katarina Janči
9	Računalstvo	Ivanka Brček I.
10	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
11	Osnove elektrotehnike	Martina Milaković H.
12	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
13	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
14	Razredništvo	Marija Hodalić P.
15	Fizika	Leon Horvat L.
16	Računalstvo	Ivanka Brček I.
17	Njemački jezik	Goran Dujaković
18	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
19	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
21	Računalstvo	Ivanka Brček I.
22	Tehnički materijali	Marija Rendula
23	Tehnička mehanika	Marija Rendula

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

## 1b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Tomislava Međimorac T.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Matematika	Katarina Janči
10	Razredništvo	Tomislava Međimorac T.
11	Fizika	Leon Horvat L.
12	Kemija	Zvezdana Smes
13	Biologija	Mirjana Kepec
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Tehničko dokumentiranje	Željko Brček
16	Tehničko dokumentiranje	Ivanka Brček I.
17	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Davor Čižmešinkin
18	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Ivanka Brček I.
19	Osnove elektrotehnike	Nikolina Ivanušec
20	Osnove elektrotehnike	Branko Pleadin
21	Osnove elektrotehnike	Nikolina Ivanušec
22	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
23	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
24	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

**RAZRED**

**1c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Mateja Živko

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Razredništvo	Mateja Živko
10	Matematika	Ranko Dorčec R.
11	Kemija	Zvezdana Smes
12	Biologija	Mirjana Kepec
13	Osnove ekonomije	Željka Tomrlin Ž.
14	Poduzetništvo	Željka Tomrlin Ž.
15	Osnove računovodstva	Mateja Živko
16	Poslovne komunikacije	Jasenska Bevanda
17	Informatika	Martina Milaković H.
18	Obiteljski posao - izborna nastava	Snježana Markan
19	Globalno poslovno okruženje - izborna nastava	Jasenska Bevanda
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović



## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

1d

Zanimanje: elektroničar mehaničar, CNC operater

Razrednik: Domagoj Vlahović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Domagoj Vlahović
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Tehničko crtanje	Marija Rendula
9	Finomehanička tehnika	Darko Škrobot
10	Elektrotehnički materijali i komponente	Martina Milaković H.
11	Stručna praksa - ljetna	Davor Čižmešinkin
12	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin
13	Praktična nastava (izvan škole)	
14	Praćenje praktične nastave	
15	Osnove računalstva	Martina Milaković H.
16	Tehnički materijali	Darko Škrobot
17	Tehnologija obrade materijala	Darko Škrobot
18	Praktična nastava (izvan škole)	
19	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
20	Praktična nastava (u školi)	Darko Fučijaš
21	Praktična nastava (u školi)	Josip Sitek
22	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	Darko Škrobot
23	CNC strojevi - izborna nastava	Darko Škrobot
24	Tehničko crtanje	Martin Ivandija
25	Matematika	Petra Hodalić
26	Računalstvo	Željko Brček
27	Osnove elektrotehnike	Josip Sitek
28	Računalstvo	Martina Milaković H.

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

## 1e

Zanimanje: automehatroničar JMO, strojobravar JMO, instalater grijanja i klimatizacije JMO

Razrednik: Goran Dujaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Medimorac T.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Goran Dujaković
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Praktična nastava (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
11	Praktična nastava (izvan škole)	
12	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
13	Matematika u struci	Damir Lovković
14	Tehničko crtanje	Marija Rendula
15	Osnove tehničkih materijala	Darko Škrobot
16	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin
17	Praktična nastava izvan škole	
18	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
19	Računalstvo	Željko Brček
20	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović
21	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
22	Tehnika obrade i montiranja	Darko Škrobot
23	Tehnika upravljanja i regulacije	Marija Rendula
24	Osnove računalstva	Željko Brček
25	Praktična nastava (u školi)	Emilio Carlos Lončar E.C.
26	Tehnologija obrade i montaže	Darko Škrobot
27	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
28	Praktična nastava u školi	Josip Sitek
29	Praktična nastava u školi	Josip Milaković J.
30	Tjelesna i zdravstvena kultura - izborna nastava	Boško Bolteković-T.
31	Osnove računalstva	Martina Milaković H.
32	Računalstvo	Martina Milaković H.

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

1f

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Željka Grobenški

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Željka Grobenški
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Lucija Jaković
11	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
12	Nauka o čovjeku - izborna nastava	Mirjana Kepec
13	Tehnološke vježbe	Lucija Jaković
14	Računalstvo	Josip Milaković J.
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenški
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Primijenjena kemija	Lucija Jaković
21	Zdravstveni odgoj - izborna nastava	Mirjana Kepec
22	Tehnološke vježbe	Lucija Jaković
23	Osnove računalstva s vježbama	Josip Milaković J.
24	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenški
25	Praktična nastava (izvan škole)	
26	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar
27	Matematika u struci	Petra Hodalić
28	Računalstvo	Željko Brček
29	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin
30	Tehnologija pedikerstva	Sonja Amidžić

31	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sonja Amidžić
32	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić
33	Praktična nastava (izvan škole)	
34	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

1g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Maja Gregar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Danijel Moslavac
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Razredništvo	Maja Gregar
10	Matematika	Leon Horvat L.
11	Fizika	Leon Horvat L.
12	Osnove prijevoza i prijenosa	Milka Potkonjak
13	Goriva i maziva	Maja Gregar
14	Cestovna vozila	Milka Potkonjak
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Praktična nastava	Josip Sitek
17	Računalstvo	Željko Brček
18	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez
19	Računalstvo	Josip Milaković J.
20	Računalstvo	Martina Milaković H.

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

**RAZRED****1h**

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO, stolar JMO

Razrednik: Biljana Mlakar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Povijest	Danijel Moslavac
3	Razredništvo	Biljana Mlakar
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	Valentina Lacković Vidović
7	Praktična nastava izvan škole	
8	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
9	Poznavanje robe i prehrana	Biljana Mlakar
10	Praktična nastava izvan škole	
11	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
12	Osnove računalstva	Željko Brček
13	Engleski jezik	Kristina Dominis
14	Poznavanje robe i prehrana	Biljana Mlakar
15	Praktična nastava u školi	Davor Čizmešinkin
16	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
17	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
18	Kuharstvo	Josip Kolarević
19	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
20	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
21	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
22	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez
23	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
24	Engleski jezik - izborni	Kristina Dominis
25	Njemački jezik	Ana Dergez
26	Engleski jezik	Kristina Dominis
27	Njemački jezik	Nevenka Lončar
28	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
29	Njemački jezik - izborni	Nevenka Lončar
30	Matematika u struci	Petra Hodalić
31	Poznavanje materijala	Mladen Roštan
32	Osnove higijene	Lucija Jaković

33	Bonton	Marija Tomić
34	Praktična nastava u školi	Davor Čizmešinkin
35	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
36	Crtanje s konstrukcijama	Marija Rendula
37	Kemija	Lucija Jaković
38	Osnove računalstva	Damir Lovković
39	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović
40	Crtanje s konstrukcijama - izborna nastava	Marija Rendula
41	Praktična nastava u školi	Mladen Roštan
42	Praktična nastava izvan škole	
43	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar
44	Osnove računalstva	Martina Milaković H.

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI**

**RAZRED**

**1i**

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Đurđica Ćasar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Tehnologija zanimanja	Đurđica Ćasar
6	Razredništvo	Đurđica Ćasar
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Stručna praksa (u školi)	Đurđica Ćasar
9	Stručna praksa (izvan škole)	
10	Praćenje stručne prakse	
11	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak



## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

2a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Martin Ivandija

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Engleski jezik	Melina Lopar
3	Geografija	Mirica Lukić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Matematika	Leon Horvat L.
9	Razredništvo	Martin Ivandija
10	Fizika	Leon Horvat L.
11	Elementi strojeva	Marija Rendula
12	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
13	Računalstvo	Tihomir Robotić
14	Tehnička mehanika	Vjekoslav Tomrlin
15	Električne instalacije	Slavko Majstorović
16	Radioničke vježbe	Josip Sitek
17	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
18	Električni strojevi i uređaji	Slavko Majstorović
19	Njemački jezik	Goran Dujaković
20	Radioničke vježbe	Josip Sitek
21	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

2b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Sonja Zvonar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	Marija Tomić
9	Matematika	Katarina Janči
10	Razredništvo	Sonja Zvonar
11	Fizika	Draga Tomašek
12	Uvod u baze podataka	Nikolina Ivanušec
13	Osnove računala	Davor Čižmešinkin
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
16	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
17	Uvod u elektroniku	Darko Milaković
18	Uvod u računalne mreže	Ivanka Brček I.
19	Digitalna logika	Branko Pleadin
20	Uvod u računalne mreže	Ivanka Brček I.
21	Uvod u računalne mreže	Ivanka Brček I.
22	Praktične osnove računalstva	Davor Čižmešinkin
23	Digitalna logika	Nikolina Ivanušec
24	Praktične osnove računalstva	Davor Čižmešinkin
25	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

2c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Lovorka Kučinić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Razredništvo	Lovorka Kučinić
10	Osnove ekonomije	Željka Tomrlin Ž.
11	Poslovne komunikacije	Jasenska Bevanda
12	Računovodstvo troškova i imovine	Mateja Živko
13	Društveno odgovorno poslovanje	Jasenska Bevanda
14	Uvod u poslovno upravljanje - izborna nastava	Snježana Markan
15	Osnove turizma - izborna nastava	Jasenska Bevanda
16	Informatika	Martina Milaković H.
17	Matematika	Damir Lovković
18	Računovodstvo - dopunska nastava	Mateja Živko
19	Poduzetništvo	Snježana Markan
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

2d

Zanimanje: elektroničar mehaničar, CNC operater

Razrednik: Leon Horvat L.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Nevenka Lončar
3	Engleski jezik	Kristina Dominis
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Leon Horvat L.
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Matematika	Damir Lovković
10	Praktična nastava (izvan škole)	
11	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
12	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
13	Digitalna elektronika	Martina Milaković H.
14	Osnove radiotehnike i televizijske tehnike	Davor Čižmešinkin
15	Stručna praksa - ljetna	
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
18	CNC strojevi - izborna nastava	Darko Škrobot
19	Praktična nastava (u školi)	Emilio Carlos Lončar E.C.
20	CNC strojevi	Darko Škrobot
21	Tehnička mehanika	Marija Rendula
22	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
23	Mjerenja u elektrotehnici	Branko Pleadin
24	Praktična nastava (u školi)	Josip Milaković J.
25	Mjerenja u elektrotehnici	Nikolina Ivanušec
26	Elementi strojeva	Marija Rendula

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

2e

Zanimanje: automehatroničar JMO, strojobravar JMO, instalater grijanja i klimatizacije JMO

Razrednik: Darko Fučijaš

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Medimorac T.
2	Njemački jezik	
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Biljana Mlakar
5	Razredništvo	Darko Fučijaš
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Tehnologija obrade i održavanja	Darko Škrobot
10	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
11	Praktična nastava izvan škole	
12	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
15	Praktična nastava u školi	Emilio Carlos Lončar E.C.
16	Praktična nastava izvan škole	
17	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
18	Tehnologija automehatronike	Emilio Carlos Lončar E.C.
19	Tehnologija automehatronike - izborna nastava	Emilio Carlos Lončar E.C.
20	Tehnologija automehatronike	Marija Rendula
21	Ispitivanje tehničkih materijala - izborni	Darko Škrobot
22	Elementi strojeva i protoka	Vjekoslav Tomrlin
23	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava - izborni	Branko Pleadin
24	Tehnologija strojarskih instalacija	Vjekoslav Tomrlin
25	Elementi strojeva i konstruiranje	Marija Rendula
26	Matematika u struci	Ranko Dorčec R.
27	Osnove tehničke mehanike	Marija Rendula
28	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

2f

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Valentina Lacković Vidović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Kristina Ljubić
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Valentina Lacković Vidović
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	Marija Tomić
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Lucija Jaković
11	Zdravstveni odgoj	Mirjana Kepec
12	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
13	Manikiranje - izborna nastava	Sonja Amidžić
14	Tehnološke vježbe	Zvezdana Smes
15	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
16	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
17	Praktična nastava (izvan škole)	
18	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
19	Osnove kozmetike	Željka Grobenški
20	Kozmetologija	Zvezdana Smes
21	Anatomija i fiziologija	Mirjana Kepec
22	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
23	Masaža tijela - izborna nastava	Željka Grobenški
24	Tehnološke vježbe	Lucija Jaković
25	Tehnološke vježbe	Željka Grobenški
26	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenški
27	Praktična nastava (izvan škole)	
28	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
29	Matematika u struci	Petra Hodalić
30	Ljekovito bilje - izborna nastava	Mirjana Kepec

31	Tehnologija pedikerstva	Sonja Amidžić
32	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sonja Amidžić
33	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić
34	Praktična nastava (izvan škole)	
35	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
36	Matematika u struci	Petra Hodalić

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

2g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Melina Lopar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Geografija	Danijel Moslavac
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Melina Lopar
9	Prva pomoć u cestovnom prometu	Ljiljana Čujić
10	Prometna kultura	Milka Potkonjak
11	Propisi u cestovnom prometu	Milka Potkonjak
12	Cestovna vozila	Milka Potkonjak
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Milka Potkonjak
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Matematika	Leon Horvat L.
17	Njemački jezik - izborna nastava	Maja Rumenjak



## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

**RAZRED****2h**

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO, stolar JMO

Razrednik: Kristina Dominis

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Razredništvo	Kristina Dominis
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
4	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
5	Etika	Marija Tomić
6	Poznavanje robe i prehrana	Biljana Mlakar
7	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
8	Praktična nastava	
9	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar
10	Poslovna psihologija i komunikacije	Marija Tomić
11	Poznavanje robe i prehrana	Biljana Mlakar
12	Kuharstvo	Josip Kolarević
13	Praktična nastava	
14	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar
15	Matematika u struci	Petra Hodalić
16	Njemački jezik	Maja Rumenjak
17	Engleski jezik	Kristina Dominis
18	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
19	Engleski jezik	Kristina Dominis
20	Njemački jezik - izborna nastava	Domagoj Vlahović
21	Njemački jezik - izborna nastava	Maja Rumenjak
22	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
23	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
24	Kuharstvo s vježbama	Nada Novak
25	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
26	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
27	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
28	Biologija s ekologijom	Lucija Jaković
29	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
30	Enologija s gastronomijom	Mirko Vujić
31	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
32	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović

33	Poznavanje materijala	Mladen Roštan
34	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan
35	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
36	Engleski jezik	Kristina Dominis
37	Crtanje s konstrukcijama - izborna nastava	Mladen Roštan
38	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
39	Praktična nastava (u školi)	Mladen Roštan
40	Praktična nastava (izvan škole)	
41	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

2i

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Željka Zobundija

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
7	Razredništvo	Željka Zobundija
8	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
9	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
10	Praćenje stručne prakse	Biljana Mlakar
11	Stručna praksa (u školi)	Nada Novak
12	Stručna praksa (izvan škole)	

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

3a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Marija Rendula

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	Marija Tomić
7	Matematika	Katarina Janči
8	Digitalna elektronika	Branko Pleadin
9	Mikroupravljači	Dejan Rakijašić
10	Pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
11	Termodinamika - izborna nastava	Marija Rendula
12	PLC-ovi i mikroupravljači - izborna nastava	Slavko Majstorović
13	Razredništvo	Marija Rendula
14	Senzorika	Slavko Majstorović
15	Računalstvo	Tihomir Robotić
16	Upravljanje i regulacija	Slavko Majstorović
17	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
18	Mehatroničke konstrukcije	Martin Ivandija
19	Radioničke vježbe	Josip Milaković J.
20	Digitalna elektronika	Nikolina Ivanušec

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

RAZRED

3b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Branka Šestak B.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Etika	Marija Tomić
5	Matematika	Katarina Janči
6	Razredništvo	Branka Šestak B.
7	Grada računala	Željko Brček
8	Grada računala	Željko Brček
9	Grada računala	Ivanka Brček I.
10	Operacijski sustavi	Ivanka Brček I.
11	Operacijski sustavi	Ivanka Brček I.
12	Operacijski sustavi	Ivanka Brček I.
13	Računalne mreže	Željko Brček
14	Računalne mreže	Željko Brček
15	Mikroupravljači	Dejan Rakijašić
16	Napredno i objektno programiranje	Tihomir Robotić
17	Web dizajn	Željko Brček
18	Računalne mreže	Ivanka Brček I.
19	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
20	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
21	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	Davor Čižmešinkin
22	Primijenjena matematika	Damir Lovković
23	Multimedija	Nikolina Ivanušec
24	Programiranje mobilnih uređaja	Branko Pleadin
25	Dizajn baza podataka	Nikolina Ivanušec
26	Skriptni jezici i web programiranje	Dejan Rakijašić
27	Fizika	Ranko Dorčec R.

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

**RAZRED****3c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Damir Lovković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Matematika	Damir Lovković
9	Statistika	Željka Tomrlin Ž.
10	Osnove ekonomije	Željka Tomrlin Ž.
11	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Lucija Fosić
12	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Mateja Živko
13	Bankarstvo i osiguranje	Snježana Markan
14	Marketing	Željka Tomrlin Ž.
15	Vježbenička tvrtka	Snježana Markan
16	Upravljanje prodajom - izborna nastava	Jasenka Bevanda
17	Računovodstvo neprofitnih organizacija - izborna nastava	Željka Tomrlin Ž.
18	Razredništvo	Damir Lovković
19	Računovodstvo - dopunska nastava	Mateja Živko

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

3d

Zanimanje: elektroničar mehaničar JMO, automehatroničar JMO, stolar JMO

Razrednik: Ivor Bolteković I.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Razredništvo	Ivor Bolteković I.
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
9	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan
10	Praktična nastava (izvan škole)	
11	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar
12	Tehnologija automehatronike	Darko Škrobot
13	Praktična nastava (u školi)	Emilio Carlos Lončar E.C.
14	Praktična nastava (izvan škole)	
15	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
16	Tehnologija automehatronike	Emilio Carlos Lončar E.C.
17	Tehnologija automehatronike	Vjekoslav Tomrlin
18	Matematika u struci	Damir Lovković
19	Praktična nastava (u školi)	Mladen Roštan
20	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
21	Digitalni sklopovi i upravljanje	Slavko Majstorović
22	AV tehnika	Darko Milaković
23	Elektronički sklopovi	Josip Milaković J.
24	Praktična nastava u školi	Josip Milaković J.
25	Praktična nastava izvan škole	
26	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
27	Obrada zvuka - izborna nastava	Nikolina Ivanušec
28	Primjena mikroupravljača - izborna nastava	Dejan Rakijašić
29	Digitalni sklopovi i upravljanje	Slavko Majstorović
30	AV tehnika	Josip Milaković J.

31	Tehnologija automehatronike - izborna nastava	Darko Škrobot
32	Obrada zvuka - izborna nastava	Nikolina Ivanušec
33	Tehnologija automehatronike	Darko Škrobot
34	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan



## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

3e

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater

Razrednik: Lucija Fosić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Lucija Fosić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Praktična nastava strojobravarije(u školi)	Darko Fučijaš
9	Praktična nastava strojobravarije (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
11	Računalstvo	Martina Milaković H.
12	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (izvan škole)	
13	Praćenje praktične nastave grijanja i klimatizacija	Emilio Carlos Lončar E.C.
14	Matematika	Leon Horvat L.
15	Elementi protoka	Vjekoslav Tomrlin
16	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
17	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (u školi)	Darko Fučijaš
18	Elektrotehnika	Martina Milaković H.
19	Hidraulika i pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
20	Tehnologija strojobravarije	Darko Škrobot
21	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
22	Praktična nastava (u školi)	Darko Fučijaš
23	Praktična nastava (izvan škole)	
24	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
25	Osnove automatizacije	Martin Ivandija
26	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin
27	Posluživanje CNC strojeva	Vjekoslav Tomrlin
28	CNC strojevi - izborna nastava	Vjekoslav Tomrlin
29	Računalstvo	Martina Milaković H.

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

**RAZRED****3f**

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Lucija Jaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Kristina Ljubić
4	Razredništvo	Lucija Jaković
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
9	Poznavanje materijala	Zvezdana Smes
10	Dermatologija	Mirjana Kepec
11	Estetika i umjetnost	Goran Dujaković
12	Vlasuljarstvo - izborna nastava	Anica Čorba
13	Tradicijske frizure - izborna nastava	Anica Čorba
14	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Dermatologija	Mirjana Kepec
21	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
22	Dijetetika	Lucija Jaković
23	Osnove manikiranja - izborna nastava	Sonja Amidžić
24	Tehnološke vježbe	Željka Grobenski
25	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
26	Praktična nastava (izvan škole)	
27	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
28	Matematika u struci	Petra Hodalić
29	Dekorativna kozmetika - izborna nastava	Željka Grobenski
30	Tehnologija pedikerstva	Sonja Amidžić

31	Osnove masaže tijela	Željka Grobenški
32	Aromaterapija	Željka Grobenški
33	Matematika u struci	Petra Hodalić
34	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sonja Amidžić
35	Praktična nastava (izvan škole)	
36	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
37	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

3g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Ana Dergez

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Ana Dergez
3	Engleski jezik	Kristina Ljubić
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Ana Dergez
9	Matematika	Leon Horvat L.
10	Cestovna vozila	Maja Gregar
11	Prijevoz tereta	Milka Potkonjak
12	Prijevoz putnika	Milka Potkonjak
13	Upravljanje motornim vozilom	Maja Gregar
14	Praktična nastava izvan škole	
15	Praćenje praktične nastave	Milka Potkonjak
16	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez
17	Prometna tehnika	Maja Gregar
18	Upravljanje motornim vozilom	Neven Karlovčan
19	Upravljanje motornim vozilom	Maja Gregar
20	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
21	Elektromobilnost - fakultativna nastava	Maja Gregar

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

**RAZRED****3h**

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO

Razrednik: Danijel Moslavac

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Razredništvo	Danijel Moslavac
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
4	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
5	Etika	Marija Tomić
6	Poznavanje robe i prehrana	Biljana Mlakar
7	Praktična nastava izvan škole	
8	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
9	Turistička geografija	Danijel Moslavac
10	Tehnologija zanimanja	Lucija Jaković
11	Vođenje i organizacija restorana	Biljana Mlakar
12	Praktična nastava izvan škole	
13	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
14	Matematika u struci	Petra Hodalić
15	Engleski jezik	Kristina Dominis
16	Njemački jezik	Nevenka Lončar
17	Engleski jezik	Kristina Dominis
18	Njemački jezik	Maja Rumenjak
19	Vođenje i organizacija kuhinje	Biljana Mlakar
20	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
21	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
22	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
23	Njemački jezik - izborna nastava	Nevenka Lončar
24	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
25	Kulturno povijesna baština	Goran Dujaković
26	Marketing u turizmu	Mateja Živko
27	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
28	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez
29	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI**

**RAZRED**

**3i**

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Maja Rumenjak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
7	Razredništvo	Maja Rumenjak
8	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
9	Praćenje stručne prakse	
10	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
11	Stručna praksa (izvan škole)	
12	Stručna praksa (u školi)	Josip Kolarević

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

4a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Kristina Ljubić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Medimorac T.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Kristina Ljubić
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Matematika	Katarina Janči
9	Hidraulika	Martin Ivandija
10	Radioničke vježbe	Josip Milaković J.
11	Automatizacija procesnih postrojenja - izborna nastava	Slavko Majstorović
12	Obnovljivi izvori energije - izborna nastava	Nikolina Ivanušec
13	Složene mehatroničke konstrukcije - izborna nastava	Martin Ivandija
14	Vođenje procesa računalom	Dejan Rakijašić
15	Razredništvo	Kristina Ljubić
16	Mehanika fluida - izborna nastava	Vjekoslav Tomrlin
17	Numerički upravljani strojevi - izborna nastava	Martin Ivandija
18	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
19	Mikro i nano mehatronika - izborna nastava	Darko Škrobot
20	Robotika	Branko Pleadin
21	Kontrola i mjerenje	Darko Škrobot

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

## 4b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Ivanka Brček I.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Medimorac T.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Matematika	Damir Lovković
6	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
7	Etika	Marija Tomić
8	Fizika	Draga Tomašek
9	Razredništvo	Ivanka Brček I.
10	Tehničko i poslovno komuniciranje	Ivanka Brček I.
11	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	Željko Brček
12	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	Ivanka Brček I.
13	Sigurnost informacijskih sustava	Ivanka Brček I.
14	Ugradbeni računalni sustavi	Dejan Rakijašić
15	Skriptni jezici i web programiranje	Dejan Rakijašić
16	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	Josip Milaković J.
17	Programiranje mobilnih uređaja	Branko Pleadin
18	Sigurnost informacijskih sustava	Željko Brček
19	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
21	Multimedija	Nikolina Ivanušec
22	Poslužiteljski operacijski sustavi	Željko Brček
23	Tehničko i poslovno komuniciranje	Ivanka Brček I.
24	Web dizajn	Željko Brček
25	Primijenjena matematika	Damir Lovković
26	Napredno i objektno programiranje	Tihomir Robotić
27	Tehničko i poslovno komuniciranje	Ivanka Brček I.
28	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	Željko Brček



## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

## RAZRED

4c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Marina Pejić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
6	Etika	
7	Razredništvo	Marina Pejić
8	Matematika	Damir Lovković
9	Osnove ekonomije	Željka Tomrlin Ž.
10	Računovodstvo	Mateja Živko
11	Marketing	Jasenska Bevanda
12	Bankarstvo i osiguranje	Snježana Markan
13	Tržište kapitala	Jasenska Bevanda
14	Vježbenička tvrtka	Snježana Markan
15	Analiza financijskih izvješća - izborna nastava	Snježana Markan
16	Marketing usluga - izborna nastava	Jasenska Bevanda
17	Pravno okruženje poslovanja	Jasenska Bevanda
18	Geografija	Mirica Lukić

## STRATEGIJA RAZVOJA STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC

### Opis sadašnjeg stanja i smjernice razvoja:

Strukovna škola Đurđevac u četverogodišnjim programima obrazuje učenike za zanimanja tehničar za mehatroniku, tehničar za računalstvo i ekonomist, a od školske godine 2018./2019. u tim zanimanjima obrazuje učenike prema novim osuvremenjenim kurikulumima.

U trogodišnjim zanimanjima Škola obrazuje učenike u zanimanjima CNC operater, strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, elektroničar mehaničar, automehatroničar, stolar, frizer, kozmetičar, pediker, vozač motornog vozila, kuhar, konobar, te za učenike s teškoćama u zanimanju pomoćni kuhar i slastičar.

Trenutno je nastava gotovo u potpunosti stručno zastupljena. Nastavnici se usavršavaju u skladu s potrebama u novim kurikulumima i u skladu s potrebama za napredovanjem u zvanja mentora i mentora savjetnika.

Opremanjem škole i aktivnim korištenjem nabavljene opreme, primjenom suvremenih metodičko-didaktičkih postignuća Škola postiže i planira postići interesantniju i zanimljiviju nastavu s potpuno postignutim zadanim ishodima.

Škola planira vrlo intenzivnu suradnju s gospodarskim asocijacijama, te s gospodarstvom. Uspostavljeni su vrlo dobri kontakti s nekoliko poduzetnika s kojima je postignuta intenzivna profesionalna suradnja kroz naukovanje, praktičnu nastavu i stručnu praksu učenika.

Škola planira kontinuirano sudjelovanje u EU projektima iz Evropskog socijalnog fonda, kao i u projektima Erasmus+, te u drugim projektima u kojima kao odgojno obrazovna ustanova može sudjelovati.

Učenici nakon završetka srednje škole upisuju studentske programe u kojima postižu zavidne rezultate. Suradnjom s visokoškolskim ustanovama u susjednim gradovima i šire plan je podići kvalitetu obrazovanja kroz izvođenje praktičnih dijelova obrazovanja, posebno u područjima robotike, mehatronike i računalstva.

Strategijom razvoja škole u narednim godinama plan je profilirati Školu u ustanovu koja obrazuje kadrove koji su potrebni gospodarstvu i u čije je obrazovanje gospodarstvo uključeno.

Škola planira aktivno sudjelovati u implementaciji najavljenog dualnog obrazovanja. Škola je u 2017. godini dobila nagradu "Šegrt Hlapić", a u veljači 2018. godine Povelju Hrvatske obrtničke komore za aktivan doprinos u razvoju obrtništva.

Strukovna škola Đurđevac planira iskoristiti svoje razvojne potencijale, kadrovske i materijalne, u modernim zanimanjima iz područja robotike, mehatronike i računalstva, upravljanja CNC strojevima, kao i u uslužnim zanimanjima poput kozmetičara i frizera, ugostiteljskih zanimanja, kuhara i konobara, proizvodnim zanimanjima poput stolara i strojobravora, elektroničara-mehaničara.

Kao partner Obrtničkoj školi Koprivnica, Škola aktivno sudjeluje u formiranju Regionalnog centra kompetentnosti Koprivničko-križevačke županije u sektoru Elektrotehnika i računalstvo.

Posebno se planira rad s učenicima s teškoćama u svim zanimanjima. Nastavnike i stručne suradnike se kontinuirano planski educira za rad s takvim učenicima. Opremanje škole planira se u skladu s potrebama učenika s teškoćama.

## Sažetak:

Razvoj u području automatike, robotike, mehatronike, CNC strojeva:

- formiranje centra kompetentnosti
- opremanje praktikuma profesionalnom opremom

Svi obrazovni sektorim:

- kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika
- opremanje praktikuma profesionalnom opremom.
- sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- provođenje fakultativne stručne prakse
- sudjelovanje učenika i nastavnika u EU i drugim projektima – mobilnost učenika i nastavnika i stručna usavršavanja

Suradnja s privredom:

- zajednički projekti – razvoj zajedničkih proizvoda
- realizacija i organizacija praktične nastave i stručne prakse
- edukacija – kroz centar kompetentnosti.
- upoznavanje učenika osnovne škole s mogućnostima zapošljavanja, uvjetima rada i školovanja – upis zainteresiranih učenika
- suradnja s gospodarskim asocijacijama

Suradnja s drugim srednjim školama u smislu optimiranja obrazovanja:

- korištenje postojećih materijalnih i kadrovskih resursa u zajedničkim i srodnim zanimanjima
- zajedničko djelovanje kroz centar kompetentnosti

Suradnja s visokoškolskim ustanovama u okruženju i šire

- korištenje materijalnih i kadrovskih resursa, priprema učenika za studij u srodnom području, povećanje kompetencija učenika

## ZAKLJUČAK

Program rada Strukovne škole Đurđevac sačinjen je kao okosnica rada. Njegova realizacija kao i promjene i nadopune do kojih može doći tijekom godine ovisit će prvenstveno o nastojanjima da ostvarimo predviđeno, u cilju osuvremenjavanja nastavnog procesa.

Pri izradi Programa vodilo se računa o materijalnim i kadrovskim mogućnostima s kojima Škola raspolaže.

Sastavni dio ovog Programa rada su Rješenja o zaduženjima nastavnika (pohranjeno u tajništvu) kao i izvedbeni programi nastavnika (pohranjeno kod pedagoga).

U prilogu Godišnjeg programa je i Tablica zaduženja nastavnika, te razredni odjeli.

Ravnatelj,  
Darko Špoljar, dipl. ing., v.r.

Godišnji plan i program rada Strukovne škole Đurđevac donesen je na sjednici Školskog odbora 1. listopada 2021. Godine.

*Sastavio ravnatelj:*  
*Darko Špoljar, dipl. ing.*

*Predsjednik Školskog odbora:*  
*Silvio Rogoz, ing.*

KLASA: 602-03/21-01/174  
URBROJ: 2137-51-01-21-01  
Đurđevac, 01. listopada 2021. godine