

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Đurđevac, 29. rujna 2020.

SADRŽAJ

KALENDAR ŠKOLE U ŠK. GOD. 2020./2021.....	6
KALENDAR POSLOVA NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.....	10
PLAN PROVEDBE IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - šk.god. 2020./2021.....	12
PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	17
PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA.....	21
VREMENIK AKTIVNOSTI I ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021	27
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	30
MATERIJALNI UVJETI RADA.....	31
RAZREDNI ODJELI, RAZREDNICI I BROJ UČENIKA	32
ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	34
PERMANENTNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	34
PLAN I PROGRAM SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	39
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	41
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	43
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	46
PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE	48
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE.....	51
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	58
PLAN I PROGRAM ADMINISTRATORA ZA UČENIČKA PITANJA.....	59
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	60
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA.....	60
PLANOVI I PROGRAMI RADA POJEDINIH STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE.....	64
AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA	64
AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA.....	67
AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE	71
AKTIV STROJARSKE, PROMETNE I DRVNE GRUPE PREDMETA	75
AKTIV STRUČNE GRUPE PREDMETA -.....	78
OSOBNNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE.....	78
AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA.....	81
AKTIV DRUŠTVENE- HUMANISTIČKO GRUPE PREDMETA.....	85
AKTIV EKONOMIJE.....	87
AKTIV RADIONIČKIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA	90
PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „PICOKI“	92
PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA	97
PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	99

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	100
ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC	105
POPIS PREDMETA I NASTAVNIKA PO RAZREDIMA.....	106
STRATEGIJA RAZVOJA STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC.....	136
ZAKLJUČAK	138

	OPĆI PODACI	OPIS
1.	<i>Naziv škole</i>	STRUKOVNA ŠKOLA
2.	<i>Šifra škole</i>	06-023-502
3.	<i>Adresa</i>	Dr. Ivana Kranjčeva 5
4.	<i>Mjesto</i>	48350- Đurđevac
5.	<i>Općina</i>	Đurđevac
6.	<i>Žiro račun</i>	HR4423860021552003358
7.	<i>FINA</i>	Đurđevac
8.	<i>Telefon</i>	048/812-223; 811-419
9.	<i>Telefax</i>	048/812-367
10.	<i>e-mail</i>	ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr
11.	<i>Broj učenika</i>	520
12.	<i>Broj odjela</i>	30
13.	<i>Broj zaposlenih</i>	90
14.	<i>Vrsta škole</i>	Strukovna škola
15.	<i>Podaci o osnivaču (naziv, broj i datum akta o osnivanju)</i>	Koprivničko križevačka županija, Kl.022-03/01-01/3218, Urbr:532/1-01-02 od 21. prosinca 2001. godine
16.	<i>Statut (broj i datum donošenja)</i>	Kl.012-03/19-01/2, Urbr.2137-51-01-19-01 od 26. travnja 2019.godine
17.	<i>Sjedište škole</i>	Đurđevac
18.	<i>Djelatnost škole</i>	odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja i stjecanja srednje stručne spreme
19.	<i>Podaci o upisu u sudski registar (broj i datum upisa, MBS)</i>	Trgovački sud u Bjelovaru Tt-98/998-3 od 3.prosinca 1998 MBS 010041010,Trgovački sud u Bjelovaru 12.ožujka 2008.
20.	<i>Podaci o odobrenju za rad (broj i datum rješenja)</i>	Kl.602-03/92-01521,Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.;UP/I-602-03/98-01/161,Urbr.532-02-02/6-98-1 od 22.10.1998.g.;UP/I-602-03/98-01/160,Urbr.532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.g. UP/I-602-03/99-01/01,Urbr.532-02-02/5-99-2 od 3.ožujka 1999.g. Kl.311-01/00-01/158,Urbr.515-01-00-04 od 13.travnja 2000.g. Kl.UP/I°602.03/00—01/455,Ur.br.532-02-02/4-01-1 od 16.veljače 2001.g.KL.UP-602-03/03-01/006, Ur.br.532-02-02/3-03-4 od 24.veljače 2003.g. Obrazovanje odraslih: Kl.602-07/94-01-16,Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994; Kl.:UP/I-602-07/99-01/12,Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.Kl.UP/I°-602-07/02-01/60,Urbr.532-02-02/7-01-01 od 26.travnja 2001.g.,Kl.UP/I°602-07/01-01/292,Urbr.532-02-02/01-01 od 5.studenog 2001.g.
21.	<i>Podaci o odobrenju za izvođenje programa (naziv programa, broj i datum rješenja)</i>	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: strojbravar, autolimar, bravar, automehaničar, limar (Klasa: 602-03/92-01521,Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8. 2. 1993.), instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater (Klasa: UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), CNC operater (Klasa:UP/I-602-03/17-05/00026, Urbroj: 533-25-17-0005 od 16. ožujka 2017.), Automehatroničar: (Klasa: UP/I-602-03/12-05/00015, Urbroj: 533-09-12-0006 od 10. travnja 2012.) Promet i logistika: vozač motornog vozila(Kl.602-03/92-01521, Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.); Šumarstvo, prerada i

		<p>obrada drva: stolar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.);</p> <p>Osobne, usluge zaštite i druge usluge: frizer (Klasa: 602-03/92-01521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.); kozmetičar (Klasa: UP/I-602-03/06-05/00025, Urbroj: 533-09-06-05 od 25.5.2006.); pediker (Klasa: UP/I-602-03/19-10-00001, Urbroj: 533-05-19-0006 od 23.4.2019.)</p> <p>Elektrotehnika i računalstvo: elektroničar-mehaničar, autoelektričar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.);</p> <p>tehničar za računalstvo (041624), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.), tehničar za mehatroniku (041524), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.)</p> <p>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017.</p> <p>Turizam i ugostiteljstvo: kuhar, konobar (Klasa: UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), pomoćni kuhar i slastičar, (Klasa: UP/I-602-03/03-01/98, Urbroj: 532/1-03-2 od 4.11.2003.)</p> <p>Obrazovanje odraslih: strojograditelj, autolimar, bravar, automehaničar, limar, vozač motornog vozila, stolar, frizer, elektroničar-mehaničar, autoelektričar, tehničar za elektroniku Kl. 602-07/94-01-16, Urbr. 532-02-2/2-94-01 od 12. travnja 1994;</p> <p>Ugostiteljstvo i turizam: konobar-kuhar, Kl.: UP/I-602-07/99-01/12, Urbr. 532-02-02/6-99-1 od 22. listopada 1999.g.;</p> <p>Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater Kl.: UP/I-602-07/99-01/12, Urbr. 532-02-02/6-99-1 od 22. listopada 1999.g.;</p> <p>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017.</p> <p>Elektrotehnika i računalstvo: tehničar za računalstvo (041624), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., tehničar za mehatroniku (041524), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., Zidar, tesar, kozmetičar, ekonomist KL. UP/I-602-07/06-03/00116, Ur. br. 533-09-06-0007 od 14. prosinca 2006.g., tehničar za mehatroniku, tehničar cestovnog prometa;</p>
22.	Podaci o podružnici (sjedište, djelatnost, upis u sudski registar)	-
23.	Ime i prezime ravnatelja (v.d. ravnatelja ili privremenog ravnatelja)	Darko Špoljar, dipl. ing.
24.	Ostali podaci	Subjekt upisa upisan je u sudski registar dana 24. svibnja 1993.g. temeljem rješenja Okružnog privrednog suda u Bjelovaru od 24. svibnja 1993.g. br. US-11/93 u registarskom ulošku 1-3517

KALENDAR ŠKOLE U ŠK. GOD. 2020./2021.

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
31.8.2020	ponedjeljak	Nastavničko vijeće
31.8.2020	ponedjeljak	Prosudbeni odbor
7.9.2020	ponedjeljak	Početak nastave školska godina 2020./2021.
9.9.2020	srijeda	Nastavničko vijeće
10.9.2020	četvrtak	Olimpijski dan
1.10.2020	četvrtak	Vijeće roditelja
2.10.2020	petak	Nastavničko vijeće
5.10.2020	ponedjeljak	Danu učitelja - nenastavni dan
1.11.2020	nedjelja	Državni praznik - Blagdan Svi sveti
2.11.2020	ponedjeljak	Početak jesenskog odmora učenika
3.11.2020	utorak	Završetak jesenskog odmora učenika
4.11.2020	srijeda	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
16.11.2020	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 18:10
16.11.2020	ponedjeljak	Prosudbeni odbor 19:30
18.11.2020	srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
7.12.2020	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 18:10
7.12.2020	ponedjeljak	Prosudbeni odbor 19:30
23.12.2020	srijeda	Završetak prvog polugodišta
24.12.2020	četvrtak	Početak zimskog odmora učenika I. dio
25.12.2020	petak	Državni praznik - Božić
26.12.2020	subota	Državni praznik - Sveti Stjepan
1.1.2021	petak	Državni praznik - Nova godina
6.1.2021	srijeda	Državni praznik - Sveta tri kralja
8.1.2021	petak	Nastavničko vijeće 9:00
15.1.2021	petak	Završetak zimskog odmora učenika I. dio
18.1.2021	ponedjeljak	Početak drugog polugodišta
3.2.2021	srijeda	Prosudbeni odbor 12:20
12.2.2021	petak	Obrana završnog rada - zimski rok
23.2.2021	utorak	
26.2.2021	petak	
1.3.2021	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 18:10
1.3.2021	ponedjeljak	Prosudbeni odbor 19:30
10.3.2021	srijeda	Vijeće roditelja
2.4.2021	petak	Početak proljetnog odmora učenika
4.4.2021	nedjelja	Državni praznik - Uskrs
5.4.2021	ponedjeljak	Državni praznik - Uskrsni ponedjeljak
9.4.2021	petak	Završetak proljetnog odmora učenika
12.4.2021	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 18:05

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
12.4.2021	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
12.4.2021	ponedjeljak	Prosudbeni odbor 19:30
23.4.2021	petak	Đurđevo - Dan grada - Dan škole - Dan otvorenih vrata Škole
1.5.2021	subota	Državni praznik - Praznik rada
10.5.2021	ponedjeljak	Izrada završnih radova
10.5.2021	ponedjeljak	Izrada završnih radova - zanimanja kuhar, konobar, frizer, kozmetičar, Smotra učeničkih zadruga
10.5.2021	ponedjeljak	Smotra učeničkih zadruga
25.5.2021	utorak	Nastavničko vijeće
25.5.2021	utorak	Prosudbeni odbor
25.5.2021	utorak	Sjednice razrednih vijeća za završne razrede
25.5.2021	utorak	Završetak nastave za maturante
26.5.2021	srijeda	Početak dopuskog rada za završne razrede
30.5.2021	nedjelja	Državni praznik - Dan državnosti
1.6.2021	utorak	Državna matura - Češki materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Grčki jezik 14:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Srpski materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Češki materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina 14.00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Srpski materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej 9:00
3.6.2021	četvrtak	Državni praznik - Tijelovo
4.6.2021	petak	Državna matura - Engleski jezik - viša razina 9:00
4.6.2021	petak	Nastavničko vijeće 12:10
4.6.2021	petak	Prosudbeni odbor 12:20
4.6.2021	petak	Završetak dopuskog rada za završne razrede
7.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna razina 9:00
7.6.2021	ponedjeljak	Obrana završnog rada - trogodišnja zanimanja
8.6.2021	utorak	Državna matura - Biologija 9:00
8.6.2021	utorak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina 14:00
8.6.2021	utorak	Obrana završnog rada - trogodišnja zanimanja
8.6.2021	utorak	Obrana završnog rada - TZR
9.6.2021	srijeda	Državna matura - Geografija 9:00
9.6.2021	srijeda	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina 14:00
9.6.2021	srijeda	Obrana završnog rada - ECC
9.6.2021	srijeda	Obrana završnog rada - trogodišnja zanimanja

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
10.6.2021	četvrtak	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
10.6.2021	četvrtak	Državna matura - Politika i gospodarstvo
10.6.2021	četvrtak	Obrana završnog rada - TZM
11.6.2021	petak	Državna matura - Informatika 9:00
11.6.2021	petak	Državna matura - Psihologija 14:00
11.6.2021	petak	Obrana završnog rada - trogodišnja zanimanja
14.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Kemija 9:00
14.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Sociologija 14:00
14.6.2021	ponedjeljak	Prosudbeni odbor 12:20
15.6.2021	utorak	Državna matura - Njemački jezik osnovna i viša razina 9:00
15.6.2021	utorak	Državna matura - Povijest 14:00
16.6.2021	srijeda	Državna matura - Filozofija 14:00
16.6.2021	srijeda	Državna matura - Fizika 9:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Etika 14:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Likovna umjetnost 9:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Vjeronauk 14:00
18.6.2021	petak	Nastavničko vijeće 13:30
18.6.2021	petak	Prosudbeni odbor 14:30
18.6.2021	petak	Završetak nastavne godine
21.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Hrvatski jezik - viša razina - test 9:00
21.6.2021	ponedjeljak	Početak dopunskog rada za nezavršne razrede
23.6.2021	srijeda	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna razina - test 9:00
24.6.2021	četvrtak	Državna matura - Hrvatski jezik - viša razina - esej 9:00
25.6.2021	petak	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna razina - esej 9:00
25.6.2021	petak	Obrana završnog rada VMV
28.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Matematika – viša razina 9:00
29.6.2021	utorak	Državna matura - Matematika – osnovna razina 9:00
30.6.2021	srijeda	Državna matura - Glazbena umjetnost 14:00
30.6.2021	srijeda	Državna matura - Logika 9:00
6.7.2021	utorak	Nastavničko vijeće 10:00
6.7.2021	utorak	Prosudbeni odbor 11:00
6.7.2021	utorak	Završetak dopunskog rada za nezavršne razrede
14.7.2021	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
16.7.2021	petak	Državna matura - Rok za prigovore
21.7.2021	srijeda	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
23.7.2021	petak	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI
31.7.2021	subota	Državna matura - Prijava polaganja DM za jesenski rok
5.8.2021	četvrtak	Državni praznik - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2021	nedjelja	Državni praznik - Velika Gospa
18.8.2021	srijeda	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
18.8.2021	srijeda	Državna matura - Vjeronauk 14:00
19.8.2021	četvrtak	Državna matura - Češki materinski jezik test 9:00
19.8.2021	četvrtak	Državna matura - Grčki jezik 14:00

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
19.8.2021	četvrtak	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina 14.00
19.8.2021	četvrtak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test 9:00
19.8.2021	četvrtak	Državna matura - Srpski materinski jezik test 9:00
19.8.2021	četvrtak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test 9:00
20.8.2021	petak	Državna matura - Češki materinski jezik esej 9:00
20.8.2021	petak	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej 9:00
20.8.2021	petak	Državna matura - Srpski materinski jezik esej 9:00
20.8.2021	petak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina 14:00
20.8.2021	petak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej 9:00
20.8.2021	petak	Popravni ispiti
23.8.2021	ponedjeljak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna i viša razina
23.8.2021	ponedjeljak	Državna matura - Povijest
23.8.2021	ponedjeljak	Popravni ispiti
24.8.2021	utorak	Državna matura - Geografija 9:00
24.8.2021	utorak	Popravni ispiti
25.8.2021	srijeda	Nastavničko vijeće 12:00
25.8.2021	srijeda	Prosudbeni odbor 13:00
26.8.2021	četvrtak	Obrana završnog rada - jesenski rok
27.8.2021	petak	Obrana završnog rada - jesenski rok
30.8.2021	ponedjeljak	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna i viša razina - test 9:00
31.8.2021	utorak	Državna matura - Hrvatski jezi - osnovna i viša razina - esej 9:00
31.8.2021	utorak	Državna matura - Logika 14:00
31.8.2021	utorak	Nastavničko vijeće 12:00
31.8.2021	utorak	Prosudbeni odbor 13:00
1.9.2021	srijeda	Državna matura - Kemija 9:00
1.9.2021	srijeda	Državna matura - Njemački jezik osnovna i viša razina 14:00
8.9.2021	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
10.9.2021	petak	Državna matura - Rok za prigovore
15.9.2021	srijeda	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA

KALENDAR POSLOVA NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.

ZAVRŠNI ODJELI :

Završetak nastave:

- 25. svibnja 2021.

Sjednica Razrednih vijeća:

- 25. svibnja 2021. od 10,30 sati u učionici CU

Predloženi Dnevni red Sjednica Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda:

1. Potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni ispiti i državna matura
4. Različito

<u>RAZREDNI ODJEL</u>	<u>OBRAZOVNI SEKTOR</u>	<u>STREUKOVNA KVALIFIKACIJA</u>	<u>VRIJEME</u>	<u>RAZREDNIK</u>
3 d	- elektronika i računalstvo - šumarstvo, prerada i obrada drva	- stolar - automehaničar	10:30 – 10:40	Domagoj Vlahović
3 e	-strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar, - instalater grijanja i klimatizacije	10:40 – 10:50	Goran Dujaković
3 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar	10:50 – 11:00	Željka Grobensi Senjan
3 g	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	11:00 – 11:10	Maja Gregar
3 h	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	11:10 – 11:20	Đurđica Časar
3 i	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	11:20 – 11:30	Marija Hodalić Peradin
4 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	11:30 – 11:40	Tihomir Robotić
4 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	11:40 – 11:50	Goran Matoničkin
4.c	-ekonomija, trgovina I poslovna administracija	-ekonomist	11:50 - 12:00	Biljana Brgles

Sjednica Nastavničkog vijeća - 25. svibnja 2021. u 13:30:

Predloženi Dnevni red:

1. Potvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni ispiti, državna matura i kalendar poslova

Dopunski rad za završne razrede održava se u vremenu od 26. svibnja 2021. do 4. lipnja 2021.

Raspored dopunskog rada objavljuje se na web stranici škole u sklopu rasporeda.

Sjednica Nastavničkog vijeća je 4. lipnja 2021. u 12:10

Predloženi Dnevni red:

- 1 Potvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada
- 2 Različito
Razrednici su dužni predati voditelju zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit

PLAN PROVEDBE IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - šk.god. 2020./2021.

Izrada završnih radova: Prema pravilniku o izradi i obrani završnog rada izrađeni završni rad predaje se mentoru najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.

Izrada i obrana završnih radova:

Izrada i obrana završnog rada odvija se po planiranom kalendaru. Prosudbena povjerenstva provode i ocjenjuju pojedine dijelove ispita, a prosudbeni odbor potvrđuje rezultate u cijelosti.

Rok	Aktivnost
do 15. listopada. 2020.	Određivanje tema na prijedlog stručnih aktiva.
do 30. listopada.2020.	Izbor tema završnih radova
do 27.11.2020.	Imenovanje Povjerenstva
Do 1. travnja 2021. Do 1. srpnja 2021.	Prijava obrane završnog rada Za ljetni rok Za jesenski rok
Do 10 dana prije planirane obrane završnog rada	Učenici predaju završni rad mentoru, a mentor u urudžbeni zapisnik – tajništvo škole - administrator škole.
12. veljače 2021. 7. lipnja do 26. lipnja 2021. 25.i 26. kolovoza 2021.	Obrana završnog rada zimski rok ljetni rok jesenski rok

Obrana završnog rada u zimskom roku:

Razred	Strukovna kvalifikacija	Datum obrane	Vrijeme obrane
SVI	Sve	12. veljače 2021.	8:00

Izrada završnog rada:

10. svibnja 2021. Od 8:00 do 13:30, zanimanja frizer, kozmetičar, kuhar, konobar
10. svibnja 2021. Od 14:00 do 16:00, pomoćni kuhar i slastičar

Obrana završnog rada u ljetnom roku:

Razred	Strukovna kvalifikacija	Datum obrane	Vrijeme početka obrane
3f	Frizer	10. lipnja 2021.	8:00
3f	Kozmetičar	7. lipnja 2021.	8:00
3h	Kuhar	9. lipnja 2021.	8:00
3h	Konobar	11. lipnja 2021.	8:00
3i	Pomoćni kuhar i slastičar	11. lipnja 2021.	11:00
3d	Automehatničar	9. lipnja 2021.	13:00
3d	Elektroničar mehaničar	11. lipnja 2021.	13:00
3d	Stolar	11. lipnja 2021.	15:00
3e	Strojbravar	8. lipnja 2021.	13:00
3e	CNC operater	9. lipnja 2021.	13:00
3e	Instalater grijanja i klimatizacije	11. lipnja 2021.	13:00
4a	Tehničar za mehatroniku	10. lipnja 2021.	13:00
4b	Tehničar za računalstvo	8. lipnja 2021.	13:00
4c	Ekonomist	9. lipnja 2021.	13:00
3g	Vozač motornog vozila	25. lipnja 2021.	13:00

Obrana završnog rada u jesenskom roku:

Razred	Strukovna kvalifikacija	Datum obrane	Vrijeme obrane
SVI	Sve	26. i 27. kolovoza 2021.	8:00

Sjednice Prosudbenog odbora:

Datum	Vrijeme	Tema sjednice
16. studenoga 2020.	19:30	Potvrđivanje izbora tema završnih radova i povjerenstava za obranu završnih radova
7. prosinca 2020.	19:30	Prijava obrane završnog rada
3. veljače 2021.	12:20	Potvrđivanje izrade završnog rada
1. ožujka 2021.	19:30	Potvrđivanje završnog rada
12. travnja 2021.	19:30	Prijava obrane završnog rada
25. svibnja 2021.	14:30	Potvrđivanje izrade završnog rada
4. lipnja 2021.	12:20	Potvrđivanje izrade završnog rada
14. lipnja 2021.	12:20	Potvrđivanje završnog rada
18. lipnja 2021.	14:30	Potvrđivanje izrade završnog rada
6. srpnja 2021.	11:00	Potvrđivanje završnog rada
25. kolovoza 2021.	13:00	Prijava obrane završnog rada, Potvrđivanje izrade završnog rada
31. kolovoza 2021.	13:00	Potvrđivanje završnog rada

Kalendar poslova na kraju nastavne i školske godine 2020./2021.

SVI ODJELI OSIM ZAVRŠNIH:

Završetak nastave – 18. lipnja 2021.

- Sjednice Razrednih vijeća – 18. lipnja 2021. od 9:40 sati

Redni broj odjela	Obrazovni sektor	Strukovna kvalifikacija	Vrijeme	Razrednik
1 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	9:40 – 9:50	Martin Ivandija
1 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	9:50 – 10:00	Sonja Zvonar
1 c	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	10:00 – 10:10	Lovorka Kučinić
1 d	- elektrotehnika i računalstvo, šumarstvo, prerada i obrada drva	- elektroničar-mehaničar - CNC operater	10:10 – 10:20	Leon Horvat
1 e	- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar - instalater centralnog grijanja i klimatizacije - automehatričar	10:20 – 10:30	Darko Fučijaš
1 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar - pediker	10:30 – 10:40	Nika Kovačev
1 g	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	10:40 – 10:50	Melina Lopar
1 h	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar - stolar	10:50 – 11:00	Kristina Dominis
1 i	-ugostiteljstvo (pomoćni)	- pomoćni kuhar i slastičar	11:00 – 11:10	Željka Zobundija
2 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	11:10 – 11:20	Marija Rendula
2 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	11:20 – 11:30	Branka Šestak
2 c	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	11:30 – 11:40	Darmir Lovković
2 d	- elektrotehnika	- elektroničar mehaničar, - automehatričar - stolar	11:40 – 11:50	Ivor Bolteković Tkalec
2 e	- strojarstvo	- strojobravar, - instalater grijanja . i klimatizacije - CNC operater	11:50 – 12:00	Lucija Fosić
2 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar - pediker	12:00 – 12:10	Zvezdana Smes
2 g	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	12:10 – 12:20	Ana Dergez

2 h	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	12:20 – 12:30	Danijel Moslavac
2 i	- ugostiteljstvo (pomoćni)	- pomoćni kuhar i slastičar	12:30 – 12:40	Maja Rumenjak
3 a	- elektrotehnika	- tehničar za mehatroniku	12:40 – 12:50	Tomislava Međimorac Trkulja
3 b	- elektrotehnika	- tehničar za računalstvo	12:50 – 13:00	Ivanka Brček
3.c	-ekonomija, trgovina I poslovna administracija	-ekonomist	13:00 – 13:10	Marina Pejić

- **sjednice se održavaju u učionici broj 23**
- **sjednica Nastavničkog vijeća 18. lipnja 2021. u 13:30**
 1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju
 2. nastavne godine
 3. Realizacija nastavnog plana i programa
 4. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi,
 5. Dopunski rad
 6. Obveze na kraju nastavne godine
 7. Različito
- svi razrednici dužni su predati voditelju zapisnika tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), popis učenika koji su upućeni na dopunski rad, kao i realizaciju plana i programa posebno za svoj odjel i posebno za sebe osobno za sve odjele u kojima su predavali .
- dopunski rad za nematuralne odjele održat će se od 21. lipnja do 6. srpnja 2021. godine. Raspored dopunskog rada bit će objavljen na web stranici škole.

- 6. srpnja. 2021. u 10:00 sati – Sjednica Nastavničkog vijeća:

Dnevni red:

1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.
 2. Potvrđivanje povjerenstava i kalendara popravnih ispita
 3. Različito
- svi razrednici dužni su predati voditelju zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit
 - Sve informacije za popravni ispit objavljuju se na web stranici škole

Popravni ispit u školskoj godini 2020./2021.:

- 20. kolovoza 2021. – svi nastavni predmeti koji imaju pismeni ispit
- 23., 24. i 25. kolovoza 2021. – svi nastavni predmeti koji imaju samo usmeni ispit i usmeni ispit predmeta koji imaju pismeni.

- **Vrijeme pismenih ispita 20. kolovoza 2021.:**
 - 8:00 – hrvatski jezik
 - 9:00 – fizika
 - 10:00 – matematika
 - 11:00 – strani jezik
 - 12:00 – informatika, računalstvo, algoritmi i programiranje

- **25. kolovoza 2021.: Sjednica Nastavničkog vijeća u 12:00 sati**
 - Dnevni red:**
 1. Potvrđivanje rezultata uspjeha učenika nakon popravnog roka
 2. Različito

- **Napomene:**
 - ispunjene prijavnice za popravne ispite prije popravnih datih tajniku na urudžbiranje i nakon popravaka obavezno ih vratiti u tajništvo sa skupnim izvješćem sa popravaka
 - svaki odgovor se na popravnom ispitu posebno se ocjenjuje
 - kalendar poslova može se izmijeniti, ako za to postoji organizacijski ili drugi opravdani razlozi.

- **Pretpostavljeni početak nastavne godine 2021./2022.: 6. rujna 2021.:**
 - 1. i 2. razredi – 8, 00 sati
 - 3. i 4. razredi – 10, 00 sati

PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Prema Pravilniku o polaganju državne mature, školsko ispitno povjerenstvo čine:
- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo čine sljedeći članovi

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Svojstvo</i>
<i>1.</i>	<i>Darko Špoljar</i>	<i>Ravnatelj, predsjednik školskog ispitnog povjerenstva</i>
<i>2.</i>	<i>Ranko Dorčec</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća: ispitni koordinator, član</i>
<i>3.</i>	<i>Tihomir Robotić</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća: osoba koja zamjenjuje ispitnog koordinatora, član</i>
<i>4.</i>	<i>Maja Rumenjak</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
<i>5.</i>	<i>Jasenka Bevanda</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
<i>6.</i>	<i>Željka Zobundija</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
<i>7.</i>	<i>Filip Adaković</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:

- osigurava pravilnost provedbe ispita državne mature,*
- saziva sjednica ispitnoga povjerenstva,*
- imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,*
- osigurava primjenu Pravilnika o polaganju državne mature,*
- skrbi za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.*

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita,*
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*
- prati provedbu ispita državne mature,*
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,*
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,*
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.*

Plan rada Školskog ispitnog povjerenstva:

Listopad 2020.

Aktivnost: utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita državne mature,

Veljača 2021.

Aktivnost: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava po predmetima i razinama.

odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

Ožujak 2021.

odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

Svibanj 2021.

*utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru,
utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

Lipanj 2021.

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:*

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
1.6.2021	utorak	Državna matura - Češki materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Grčki jezik 14:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Srpski materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Češki materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina 14.00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Srpski materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej 9:00
4.6.2021	petak	Državna matura - Engleski jezik - viša razina 9:00
7.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna razina 9:00
8.6.2021	utorak	Državna matura - Biologija 9:00
8.6.2021	utorak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina 14:00
9.6.2021	srijeda	Državna matura - Geografija 9:00
9.6.2021	srijeda	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina 14:00
10.6.2021	četvrtak	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
10.6.2021	četvrtak	Državna matura - Politika i gospodarstvo
11.6.2021	petak	Državna matura - Informatika 9:00
11.6.2021	petak	Državna matura - Psihologija 14:00
14.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Kemija 9:00
14.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Sociologija 14:00
15.6.2021	utorak	Državna matura - Njemački jezik osnovna i viša razina 9:00
15.6.2021	utorak	Državna matura - Povijest 14:00
16.6.2021	srijeda	Državna matura - Fizika 9:00
16.6.2021	srijeda	Državna matura - Filozofija 14:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Likovna umjetnost 9:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Vjeronauk 14:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Etika 14:00
21.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Hrvatski jezik - viša razina - test 9:00
23.6.2021	srijeda	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna razina - test 9:00
24.6.2021	četvrtak	Državna matura - Hrvatski jezik - viša razina - esej 9:00
25.6.2021	petak	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna razina - esej 9:00
28.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Matematika – viša razina 9:00
29.6.2021	utorak	Državna matura - Matematika – osnovna razina 9:00
30.6.2021	srijeda	Državna matura - Logika 9:00
30.6.2021	srijeda	Državna matura - Glazbena umjetnost 14:00

zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,

drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Srpanj 2021,

-zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
14.7.2021	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
16.7.2021	petak	Državna matura - Rok za prigovore
21.7.2021	srijeda	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
23.7.2021	petak	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI
31.7.2021	subota	Državna matura - Prijava polaganja DM za jesenski rok

Kolovoz 2021.

-odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

-praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:

18.8.2021	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
18.8.2021	<i>Vjeronauk</i>
19.8.2021	<i>Češki materinski jezik test</i>
19.8.2021	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
19.8.2021	<i>Srpski materinski jezik test</i>
19.8.2021	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
19.8.2021	<i>Grčki jezik</i>
19.8.2021	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
20.8.2021	<i>Češki materinski jezik esej</i>
20.8.2021	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
20.8.2021	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
20.8.2021	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
20.8.2021	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
23.8.2021	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
23.8.2021	<i>Povijest</i>
24.8.2021	<i>Geografija</i>
24.8.2021	<i>Talijanski jezik – osnovna i viša razina</i>
25.8.2021	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
25.8.2021	<i>Etika</i>
26.8.2021	<i>Biologija</i>
26.8.2021	<i>Psihologija</i>
27.8.2021	<i>Fizika</i>
27.8.2021	<i>Politika i gospodarstvo</i>
30.8.2021	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
30.8.2021	<i>Glazbena umjetnost</i>

31.8.2021	Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina
31.8.2021	Logika

odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,

utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar

Rujan 2021.

praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:

1.9.2021	Kemija
1.9.2021	Njemački jezik – osnovna i viša razina
2.9.2021	Sociologija
2.9.2021	Likovna umjetnost
3.9.2021	Informatika
3.9.2021	Filozofija

odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,

zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar,

utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Prema Pravilniku o polaganju državne mature, Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Plan rada Ispitnog koordinatora po mjesecima u školskoj godini 2020./2021.:

Rujan 2020.

- plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima

Listopad 2020.

- prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- održavanje prezentacija o prilagodbi ispitne tehnologije u 3. razredima
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

Studeni 2020.

- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- provjera podataka učenika u SRDM

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije

Prosinac 2020.

- edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita državne mature i studijskih programa
- koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature u SRDM
- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika
- priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

Siječanj 2021.

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijave učenika za ispite
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- prikupljanje dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije u Centar
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature

Veljača 2021.

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijave učenika za ispite
- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave
- slanje potpisanih prijave u Centar
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

Ožujak 2021.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- potpisivanje izjava o zaštiti tajnosti podataka i slanje potpisanih izjava u Centar
- ispisivanje izjava o srodstvu i slanje potpisanih izjava u Centar
- naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature

Travanj 2021.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- primitak odluka o prilagodbi ispitne tehnologije za učenike koji su podnijeli zahtjev
- edukacija učenika o načinu polaganja ispita državne mature
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature

Svibanj 2021.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

Lipanj 2021.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad
- upisivanje datuma obrane završnog rada
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

Srpanj 2021.

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

Kolovoz 2021.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka
- upisivanje datuma obrane završnog rada

Rujan 2021.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

VREMENIK AKTIVNOSTI I ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

<i>Datum odvijanja aktivnosti</i>	<i>Aktivnost</i>
30.9.2020	Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva
30.9.2020	Objava kalendara ispita DM za tekuću školsku godinu
1.12.2020	Početak prijava DM
15.2.2021	Završetak prijava polaganja DM za ljetni rok
15.5.2021	Kalendar polaganja ispita DM za narednu školsku godinu

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
1.6.2021	utorak	Državna matura - Češki materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Grčki jezik 14:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Srpski materinski jezik test 9:00
1.6.2021	utorak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Češki materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina 14.00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Srpski materinski jezik esej 9:00
2.6.2021	srijeda	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej 9:00
4.6.2021	petak	Državna matura - Engleski jezik - viša razina 9:00
7.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna razina 9:00
8.6.2021	utorak	Državna matura - Biologija 9:00
8.6.2021	utorak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina 14:00
9.6.2021	srijeda	Državna matura - Geografija 9:00
9.6.2021	srijeda	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina 14:00
10.6.2021	četvrtak	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
10.6.2021	četvrtak	Državna matura - Politika i gospodarstvo
11.6.2021	petak	Državna matura - Informatika 9:00
11.6.2021	petak	Državna matura - Psihologija 14:00
14.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Kemija 9:00
14.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Sociologija 14:00
15.6.2021	utorak	Državna matura - Njemački jezik osnovna i viša razina 9:00
15.6.2021	utorak	Državna matura - Povijest 14:00
16.6.2021	srijeda	Državna matura - Fizika 9:00
16.6.2021	srijeda	Državna matura - Filozofija 14:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Likovna umjetnost 9:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Vjeronauk 14:00
17.6.2021	četvrtak	Državna matura - Etika 14:00
21.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Hrvatski jezik - viša razina - test 9:00

23.6.2021	srijeda	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna razina - test 9:00
24.6.2021	četvrtak	Državna matura - Hrvatski jezik - viša razina - esej 9:00
25.6.2021	petak	Državna matura - Hrvatski jezik - osnovna razina - esej 9:00
28.6.2021	ponedjeljak	Državna matura - Matematika – viša razina 9:00
29.6.2021	utorak	Državna matura - Matematika – osnovna razina 9:00
30.6.2021	srijeda	Državna matura - Logika 9:00
30.6.2021	srijeda	Državna matura - Glazbena umjetnost 14:00
14.7.2021	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
16.7.2021	petak	Državna matura - Rok za prigovore
21.7.2021	srijeda	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
23.7.2021	petak	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI
31.7.2021	subota	Državna matura - Prijava polaganja DM za jesenski rok

Datum odvijanja aktivnosti	Aktivnost
18.8.2021	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
18.8.2021	<i>Vjeronauk</i>
19.8.2021	<i>Češki materinski jezik test</i>
19.8.2021	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
19.8.2021	<i>Srpski materinski jezik test</i>
19.8.2021	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
19.8.2021	<i>Grčki jezik</i>
19.8.2021	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
20.8.2021	<i>Češki materinski jezik esej</i>
20.8.2021	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
20.8.2021	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
20.8.2021	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
20.8.2021	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
23.8.2021	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
23.8.2021	<i>Povijest</i>
24.8.2021	<i>Geografija</i>
24.8.2021	<i>Talijanski jezik – osnovna i viša razina</i>
25.8.2021	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
25.8.2021	<i>Etika</i>
26.8.2021	<i>Biologija</i>
26.8.2021	<i>Psihologija</i>
27.8.2021	<i>Fizika</i>
27.8.2021	<i>Politika i gospodarstvo</i>
30.8.2021	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
30.8.2021	<i>Glazbena umjetnost</i>
31.8.2021	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
31.8.2021	<i>Logika</i>
1.9.2021	<i>Kemija</i>
1.9.2021	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
2.9.2021	<i>Sociologija</i>

2.9.2021	Likovna umjetnost
3.9.2021	Informatika
3.9.2021	Filozofija
8.9.2021	OBJAVA REZULTATA
10.9.2021	Rok za prigovore
15.9.2021	KONAČNA OBJAVA REZULTATA
17.9.2021	PODJELA SVJEDODŽBI

Napomena: U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

DEŽURNI NASTAVNICI

Dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija imenuje predsjednik ispitnog povjerenstva na prijedlog ispitnog koordinatora.

Voditelj ispitne prostorije:

- *proziva učenika, odnosno pristupnike koji polažu u toj prostoriji*
- *provjerava identitet prozvanog učenika, odnosno pristupnika*
- *upisuje u Obrazac 6 dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto*
- *čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita*
- *uručuje ispitni materijal pristupnicima*
- *provjerava ispravnost ispitnoga materijala*
- *obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim*
- *u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,*
- *po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima*
- *ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru*

Uz voditelja ispitne prostorije u poslovima voditelja ispitne prostorije sudjeluju i dežurni nastavnici.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

U školskoj zgradi, u ulici Dr. Ivana Kranjčeva br. 5 u Đurđevcu, rade dvije škole i to Strukovna škola Đurđevac i Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac. Sporazumom između Škola ravnopravno se koriste svi školski prostori. Strukovna škola provodi i organizira odgojno obrazovni rad kao redovno obrazovanje mladeži, te obrazovanje uz rad sa mladeži i odraslima i to za sve profile koje školujemo kroz redovno obrazovanje .

Škola je organizirana u dvije službe:

- organizacijsko-razvojna
- administrativno-tehnička

Organizacijsko-razvojna služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole. Ovom službom neposredno rukovodi ravnatelj Škole.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom Škole. Ovom službom posredno rukovodi tajnik Škole.

Nastavni i vannastavni rad škole odvija se u prostorijama škole, na športskim terenima osnovne škole i školskoj športskoj dvorani, a stručna nastava- praksa, radioničke vježbe, te praktična nastava učenika u praktikumima u školskoj zgradi, školskoj radionici, u poduzećima, tvrtkama i kod privatnih obrtnika.

Djelatnost škole financira Županija Koprivničko – križevačka na koju su prenesena osnivačka prava 2001. godine Odlukom Ministarstva prosvjete i športa.

Za cjelokupnu svoju djelatnost Strukovna škola Đurđevac ima odobrenje za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

U školskoj 2020./2021. godini škola provodi obrazovanje u sljedećim područjima rada i zanimanjima:

SEKTOR	OBRAZOVNI PROFIL -ZANIMANJE
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO, TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU (4.g), ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR (3.g)
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	STROJOBRAVAR, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, AUTOMEHATRONIČAR, CNC OPERATER (3.g)
ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	STOLAR (3. g)
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	FRIZER, KOZMETIČAR, PEDIKER (3.g)
PROMET I LOGISTIKA	VOZAČ MOTORNOG VOZILA (3. g)
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	KONOBAR, KUJAR, POMOĆNI KUJAR I SLASTIČAR (TES) (3.g)
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST (4. g)

MATERIJALNI UVJETI RADA

Nastavni prostor i ostale prostorije su praktično i suvremeno opremljene. Stalno su prisutna nastojanja za nabavkom novih i suvremenijih nastavnih sredstava i pomagala. Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i materijalni uvjeti za rad su dobri. Za obavljanje svojih odgojno-obrazovnih i ostalih aktivnosti škola koristi sljedeći prostor u zgradi:

- 12 učionica općeg tipa
- informatika
- fizika
- kemija
- knjižnica sa multimedijским centrom
- praktikum za kuharstvo
- praktikum za kozmetičare
- praktikum za frizere
- praktikum za pedikere
- praktikum ugostiteljskog posluživanja
- kabinet elektrotehnike
- kabinet za TV tehniku
- kabinet za mikroracunala
- kabinet za kompjutersko upravljanje
- radionica ručne obrade
- kabinet za automehaničare i autoelektričare
- specijalizirana učionica za mehatroničare
- specijalizirana učionica za radioničke vježbe
- knjižnica

Svi nastavnički kabineti, uredi tajništva, računovodstva, pedagoga, administratora, knjižnice i zbornice opremljeni su kompjutorima koji su umreženi, te su svakodnevno dostupni nastavnicima i učenicima. U nastavni proces uključeno je više od 65 stolna i prijenosna računala, 20 projektor, te dvije "pametne ploče".

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u školskoj športskoj dvorani i vanjskim igralištima.

Zaduženja u nastavi su izvršena na temelju Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada u srednjoj školi. Određeni broj nastavnika ima zaduženja u nastavi iznad pedagoške norme od 1 do 6 sati. Četiri nastavnika sa 30 i više godina staža imaju zaduženje u skladu s Kolektivnim ugovorom na način da im je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada usklađena s tim dokumentom. Određeni broj nastavnika sa 30 i više godina staža nije zatražio smanjenje norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te će se također postupiti u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Rad u nastavi potkrepljen je izvedbenim godišnjim planovima i programima, odvija se putem obrazaca za dnevno praćenje kvantiteta rada svakog nastavnika, a krajem mjeseca odvija se usklađivanje planiranog i realiziranog.

RAZREDNI ODJELI, RAZREDNICI I BROJ UČENIKA

Razredni odjel	Razrednik	Zvanje	Br. učenika
1. a	Martin Ivandija	Mag. inženjer strojarstva	21
1. b	Sonja Zvonar	Prof. hrvatske kulture i sociologije	21
1. c	Lovorka Kučinić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	18
1. d	Leon Horvat	Prof. matematike i fizike	21
1. e	Darko Fučijaš	Ing. strojarstva	21
1. f	Nika Kovačev	Mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	21
1. g	Melina Lopar	Prof. engleskog jezika i književnosti	20
1. h	Kristina Dominis	Prof. engleskog jezika i književnosti	22
1. i	Željka Zobundija	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	2
UKUPNO 1. RAZRED			167
2. a	Marija Rendular	Dipl. ing. strojarstva	20
2. b	Branka Šestak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	18
2. c	Damir Lovković	Prof. matematike i informatike	21
2. d	Ivor Bolteković-Tkalec	Prof. kineziologije	19
2. e	Lucija Fosić	Mag. edukacije kroatologije	22
2. f	Zvezdana Smes	Prof. biologije i kemije	22
2. g	Ana Dergez	Prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	21
2. h	Danijel Moslavac	Prof. povijesti i geografije	15
2. i	Maja Rumenjak	Prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	3
UKUPNO 2. RAZRED			161
3. a	Tomislava Međimorec Trkulja	Prof. hrvatske kulture i sociologije	13
3. b	Ivanka Brček	Ing. elektrotehnike	19
3. c	Marina Pejić	Prof. engleskog jezika i književnosti	12
3. d	Domagoj Vlahović	Mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar antropologije	19
3. e	Goran Dujaković	Mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	17
3. f	Željka Grobensi Senjan	Stručni učitelj kozmetičar	21
3. g	Maja Gregar	Dipl.ing.prometa	22
3. h	Đurđica Časar	Bacc.oec.	19
3. i	Marija Hodalić Peradin	Dipl. kateheta	9
UKUPNO 3. RAZRED			151
4. a	Tihomir Robotić	Mag. informatike	16
4. b	Danijel Uldrijan	Dipl. kateheta	20
4. c	Biljana Brgles	Dipl. ekonomist	17
UKUPNO 4. RAZRED			53
UKUPNO STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC			532

Pored nastavnog, strukturu zaposlenih čine i sljedeći djelatnici:

Darko Špoljar	dipl.ing.strojarstva	ravnatelj	određeno
Josip Patačko	magistar prava	tajnik	neodređeno
Filip Adaković	magistar sociologije i pedagogije	stručni suradnik-pedagog	neodređeno
Petra Sobota Frčak	VSS	stručni suradnik-socijalni pedagog	neodređeno
Jasmina Rep	VSS, mag.edukacije kroatologije, filozofije i bibliotekarstva	stručna suradnica-knjižničarka	neodređeno
Dubravka Robotić	dipl.ing.prometa	administrativni radnik	neodređeno
Ivan Kovačić	geološki tehničar	administrativni radnik	neodređeno
Marija Širec	dipl.ekonomist	voditelj računovodstva	neodređeno
Zlata Crnjaković	ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno
Dražen Kovačev	strojobravar	domar/kotlovničar	neodređeno
Ivica Hrženjak	elektrotehničar	domar/kotlovničar	neodređeno
Lidija Prpoš	SSS	spremačica	neodređeno
Katarina Magdić	NKV	spremačica	neodređeno
Danijela Sobota	SSS	spremačica	neodređeno
Sanja Matkov	NKV	spremačica	neodređeno
Željka Karlovčan	SSS	spremačica	neodređeno
Marina Gabaj	SSS	spremačica	neodređeno

ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Nastava se održava u dvije smjene: prijedpodnevna i poslijepodnevna. Raspored nastave ciklično se mijenja svaka dva tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta. Prvi sat u prvoj smjeni počinje u 8:00 sati. U kasnim poslijepodnevnim i večernjim satima realizira se obrazovanje uz rad. U redovni odgojno-obrazovni proces, uključeni su i učenici koji imaju teškoće u razvoju. Škola dozvoljava promjenu strukovne kvalifikacije (u skladu s mogućnostima) ukoliko učenik daje maksimum u skladu sa svojim mogućnostima. Organizirana je dodatna nastava gdje nastojimo da učenik pokaže i iskaže svoje intelektualne sposobnosti. Rad s nadarenim učenicima je evidentan u vidu dodatne nastave, naročito u pripremama učenika za razna natjecanja i upise na fakultet.

Dopunska nastava za učenike sa sniženim mogućnostima ili sa slabijim rezultatima provodi se tijekom nastavne godine a organizirano se provodi krajem nastavne godine putem redovnih individualnih konzultacija. Odgojno djelovanje prožima cijeli obrazovni proces, a intenzivnije je naglašeno kroz sate razredne zajednice koji su uvršteni u redovni svakodnevni raspored. Učenicima se pružaju spoznaje i iz onih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovnim planom i programom. U školi se održava vjerska nastava i to kao izborni predmet te su na taj način učenicima približeni vjerski i religijski sadržaji katoličke crkve.

U radu učenika i nastavnika u tijeku cijele godine predviđa se i rad u nizu slobodnih aktivnosti posebno kroz školski športski klub "Picok". Naši učenici sudjeluju na svim javnim manifestacijama povodom blagdana u školi, na razini Grada i Županije.

Već nekoliko godina s uspjehom djeluje edukativna skupina za prevenciju ovisnosti (ESPO).

I u ovoj školskoj godini usko ćemo surađivati sa službom profesionalnog informiranja iz Križevaca.

Sve gore navedene odgojno-obrazovne djelatnosti provode se u ovoj školskoj godini u 30 odjela sa 532 učenika.

U realizaciji nastave i nastavnih planova i programa sudjeluje 71 nastavnik, jedan vanjski suradnik (dr. medicine) i tri stručna suradnika (pedagog, socijalna pedagoginja i knjižničarka).

PERMANENTNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika u školskoj 2020./2021. godini odvija se kroz rad stručnih aktiva.

U školi je organizirano redovito informiranje nastavnika o inovacijama u nastavnom planu, tjemovima u pedagoškoj periodici, te prezentacija pedagoških tema. Koordinirano se radi na organizaciji i podizanju kvalitete odgojno obrazovnog procesa i usavršavanju nastavnika.

Stručni rad nastavnika evidentira se kroz rad Nastavničkog vijeća, prisustvovanjem i aktivnim radom u stručnim aktivima nastavnog područja, odlaskom na seminare i savjetovanja itd.

Kao kolektivni oblik permanentnog usavršavanja nastavnika na Nastavničkom vijeću realizirat će teme u skladu sa aktualnom problematikom i po potrebi i interesu nastavnika. Na prvim nastavničkim vijećima obveza je prezentirati:

1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
3. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji

4. Kontinuirani rad stručnih aktiva u Školi, kao i upućivanje nastavnika na sve stručne skupove organizirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.
- Isto tako ravnatelj na sjednicama upoznaje nastavnike sa svim aktualnim izmjenama i dopunama svih pravilnika i akata škole.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvija se putem:

- a) roditeljskih sastanaka pojedinih odjela
- b) individualnih kontakata s roditeljima
- c) redovnih konzultacija s roditeljima
- d) roditeljski sastanci prvih razreda (1. roditeljski) organizirat će se u nazočnosti ravnatelja, socijalne pedagoginje i pedagoga
- e) vijeća roditelja

OKVIRNI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

- informacije o rezultatima upisa u školu
- organizacija popravnih i završnih ispita i državne mature
- pripreme za početak školske godine
- usklađivanje i dogovor o nastavnim predmetima i satnici zaduženja na početku nastavne godine
- organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini
- zaduženja nastavnika u nastavi
- praktična nastava i stručna praksa
- slobodne aktivnosti
- izvannastavne aktivnosti
- rasprava i prihvaćanje nastavnih planova i programa po kojima se predviđa realizacija odgojno-obrazovnog rada i njihova primjena
- stručni aktivni- formiranje i voditelji
- izvještaji o radu stručnih aktiva i razmjena iskustava
- prezentacija izvješća sa stručnih skupova izvan škole - inovacije
- kolektivni oblik permanentnog usavršavanja- prijedlog
- praćenje realizacije plana i programa stručnih aktiva i stručnog usavršavanja nastavnika, rada slobodnih aktivnosti
- realizacija aktivnosti planiranih kurikulumom
- analiza odgojno obrazovnog rada- tijekom godine , na kraju nastavne godine
- prihvaćanje izvješća o samovrednovanju i rasprava o primjedbama i prijedlozima za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
- uvođenje u rad pomoćnika u nastavi
- uvođenje u rad i pomoć u radu nastavnicima početnicima
- individualizirani pristup učenicima u redovnim programima
- molbe učenika
- e- dnevnic i elektroničko vođenje pedagoške dokumentacije
- napredovanje nastavnika
- aktualna tekuća problematika rješavat će se na svakom Nastavničkom vijeću

PLAN RADA RAZREDNIKA

U ovoj školskoj godini planira se kontinuirano održavanje sastanaka razrednika, ravnatelja i stručnih suradnika s ciljem poboljšanja kvalitete rada svih subjekata obrazovanja. Predviđene teme sastanaka su: Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanju pedagoških mjera, razredna dokumentacija, roditeljski sastanci, e-matica, e- dnevnik, individualizirani pristup učenicima koji se obrazuju po redovnom programu, školski kurikulum, godišnji plan i program rada škole, predavanja vezana za aktualnu problematiku, te individualni sastanci po ukazanoj potrebi. Nakon provedbe upitnika o socio-ekonomskom statusu učenika održat će se i razredna vijeća svih odjela prvog razreda i analizirati rezultati. Naročitu pozornost mora se posvetiti učenicima koji imaju zdravstvene tegobe ili individualizirani pristup u redovnoj nastavi.

Ogledni plan rada razrednika kao i ponuđene teme za sat razredne zajednice obuhvaćaju 35 sati , a preostalih 35 sati treba osmisliti, upisati i realizirati (uz odgovarajući broj sati) kao:

- posjet kazalištu, kinu, muzeju, galeriji
- koncerti
- jednodnevni izleti i stručne ekskurzije

1. RAD S UČENICIMA

a) Rad s razrednim odjelom

- formirati odjel kao grupu
- formirati razredno rukovodstvo
- aktivno sudjelovati u radu Vijeća učenika
- redovito obaviještavati učenike o odlukama stručnih i upravnih tijela organa škole koje se odnose na učenike
- raditi na poboljšanju organizacije nastave
- organizirati pomoć u učenju onim učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate
- organizirati edukativna predavanja i radionice
- organizirati pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja
- pratiti izostanke učenika
- izricanje poticajnih odgojnih mjera
- izricanje kaznenih mjera, vodeći računa o relevantnim faktorima , osobnosti učenika, postupnosti i pravovremenosti istih
- pratiti uspjeh učenika poticati učenika u pozitivnim postignućima
- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa,
- redovito održavati sat razredne zajednice na kojem će se određivati razne teme uz obaveznu tematsku zastupljenost zdravstvenog i građanskog odgoja

b) Individualni rad s učenicima

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili skrbnikom, a po potrebi i posjetom učenikovom domu,provesti anketu socio-ekonomskog statusa učenika
- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju,
- poticati učenika, motivirati ga za rad
- posebnu pozornost obratiti učenicima koji se nisu snašli u odjelu
- pratiti učenike koji imaju individualizirani pristup u redovnom obrazovanju
- redovno analizirati uspjeh učenika
- aktualna razredna problematika

2. SURADNJA S RODITELJIMA

- održati najmanje dva roditeljska sastanka u tijeku školske godine, a po potrebi i više
- redovito evidentirati nazočnost roditelja na roditeljskim sastancima
- redovito evidentirati sve individualne razgovore i kontakte s roditeljima
- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu škole
- na početku školske godine od roditelja saznati sve potrebno o učeniku da bi mu se po potrebi na vrijeme moglo pomoći
- izvještavati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave, odgojnim i obrazovnim problemima
- davanje roditeljima lozinke elektroničkog identiteta učenika za uvid u e-dnevnik
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima zajedno, a po potrebi i sa predmetnim nastavnikom

3. SURADNJA S KOLEGAMA, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM

- razgovori s kolegama, saznati probleme koji se javljaju u realizaciji plana i programa u pojedinom nastavnom predmetu i iznalaženje načina za njihovo rješavanje,
- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s uočenim problemima,
- predlagati prijedloge i mjere za unapređenje rada

4. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI

- sređivanje razredne i matične dokumentacije
- permanentno sređivanje svih rubrika u e- dnevniku, rad na kraju radnog tjedna
- pripremiti podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističke obrade podataka o odjelu
- pravovremeno unijeti sve potrebne podatke učenika u e-maticu
- na kraju godine ispisati svjedodžbe, srediti e-dnevnik i matičnu knjigu

5. RAD NA PRIPREMI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA (samo za završne razrede)

- upoznati učenike sa Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada te Pravilnikom o državnoj maturi
- upoznati učenike sa zadacima i načinu izradbe elaborata ili završnog rada
- aktivno sudjelovati u postupku izradbe i obrane završnog rada

6. ORGANIZACIJA IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA

- ekskurzije moraju biti u funkciji obrazovanja učenika
- organizirati ekskurzije u skladu sa Pravilnikom o provedbi izleta i ekskurzija

7. PRIJEDLOG TEMA ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE

- faktori izbora zanimanja,
- faktori učenja i kako uspješno učiti,
- karakteristike adolescentnog uzrasta,
- karakteristike mladenačkih emocija,
- slobodno vrijeme mladih,
- neprihvatljivo ponašanje i teškoće prilagođavanja,
- frustracije i načini reagiranja u frustracionim situacijama,
- vršnjačko nasilje
- utjecaj idola – medija na ponašanje mladih,
- čuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja (s posebnim osvrtom na AIDS),
- problemi maloljetničkih trudnoća,

- oblici ovisnosti,
- moralne vrijednosti,
- tolerancija među spolovima,
- tolerancija među ljudima različitih etničkih i socijalnih pripadnosti,
- teme planirane zdravstvenim odgojem
- teme iz građanskog odgoja
- teme na prijedlog učenika- provesti anketu među učenicima
- teme na prijedlog roditelja
- aktualne teme

NAPOMENE:

- Predložene teme treba shvatiti samo okvirno što znači da se mogu obraditi i druge, te se nadopunjuje po potrebi temama za koje učenici pokažu veći interes ili se ukaže potreba.

Razrednici mogu za realizaciju pojedinih tema tražiti sudjelovanje školskog pedagoga ili drugog stručnjaka izvan škole. U sklopu prodrama razrednog odjela trebaju obavezno biti uključene teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja u planskom okviru fonda sati propisanom od Ministarstva.

Svaki razrednik dužan je u e-dnevnik upisati Plan razredne zajednice (Plan razrednog odjela) i Plan rada razrednika i iste planove realizirati.

PLAN I PROGRAM SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se po planiranim terminima, ali po potrebi i izvan njih, u ovisnosti o potrebi rješavanja poslova iz nadležnosti Nastavničkog vijeća. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz ovog djelokruga rada i u skladu sa aktualnom problematikom te donositi odluke tijekom školske godine. Odluke Nastavničkog vijeća su obvezujuće za sve nastavnike i učenike.

Na svim sjednicama planiraju se informacije o pedagoškim mjerama, njihovo donošenje i izglasavanje.

Termin	Dnevni red
31.kolovoza 2020.	<ol style="list-style-type: none">1. Potvrđivanje uspjeha učenika na II. izvanrednom popravnom roku2. Plan i aktivnosti za pripremu nove 2020./2021. nastavne i školske godine3. Odgojno-obrazovna postignuća u školskoj godini 2019./2020.4. Stručni aktivni i zaduženja za školsku godinu 2020./2021.5. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja6. Različito
2. listopada 2020.	<ol style="list-style-type: none">1. Godišnji plan i program rada2. Školski kurikulum3. Razlikovni ispiti4. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja4. Različito
16. studenoga 2020. 18:10	<ol style="list-style-type: none">1. Prezentacija zaključaka sa sjednica Vijeća obrazovnih grupa, sa naznakom problematičnih socio - ekonomskih statusa pojedinih učenika2. Individualizirani pristup učenicima3. Tema, stručno usavršavanje.
7. prosinca 2020. 18:10	<ol style="list-style-type: none">1 .Prosudben
8. siječnja 2021. 10:00	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza rada i uspjeha u proteklom obrazovnom razdoblju-objedinjeno izvješće na razini škole2. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje3. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije4. Tema, stručno usavršavanje

1. ožujka 2021. 18:10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje 2. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije 3. Tema, stručno usavršavanje
12. travnja 2021. 18:10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata 2. Potvrđivanje rezultata kontrolnih ispita 3. Kalendar poslova – provedba i eventualne izmjene 4. Tema, stručno usavršavanje
25. svibnja 2021. 13:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela 2. Realizacija nastavnog plana i programa u završnim odjelima 3. Potvrđivanje kriterija za dodjelu pohvalnica i knjiga za odličan uspjeh, primjerno vladanje i drugim aktivnostima u organizaciji škole 4. Dopunski rad 5. Kalendar izrade i obrane završnog rada 6. Tema, stručno usavršavanje
4. lipnja 2021. 12:10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela nakon dopunskog rada 2. Kalendar izrade i obrane završnog rada
18. lipnja 2021. 13:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi, 4. Pohvale i nagrade nastavnicima i mentorima i za uspjeh na natjecanjima i drugim aktivnostima Škole 5. Dopunski rad
6. srpnja 2021. 10:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada. 2. Potvrđivanje povjerenstava za popravne ispite 3. Upis učenika u 1. razred 2021./2022. školske godine 4. Preraspodjela zaduženja za školsku 2021./2022. godinu
25. kolovoza 2021. 12:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita 2. Izvješće o upisu 3. Plan i aktivnosti za pripremu nove 2021./2022. nastavne i školske godine. 4. Preraspodjela zaduženja za školsku 2021./2022. godinu
31. kolovoza 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgojno-obrazovna postignuća u školskoj godini 2020./2021. 2. Pravilnici propisi u odgoju i obrazovanju – za srednju školu. 3. Elementi kurikuluma i godišnjeg plana rada Škole. 4. Razredništvo u školskoj godini 2021./2022. 5. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2021./2022.

TEME ZA NASTAVNIČKO VIJEĆE

Teme će se realizirati tijekom školske godine na sjednicama Nastavničkog vijeća, a sastavni dio su individualnog plana i programa stručnog usavršavanja i kolektivnog oblika usavršavanja svakog nastavnika.

1. Izvješća o socio-ekonomskom statusu učenika tijekom cijele godine
2. Odnos nastavnik-učenik u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
3. Odnos dionika u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
4. E- dnevnik
5. E-škola
6. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika-kontinuirano tijekom cijele školske godine
7. Ocjenjivanje učenika: kriteriji i elementi ocjenjivanja
8. Izvješća realizacije školskih projekata
9. Izvješća o svim školskim i izvanškolskim aktivnostima planiranih školskim kurikulumom
10. Inovacije u nastavnom procesu i izvješća sa stručnih aktiva
11. Dan otvorenih vrata
12. Pravilnici i propisi u srednjoškolskom obrazovanju
13. Analiza artikulacije nastavnog procesa – u sklopu procesa samovrednovanja
14. Teme iz područja inovacija i promjenama u odgojno-obrazovnom sustavu i procesu

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor u školskoj 2020./2021. godini radi u sljedećem sastavu:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Branko Pleadin | predsjednik – član iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 2. Danijel Moslavac | član iz reda radnika škole |
| 3. Katarina Janči | član iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 4. Ivan Kapusta | član iz reda Vijeća roditelja |
| 5. Marijan Novak | član – predstavnik osnivača |
| 6. Franjo Car | član – predstavnik osnivača |
| 7. Marijan Blažok | član – predstavnik osnivača |

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodi tajnik Škole, Josip Patačko.

Školski odbor radi na sjednicama koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021., Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2020./2021., Vremenič izradbe i obrane završnog rada za školsku 2020./2021. godinu, Financijski plan za 2021. godinu, godišnji obračun za 2020. godinu i polugodišnji za 2021. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s mogućim donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima.

Školski odbor će davati i prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o žalbama učenika. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole, izvješće o radu ravnatelja i poslovanju Škole, davati ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi. Predlagat će mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Škole i davati smjernice za rad i poslovanje Škole.

Mandat članovima Školskog odbora u ovom sazivu završava u ožujku 2021. godine, osim članu iz reda roditelja Ivanu Kapusti kojemu mandate traje najduže 60 dana nakon što njegovom dijetetu prestanu vrijediti prava učenika ove Škole.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Darko Špoljar, dipl. ing., a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici i predstavnici dionika, ovisno o dnevnom redu.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Koordiniranje rada svih djelatnika škole u svrhu kvalitetnog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole
- nadziranje izrade školskog rasporeda sati
- u suradnji s pedagogom izrada kalendara rada za tekuću godinu,
- uvođenje novih nastavnih planova i programa,
- usklađivanje ugovora o radu zaposlenika sa njihovim zaduženjima,
- provjeravanje materijalno – tehničkih uvjeta rada, sagledavanje financijskih primitaka i izdataka za tekuću godinu,
- određivanje osobe koja će biti zadužena za likvidiranje tekućih izdataka te popunjavanje propisanih tablica za njihovo pravovremeno dostavljanje

2. PRAĆENJE OSTVARIVANJA I USPJEŠNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa,
- savjetodavna pomoć nastavnicima i učenicima,
- posjete satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju rada
- obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika
- obilazak nastave mlađih nastavnika s ciljem pružanja pomoći
- savjetodavni rad s roditeljima s ciljem informiranja i upućivanja učenika
- savjetodavni rad s učenicima s ciljem informiranja
- suradnja s roditeljima,
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- organizacija odlaska nastavnika i stručnih suradnika na seminare,
- stručno usavršavanje iz literature po osobnom izboru
- rad u Udruzi ravnatelja
- stručno usavršavanje ravnatelja

4. RAD NA DOKUMENTACIJI

- kontrola namjenskog trošenja financijskih i drugih sredstava doznačenih od strane osnivača, donacija i Evropskih projekata, te iz drugih izvora,
- pravovremeno izvršavanje uplata dijela vlastitih prihoda u županijski proračun,
- praćenje pravovremenog ispunjavanja razredne dokumentacije,
- pregled i ovjera svjedodžbi i njihovih duplikata

5. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- predstavljanje i zastupanje škole,
- praćenje zakonskih odredbi i propisa,
- provođenje zakonskih dopisa i napatuka nadležnog Ministarstva i županijskih vijeća,
- organiziranje poslova oko upisa učenika
- prisustvovanje na sjednicama i sastancima ravnatelja na županijskom i drugim razinama ,
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i sjednicama drugih tijela škole,
- suradnja sa službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Hrvatske obrtničke komore, obrtničkim radionicama, Zavodom za javno zdravstvo, Ministarstvom unutarnjih poslova, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje i dr.
- ostali poslovi prema Statutu škole.

Razrada po aktivnostima:

Rdni broj posla	Vrsta poslova	R.b. sadržaja posla	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
1.	Pedagoško - organizacioni rad	1.	Izrada godišnjeg plana zaduženja nastavnika	Kolovoz	30
		2.	Poslovi vezani uz upise učenika	siječanj-rujan	30
		3.	Formiranja odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
		4.	Formiranje grupa fakultativne nastave	rujan	10
		5.	Formiranje grupa slobodnih aktivnosti	rujan	10
		6.	Formiranje grupa priprema za natjecanja	rujan	10
		7.	Izrada plana izleta i izvanučioničke nastave	rujan	10
		8.	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
		9.	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	70
		10.	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	40
2.	Pedagoško instruktivni rad	1.	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
		2.	Prisustvovanje nastavi	stalno	50
		3.	Pregled planova rada	rujan	30
		4.	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	50
		5.	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
		6.	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
		7.	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	70
		8.	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
		9.	Individualni razgovori s roditeljima	stalno	50
		10.	Suradnja s Vijećem roditelja	stalno	20
		11.	Suradnja s Vijećem učenika	stalno	10
		12.	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	74
3.	Pedagoškoadministrativni rad	1.	Izrada godišnjeg plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
		2.	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	25
		3.	Priprema sjednica Školskog odbora	stalno	25
		4.	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	70

4.	Upravnoadministrativni poslovi	1.	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
		2.	Pregled dokumentacije	stalno	30
		3.	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	25
5.	Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	1.	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	40
		2.	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
		3.	Izrada financijskog plana i kontrola provedbe	stalno	30
		4.	Planiranje i nadzor radova u školskoj sportskoj dvorani	stalno	30
		5.	Planiranje i nadzor radova u školi	stalno	50
6.	Suradnja škole s institucijama	1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	70
		2.	Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport	stalno	40
		3.	Gradski ured za gospodarstvo	stalno	20
		4.	NCVVO	stalno	15
		5.	CARNet	stalno	25
		6.	Institucije županije	stalno	25
		7.	MUP i PU	stalno	10
		8.	Osnovne škole u Županiji	stalno	20
		9.	Projektne aktivnosti, PORA, HOK, HGK	rujan-lipanj	50
		10.	Hrvatska sveučilišta i visoka učilišta	rujan-svibanj	20
7.	Ostali poslovi	1.	Organiziranje obilježavanja Dana škole	ožujak - travanj	10
		2.	Poslovi Državne mature	stalno	50
		3.	Poslovi izrade i obrane završnih radova	stalno	50
		4.	Poslovi provedbe kontrolnih ispita	siječanj - travanj	20
		5.	Poslovi provedbe Pomoćničkih ispita	rujan, veljača, ožujak, lipanj, srpanj	25
		6.	Rad na promociji Škole	stalno	40
		7.	Poslovi oko učeničke zadruge	stalno	25
		8.	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekurzija, izleta i izvanučioničke nastave	stalno	30
		9.	Povjerenstvo za kvalitetu	stalno	30
UKUPNO SATI					1784

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Sudjelovanje u izradbi plana i programa Škole i školskog kurikulumu,	Rujan listopad
	Izradba programa rada pedagoga.	
	Pružanje pomoći nastavnicima u godišnjem planiranju nastave i ostalih aktivnosti	
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	Rad na osiguravanju uvjeta za što bolje ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Škole (prostor, oprema, nastavna sredstva i pomagala)	početak šk. godine
	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	
	Izborna, dodatna, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti - anketiranje učenika	
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	tijekom nastavne godine
	Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, pedagoško-instruktivni uvid u nastavu, praćenje rada učenika	
	Rad na odgojnoj problematici	
	Rad s učenicima posebnih potreba, učenici koji mijenjaju zanimanje	
Analiza uspjeha odg. obraz. rada (kraj nastavne godine), predlaganje mjera za poboljšanje stanja		
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	Zdravstveni odgoj i obrazovanje učenika (kroz redovne nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti, sate razrednog odjela)	tijekom nastavne godine
	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvenih pregleda učenika.	
	Rad na "zdravoj" atmosferi u razrednom odjelu	
	Prevenција, zaštita od bolesti ovisnosti. .	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama.	tijekom nastavne godine
	Prigodna predavanja roditeljima o pedagoškim, psihološkim ili zdravstvenim temama	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Uvođenje nastavnika - početnika u samostalan odgojnoobrazovni rad (član komisije)	tijekom nastavne godine
	Pomoć u nabavi stručne literature	
	Osobno stručno usavršavanje	

PROFESIONALNO INFORMIRANJE	Upoznavanje učenika III. i IV.-tih razreda o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	listopad
	Upoznavanje učenika o postupku i načinu polaganja kontrolnog ispita i o polaganju pomoćničkog ispita (JMO)	listopad
	Edukacija nastavnika za realizaciju programa profesionalnog informiranja	travanj
	Rad s učenicima na prof. informiranju i orijentaciji	travanj- svibanj
	Suradnja s višim i visokim školama i fakultetima u svrhu profesionalnog informiranja	
BIBLIOTEČNOINFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Prikupljanje stručne literature, predlaganje iste nastavnicima i poticanje na njeno korištenje	tijekom nastavne godine
	Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije	
	Prikupljanje zanimljivih učeničkih uradaka	
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	

PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Produljeni Stručni postupak u pomoćnim zanimanjima (1 i2i, - 175 h, 3i – 175h)</p> <p>1.3. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.4. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.5 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; - održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; - aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje o postupanju s učenicima, - savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, - održavanje predavanja i radionica, - pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, - podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka - uradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>2. 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalnopedagoške intervencije - priprema za socijalnopedagošku radionicu 	5	

<ul style="list-style-type: none"> - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - izrada nalaza i mišljenja - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>2.2. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za rad s učenicima - priprema materijala i predavanja za nastavni predmet "Produženi stručni postupak" - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima - priprema radionica za učenike - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke - priprema predavanja za sjednicu Nastavničkog vijeća - priprema predavanja za sjednice Razrednog vijeća - priprema predavanja za Vijeće učenika <p>2.3. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u povjerenstvima - sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole - pripreme za neposredan rad 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
PROJEKT POMOĆNIKA U NASTAVI – NOSITELJ "ŠEGRTSKO SRCE" KOPRIVNICA Projekti u tijeku školske godine		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditelj Vijeća učenika – rad u školskom timu za kvalitetu u Povjerenstvu za kvalitetu – voditelj školskih preventivnih programa – član radne skupine za pripremu i pisanje projekta na školskoj razini – vođenje i koordiniranje projekata na školskoj razini – sudjelovanje u radu i vođenje školske Zadruga – svi poslovi po nalogu ravnatelja 		
UKUPNO	40	

Napomena:

Satnica svih planiranih aktivnosti programa djelovanja je okvirna.
Programirane aktivnosti stručni suradnik izvodi primjereno dinamici odgojno-obrazovnog procesa i planiranih aktivnosti školskog kurikulumu.

Petra Sobota Frčak Frčak, socijalna pedagoginja

		<p>- stvaranje što kvalitetnijeg obrazovnog ozračja, potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim u nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu</p>	<p>youtube video upute - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem; organizirano uvođenje svih prvih razreda u školsku knjižnicu - upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (korištenje referentne zbirke) - podučavanje učenika iz područja informacijske pismenosti (za sve prve razrede) - organiziranje nastavnih sati u knjižnici – obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom - suradnja i vođenje Vijeća učenika, održavanje Facebook, Instagram i web stranice škole - održavanje web stranice školske knjižnice - suradnja s nastavnicima</p>	
--	--	---	--	--

			<p>svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za nastavnike i učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature - suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata 		
--	--	--	---	--	--

II. STRUČNO - KNJIŽNIČNA DJELATNOST					
		<p>- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim, i globalnim izvorima i mogućnostima koje će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u i izvan knjižnice i čitaonice - nabava knjižnične građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - izrada godišnjeg programa rada i izvješće o radu - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda i knjižničnih usluga - revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine - izvještavanje učenika i nastavnika o novoj građi 		

		<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima knjižničara Koprivničko – križevačke županije - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 		
--	--	--	--	--

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

II

	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest; promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu 	<p>Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Matičnom službom - suradnja s ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarama i nakladnicima - rad s knjižničnim programom Metel.win - mjesečne financijske provjere s računovodstvom - pripremanje, organizacija i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja poput stručnih predavanja, filmskih i video projekcija - suradnja s kulturnim ustanovama 		
--	---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - ostali oblici javne i kulturne djelatnosti u koje je svojim sadržajima uključena i školska knjižnica tijekom cijele školske godine - izdavanje školskog lista 		
--	--	--	--	--	--

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor s razrednicima za posjet prvih razreda u okviru Sata razredne zajednice gdje će im se prezentirati školska knjižnica - održavanje nastavnog sata 'Uvod u knjižnicu i knjižničnu djelatnost' za sve prve razrede - uvođenje nove građe u program Metel.win - vođenje Vijeća učenika - obrada završnih tablica vezanih za reviziju i otpis - izrada uputa i pravila za izradu završnog rada za 3. i 4. razrede (YouTube video) - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - izrada školskog lista - reorganizacija stručne i zavičajne građe u knjižnici - upis učenika u knjižnicu - obavijest dužnicima
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja (2. – 8.10.; suradnja s Gradskom knjižnicom Đurđevac) - reorganizacija stručne građe u knjižnici - obilježavanje Svjetskog tjedna svemira (4.10.) - obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (23.10.) - pripremanje učenika za natjecanje 'Čitanjem do zvijezda' - vođenje Vijeća učenika - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - obavijest dužnicima
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (suradnja s Gradskom knjižnicom Đurđevac i nastavnicima) - obilježavanje Dana izumitelja - vođenje Vijeća učenika - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - pripremanje učenika za natjecanje 'Čitanjem do zvijezda' - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.; mogućnost održavanja sata iz povijesti u knjižnici)

<p>PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Interliberu (7.-12.11.) - radionica o Ljudskim pravima - vođenje Vijeća učenika - obilježavanje vrijeme Došašća (vjeroučitelj) - radionica izrade božićnih ukrasa za školski bor (Mladi knjižničari i ostali) - obavijesti dužnicima - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - izvješće o financijskom stanju knjižnice za 2020. godinu
<p>SIJEČANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje Vijeća učenika - radionice o Ljudskim pravima - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima - usavršavanje na području knjižničarstva - sudjelovanje u kvizu 'Čitanjem do zvijezda' - organiziranje nastavnog sata iz hrvatskog jezika (lektira) ili nekih drugih predmeta - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - obavijest dužnicima - nabava građe
<p>VELJAČA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radionice o Ljudskim pravima - obilježavanje mjeseca LGBTQ zajednice (svi zainteresirani i Mladi knjižničari) - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (7.2.) - obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojčica u znanosti (11.2.) - vođenje Vijeća učenika - obilježavanje Dana ružičastih majica (28.2.) u suradnji sa socijalnom pedagoginjom i pedagogom - organiziranje nastavnog sata iz hrvatskog jezika ili nekog drugog predmeta - obavijesti dužnicima - provjera financijskog stanja knjižnice s računovodstvom - obilježavanje Mjeseca hrvatskog jezika - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice
<p>OŽUJAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatskog jezika - radionice o Ljudskim pravima - obilježavanje Svjetskog dana Downovog sindroma (21.3.) (svi zainteresirani i Mladi knjižničari) - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima za školske knjižničare - vođenje Vijeća učenika - obavijest dužnicima
<p>TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana Roma (8.4.) – moguća suradnja s Romima u školi; izrada plakata i rječnika - vođenje Vijeća učenika - mogućnost organiziranja nastavnog sata iz hrvatskog jezika ili nekog drugog predmeta

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Noći knjige (21.4.) - organiziranje gostovanja predavača (Ivanka Ferenčić Marinčić) – ovisi o COVID-19 situaciji - pomoć prilikom pisanja završnih radova za maturante - obilježavanje Dana medijske pismenosti - predavanja o autorskim pravima - obavijesti dužnicima - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - radionica o Ljudskim pravima - vođenje Vijeća učenika - obavijest dužnicima - obilježavanje Svjetskog dana slobode medija - radionica o autorskim pravima - priprema školskog lista - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za završetak nastavne godine - financijska provjera stanja s računovodstvom - pisanje izvješća o radu školske knjižnice - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - priprema i tisak školskog lista - obavijesti dužnicima - sređivanje statistike
SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje i održavanje web stranice škole, Facebook stranice škole, Instagram profila i web stranice školske knjižnice - pripreme za početak nove školske godine - izrada godišnjeg plana i programa rada - dogovor oko stručne literature

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata i usklađivanje istih s novim propisima, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature, izrada ugovora, rješenja i odluka, pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora, savjetodavni rad po primjeni zakonskih i drugih propisa, suradnja i izvješćivanje zaposleničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole.

PERSONALNO-PRAVNI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom, suradnja sa županijskim uredom državne uprave, raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika, prikupljanje potvrda i molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju, vođenje personalne dokumentacije, evidentiranje primljenih radnika, prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje, prijava potreba za zapošljavanjem u MZOS, izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, vođenje i ažuriranje e-matice i upis u registar zaposlenih u javnim službama, rad za potrebe COP-a, organiziranje liječničkih pregleda i vođenje sanitarnih knjižica.

OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici i dr.) suradnja s djelatnicima škole, vođenje i izrada raznih statističkih podataka, sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika, suradnja s ministarstvom, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, sudjelovanje u stručnim aktivima, poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi, zapisnika o popravnim ispitima, prijavnicama i zapisnicama izradbe i obrane završnih radova, suradnja sa drugim školama, ustanovama, a i županijskim uredima državne uprave, sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika, nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl., izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole, izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole, vođenje police osiguranja učenika, vođenje brige o matičnim knjigama učenika, vođenje arhiva škole, vođenje evidencije odsutnosti s posla, poslovi na prijepisu važnih akata, tekući poslovi, arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu.

RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO), briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja, dostava poziva za sjednicu ŠO, obavijesti o zaključcima i odlukama donesenim na sjednicama ŠO.

PLAN I PROGRAM ADMINISTRATORA ZA UČENIČKA PITANJA

1. Administrator za E- maticu za učenike- Vodi bazu podataka učenika svih razrednih odjela i dopunjuje je naknadnim upisom ili ispisom iz škole
2. Administrator za e- dnevnik
3. Vodi matičnu knjigu učenika za zanimanje vozač motornog vozila, prijavljuje ispite u HAK, vodi bazu podataka za HAK
4. Vodi evidenciju podataka i vrši unos podataka u bazu ISGE(energetska učinkovitost)
5. Vršiti statističku obradu podataka škole
6. zajedno s razrednicima unosi podatke u e- maticu i kontrolu istih
7. izrađuje interne obrasce za potrebe nastavnika
8. priprema popise učenika radi cijepljenja i drugih zdravstvenih pregleda
9. sa tajnikom naručuje i distribuira pedagošku dokumentaciju za učenike
10. po zahtjevu učenika i roditelja izdaje potvrde o redovnom školovanju
11. izdaje duplikate svjedodžbi bivšim učenicima i po potrebi prijepise ocjena na zahtjev učenika za ispis iz škole
12. sa tajnikom naručuje potrebnu pedagošku dokumentaciju i tiskanice za potrebe škole, početak i kraj školske godine
13. prima zahtjeve učenika i roditelja i prosljeđuje ih ravnatelju, Nastavničkom vijeću ili drugim stručnim tijelima
14. prikuplja i objedinjuje izvješća sa pomoćničkih ispita učenika koja prosljeđuje Obrtničkoj komori
15. radi u suradnji s tajnikom na izradi statističkih izvješća
16. radi na e- Matici, rad u Vetis-u, Carnet
17. radi u suradnji s tajnikom na arhivskim poslovima
18. sa tajnikom čuva matične knjige učenika i registre učenika
19. obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Škole iz svoje domene rada

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja obračun i isplata plaće i ostalih naknada

– rad u COP-u(osnovne plaće, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, rada subotom i sl.,posebnih uvjeta rada, bolovanja preko 42 dana (obračun zahtjeva za refundaciju od HZZO-a,) naknade za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora,(obračun i isplata vrši se mjesečno) obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara,(prema potrebi)

-Sastavljanje financijskih izvještaja (bilance, izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke (financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu)

-Izrada financijskih planova (prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, operativni mjesečni planovi, tromjesečni financijski planovi, financijski plan na razini financijske godine, rebalans godišnjeg financijskog plana(mjesečno,tromjesečno i godišnje)

- rad u knjigovodstvenom progamu Riznica
- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva(prosinac tekuće godine)
- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga(veljača tekuće godine)
- praćenje likvidnosti(svakodnevno)
- plaćanje obveza(prema potrebi)
- ostali poslovi- kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara .
- Izrada JOPPD obrasca
- Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- priprema dokumentacije za knjiženje
- knjigovodstveno evidentiranje sredstava dobivenih iz projekata

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

- Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći- M4 obrazac, ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike,(prema potrebi)
- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.(svakodnevno)
 - Vođenje pomoćnih knjiga, analitičkih knjigovodstvenih evidencija (dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti i količini, vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obaveza, vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja, vođenje ostalih pomoćnih knjiga,(prema nastanku poslovne promjene)
 - ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županij (prema potrebi).
 - pomoć pri obračunu i isplati place- rad u COP-u
 - rad u knjigovodstvenom progamu Riznica
 - izdavanje i obračun putnih naloga

Stručni suradnici i ravnatelj

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Špoljar	Darko	Ravnatelj
2	Sobota Frčak	Petra	Socijalna pedagoginja
3	Liplin Varvir	Katarina	Soc. pedagoginja - zamjena
4	Rep	Jasmina	Knjižničarka
5	Adaković	Filip	Pedagog

1. Aktiv društveno humanističke skupina predmeta

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Uldrijan	Danijel	predsjednik
2	Lukić	Mirica	član
3	Hodalić Peradin	Marija	član
4	Lacković Vidović	Valentina	član
5	Tomić	Marija	član
6	Danijel	Moslavac	član
7	Bolteković I.	Ivor	član
8	Bolteković-T.	Boško	član
9	Šarić	Luka	član

2. Aktiv hrvatskog jezika

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Ranilović I.	Irena	predsjednica
2	Međimorac T.	Tomislava	član
3	Šestak B.	Branka	član
4	Zobundžija	Željka	član
5	Zvonar	Sonja	član
6	Fosić	Lucija	član

3. Aktiv stranih jezika

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Kovačev	Nika	predsjednica
2	Anja	Hrženjak	član
3	Rumenjak	Maja	član
4	Vlahović	Domagoj	član
5	Dergez	Ana	član
6	Nevenka	Lomčar	član
7	Dominis	Kristina	član
8	Kučinić	Lovorka	član
9	Dujaković	Goran	član
10	Pejić	Marina	član
11	Lopar	Melina	član

4. Aktiv prirodne skupine predmeta i računalstva

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Gazdović	Krunoslav	predsjednik
2	Dorčec	Ranko	član
3	Janči	Katarina	član
4	Matoničkin	Goran	član
5	Lovković	Damir	član
6	Horvat	Leon	član

5. Aktiv ekonomske skupine predmeta

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Bevanda	Jasenska	predsjednica
2	Markan	Snježana	član
3	Brgles	Biljana	član
4	Mlakar	Biljana	član

6. Aktiv stručne skupine predmeta I

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Tomrlin	Vjekoslav	predsjednik
2	Ivandija	Martin	član
3	Gregar	Maja	član
4	Škrobot	Darko	član
5	Roštan	Mladen	član
6	Rendula	Marija	član
7	Potkonjak	Milka	član
8	Karlovčan	Neven	član
9	Fučijaš	Darko	član
10	Lončar	Emilijo	član

7. Aktiv stručne skupine predmeta II

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Čorba	Anica	predsjednica
2	Dugina	Kristina	član
3	Kepec	Mirjana	član
4	Vujić	Mirko	član
5	Novak	Nadica	član
6	Časar	Đurđica	član
7	Smes	Zvezdana	član
8	Grobenski Senjan	Željka	član
9	Kolarević	Josip	član
10	Amidžić	Sonja	član

8. Aktiv stručne skupine predmeta III

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Pleadin	Branko	predsjednik
2	Dugan	Bernard	član
3	Majstorović	Slavko	član
4	Milaković	Darko	član
5	Brček	Željko	član
6	Rakijašić	Dejan	član
7	Robotić	Tihomir	član

9. Aktiv stručne skupine predmeta IV

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Čižmešinkin	Davor	predsjednik
2	Brček	Ivanka	član
3	Koruc	Zlatko	član
4	Parag	Mladen	član
5	Šitek	Josip	član

PLANOVI I PROGRAMI RADA POJEDINIH STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE

AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednik aktiva: **Irena Ranilović, prof.**

Članovi: **Željka Zobundija, prof.**

Branka Šestak, prof.

Sonja Zvonar, prof.

Tomislava Međimorec Trkulja, prof.

Lucija Fosić, prof.

AKTIVNOSTI TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.

Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja, provoditi što bolju suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja nastavnih sadržaja, provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje u skladu s dostignutim znanjima.

Rad s nastavnicima - poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola, sudjelovati u procesu permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu Županijskih stručnih vijeća.

Rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu, novi kurikulumi za prve, druge i treće razrede četverogodišnjih obrazovnih programa po novom kurikulumu „Škole za život“, članice aktiva hrvatskoga jezika aktivno su uključene u praćenje i u pripremanje učenika za polaganje državne mature, bilo kao dežurni nastavnici, bilo kao predavači.

RUJAN: - razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2012./2021.g.

- upoznavanje s epidemiološkom situacijom, uputama HZJZ-a, epidemioloških službi i tome prilagođenima načinima rada i održavanja nastave
- Loomen 3 – nastava na daljinu – analiza uspješnosti odrađene nastave na daljinu
- analiza radnih zadataka i uspješnost rješavanja na Loomenu 3
- dogovor oko izrade nastavnih planova i programa za trogodišnje i četverogodišnje razrede, razrada o kriterijima ocjenjivanja i vrjednovanja i prezentacija istih
- izrada i dogovor oko novih kurikulumu za prve, druge i treće razrede četverogodišnjih zanimanja „Škole za život“
- analiza novih kriterija vrednovanja usvojenosti obrazovnih ishoda
- dogovor oko tema u okviru stručnog aktiva
- posjet (on line) stručnom skupu županijskog i međuzupanijskog aktiva profesora hrvatskoga jezika
- razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
- biranje predsjednika Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika
- planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa Aktiva
- dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave
- nabava stručne literature i pribora za nastavnike
- dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige
- suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi

LISTOPAD:

- natječaj manifestacije “ Galovićeve jeseni “- mogućnost prijavljivanja, odabir učeničkih radova (ukoliko će se manifestacija zbog epidemiološke situacije održati)
- razmatranje problematike nastavnog plana i programa hrvatskoga jezika
- plan i program za učenike s individualiziranim programom
- odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih grupa (literarne i recitatorske)
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatskoga jezika)
- suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr. – ukoliko će to epidemiološka situacija dozvoljavati)
- Mjesec hrvatske knjige 2020. (15. listopada – 15. studenoga 2020.)

STUDENI :

- organizacija i posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu, posjet INTERLIBERU (ukoliko će se manifestacija zbog epidemiološke situacije održati)
- gost knjižničar – razmatranje aktualne problematike fonda knjiga te lektire
- razmatranje problematike i literature za individualno usavršavanje nastavnika
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica 11. studenoga
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija (ukoliko će se manifestacija zbog epidemiološke situacije održati)
- poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavati lingvističku kompetenciju u materinskom jeziku, samostalno proučavati jezikoslovnu literaturu te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda

PROSINAC:

- priprema učenika te odabir učeničkih radova za LIDRANO 2021. godine
- priprema za završetak prvog polugodišta - dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog gradiva, nadoknada sati
- analiza uspjeha i usvojenosti obrazovnih ishoda prema novom kurikulumu prvih, drugih i trećih razreda četverogodišnjih obrazovnih programa „Škole za život“
- obilježavanje božićnih blagdana kroz prigodno nastavno gradivo

SIJEČANJ :

- kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog gradiva, broja neg.ocjena
- posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (mogućnost održavanja i online zbog epidemiološke situacije)
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa

VELJAČA :

- Smotra LiDraNo - razvijanje i poticanje literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva učenika, promicanje pisanog i govornog izražavanja na hrvatskome jeziku te otkrivanje, praćenje i poticanje učenika posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- pripreme učenika za Državnu maturu iz hrvatskoga jezika (opseg prijednog gradiva, pisanje eseja po izboru učenika za domaću zadaću)
- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21. veljače 2021.g.

OŽUJAK :

- sudjelovanje na LIDRANU
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- osvrt na smotru Lidrano
- sudjelovanje na natjecanjima iz hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva
- izrada plakata s učenicima na satovima nastave hrvatskoga jezika

TRAVANJ :

- psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.
- obilježavanje uskrasnih blagdana
- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23.travnja 2021.g,

SVIBANJ:

- kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena
- priprema maturalnih razreda za državnu maturu iz hrvatskoga jezika
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- sudjelovanje u obilježavanju Dana maturanata
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)
- organizacija dopunskog rada za učenika završnih razreda sa zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika

LIPANJ :

- kraj nastavne godine- nadoknada sati, opseg obrađenog gradiva
- broj negativnih ocjena
- organizacija dopunskog rada za učenika sa zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika
- analiza uspjeha i usvojenosti obrazovnih ishoda nakon završetka nastave za prve, druge i treće razrede četverogodišnjih strukovnih obrazovnih programa po novom kurikulumu „Škole za život“
- dežurstva na državnoj maturi, suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
- obrazovanja (ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)

SRPANJ :

- osvrt na Državnu maturu
- rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produženoj nastavi
- izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja
- izvješće o radu Stručnog vijeća

KOLOVOZ:

- predmetni, razredni, popravni, razlikovni ili neki drugi ispit, završni rad
- ispiti državne mature
- dežurstva na državnoj maturi
- analiza rada nastavnika i aktiva tijekom školske i nastavne godine

AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Plan i program sastavio: Nika Kovačev, prof.
Đurđevac, 22.rujna 2020.

I.) PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Članovi aktiva u školskoj godini 2020./2021. su:

- njemački jezik

- 1.) Goran Dujaković
- 2.) Anja Hrženjak
- 3.) Maja Rumenjak
- 4.) Domagoj Vlahović
- 5.) Ana Dergez
- 6.) Nevenka Lončar

- engleski jezik

- 1.) Kristina Dominis
- 2.) Lovorka Kučinić
- 3.) Nika Kovačev
- 4.) Marina Pejić
- 5.) Melina Lopar

Predsjednik aktiva u školskoj godini 2020./2021.. koji je izabran na posljednjem aktivu biti će Nika Kovačev.

II.) ZADACI STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

- a) Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja vezanih uz pojedine predmete kao i praktična primjena nastavnih sadržaja u svakodnevnom životu i poticanje učenika na natjecanja iz ovih predmeta.
- b) Rad s nastavnicima i poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola. Uključiti se u proces permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu županijskih stručnih aktiva, uključiti se u proces napredovanja nastavnika i uspostaviti što kvalitetnije međuljudske odnose.
- c) Rad sa stručnjacima izvan škole – učitelji će surađivati sa stručnjacima izvan škole.
- d) Ovaj aktiv će poticati učenike i nastavnike na školska, županijska i državna natjecanja.
- e) Ostali oblici rada - rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu. Aktiv će raditi na promicanju europskih vrijednosti u skladu s radom i životom u Europskoj Uniji.

III.) SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA:

1) kolovoz/ rujan 2020.

- Nabava novih udžbenika
- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Dogovor o elementima ocjenjivanja
- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave
- Dogovor oko fakultativne nastave stranih jezika
- Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.
- Vremenik pismenih provjera
- Analiza pravilnika o disciplinskim mjerama

2) listopad 2020.

- Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima.
- Izvješća sa seminara
- Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja

3) studeni 2020.

- Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih.
- Osvrt na formativno vrednovanje u " Školi za život "

4) prosinac 2020.

- Analiza rezultata u prvom polugodištu (usporedba prvih, drugih i trećih 4-godišnjih razreda s ostalim razredima)
- Planiranje rada u drugom polugodištu.
- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

5) siječanj 2021.

- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja i metode poboljšanja uspjeha

6) veljača 2021.

- Organizacija školskog natjecanja.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

7) ožujak 2021.

- Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.

8) travanj 2021.

- Dogovor i intenzivnije pripremanje učenika za ispite državne mature.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

9) svibanj 2021.

- Provedba ispita državne mature.
- Odabir udžbenika za novu školsku godinu.

10) lipanj 2021.

- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
- Izrada prijedloga programa rada aktiva.
- Provođenje dopunske nastave.
- Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu.

11) srpanj 2021.

- Raspodjela nastavnih predmeta
- Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature.
- Analiza rezultata nakon dopunske nastave

IV) PLAN NATJECANJA U ŠK. GODINI 2020./2021.

- Školska i županijska (državna) natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika
Voditelji: predmetni nastavnici

V) PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA ZA 2020./2021.

Opremanje kabineta stranih jezika:

Nabaviti udžbenike i rječnike koji su potrebni za uspješno izvođenje nastave, interaktivne radne materijale dvd za unapređivanje nastave stranih jezika korištenjem novih medija i metoda (*e-learning*)

VI) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠK. GODINI 2020./2021.

<i>Stručni skup</i>	<i>Teme</i>	<i>Mjesto i vrijeme održavanja</i>	<i>Red. br. skupa u katalogu</i>	<i>Sudionici</i>
Županijski aktivni	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati. (tri u šk. godini)	-	Nastavnici engleskog jezika Nastavnici njemačkog jezika
Stručni skupovi organiziran od strane AZOO , LOOMEN, online edukacije	Einzel- und Gruppenförderung im DaF-Unterricht Ostale teme u ovom trenutku još nisu objavljene.		Katalog za školsku godinu 2020./2021. još nije objavljen.	Nastavnici njemačkog jezika Nastavnici engleskog jezika
Natječaj za stručna usavršavanja (engleski, njemački) organizirana od strane Agencije za mobilnost	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2020./2021. još nije objavljen.	Nastavnici engleskog jezika Nastavnici njemačkog jezika
Razni seminari organizirani od strane nakladničke kuće Algoritam	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2020./2021. još nije objavljen.	Nastavnici engleskog jezika
Razni seminari organizirani od strane nakladničke kuće Klett Verlag	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2020./2021. još nije objavljen.	Nastavnici njemačkog jezika

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

Predsjednik aktiva: Krunoslav Gazdović, mag. educ. math. et inf.

Članovi: Katarina Janči, prof. matematike i fizike
Ranko Dorčec, dipl.inž. naftnog rudarstva
Goran Matoničkin, prof. fizike i informatike
Leon Horvat, prof. fizike i matematike
Damir Lovković, prof. matematike i informatike

Aktiv matematike i fizike je stručno tijelo koje okuplja nastavnike matematike i fizike. Radom aktiva rukovodi predsjednik kojeg međusobno biraju članovi aktiva ili ga predlaže ravnatelj. Članovi aktiva raspravljaju o stručnim pitanjima programiranja i metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi matematike i fizike i izvannastavnim aktivnostima, raspravljaju o elementima i kriterijima ocjenjivanja, korelaciji nastavnih sadržaja te raščlanjuju pokazatelje učinkovitosti nastavnog procesa. Raspravljaju i predlažu individualizacijske postupke i prilagodbe nastavnog programa.

ZADACI:

RAD S UČENICIMA – Poticati interes učenika za matematikom i fizikom sudjelujući na natjecanjima iz matematike i fizike

RAD S NASTAVNICIMA – Uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, pružiti pomoć nastavnicima - početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

OSTALO – Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima. Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

PLAN RADA AKTIVA PO MJESECIMA:

RUJAN

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko vođenja zapisnika sastanaka aktiva matematike i fizike
- dogovor oko provođenja nastave u okvirima epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari)
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa i godišnjih izvedbenih kurikulumata
- nabavka potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- izrada vremenika pisanih provjera znanja učenika
- izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja

- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- dogovor oko elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja
- evidencija i nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi

LISTOPAD

- rasprava o rezultatima inicijalne provjere znanja učenika
- analiza rada u razredima uključenim u „Školu za život“
- upoznavanje s programom državne mature
- sređivanje kabineta matematike i fizike
- nabava stručne literature za nastavnike
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

STUDENI

- analiza načina ocjenjivanja učenika
- sređivanje kabineta matematike i fizike
- obrada stručne teme iz matematike i fizike
- priprema učenika za natjecanja iz matematike i fizike
- analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

PROSINAC

- analiza uspjeha učenika i nastavnika na kraju polugodišta
- priprema učenika za natjecanja
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

SIJEČANJ

- sređivanje kabineta matematike i fizike
- priprema učenika za natjecanje "Klokan bez granica"
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz matematike (npr. uspješnost učenika po zadacima)

VELJAČA

- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i pomoćničkih ispita

- podjela pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- priprema učenika za županijsko natjecanje i skupno natjecanje iz matematike i fizike
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

OŽUJAK

- aktualnosti u pogledu natjecanja učenika
- uređivanje kabineta matematike i fizike
- priprema za otvorene dane škole
- suradnja s kolegama iz naše, odnosno drugih škola, te sa knjižnicom
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

TRAVANJ

- izvještaj sa županijskog natjecanja iz matematike i fizike
- slobodni stil druženja članova aktiva
- priprema za otvorene dane škole
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

SVIBANJ

- dogovor oko realizacije pomoćničkih ispita
- analiza uspjeha maturanata iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za četvrte razrede, te plana i programa dodatne nastave matematike i fizike
- provedba ispita državne mature
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

LIPANJ/SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- aktualnosti produžne nastave i razlikovnih ispita
- izrada prijedloga plana rada aktiva
- Izglasavanje predsjednika aktiva matematike i fizike za predstojeću školsku godinu
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike nakon popravnog ispita i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- potvrda raspodjele zaduženja za sljedeću nastavnu godinu
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

U Đurđevcu 16. rujna 2020.

Predsjednik aktiva:

Krunoslav Gazdović, mag. educ. math. et inf.

AKTIV STROJARSKE, PROMETNE I DRVNE GRUPE PREDMETA

Predsjednik aktiva: Vjekoslav Tomrlin, dipl. ing. Strojarstva

Redni broj	Član prezime	Član ime	Svojstvo
1	Rendula	Marija	član
2	Potkonjak	Milka	član
3	Karlovcan	Neven	član
4	Fučijaš	Darko	član
5	Gregar	Maja	član
6	Škrobot	Darko	član
7	Roštan	Mladen	član
8	Lončar	Emilijo	član
9	Ivandija	Martin	član

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom elektro grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva

RUJAN – LISTOPAD

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari)
- nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu
- nabavka potrebne opreme i pribora za izvođenje vježbi
- teme za ogledna predavanja
- obilazak radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama i suradnji radionica-škola
- sređivanje ugovora za praktičnu nastavu
- dogovor oko završnih radova u završnim razredima
- određivanje tema za završni ispit
- određivanje mentora

STUDENI

- analiza uspjeha iz stručnih predmeta na 1. kvartalu
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi

PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. kvartala
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike
- analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. polugodišta

SIJEČANJ

- završni ispiti u zimskom roku
- ogledno predavanje

VELJAČA

- kontakti s poduzećima i obrtnicima kod kojih su maturanti na praksi (omogućavanje izvedbe maturalnih radova)
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita

OŽUJAK

- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- analiza uspjeha na 3. kvartalu
- ogledna predavanja
- priprema za redovne kontrolne ispite JMO i provjere za klasični sustav

TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- usuglašavanje zajedničkih kriterija
- stručno usavršavanje (seminari)
- provedba redovnih kontrolnih ispita JMO i provjere za klasični sustav

SVIBANJ

- dogovor oko realizacije završnih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave

- konzultacije mentora za izradu praktičnih radova
- dogovor oko organizacije stručne prakse

LIPANJ

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine i stručnih predmeta
- provedba završnih ispita i analiza uspjeha
- prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu

SRPANJ

- analiza uspjeha nakon prvog produžne nastave
- nabavka stručne literature
- opremanje kabineta i nabavka nove nastavne opreme
- analiza upisa za zanimanja iz područja strojarstva
- maturalno putovanja
- provedba pomoćničkih ispita (ljetni rok)

KOLOVOZ

- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita
- stručno usavršavanje (seminari)
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu
- provedba pomoćničkih ispita

U Đurđevcu, 07.09.2020.

Predsjednik aktiva
Vjekoslav Tomrlin

AKTIV STRUČNE GRUPE PREDMETA - OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

Predsjednik aktiva: Anica Čorba, stručni učitelj

Članovi: 1. Turizam i ugostiteljstvo:

Mirko Vujić - stručni učitelj
Nadica Novak - stručni učitelj
Josip Kolarević - stručni učitelj
Đurđica Časar – bacc.ekonomije
Kristina Dugina - prvostupnik agronom

2. Osobne, usluge zaštite i druge usluge:

Anica Čorba - stručni učitelj
Željka Grobenski Senjan – stručni učitelj
Mirjana Kepec, prof.
Zvezdana Smes, prof. mentor
Sonja Amidžić, majstor pediker

Na sastanku Stručnog aktiva br.9, održanom 15. rujna, 2020. godine, predložen je i usvojen sljedeći plan rada stručnog aktiva, planiranje stručnih i maturalnih ekskurzija te potrebe nastavnih sredstava i pomagala. Za voditeljicu Stručnog aktiva br. 9 izabrana je Anica Čorba.

1. Ciljevi i zadatci stručnog aktiva za školsku godinu 2020/2021.

1. Stručno usavršavanje nastavnika (stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe).
2. Radni dogovori članova aktiva (predavanja za članove aktiva).
3. Praćenje sadržaja stručnih predmeta, te edukacija i primjena IKT-e u nastavi.
4. Terenska nastava članova aktiva (specijalizirani sajmovi).
5. Analiza uspjeha učenika i problema u nastavi.
6. Suradnja s voditeljima praktične nastave učenika te s roditeljima učenika.
7. Poticanje suradnje nastavnika i učenika s ciljem uspješnijeg svladavanja sadržaja stručnih predmeta.

2. Aktivnosti tijekom cijele školske godine 2020./2021.

Vrijeme:	Sadržaj rada, teme:	Nositelji:	Oblici rada:
Rujan, 2020.	-izvješća sa stručnih aktiva - preraspodjela satnice - izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu -individualno usavršavanje – planiranje, prijedlozi -proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika - proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - proučavanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija	svi članovi	rasprava

	-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana		
Listopad, 2020.	- sudjelovanje u osmišljavanju izleta za Dan učitelja	svi članovi	rasprava
Studeni, 2020.	- analiza uspjeha učenika - izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja	svi članovi	rasprava
Prosinac, 2020.	- analiza rada nastavnika tijekom I.polugodišta i analiza uspjeha učenika u I. polugodištu	svi članovi	rasprava
Siječanj, 2021.	- izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja - realizacija plana opremanja - predavanje: Prva pomoć – izazovi u školi	svi članovi Mirjana Kepec	rasprava predavanje i radionica
Veljača, 2021.	- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita - podjela tema za završni ispit - predavanje: Tradicijske frizure	svi članovi Anica Čorba	rasprava predavanje
Ožujak, 2021.	- priprema stručnih posjeta i ekskurzija - analiza uspjeha učenika - predavanje: Eterična ulja – aromaterapija	Svi članovi Željka Grobenski Senjan	rasprava predavanje
Travanj, 2021.	- konzultacije za završne ispite - realizacija stručnih posjeta (Velesajam, Vinski podrum, Tvornica čokolade „Hedona“...) - realizacija učeničkih natjecanja (revije frizura i kozmetike) - predavanje:	svi članovi Anica Čorba Đurđica Časar	Rasprava terenska nastava predavanje
Svibanj, 2021.	- organizacija završnih ispita - organizacija naturalnih manifestacija	svi članovi	rasprava
Lipanj, 2021.	- realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine - analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine - organizacija dopunskog rada i popravnih ispita - organizacija ekskurzija - analiza udžbenika u šk.godini 2021./2022. i zaduženja nastavnika	svi članovi svi članovi	rasprava rasprava

Srpanj, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha nakon dopunskog rada - analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta - realizacija ekskurzija 	svi članovi	rasprava
Kolovoz, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih ispita - analiza uspjeha na kraju školske godine - preraspodjela zaduženja za šk.godinu 2021./2022. 	svi članovi	rasprava

Voditeljica aktiva stručne grupe predmeta:
Anica Čorba, stručni učitelj

AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Predsjednik aktiva: Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike

Članovi: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike
Bernard Dugan, dipl. ing. elektrotehnike
Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike
Darko Milaković, dipl. ing. elektrotehnike
Dejan Rakijašić, dipl. ing. elektrotehnike
Tihomir Robotić, dipl. informatičar

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom strojarske grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva
- pratiti mogućnosti i načine realizacije donacija namještaja, opreme i uredskog materijala

RUJAN

- dogovor oko eventualnih izmjena i preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari)
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- usklađivanje elemenata vrednovanja učenika iz pojedinih nastavnih predmeta
- nabava stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- dogovor oko tema za ogledna predavanja
- pripremanje ugovora za praktičnu nastavu
- analiza rezultata državne mature iz predmeta Informatika
- analiza prošlogodišnjeg procesa samovrednovanja i donošenje prijedloga za poboljšanje

- ažuriranje uputa za izradu i obranu završnog rada
- dogovor oko kriterija odabira sudionika učeničkih mobilnosti u inozemstvo (Erasmus+ projekti)
- priprema dokumentacije za javne nabave u okviru projekta „Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu“

LISTOPAD

- određivanje i odabir tema za završne radove
- određivanje mentora i formiranje povjerenstava za obrane završnih radova
- obilazak obrtničkih radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama
- unapređivanje suradnje škole s obrtničkim radionicama
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- stručne pripreme učenika prije odlaska na mobilnost
- priprema dokumentacije za javne nabave u okviru projekta „Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu“

STUDENI

- kontaktiranje poduzeća i obrtničkih radionica kod kojih su učenici završnih razreda na praksi (omogućavanje izvedbe završnih radova)
- sudjelovanje na Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom izrade i obrane završnog rada
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. kvartala
- osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi

PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave na kraju 1. kvartala
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. polugodišta
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaje u 2020. godini

SIJEČANJ

- preraspodjela zaduženja u nastavi zbog angažiranosti većeg broja nastavnika na aktivnostima projekta „Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu“
- određivanje pitanja za kontrolni ispit kod JMO zanimanja
- koordiniranje provedbe plana i programa stručnih predmeta s predviđenim sadržajem kontrolnih ispita
- održavanje oglednog predavanja
- analiza uspjeha zimskog roka obrana završnih radova
- pripreme učenika za državnu maturu iz predmeta Informatika (usklađivanje provedbe plana i programa s ispitnim katalogom državne mature)
- pripreme učenika za natjecanja

- izvještaj sa sastanaka međužupanijskog aktiva
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaje u 2020. godini

VELJAČA

- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i naučnički ispit
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i naučničkih ispita
- podjela pitanja za kontrolni i naučnički ispit
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- pripreme učenika za natjecanja i državnu smotru radova
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- informiranje ravnatelja o tijeku izrade završnih radova (popis učenika koji ne provode izradu rada u skladu s mentorovim uputama)

OŽUJAK

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 3. kvartala
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- sudjelovanje na sajmu VIRO EXPO u Virovitici
- održavanje oglednog predavanja
- pripreme učenika za natjecanja i državnu smotru radova

TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- izvještaji sa stručnih usavršavanja
- provedba redovnih kontrolnih ispita
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike (prezentacija inozemnih primjera dobre prakse u području organizacije nastavnog rada)
- izvještaj o zaključcima provedbe Erasmus+ projekata mobilnosti, školskih i strateških partnerstava

SVIBANJ

- dogovor oko realizacije obrane završnih radova
- dogovor oko realizacije naučničkih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu završnih radova
- prijedlozi udžbenika za novu školsku godinu
- dogovor oko organizacije stručne prakse
- ažuriranje strategije unaprjeđenja provedbe praktične nastave u školi i izvan škole

LIPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine

- provedba obrane završnih radova i naučničkih ispita i analiza uspjeha

SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon dopunskog rada
- nabava stručne literature
- opremanje kabineta i nabava nove nastavne opreme
- analiza upisa učenika za zanimanja iz sektora elektrotehnike i računalstva
- prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu

KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka obrane završnih radova
- izvještaji sa stručnih usavršavanja i provedenih projektnih aktivnosti
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela zaduženja za sljedeću školsku godinu

U Đurđevcu, 1. rujna 2020.

Predsjednik aktiva
Branko Pleadin, mag. ing. el.

AKTIV DRUŠTVENE- HUMANISTIČKO GRUPE PREDMETA

Predsjednik aktiva: Danijel Uldrijan, dipl. kateheta
Članovi aktiva: Mirica Lukić, prof. povijesti i geografije
Danijel Moslavac, prof. povijesti i geografije – voditelj aktiva
Goran Dujaković prof. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika
Marija Hodalić Peradin, dipl. teolog
Marija Tomić, dipl. politolog
Valentina Lacković Vidović, prof. filozofije i sociologije
Ivor Bolteković-Tkalec, prof. kineziologije
Luka Šarić, prof. kineziologije
Boško Bolteković-Tkalec, prof. kineziologije

Na sastanku održanom 31.08.2020. predložen je i usvojen slijedeći plan i program stručnog aktiva, planiranje stručnih i maturalnih ekskurzija te potrebe nastavnih sredstava i pomagala

KONTINUIRANA ZADUŽENJA

- Aktualna problematika
- Stručno usavršavanje nastavnika (stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe)
- Radni dogovori članova aktiva (predavanja za članove aktiva)
- Praćenje i obrada sadržaja stručnih predmeta te novosti i primjena novosti na Internetu
- Posjet članova aktiva specijaliziranim sajmovima
- Problemi u nastavi i analiza uspjeha učenika
- Praktična nastava učenika, suradnja s voditeljima i roditeljima
- Provoditi suradnju nastavnika i učenika u cilju uspješnog svladavanja sadržaja stručnih predmeta te pomoć slabijim učenicima

RUJAN

- Pripreme za novu školsku godinu, nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta
- E-dnevnik
- Zaduženja u nastavi članova aktiva za nastavnu godinu 2020./2021.
- Donošenje plana i programa aktiva, odnosno rada stručnog aktiv
- Udžbenici i ostala literatura za novu školsku godinu.
- Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- Plan izleta i stručnih ekskurzija te stručnog usavršavanja članova aktiva
- Suradnja u izradi izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Obrazovanje odraslih
- Sudjelovanje u organizaciji i manifestaciji dani kruha

STUDENI

- Analiza uspjeha učenika i stručnih predmeta na 1. Kvartalu
- Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja u skladu s pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja
- Izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja

PROSINAC

- Razmatranje opsega nastavnih sadržaja i eventualna preraspodjela zaduženja
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

SIJEČANJ

- Organizacija nastave u II. Polugodištu
- Realizacija plana opremanja
- Realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- Upoznavanje učenika s tokom i provedbom završnih ispita
- Podjela tema i pitanja za završni ispit
- Napredovanje na Internetu

OŽUJAK

- Priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- Analiza uspjeha učenika na 3. Kvartalu iz stručnih predmeta
- Predavanja za članove

TRAVANJ

- Konzultacije za završne ispite
- Realizacija stručnih posjeta (velesajam, gastro, vinski podrum)
- Realizacija učeničkih natjecanja (povijest, zemljopis, vjeronauk) za učenike i nastavnike

SVIBANJ

- Organizacija završnih ispita
- Organizacija naturalnih manifestacija
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju godine – nadoknada
- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju godine
- Organizacija popravnih ispita
- Organizacija ekskurzija
- Zaduženja nastavnika za u šk. God. 2020./2021.
- Prijedlozi udžbenika u šk. God. 2020./2021.
- Kadrovske promjene i potrebe u šk. God. 2020./2021.

SRPANJ

- Analiza 1. Popravnog roka
- Analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta
- Realizacija ekskurzija

KOLOVOZ

- Analiza 2. Popravnog roka
- Analiza provedenih izvanrednih kontrolnih ispita
- Preraspodjela zaduženja za šk.god. 2020./2021.

Voditelj aktiva društveno – humanističke grupe predmeta
Danijel Uldrijan, prof.

AKTIV EKONOMIJE

PREDSJEDNIK AKTIVA:

- Jasenka Bevanda

ČLANOVI:

- Biljana Brgles
- Snježana Markan
- Biljana Mlakar

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja ekonomije i politike i gospodarstva kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- redovito održavati sastanak stručnog aktiva

RUJAN:

- Razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2020./2021.
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- Razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
- Izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- Nabavka stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

LISTOPAD:

- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Određivanje tema završnih radova za završne razrede
- Prezentiranje tehničkih uputa učenicima završnih razreda za pisanje završnih radova

STUDENI:

- Posjet zagrebačkom velesajmu – Interliber
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

PROSINAC:

- Priprema za završetak prvog polugodišta – dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog sadržaja, nadoknada sati
- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
- Prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave

SIJEČANJ/VELJAČA:

- Kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog nastavnog sadržaja
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije

OŽUJAK/TRAVANJ:

- Posjet opg-u ili trgovačkom društvu na području Republike Hrvatske u sklopu nastave ekonomskih predmeta, posjet HNB-u, Burzi
- Psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup

SVIBANJ:

- Kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena, pregledavanje maturalnih radova
- Analiza uspjeha završnih razreda na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za četvrte razrede

LIPANJ:

- Kraj nastavne godine – nadoknada sati, opseg obrađenog sadržaja
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu
- Organizacija produžne nastave
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

SRPANJ:

- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Izvješće sa sudjelovanja na seminarima

KOLOVOZ:

- Popravni ispiti
- Analiza rada nastavnika i aktiva
- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Potvrda zaduženja za sljedeću školsku godinu

PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA AKTIVA EKONOMIJE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u razredima u kojima predaju članovi aktiva ekonomske grupe predmeta. Stručne ekskurzije se planiraju obaviti tijekom cijele školske godine, ovisno o potrebi, a uključuju područje Republike Hrvatske i okolnih zemalja.

Planira se posjet Interliberu , mogućnost jednodnevnog/dvodnevnog izleta unutar Hrvatske ili inozemstva uz obilazak dogovorenom trgovačkom društvu na tom području.

Biljana Brgles planira sa učenicima 4.c na kraću ekskurziju 2020./2021. ovisno o ponudi agencije. Nastavnice Biljana Brgles, Snježana Markan, Biljana Mlakar i Jasenka Bevanda planiraju izlete ili posjete u sklopu ekonomske grupe predmeta: Zagrebački velesajam, Hrvatska narodna banka, Zagrebačka burza, Kraš Zagreb, Podravka, Poduzetnički inkubator, poslovna banka, osiguravajuće društvo, knjigovodstvenom uredu na području grada Đurđevca, odlazak u Turističku zajednicu, hotel, turističku agenciju, razgledavanje turističkih atrakcija u zavičaju, odvjetnički ured, sud, gruntovnica, katastar, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te druge institucije/trgovačka društva koja su spremna ugostiti učenike. Sve nastavnice su otvorene za sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim učenicima.

U Đurđevcu, 22. rujna 2020.

Predsjednica aktiva:
Jasenka Bevanda

AKTIV RADIONIČKIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA

Predsjednik aktiva: Davor Čižmešinkin

Članovi: Zlatko Koruc
Mladen Parag
Ivanka Brček
Josip Sitek

Vrijeme sastanaka: Jedan puta mjesečno i po potrebi

Aktivnosti i djelovanja tokom cijele školske godine:

- Zajedničko planiranje, programiranje i koordinacija u realizaciji radioničkih vježbi i praktične nastave
- Kontinuirano provoditi usku suradnju sa nastavnicima teorije elektrotehnike i strojarstva
- Kontinuirano provoditi suradnju sa učenicima sa svrhom lakšeg savladavanja nastavnih i stručnih sadržaja.
- Praćenje programske realizacije učenika na praktičnoj nastavi
- Ažuriranje, prikupljanje i provjeravanje ugovora učenika na praktičnoj nastavi
- Kontinuirani kontakt sa poduzećima i obrtnicima gdje su učenici na praktičnom dijelu naukovanja
- Suradnja sa drugim školskim aktivima
- Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
- Praćenje novosti iz područja školskog zakonodavstva
- Poticanje korištenja suvremenih nastavnih metoda (računalo, pametna ploča, LCD projektor)
- Praćenje nastavnih planova i programa (JMO ili klasični sustav)
- Kontinuirano usavršavanje svih članova aktiva
- Planiranje stručnih izleta i edukativnih posjeta
- Obuka na novim strojevima i uporabi novih alata

Aktivnosti i djelovanja tokom specifičnog dijela školske godine:

RUJAN:

Prikupljanje ugovora učenika na praktičnom dijelu naukovanja kod majstora. Sređivanje te dokumentacije i prvi obilazak majstora/obrnika/poduzeća. Pomoći učenicima koji nisu našli mjesto za praktično izvođenje nastave.

LISTOPAD:

Određivanje i odabir tema za maturu učenika završnih razreda. Određivanje mentora i formiranje povjerenstava.

STUDENI:

Kontaktiranje sa poduzećima i obrtničkim radionicama kod kojih su učenici završnih razreda na praksi da im se omogući izrada i izvedba završnih radova.

SIJEČANJ:

Određivanje pitanja za pomoćnički i kontrolni ispit kod obrtničkih zanimanja

VELJAČA:

Obilazak obrtnika i poduzeća.

TRAVANJ:

Provedba redovitih kontrolnih ispita. Dogovor oko realizacije obrane završnih radova kod maturanata.

SVIBANJ:

Pomoći učenicima oko izrade završnog rada (teorijskog i praktičnog dijela).

Obilazak obrtnika/poduzeća

LIPANJ:

Obrane završnih radova i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.

U Đurđevcu, 1. rujna 2020.

Predsjednik aktiva:

Davor Čižmešinkin

PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „PICOKI“

Mjesec: rujan

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Napomene
Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	-program rada sekcije -financijski plan - dogovor oko ustrojstva nove sekcije (frizeri)	-voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Lovorka Kučinić -ravnatelj			
Početak priprema za obilježavanje nadolazećih manifestacija (Dani voća, Medveni dani, Gospodarski i obrtnički sajam)	- dogovor o programu izrade proizvoda - nabava potrebnog materijala (materijali za izradu proizvoda -uređenje štandova - donošenje konačne odluke oko ustrojstva nove sekcije	- voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Lovorka Kučinić		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	
Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge	-sjednica školskog odbora	- ravnatelj Darko Špoljar	-članovi školskog odbora		
Uključivanje članova u učeničku zadrugu	- predstavljanje učeničke zadruge učenicima, uključivanje u zadrugu	-voditeljica zadruge Lovorka Kučinić, voditelji sekcija			

Mjesec: listopad

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Napomene
Pripreme za obilježavanje Dana voća i Medvenih dana i sudjelovanje na istima	Izrada ukrasno-uporabnih predmeta, kozmetike i tradicionalnih slastica. Priprema novinara za praćenje navedenih događanja. Sudjelovanje Zadrugara na manifestacijama s izrađenim proizvodima.	-Voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Lovorka Kučinić		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

Mjesec: studeni

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Napomene
Pripreme za Obrtnički i gospodarski sajam u Križevcima i sudjelovanje na istome	Izrada ukrasno-uporabnih predmeta, kozmetike i tradicionalnih slastica. Priprema novinara za praćenje navedenih događanja. Sudjelovanje Zadrugara na sajmu	-Voditelji sekcija: Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Lovorka Kučinić	- PORA, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	
Izrada Božićnih ukrasa i kozmetike	-izrada ukrasa za Božićnu jelku i izrada ukrasnih božićnih predmeta – kuglice, vjenci... Izrada kozmetičkih proizvoda	Sekcija izrade ukrasno uporabnih predmeta i kozmetičara – Lovorka Kučinić, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

Mjesec: prosinac

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Napomene
Prodaja Božićnih ukrasa i kozmetike	-prodaja proizvoda na Božićnom sajmu na trgu i u prostorima Strukovne škole Đurđevac	Sekcija izrade ukrasno uporabnih predmeta i kozmetičara - Lovorka Kučinić, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

Mjesec: siječanj/ veljača

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Napomene
Uspjeh zadrugara u I. polugodištu	- sjednice razrednih vijeća	Voditeljice Zadruga Petra Sobota Frčak i Lovorka Kučinić			
Početak priprema za Dan zadruga, provođenje radionica	-dogovor o programu i proizvodima kojima će se zadruga predstaviti - nabava potrebnog materijala - izrada proizvoda	- voditelji sekcija: Petra Sobota Frčak, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Lovorka Kučinić -ravnatelj Darko Špoljar	PORA Razvojna agencija Podravine i prigorja, Obrtnička komora KKŽ	sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki, donacije, Koprivničko-križevačka županija	

Mjesec: ožujak / travanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Napomene
Sajam učeničkih zadruga	Manifestacija koja će okupiti učeničke zadruge te omogućiti na jednom mjestu predstavljanje različitih proizvoda i usluga zadrugara -organizacija Sajma zadruga	voditelji sekcija: Petra Sobota Frčak, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Lovorka Kučinić	-PORA -Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije		
Tisak školskog lista	U školskom listu će prvenstveno biti zastupljeni članci vezani uz aktivnosti koje su se provodile u Strukovnoj školi i učeničkoj zadruzi Picoki, a pripremit će ga članovi učeničke zadruge, sekcija novinara. Tiskanje će biti jednom godišnje.	Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki, donacije, Koprivničko-križevačka županija	
Održavanje radionica	- nabava potrebnog materijala - izrada proizvoda	voditelji sekcija: Petra Sobota Frčak, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Lovorka Kučinić		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki,	

Mjesec: svibani / lipanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Napomene
Dan otvorenih vrata SSDJ	Prezentacija rada učeničke zadruge i sekcija. Jednodnevna manifestacija s ciljem prezentacije rada zadruge i ostalih zanimanja škole široj javnosti.	voditelji sekcija: Petra Sobota Frčak, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Lovorka Kučinić	-PORA razvojna agencija Podravine i Prigorja, Obrtnička komora Koprivničko- križevačke županije		
Godišnja skupština učeničke zadruge	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -pohvala i priznanja mladih zadrugara - biranje novih članova	-odbor učeničke zadruge - voditelji sekcije učeničke zadruge -ravnatelj Darko Špoljar			-nagrade priznanja

Voditeljica učeničke zadruge:
Lovorka Kučinić

PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

Nastavnik: Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja

S obzirom na potrebe učenika s većim teškoćama u razvoju, koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke, Strukovna škola Đurđevac organizira program produženog stručnog postupka u trajanju do 18 sati tjedno.

OSNOVNI OPĆI CILJ produljenog stručnog postupka je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u : spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi; usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva; učenju socijalnih vještina koje omogućuju učeniku: lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljenju raznorodnim zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupi vršnjaka; te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

PET OSNOVNIH SOCIOPEDAGOŠKIH PODRUČJA

1. Odnos prema sebi

SPECIFIČNI CILJEVI	SADRŽAJI
<ul style="list-style-type: none">- samoaktivnost- razvijati odgovornost za svoje ponašanje- samostalnost- razvijati pozitivan pojam o sebi- vježbanje koncentracije	<ul style="list-style-type: none">igre za:poticanje aktivnosti;socijalno učenje;projektivne igre;

2. Odnos prema drugima

SPECIFIČNI CILJEVI	SADRŽAJI
<ul style="list-style-type: none">- razvijanje zajedništva- povezanost- zadovoljenje potrebe za pripadanjem- soc.vj.- usvajanje osnovnih pravila kom.- uvažavanje/udovoljenje zahtjevima i pravilima- suradnički odnosi, razumijevanje vlastite uloge (u grupi, obitelji)- poštivanje različitosti drugih	<ul style="list-style-type: none">- igre za bolju grupnu- aktivn.usmjerene na učenje- ativn. usmjerene na stvaralačko rješavanje problema- igre za socijalno učenje

3. Područje obrazovanja

SPECIFIČNI CILJEVI	SADRŽAJI
<ul style="list-style-type: none">- savladavanje školskog grad.- kvizovi- stvaranje navike redovitog učenja- praćenje- poučavanje tehnikama / načinu učenja- razvijanje samostalnosti u radu	<ul style="list-style-type: none">- direktna pomoć u učenje;znanja; zajedničko planiranje i rada; vježbe koncentracije

4. Područje slobodnog vremena

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- razvijati uočene sklonosti, vještine uključivanje u i sposobnosti sadržaji;	- sportske aktivnosti; (sportske klubove); likovni
- poticati i razvijati maštu i kreativnost	- igre za poticanje aktivnosti,
- prevencija neprihvatljivog pon.	razgibavanje i opuštanje

5. Područje interesa i navika

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- poticanje u održavanju postojećih Učenje i u razvijanju novih interesa i navika (radnih, higijenskih, pristojnost)	- aktivnosti usmjerene na soc.
- zapaziti i razvijati osobne potencijale manifestacije u čenika	- igra za poticanj aktivnosti - sportske aktivnosti - različite kulturne

Nastavu Produljenog stručnog postupka izvodi Petra Sobota Frčak Frčak, socijalna pedagoginja.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine svi predstavnici razrednih odjela Strukovne škole Đurđevac. U radu Vijeća učenika sudjeluju i stručni suradnici Jasmina Rep, školska knjižničarka, Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja i Filip Adaković, pedagog škole.

Vijeće učenika raspravlja o pitanjima bitnima za odgojno-obrazovni proces i život škole.

Sadržaj programa rada	Vrijeme realizacije
<p>Predstavljanje članova Vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeće učenika Izbor osiguravajuće kuće za učenike u šk. godini 2020./2021. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obavezama Školski kurikulum Predstavljanje humanitarnih akcija na kojima škola može sudjelovati Kako unaprijediti rad škole? Mogućnost izvannastavnih aktivnosti Dogovor o obilježavanju prigodnih tema i blagdana</p>	<p>RUJAN</p> <p>LISTOPAD</p>
<p>Aktualna problematika Dogovor oko obilježavanja "Mjesec borbe protiv ovisnosti" i "Dana invalida"</p>	<p>STUDENI</p>
<p>Aktualna problematika Obilježavanje <i>Božićnih blagdana</i> u prostorima škole Organizacija zabave za učenike Strukovne škole</p>	<p>PROSINAC</p>
<p>Aktualna problematika Maturanti – pripreme za odabir fakulteta – dogovor oko mogućnosti profesionalne orijentacije</p>	<p>SIJEČANJ</p>
<p>Aktualna problematika Obilježavanje dana - "Nenasilje u školi" Obilježavanje - "Valentinovo"</p>	<p>VELJAČA</p>
<p>Aktualna problematika Prijedlozi i analiza stanja u školi Organizacija zabave za učenike Strukovne škole</p>	<p>OŽUJAK</p>
<p>Aktualna problematika Dogovor s maturantima oko Norijade, maturalne zabave i dogovor oko pravila ponašanja Organizacija sportskih igri učenika maturanata i profesora</p>	<p>TRAVANJ</p>
<p>Aktualna problematika Organizacija i sudjelovanje na "Dan otovorenih vrata škole" Pozdrav i zahvala maturantima</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>Aktualna problematika Analiza učinjenog i planiranog</p>	<p>LIPANJ</p>

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za šk. god.2020./2021.

ŠKOLSKI KOORDINATOR: Petra Sobota Frčak Frčak, socijalna pedagoginja

ČLANOVI POVJERENSTVA: Filip Adaković, pedagog

Jasmina Rep, knjižničarka

Željka Grobenski Senjan, stručni učitelj

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Cjelokupan preventivni program osmišljen je kao nekoliko odvojenih, sadržajno različitih programa koji su usmjereni ka ostvarenju općeg cilja. Zadaće školskog preventivnog programa su: njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, poučavanje socijalnih vještina, razvijanje pozitivnih stavova prema sebi, svom zdravlju i životu, promocija pozitivnih vrijednosti, rano prepoznavanje djece s problemima.

CILJEVI PROGRAMA:

Škola će se svojim aktivnostima usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i stručnih suradnika, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i zaštitu)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, rizično spolno ponašanje i dr.)

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/p reporuku* * c) Ništa od navedenog a	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učen ika	Plani rani broj susre ta	Voditelj, suradnici
1. Učenje nije mučenje osvijestiti potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja , razvijati vještine važne za cjeloživotno učenje. Na radionicama će se učenici upoznati s tehnikama lakšeg savladavanja školskog gradiva obrađujući teme	c	a	Svi 1. razredi	160	2	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak Frčak, Školska knjižničarka Jasmina Rep

motivacije, koncentracije, planiranja, strategija učenja i savladavanja treme.						
<p>2. Izgradnja kvalitetnih partnerskih veza</p> <p>Učenici će kroz drugo polugodište šk. godine sudjelovati u 13 edukativnih radionica gdje će zajedno s voditeljicom interaktivno sudjelovati, koristeći grupni rad, igru uloga, grupne diskusije, oluju ideja itd. CILJ: promicanje kvalitetnih i ravnopravnih veza među mladim ljudima</p>	a	a	2. razred	24	13	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak Frčak
<p>3. Tko zapravo pobjeđuje?</p> <p>Prevenција kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.</p>	a	a, b	2. razred	24	8	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak, Frčak, Školska knjižničarka Jasmina Rep
<p>4. Životne vještine</p> <p>Cilj osnaživanje mladih i jačanja njihovih socijalnih vještina kroz različite radionice i aktivnosti. Mladi će kroz program imati priliku osvijestiti svoj vlastiti potencijal, povećati komunikacijske vještine te raditi na svom samopouzdanju, također radit će se na uvažavanje tuđih ideja i načina života.</p>	c	a b	Zainteresirani učenici, Vijeće učenika	60	4-6	Povjerenstvo ŠPP
<p>5. Zajedno protiv ovisnosti</p> <p>Razvijanje stavova prema ovisnostima kao</p>	c	a b	Zainteresirani učenici	60	4-6	Povjerenstvo ŠPP

neprihvatljivom načinu zadovoljavanja želja i potreba, osvještavanje zdravih stilova života, osvještavanje važnih ciljeva i načina njihovog ostvarivanja u kontekstu odgovornosti prema sebi i drugima, informiranje o zakonskim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti			Vijeće učenika			
6. Intezivan rad s učenicima u riziku	c	c	Učenic i u riziku		Po potrebi	Socijalna pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje roditelja	A B C	Roditelji Stručna služba škole Razrednici	Uspostavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa	Po potrebi	Stručna služba škole

2. Roditeljski sastanci	A B C	Roditelji Razrednici Stručna služba škole	Ovisno o prisutnoj problematici	Po potrebi	Stručna služba škole
3. Vijeće roditelja	A	Roditelji	Ovisno i prisutnoj i aktualnoj problematici	Po potrebi	Stručna služba škole

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
A B C D	A B c	Razrednici Nastavnici Stručna služba škole	Način rada s učenicima po primjerenom programu Način rada s učenicima s poremećajima u ponašanju	Po potrebi	Socijalna pedagoginja , pedagoginja

			Teme ovisno i aktualnoj problematici		
--	--	--	--	--	--

Napomena:

Aktivnosti školskog preventivnog programa podložne su promjeni te se izvode primjereno dinamici odgojno – obrazovnog procesa. Detaljna razrada aktivnosti i programa dostupna je kod socijalne pedagoginje. U završnom izvješću na kraju školske godine školski koordinator preventivnih programa prikazat će ostvarene aktivnosti (planirane i neplanirane).

Školski koordinator preventivnih programa

Petra Sobota Frčak Frčak, mag. paed. soc.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006/2008 (NN br. 39/06) Školski odbor Strukovne škole Đurđevac na sjednici održanoj 2. rujna 2017. godine donosi

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC

Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

1. Transparentnost zapošljavanja:

- zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja,
- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje, web stranica škole),
- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonost prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju,
- učinkovitost i transparentnosti kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta,
- izricanje mjera udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojih je pokrenut kazneni postupak radi korupcije.

2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano):

- puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOS-a, Županije Koprivničko – križevačke i vlastitih prihoda,
- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima,
- obavljanje poslova bagatelne nabave sukladno zakonskim propisima.

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

- prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine).

4. Upisi učenika u 1. razred (u roku) :

- u skladu s odlukom MZOS-a,
- sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete).

5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano) :

- vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima.

6. Informiranost (tijekom školske godine) :

- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi.

7. u nastavi (studeni/prosinac) :

- na satu SRZ, etike, bontona, politike i gospodarstva.

8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost

- poslovanje u skladu sa zakonom,
- ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
- nepristranost u poslovanju sa strankama.

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnatelj kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa. Antikorupcijski program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

POPIS PREDMETA I NASTAVNIKA PO RAZREDIMA

STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Martin Ivandija

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Engleski jezik	Melina Lopar
3	Povijest	Mirica Lukić
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Matematika	Leon Horvat
9	Računalstvo	Tihomir Robotić
10	Tehnički materijali	Marija Rendula
11	Tehnička mehanika	Vjekoslav Tomrlin
12	Osnove elektrotehnike	Branko Pleadin
13	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
14	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
15	Razredništvo	Martin Ivandija
16	Fizika	Goran Matoničkin
17	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
18	Njemački jezik	Goran Dujaković
19	Radioničke vježbe	Josip Sitek
20	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
21	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
22	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Sonja Zvonar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Matematika	Katarina Janči
10	Razredništvo	Sonja Zvonar
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Kemija	Zvezdana Smes
13	Biologija	Mirjana Kepec
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Tehničko dokumentiranje	Bernard Dugan
16	Tehničko dokumentiranje	Bernard Dugan
17	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Davor Čižmešinkin
18	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Ivanka Brček
19	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić
20	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
21	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
22	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
23	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
24	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
25	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
26	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Lovorka Kučinić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Razredništvo	Lovorka Kučinić
10	Matematika	Damir Lovković
11	Kemija	Zvezdana Smes
12	Biologija	Mirjana Kepec
13	Osnove ekonomije	Biljana Mlakar
14	Poduzetništvo	Biljana Mlakar
15	Osnove računovodstva	Biljana Brgles
16	Poslovne komunikacije	Biljana Brgles
17	Informatika	Goran Matoničkin
18	Obiteljski posao - izborna nastava	Snježana Markan
19	Globalno poslovno okruženje - izborna nastava	Jasenka Bevanda
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
21	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1d

Zanimanje: elektroničar mehaničar, CNC operater

Razrednik: Leon Horvat

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Nevenka Lončar
3	Engleski jezik	Kristina Dominis
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Leon Horvat
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Tehničko crtanje	Marija Rendula
9	Finomehanička tehnika	Darko Škrobot
10	Elektrotehnički materijali i komponente	Martina Milaković Hegeduš
11	Stručna praksa - ljetna	Davor Čižmešinkin
12	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin
13	Praktična nastava (izvan škole)	
14	Praćenje praktične nastave	
15	Osnove računalstva	Martina Milaković Hegeduš
16	Tehnički materijali	Darko Škrobot
17	Tehnologija obrade materijala	Darko Škrobot
18	Praktična nastava (izvan škole)	
19	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
20	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
21	Praktična nastava (u školi)	Josip Sitek
22	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	Darko Škrobot
23	CNC strojevi - izborna nastava	Darko Škrobot
24	Tehničko crtanje	Marija Rendula
25	Matematika	Leon Horvat
26	Računalstvo	Željko Brček
27	Osnove elektrotehnike	Josip Sitek
28	Računalstvo	Ivanka Brček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1e

Zanimanje: automehatroničar JMO, strojibravar JMO, instalater grijanja i klimatizacije JMO

Razrednik: Darko Fučijaš

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac Trkulja
2	Njemački jezik	
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Darko Fučijaš
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković -Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Praktična nastava (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
11	Praktična nastava (izvan škole)	
12	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
13	Matematika u struci	Damir Lovković
14	Tehničko crtanje	Marija Rendula
15	Osnove tehničkih materijala	Darko Škrobot
16	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
17	Praktična nastava izvan škole	
18	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
19	Računalstvo	Željko Brček
20	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović
21	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
22	Tehnika obrade i montiranja	Darko Škrobot
23	Tehnika upravljanja i regulacije	Martin Ivandija
24	Osnove računalstva	Željko Brček
25	Praktična nastava (u školi)	Emilio Carlos Lončar
26	Tehnologija obrade i montaže	Darko Škrobot
27	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
28	Praktična nastava u školi	Josip Sitek
29	Praktična nastava u školi	Zlatko Koruc
30	Tjelesna i zdravstvena kultura - izborna nastava	Ivor Bolteković -Tkalec
31	Osnove računalstva	Ivanka Brček
32	Računalstvo	Ivanka Brček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1f

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Nika Kovačev

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Nika Kovačev
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Nika Kovačev
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Kristina Dugina
11	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
12	Nauka o čovjeku - izborna nastava	Mirjana Kepec
13	Tehnološke vježbe	Kristina Dugina
14	Računalstvo	Ivanka Brček
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Primijenjena kemija	Kristina Dugina
21	Zdravstveni odgoj - izborna nastava	Mirjana Kepec
22	Tehnološke vježbe	Kristina Dugina
23	Osnove računalstva s vježbama	Ivanka Brček
24	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
25	Praktična nastava (izvan škole)	
26	Praćenje praktične nastave	Maja Gregar
27	Matematika u struci	Leon Horvat
28	Računalstvo	Željko Brček
29	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
30	Tehnologija pedikerstva	Sonja Amidžić
31	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sonja Amidžić
32	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić
33	Praktična nastava (izvan škole)	
34	Praćenje praktične nastave	Maja Gregar

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Melina Lopar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Danijel Moslavac
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Razredništvo	Melina Lopar
10	Matematika	Leon Horvat
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Osnove prijevoza i prijenosa	Milka Potkonjak
13	Goriva i maziva	Maja Gregar
14	Cestovna vozila	Milka Potkonjak
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Praktična nastava	Josip Sitek
17	Računalstvo	Željko Brček
18	Njemački jezik - izborna nastava	Maja Rumenjak
19	Računalstvo	Ivanka Brček
20	Računalstvo	Ivanka Brček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1h

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO, stolar JMO

Razrednik: Kristina Dominis

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac Trkulja
2	Povijest	Danijel Moslavac
3	Razredništvo	Kristina Dominis
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
6	Etika	Valentina Lacković Vidović
7	Praktična nastava izvan škole	
8	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
9	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
10	Praktična nastava izvan škole	
11	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
12	Osnove računalstva	Željko Brček
13	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
14	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
15	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin
16	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
17	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
18	Kuharstvo	Josip Kolarević
19	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
20	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
21	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
22	Njemački jezik - izborna nastava	Maja Rumenjak
23	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
24	Engleski jezik - izborni	Kristina Dominis
25	Njemački jezik	Maja Rumenjak
26	Engleski jezik	Kristina Dominis
27	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
28	Engleski jezik	Kristina Dominis
29	Njemački jezik - izborni	Domagoj Vlahović
30	Matematika u struci	Leon Horvat
31	Poznavanje materijala	Mladen Roštan
32	Osnove higijene	Kristina Dugina
33	Bonton	Marija Tomić
34	Praktična nastava u školi	Josip Sitek
35	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
36	Crtanje s konstrukcijama	Marija Rendula
37	Kemija	Kristina Dugina
38	Osnove računalstva	Damir Lovković
39	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović
40	Crtanje s konstrukcijama - izborna nastava	Marija Rendula
41	Praktična nastava u školi	Mladen Roštan
42	Praktična nastava izvan škole	
43	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
44	Osnove računalstva	Ivanka Brček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

1i

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Željka Zobundija

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
5	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
6	Razredništvo	Željka Zobundija
7	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
8	Stručna praksa (u školi)	Nada Novak
9	Stručna praksa (izvan škole)	
10	Praćenje stručne prakse	
11	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Marija Rendula

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović
2	Engleski jezik	Melina Lopar
3	Geografija	Mirica Lukić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Matematika	Katarina Janči
9	Razredništvo	Marija Rendula
10	Fizika	Goran Matoničkin
11	Elementi strojeva	Marija Rendula
12	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
13	Računalstvo	Tihomir Robotić
14	Tehnička mehanika	Marija Rendula
15	Električne instalacije	Slavko Majstorović
16	Radioničke vježbe	Josip Sitek
17	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
18	Električni strojevi i uređaji	Slavko Majstorović
19	Njemački jezik	Goran Dujaković
20	Radioničke vježbe	Josip Sitek

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Branka Šestak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Matematika	Katarina Janči
10	Razredništvo	Branka Šestak
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Uvod u baze podataka	Bernard Dugan
13	Osnove računala	Davor Čižmešinkin
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
16	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
17	Uvod u elektroniku	Darko Milaković
18	Praktične osnove računalstva	Davor Čižmešinkin
19	Digitalna logika	Branko Pleadin
20	Praktične osnove računalstva	Davor Čižmešinkin
21	Uvod u računalne mreže	Željko Brček
22	Uvod u računalne mreže	Ivanka Brček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Damir Lovković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranić
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Lovorka Kućinić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Razredništvo	Damir Lovković
10	Osnove ekonomije	Biljana Mlakar
11	Poslovne komunikacije	Jasenska Bevanda
12	Računovodstvo troškova i imovine	Biljana Brgles
13	Društveno odgovorno poslovanje	Jasenska Bevanda
14	Uvod u poslovno upravljanje - izborna nastava	Snježana Markan
15	Osnove turizma - izborna nastava	Jasenska Bevanda
16	Informatika	Goran Matoničkin
17	Matematika	Damir Lovković
18	Računovodstvo - dopunska nastava	Biljana Brgles
19	Poduzetništvo	Biljana Mlakar

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2d

Zanimanje: elektroničar mehaničar JMO, automehatroničar JMO, stolar JMO

Razrednik: Ivor Bolteković -Tkalec

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Ivor Bolteković -Tkalec
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković -Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Elektrotehnika	Slavko Majstorović
10	Praktična nastava izvan škole	
11	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
12	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović
13	Poznavanje materijala	Mladen Roštan
14	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan
15	Praktična nastava (izvan škole)	
16	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
17	Praktična nastava (u školi)	Mladen Roštan
18	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
19	Digitalni sklopovi i upravljanje	Dejan Rakijašić
20	AV tehnika	Bernard Dugan
21	Elektrotehnika	Zlatko Koruc
22	Praktična nastava izvan škole	
23	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
24	Praktična nastava u školi	Ivanka Brček
25	Projektiranje shema tiskanih vodova računalom - izborna nastava	Zlatko Koruc
26	Elektronički sklopovi	Zlatko Koruc
27	Digitalni sklopovi i upravljanje	Zlatko Koruc
28	AV tehnika	Zlatko Koruc
29	Tehnologija automehatronike - izborna nastava	Emilio Carlos Lončar
30	Praktična nastava u školi	Emilio Carlos Lončar
31	Tehnologija automehatronike	Mladen Parag
32	Tehnologija automehatronike	Emilio Carlos Lončar
33	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
34	Crtanje s konstrukcijama - izborna nastava	Mladen Roštan
35	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2e

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater

Razrednik: Lucija Fosić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Lucija Fosić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Stručna praksa - ljetna	
10	Praktična nastava strojobravarije (u školi)	Darko Fučijaš
11	Praktična nastava strojobravarije (izvan škole)	
12	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
13	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (izvan škole)	
14	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
15	Matematika	Leon Horvat
16	Elementi strojeva	Marija Rendula
17	Mehanizmi	Marija Rendula
18	Tehnologija strojobravarije	Darko Škrobot
19	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
20	Stručna praksa - ljetna	
21	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (u školi)	Darko Fučijaš
22	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
23	Praktična nastava (izvan škole)	
24	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
25	Tehnička mehanika	Marija Rendula
26	CNC strojevi	Darko Škrobot
27	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
28	CNC strojevi - izborna nastava	Darko Škrobot

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2f

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Zvezdana Smes

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Nika Kovačev
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Zvezdana Smes
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković -Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Kristina Dugina
11	Zdravstveni odgoj	Mirjana Kepec
12	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
13	Manikiranje - izborna nastava	Željka Grobenski
14	Tehnološke vježbe	Zvezdana Smes
15	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
16	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
17	Praktična nastava (izvan škole)	
18	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
19	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
20	Kozmetologija	Zvezdana Smes
21	Anatomija i fiziologija	Mirjana Kepec
22	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
23	Masaža tijela - izborna nastava	Željka Grobenski
24	Tehnološke vježbe	Kristina Dugina
25	Tehnološke vježbe	Željka Grobenski
26	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
27	Praktična nastava (izvan škole)	
28	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
29	Matematika u struci	Leon Horvat
30	Ljekovito bilje - izborna nastava	Mirjana Kepec
31	Tehnologija pedikerstva	Sonja Amidžić
32	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sonja Amidžić
33	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić
34	Praktična nastava (izvan škole)	
35	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Ana Dergez

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Ana Dergez
3	Engleski jezik	Nika Kovačev
4	Geografija	Danijel Moslavac
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković -Tkalec
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Ana Dergez
9	Prva pomoć u cestovnom prometu	Ljiljana Čujić
10	Prometna kultura	Milka Potkonjak
11	Propisi u cestovnom prometu	Milka Potkonjak
12	Cestovna vozila	Milka Potkonjak
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Milka Potkonjak
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Matematika	Leon Horvat
17	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2h

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO

Razrednik: Danijel Moslavac

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Razredništvo	Danijel Moslavac
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković -Tkalec
4	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
5	Etika	Marija Tomić
6	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
7	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
8	Praktična nastava	
9	Praćenje praktične nastave	Kristina Dugina
10	Poslovna psihologija i komunikacije	Marija Tomić
11	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
12	Kuharstvo	Đurđica Časar
13	Praktična nastava	
14	Praćenje praktične nastave	Kristina Dominis
15	Matematika u struci	Leon Horvat
16	Njemački jezik	Maja Rumenjak
17	Engleski jezik	Kristina Dominis
18	Njemački jezik	Nevenka Lončar
19	Engleski jezik	Kristina Dominis
20	Njemački jezik - izborna nastava	Nevenka Lončar
21	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez
22	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
23	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
24	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
25	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
26	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
27	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
28	Biologija s ekologijom	Kristina Dugina
29	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
30	Enologija s gastronomijom	Mirko Vujić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

2i

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Maja Rumenjak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac Trkulja
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
7	Razredništvo	Maja Rumenjak
8	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
9	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
10	Praćenje stručne prakse	Josip Kolarević
11	Stručna praksa (u školi)	Josip Kolarević
12	Stručna praksa (izvan škole)	

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Tomislava Medimorac Trkulja

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Medimorac Trkulja
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Nika Kovačev
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	
7	Matematika	Katarina Janči
8	Digitalna elektronika	Branko Pleadin
9	Mikroupravljači	Dejan Rakijašić
10	Pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
11	Termodinamika - izborna nastava	Marija Rendula
12	PLC-ovi i mikroupravljači - izborna nastava	Slavko Majstorović
13	Razredništvo	Tomislava Medimorac Trkulja
14	Senzorika	Slavko Majstorović
15	Računalstvo	Tihomir Robotić
16	Upravljanje i regulacija	Slavko Majstorović
17	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
18	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
19	Mehatroničke konstrukcije	Martin Ivandija
20	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Ivanka Brček

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac Trkulja
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Etika	Marija Tomić
5	Matematika	Damir Lovković
6	Razredništvo	Ivanka Brček
7	Građa računala	Željko Brček
8	Građa računala	Željko Brček
9	Građa računala	Ivanka Brček
10	Operacijski sustavi	Željko Brček
11	Operacijski sustavi	Željko Brček
12	Operacijski sustavi	Ivanka Brček
13	Računalne mreže	Željko Brček
14	Računalne mreže	Željko Brček
15	Mikroupravljači	Dejan Rakijašić
16	Napredno i objektno programiranje	Tihomir Robotić
17	Web dizajn	Željko Brček
18	Računalne mreže	Ivanka Brček
19	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
20	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
21	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	Davor Čizmešinkin
22	Primijenjena matematika	Damir Lovković
23	Multimedija	Bernard Dugan
24	Programiranje mobilnih uređaja	Branko Pleadin
25	Dizajn baza podataka	Bernard Dugan
26	Skriptni jezici i web programiranje	Dejan Rakijašić
27	Fizika	Goran Matoničkin
28	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Marina Pejić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik s dopisivanjem	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik s dopisivanjem	Marina Pejić
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
7	Etika	
8	Matematika	Damir Lovković
9	Statistika	Biljana Mlakar
10	Osnove ekonomije	Biljana Mlakar
11	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Lucija Fosić
12	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Biljana Brgles
13	Bankarstvo i osiguranje	Snježana Markan
14	Marketing	Biljana Mlakar
15	Vježbenička tvrtka	Snježana Markan
16	Upravljanje prodajom - izborna nastava	Biljana Mlakar
17	Računovodstvo neprofitnih organizacija - izborna nastava	Jasenska Bevanda
18	Razredništvo	Marina Pejić
19	Računovodstvo - dopunska nastava	Biljana Brgles

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3d

Zanimanje: elektroničar mehaničar JMO, automehatroničar JMO, stolar JMO

Razrednik: Domagoj Vlahović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Domagoj Vlahović
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković -Tkalec
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
9	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan
10	Praktična nastava (izvan škole)	
11	Praćenje praktične nastave	Nika Kovačev
12	Tehnologija automehatronike	Mladen Parag
13	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
14	Praktična nastava (izvan škole)	
15	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
16	Tehnologija automehatronike	Emilio Carlos Lončar
17	Tehnologija automehatronike	Mladen Parag
18	Tehnologija automehatronike	Vjekoslav Tomrlin
19	Matematika u struci	Damir Lovković
20	Praktična nastava (u školi)	Mladen Roštan
21	Elektronički sklopovi	Bernard Dugan
22	Digitalni sklopovi i upravljanje	Slavko Majstorović
23	AV tehnika	Dejan Rakijašić
24	Elektronički sklopovi	Zlatko Koruc
25	Praktična nastava u školi	Zlatko Koruc
26	Praktična nastava izvan škole	
27	Praćenje praktične nastave	Zlatko Koruc
28	Obrada zvuka - izborna nastava	Bernard Dugan
29	Primjena mikroupravljača - izborna nastava	Dejan Rakijašić
30	Digitalni sklopovi i upravljanje	Slavko Majstorović
31	AV tehnika	Zlatko Koruc
32	Tehnologija automehatronike - izborna nastava	Darko Škrobot
33	Obrada zvuka - izborna nastava	Bernard Dugan
34	Tehnologija automehatronike	Darko Škrobot
35	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
36	Tehnologija zanimanja - izborna nastava	Mladen Roštan

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3e

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater

Razrednik: Goran Dujaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac Trkulja
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Goran Dujaković
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Praktična nastava strojobravarije(u školi)	Darko Fučijaš
9	Praktična nastava strojobravarije (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
11	Računalstvo	Željko Brček
12	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (izvan škole)	
13	Praćenje praktične nastave grijanja i klimatizacija	Emilio Carlos Lončar
14	Matematika	Leon Horvat
15	Elementi protoka	Vjekoslav Tomrlin
16	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
17	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (u školi)	Darko Fučijaš
18	Elektrotehnika	Darko Milaković
19	Hidraulika i pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
20	Tehnologija strojobravarije	Darko Škrobot
21	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
22	Praktična nastava (u školi)	Darko Fučijaš
23	Praktična nastava (izvan škole)	
24	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar
25	Osnove automatizacije	Martin Ivandija
26	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin
27	Posluživanje CNC strojeva	Vjekoslav Tomrlin
28	CNC strojevi - izborna nastava	Vjekoslav Tomrlin
29	Računalstvo	Ivanka Brček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3f

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO

Razrednik: Željka Grobenski

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Željka Grobenski
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković -Tkalec
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
9	Poznavanje materijala	Zvezdana Smes
10	Dermatologija	Mirjana Kepec
11	Estetika i umjetnost	Goran Dujaković
12	Vlasuljarstvo - izborna nastava	Anica Čorba
13	Tradicijske frizure - izborna nastava	Anica Čorba
14	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Dermatologija	Mirjana Kepec
21	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
22	Dijetetika	Kristina Dugina
23	Osnove manikiranja - izborna nastava	Željka Grobenski
24	Tehnološke vježbe	Željka Grobenski
25	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
26	Praktična nastava (izvan škole)	
27	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić
28	Matematika u struci	Leon Horvat
29	Dekoratívna kozmetika - izborna nastava	Željka Grobenski

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Maja Gregar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Maja Gregar
9	Matematika	Leon Horvat
10	Cestovna vozila	Maja Gregar
11	Prijevoz tereta	Milka Potkonjak
12	Prijevoz putnika	Milka Potkonjak
13	Upravljanje motornim vozilom	Maja Gregar
14	Praktična nastava izvan škole	
15	Praćenje praktične nastave	Milka Potkonjak
16	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez
17	Prometna tehnika	Maja Gregar
18	Upravljanje motornim vozilom	Neven Karlovčan
19	Upravljanje motornim vozilom	Maja Gregar
20	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
21	Elektromobilnost - fakultativna nastava	Maja Gregar

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3h

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO

Razrednik: Đurđica Časar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobunđija
2	Razredništvo	Đurđica Časar
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković -Tkalec
4	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
5	Etika	Marija Tomić
6	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
7	Praktična nastava izvan škole	
8	Praćenje praktične nastave	Kristina Dugina
9	Turistička geografija	Danijel Moslavac
10	Tehnologija zanimanja	Kristina Dugina
11	Vođenje i organizacija restorana	Mirko Vujić
12	Praktična nastava izvan škole	
13	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
14	Matematika u struci	Leon Horvat
15	Engleski jezik	Kristina Dominis
16	Njemački jezik	Nevenka Lončar
17	Engleski jezik	Kristina Dominis
18	Njemački jezik	Ana Dergez
19	Vođenje i organizacija kuhinje	Đurđica Časar
20	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
21	Engleski jezik	Kristina Dominis
22	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
23	Njemački jezik - izborna nastava	Nevenka Lončar
24	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
25	Kulturno povijesna baština	Goran Dujaković
26	Marketing u turizmu	Jasenka Bevanda
27	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
28	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez
29	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

3i

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Marija Hodalić Peradin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundžija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
7	Razredništvo	Marija Hodalić Peradin
8	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
9	Praćenje stručne prakse	Josip Kolarević
10	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
11	Stručna praksa (izvan škole)	
12	Stručna praksa (u školi)	Đurđica Časar

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

4a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Tihomir Robotić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobunđija
2	Njemački jezik	
3	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
6	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
7	Etika	Marija Tomić
8	Matematika	Katarina Janči
9	Robotika	Branko Pleadin
10	Kontrola i mjerenje	Darko Škrobot
11	Numerički upravljani strojevi - izborna nastava	Martin Ivandija
12	Mikro i nano mehatronika - izborna nastava	Darko Škrobot
13	PLC-ovi i mikroupravljači - izborna nastava	Slavko Majstorović
14	Obnovljivi izvori energije - izborna nastava	Branko Pleadin
15	Vođenje procesa računalom	Dejan Rakijašić
16	Hidraulika	Martin Ivandija
17	Automatizacija procesnih postrojenja - izborna nastava	Slavko Majstorović
18	Razredništvo	Tihomir Robotić
19	Mehanika fluida - izborna nastava	Vjekoslav Tomrlin
20	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
21	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
22	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

4b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Goran Matoničkin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
5	Matematika	Katarina Janči
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Fizika	Ranko Dorčec
9	Razredništvo	Goran Matoničkin
10	Elektronička instrumentacija	Darko Milaković
11	Sklopovska oprema računala	Željko Brček
12	Sklopovska oprema računala	Ivanka Brček
13	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
14	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
15	Automatsko vođenje procesa	Dejan Rakijašić
16	Sustavna programska potpora	Željko Brček
17	Informacijski sustavi - izborna nastava	Bernard Dugan
18	Analogni i digitalni sklopovi - izborna nastava	Darko Milaković
19	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
21	Dijagnostika i održavanje uređaja	Dejan Rakijašić
22	Sustavna programska potpora	Ivanka Brček
23	Elektronička instrumentacija	Zlatko Koruc

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

RAZRED

4c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Biljana Brgles

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobunđija
2	Njemački jezik s dopisivanjem	Goran Dujaković
3	Engleski jezik s dopisivanjem	Marina Pejić
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Božo Bolteković-Tkalec
5	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
6	Etika	
7	Razredništvo	Biljana Brgles
8	Matematika	Ranko Dorčec
9	Osnove ekonomije	Biljana Mlakar
10	Računovodstvo	Biljana Brgles
11	Marketing	Jasenska Bevanda
12	Bankarstvo i osiguranje	Snježana Markan
13	Tržište kapitala	Jasenska Bevanda
14	Vježbenička tvrtka	Snježana Markan
15	Analiza financijskih izvješća - izborna nastava	Jasenska Bevanda
16	Marketing usluga - izborna nastava	Snježana Markan
17	Pravno okruženje poslovanja	Jasenska Bevanda
18	Geografija	Mirica Lukić
19	Računovodstvo	Snježana Markan

STRATEGIJA RAZVOJA STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC

Opis sadašnjeg stanja i smjernice razvoja:

Strukovna škola Đurđevac u četverogodišnjim programima obrazuje učenike za zanimanja tehničar za mehatroniku, tehničar za računalstvo i ekonomist, a od školske godine 2018./2019. u tim zanimanjima obrazuje učenike prema novim osuvremenjenim kurikulumima.

U trogodišnjim zanimanjima Škola obrazuje učenike u zanimanjima CNC operater, strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, elektroničar mehaničar, automehatroničar, stolar, frizer, kozmetičar, pediker, vozač motornog vozila, kuhar, konobar, te za učenike s teškoćama u zanimanju pomoćni kuhar i slastičar.

Trenutno je nastava gotovo u potpunosti stručno zastupljena. Nastavnici se usavršavaju u skladu s potrebama u novim kurikulumima i u skladu s potrebama za napredovanjem u zvanja mentora i mentora savjetnika.

Opremanjem škole i aktivnim korištenjem nabavljene opreme, primjenom suvremenih metodičko-didaktičkih postignuća Škola postiže i planira postići interesantniju i zanimljiviju nastavu s potpuno postignutim zadanim ishodima.

Škola planira vrlo intenzivnu suradnju s gospodarskim asocijacijama, te s gospodarstvom. Uspostavljeni su vrlo dobri kontakti s nekoliko poduzetnika s kojima je postignuta intenzivna profesionalna suradnja kroz naukovanje, praktičnu nastavu i stručnu praksu učenika.

Škola planira kontinuirano sudjelovanje u EU projektima iz Evropskog socijalnog fonda, kao i u projektima Erasmus+, te u drugim projektima u kojima kao odgojno obrazovna ustanova može sudjelovati.

Učenici nakon završetka srednje škole upisuju studentske programe u kojima postižu zavidne rezultate. Suradnjom s visokoškolskim ustanovama u susjednim gradovima i šire plan je podići kvalitetu obrazovanja kroz izvođenje praktičnih dijelova obrazovanja, posebno u područjima robotike, mehatronike i računalstva.

Strategijom razvoja škole u narednim godinama plan je profilirati Školu u ustanovu koja obrazuje kadrove koji su potrebni gospodarstvu i u čije je obrazovanje gospodarstvo uključeno.

Škola planira aktivno sudjelovati u implementaciji najavljenog dualnog obrazovanja. Škola je u 2017. godini dobila nagradu "Šegrt Hlapić", a u veljači 2018. godine Povelju Hrvatske obrtničke komore za aktivan doprinos u razvoju obrtništva.

Strukovna škola Đurđevac planira iskoristiti svoje razvojne potencijale, kadrovske i materijalne, u modernim zanimanjima iz područja robotike, mehatronike i računalstva, upravljanja CNC strojevima, kao i u uslužnim zanimanjima poput kozmetičara i frizera, ugostiteljskih zanimanja, kuhara i konobara, proizvodnim zanimanjima poput stolara i strojobravora, elektroničara-mehaničara.

Kao partner Obrtničkoj školi Koprivnica, Škola aktivno sudjeluje u formiranju Regionalnog centra kompetentnosti Koprivničko-križevačke županije u sektoru Elektrotehnika i računalstvo.

Posebno se planira rad s učenicima s teškoćama u svim zanimanjima. Nastavnike i stručne suradnike se kontinuirano planski educira za rad s takvim učenicima. Opremanje škole planira se u skladu s potrebama učenika s teškoćama.

Sažetak:

Razvoj u području automatike, robotike, mehatronike, CNC strojeva:

- formiranje centra kompetentnosti
- opremanje praktikumama profesionalnom opremom

Svi obrazovni sektorim:

- kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika
- opremanje praktikumama profesionalnom opremom.
- sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- provođenje fakultativne stručne prakse
- sudjelovanje učenika i nastavnika u EU i drugim projektima – mobilnost učenika i nastavnika i stručna usavršavanja

Suradnja s privredom:

- zajednički projekti – razvoj zajedničkih proizvoda
- realizacija i organizacija praktične nastave i stručne prakse
- edukacija – kroz centar kompetentnosti.
- upoznavanje učenika osnovne škole s mogućnostima zapošljavanja, uvjetima rada i školovanja – upis zainteresiranih učenika
- suradnja s gospodarskim asocijacijama

Suradnja s drugim srednjim školama u smislu optimiranja obrazovanja:

- korištenje postojećih materijalnih i kadrovskih resursa u zajedničkim i srodnim zanimanjima
- zajedničko djelovanje kroz centar kompetentnosti

Suradnja s visokoškolskim ustanovama u okruženju i šire

- korištenje materijalnih i kadrovskih resursa, priprema učenika za studij u srodnom području, povećanje kompetencija učenika

ZAKLJUČAK

Program rada Strukovne škole Đurđevac sačinjen je kao okosnica rada. Njegova realizacija kao i promjene i nadopune do kojih može doći tijekom godine ovisit će prvenstveno o nastojanjima da ostvarimo predviđeno, u cilju osuvremenjavanja nastavnog procesa.

Pri izradi Programa vodilo se računa o materijalnim i kadrovskim mogućnostima s kojima Škola raspolaže.

Sastavni dio ovog Programa rada su Rješenja o zaduženjima nastavnika (pohranjeno u tajništvu) kao i izvedbeni programi nastavnika (pohranjeno kod pedagoga).

U prilogu Godišnjeg programa je i Tablica zaduženja nastavnika, te razredni odjeli.

Ravnatelj,
Darko Špoljar, dipl. ing., v.r.

Godišnji plan i program rada Strukovne škole Đurđevac donesen je na sjednici Školskog odbora 2. listopada 2020. Godine.

Sastavio ravnatelj:
Darko Špoljar, dipl. ing. v.r.

Predsjednik Školskog odbora:
Branko Pleadin,

KLASA: 602-03/20-01/173
URBROJ: 2137-51-01-20-01
Đurđevac, 02. listopada 2020. godine