

**STRUKOVNA ŠKOLA  
ĐURĐEVAC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

Đurđevac, 04. listopada 2019. godine

	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>OPIS</b>
1.	<i>Naziv škole</i>	<b>STRUKOVNA ŠKOLA</b>
2.	<i>Šifra škole</i>	06-023-502
3.	<i>Adresa</i>	<i>Dr. Ivana Kranjčeva 5</i>
4.	<i>Mjesto</i>	48350- Đurđevac
5.	<i>Općina</i>	Đurđevac
6.	<i>Žiro račun</i>	HR4423860021552003358
7.	<i>FINA</i>	Đurđevac
8.	<i>Telefon</i>	048/812-223; 811-419
9.	<i>Telefax</i>	048/812-367
10.	<i>e-mail</i>	ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr
11.	<i>Broj učenika</i>	520
12.	<i>Broj odjela</i>	30
13.	<i>Broj zaposlenih</i>	90
14.	<i>Vrsta škole</i>	Strukovna škola
15.	<i>Podaci o osnivaču (naziv, broj i datum akta o osnivanju)</i>	Republika Hrvatska, Kl.602-03/95-01-1260, Urbr:532-06/95-01 od 13.rujna 1995.g.
16.	<i>Statut (broj i datum donošenja)</i>	Kl.012-03/15-01-01, Urbr.2137-51/15-01 od 27. travnja 2015.godine
17.	<i>Sjedište škole</i>	Đurđevac
18.	<i>Djelatnost škole</i>	odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja i stjecanja srednje stručne spreme
19.	<i>Podaci o upisu u sudski registar (broj i datum upisa, MBS)</i>	Trgovački sud u Bjelovaru Tt-98/998-3 od 3.prosinca 1998 MBS 010041010, Trgovački sud u Bjelovaru 12.ožujka 2008.
20.	<i>Podaci o odobrenju za rad (broj i datum rješenja)</i>	Kl.602-03/92-01521, Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.; UP/I-602-03/98-01/161, URbr.532-02-02/6-98-1 od 22.10.1998.g.; UP/I-602-03/98-01/160, Urbr.532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.g. UP/I-602-03/99-01/01, Urbr.532-02-02/5-99-2 od 3.ožujka 1999.g. Kl.311-01/00-01/158, Urbr.515-01-00-04 od 13.travnja 2000.g. Kl.UP/I°602.03/00—01/455, Ur.br.532-02-02/4-01-1 od 16.veljače 2001.g. Kl.UP-602-03/03-01/006, Ur.br.532-02-02/3-03-4 od 24.veljače 2003.g. Obrazovanje odraslih: Kl.602-07/94-01-16, Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994; Kl.:UP/I-602-07/99-01/12, Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g. Kl.UP/I°-602-07/02-01/60, Urbr.532-02-02/7-01-01 od 26.travnja 2001.g., Kl.UP/I°602-07/01-01/292, Urbr.532-02-02/01-01 od 5.studenog 2001.g.
21.	<i>Podaci o odobrenju za izvođenje programa (naziv programa, broj i datum rješenja)</i>	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: strojobravar, autolimar, bravar, automehaničar, limar (Klasa: 602-03/92-01521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8. 2. 1993.), instalater grijanja i

		<p><i>klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater (Klasa: UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), CNC operater (Klasa:UP/I-602-03/17-05/00026, Urbroj: 533-25-17-0005 od 16. ožujka 2017.), Automehatroničar: (Klasa: UP/I-602-03/12-05/00015, Urbroj: 533-09-12-0006 od 10. travnja 2012.)</i></p> <p><b>Promet i logistika:</b> vozač motornog vozila(Kl.602-03/92-01521, Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.); Šumarstvo, prerada i obrada drva: stolar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.);</p> <p><b>Osobne, usluge zaštite i druge usluge:</b> frizer (Klasa: 602-03/92-01521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.); kozmetičar (Klasa:UP/I-602-03/06-05/00025, Urbroj: 533-09-06-05 od 25.5.2006.); pediker (Klasa: UP/I-602-03/19-10-00001, Urbroj: 533-05-19-0006 od 23.4.2019.)</p> <p><b>Elektrotehnika i računalstvo:</b> elektroničar-mehaničar, autoelektričar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.); tehničar za računalstvo (041624), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.), tehničar za mehatroniku (041524), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.)</p> <p><b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:</b> ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017.</p> <p><b>Turizam i ugostiteljstvo:</b> kuhar, konobar (Klasa:UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), pomoćni kuhar i slastičar, (Klasa:UP/I-602-03/03-01/98, Urbroj: 532/I-03-2 od 4.11.2003.)</p> <p><b>Obrazovanje odraslih:</b> strojobravar, autolimar, bravar, automehaničar, limar, vozač motornog vozila, stolar, frizer, elektroničar-mehaničar, autoelektričar, tehničar za elektroniku Kl.602-07/94-01-16, Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994;</p> <p><b>Ugostiteljstvo i turizam:</b>konobar-kuhar, Kl.:UP/I-602-07/99-01/12, Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.;</p> <p><b>Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija:</b> instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater Kl.:UP/I-602-07/99-01/12,Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.;</p> <p><b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:</b> ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017.</p>
--	--	---

		<i><b>Elektrotehnika i računalstvo:</b> tehničar za računalstvo (041624), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., tehničar za mehatroniku (041524), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., Zidar,tesar,kozmetičar,ekonomist KL.UP/I-602-07/06-03/00116,Ur.br.533-09-06-0007 od14.prosinca 2006.g., tehničar za mehatroniku, tehničar cestovnog prometa;</i>
22.	<i><b>Podaci o podružnici (sjedište, djelatnost, upis u sudski registar)</b></i>	-
23.	<i><b>Ime i prezime ravnatelja (v.d. ravnatelja ili privremenog ravnatelja)</b></i>	<i><b>Darko Špoljar, dipl. ing.</b></i>
24.	<i><b>Ostali podaci</b></i>	<i><b>Subjekt upisa upisan je u sudski registar dana 24. svibnja 1993.g. temeljem rješenja Okružnog privrednog suda u Bjelovaru od 24.svibnja 1993.g. br. US-11/93 u registarskom ulošku 1-3517</b></i>

**STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC**  
**KALENDAR ŠKOLE U ŠK. GOD. 2019./2020.**

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
29.8.2019	četvrtak	Nastavničko vijeće
4.9.2019	srijeda	Nastavničko vijeće
9.9.2019	ponedjeljak	Nastavničko vijeće
9.9.2019	ponedjeljak	Početak nastave školska godina 2019./2020.
17.9.2019	utorak	Olimpijski dan
2.10.2019	srijeda	Vijeće roditelja
4.10.2019	petak	Nastavničko vijeće
7.10.2019	ponedjeljak	Dan učitelja – nenastavni dan
8.10.2019	utorak	Državni praznik - Dan neovisnosti
1.11.2019	petak	Državni praznik - Blagdan Svi sveti
19.11.2019	utorak	Nastavničko vijeće 18:05
19.11.2019	utorak	Prosudbeni odbor 19:30
10.12.2019	utorak	Nastavničko vijeće 18:05
10.12.2019	utorak	Prosudbeni odbor 19:30
20.12.2019	petak	Završetak prvog polugodišta
23.12.2019	ponedjeljak	Početak zimskih praznika
25.12.2019	srijeda	Državni praznik - Božić
26.12.2019	četvrtak	Državni praznik - Sveti Stjepan
1.1.2020	srijeda	Državni praznik - Nova godina
6.1.2020	ponedjeljak	Državni praznik - Sveta tri kralja
10.1.2020	petak	Nastavničko vijeće 10:00
10.1.2020	petak	Završetak zimskih praznika
13.1.2020	ponedjeljak	Početak drugog polugodišta
7.2.2020	petak	Prosudbeni odbor
25.2.2020	utorak	Nastavničko vijeće 18:05
25.2.2020	utorak	Prosudbeni odbor 19:30
6.4.2020	ponedjeljak	Vijeće roditelja
7.4.2020	utorak	Nastavničko vijeće 18:05
7.4.2020	utorak	Prosudbeni odbor 19:30
10.4.2020	petak	Početak proljetnih praznika
12.4.2020	nedjelja	Državni praznik - Uskrs
13.4.2020	ponedjeljak	Državni praznik - Uskrsni ponedjeljak
17.4.2020	petak	Završetak proljetnih praznika
20.4.2020	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
23.4.2020	četvrtak	Dan otvorenih vrata Škole
23.4.2020	četvrtak	Đurđevo - Dan grada - Dan škole - Dan otvorenih vrata Škole
1.5.2020	petak	Državni praznik - Praznik rada

4.5.2020	ponedjeljak	Izrada završnih radova - zanimanja kuhar, konobar, frizer, kozmetičar
4.5.2020	ponedjeljak	Smotra učeničkih zadruga
22.5.2020	petak	Završetak nastave za maturante
22.5.2020	petak	Sjednice razrednih vijeća za završne razrede
22.5.2020	petak	Nastavničko vijeće 13:30
22.5.2020	petak	Prosudbeni odbor
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Češki materinski jezik test
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Grčki jezik
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Srpski materinski jezik test
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test
2.6.2020	utorak	Državna matura - Češki materinski jezik esej
2.6.2020	utorak	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina
2.6.2020	utorak	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej
2.6.2020	utorak	Državna matura - Srpski materinski jezik esej
2.6.2020	utorak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej
3.6.2020	srijeda	Državna matura - Kemija
3.6.2020	srijeda	Državna matura - Politika i gospodarstvo
3.6.2020	srijeda	Nastavničko vijeće
4.6.2020	četvrtak	Državna matura - Povijest
4.6.2020	četvrtak	Obrana završnog rada - trogodišnja zanimanja
5.6.2020	petak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna i viša razina
5.6.2020	petak	Obrana završnog rada - trogodišnja zanimanja
8.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Geografija
8.6.2020	ponedjeljak	Obrana završnog rada - TZM
9.6.2020	utorak	Državna matura - Filozofija
9.6.2020	utorak	Državna matura - Fizika
9.6.2020	utorak	Državna matura - Sociologija
9.6.2020	utorak	Obrana završnog rada - TZR
10.6.2020	srijeda	Državna matura - Likovna umjetnost
10.6.2020	srijeda	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina
10.6.2020	srijeda	Obrana završnog rada - ECC
11.6.2020	četvrtak	Državni praznik - Tijelovo
15.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Etika
15.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Glazbena umjetnost
16.6.2020	utorak	Državna matura - Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina
17.6.2020	srijeda	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
17.6.2020	srijeda	Nastavničko vijeće 18:05
17.6.2020	srijeda	Prosudbeni odbor
17.6.2020	srijeda	Sjednice Razrednih vijeća

17.6.2020	srijeda	Završetak nastavne godine
18.6.2020	četvrtak	Državna matura - Logika
18.6.2020	četvrtak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina
19.6.2020	petak	Državna matura - Informatika
19.6.2020	petak	Državna matura - Psihologija
23.6.2020	utorak	Državna matura - Biologija
23.6.2020	utorak	Državna matura - Njemački jezik – osnovna i viša razina
23.6.2020	utorak	Državna matura - Vjeronauk
26.6.2020	petak	Državna matura - Matematika – osnovna i viša razina
26.6.2020	petak	Obrana završnog rada - VOZ
7.7.2020	utorak	Nastavničko vijeće
7.7.2020	utorak	Prosudbeni odbor
8.7.2020	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
10.7.2020	petak	Državna matura - Rok za prigovore
14.7.2020	utorak	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
16.7.2020	četvrtak	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI
31.7.2020	petak	Državna matura - Prijava polaganja DM za jesenski rok
19.8.2020	srijeda	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
19.8.2020	srijeda	Državna matura - Vjeronauk
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Češki materinski jezik test
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Grčki jezik
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Srpski materinski jezik test
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Talijanski materinski jezik
20.8.2020	četvrtak	Popravni ispiti
21.8.2020	petak	Državna matura - Češki materinski jezik esej
21.8.2020	petak	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej
21.8.2020	petak	Državna matura - Srpski materinski jezik esej
21.8.2020	petak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina
21.8.2020	petak	Državna matura - Talijanski materinski jezik esej
21.8.2020	petak	Popravni ispiti
24.8.2020	ponedjeljak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna i viša razina
24.8.2020	ponedjeljak	Državna matura - Povijest
24.8.2020	ponedjeljak	Popravni ispiti
25.8.2020	utorak	Državna matura - Geografija
25.8.2020	utorak	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina
25.8.2020	utorak	Nastavničko vijeće 10:00
25.8.2020	utorak	Popravni ispiti
25.8.2020	utorak	Prosudbeni odbor
26.8.2020	srijeda	Državna matura - Matematika – osnovna i viša razina
26.8.2020	srijeda	Obrana završnog rada
27.8.2020	četvrtak	Državna matura - Biologija
27.8.2020	četvrtak	Državna matura - Psihologija
27.8.2020	četvrtak	Obrana završnog rada
28.8.2020	petak	Državna matura - Fizika

28.8.2020	petak	Državna matura - Politika i gospodarstvo
30.8.2020	nedjelja	Državna matura - Etika
31.8.2020	ponedjeljak	Državna matura - Glazbena umjetnost
31.8.2020	ponedjeljak	Državna matura - Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina
31.8.2020	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 10:00
31.8.2020	ponedjeljak	Prosudbeni odbor
1.9.2020	utorak	Državna matura - Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina
1.9.2020	utorak	Državna matura - Logika
2.9.2020	srijeda	Državna matura - Kemija
2.9.2020	srijeda	Državna matura - Njemački jezik – osnovna i viša razina
3.9.2020	četvrtak	Državna matura - Likovna umjetnost
3.9.2020	četvrtak	Državna matura - Sociologija
4.9.2020	petak	Državna matura - Filozofija
4.9.2020	petak	Državna matura - Informatika
7.9.2020	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 12:00
7.9.2020	ponedjeljak	Početak nastave školska godina 2020./2021.
9.9.2020	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
11.9.2020	petak	Državna matura - Rok za prigovore
15.9.2020	utorak	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
17.9.2020	četvrtak	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI

### **KALENDAR POSLOVA - školska godina 2019./2020.**

### **KALENDAR POSLOVA NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.**

#### **ZAVRŠNI ODJELI :**

#### **Završetak nastave:**

- 22. svibnja 2020. (petak)

#### **Sjednica Vijeća razrednih zajednica:**

- 22. svibnja 2020. (petak) od 10:30 sati u učionici CU

<b><u>RAZSREDNI ODJEL</u></b>	<b><u>OBRAZOVNI SEKTOR</u></b>	<b><u>STREUKOVNA KVALIFIKACIJA</u></b>	<b><u>VRIJEME</u></b>	<b><u>RAZREDNIK</u></b>
<b>3 d</b>	- elektronika i računalstvo - šumarstvo, prerada i obrada drva	- stolar - automehaničar	<b>10, 30 – 10, 40</b>	Željko Brček
<b>3 e</b>	-strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar, - instalater grijanja i klimatizacije	<b>10, 40 – 10, 50</b>	Darko Škrobot
<b>3 f</b>	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar	<b>10, 50 – 11, 00</b>	Sonja Zvonar
<b>3 g</b>	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	<b>11, 00 – 11, 10</b>	Milka Potkonjak
<b>3 h</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	<b>11, 10 – 11, 20</b>	Kristina Dominis



<b>3 i</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	<b>11, 20 – 11, 30</b>	Melina Lopar
<b>4 a</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	<b>11, 30 – 11, 40</b>	Branko Pleadin
<b>4 b</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	<b>11, 40 – 11, 50</b>	Bernard Dugan
<b>4.c</b>	-ekonomija, trgovina I poslovna administracija	-ekonomist	<b>11, 50 -12, 00</b>	Mirica Lukić

**Kratki program završnih odjela:**

22. svibnja 2020. 12:00 do 12:45

**Salonsko kolo završnih odjela na gradskom trgu:**

22. svibnja 2020. 13:00 do 13:30

**Dana 22. Svibnja 2020. Nastave za sve odjele nema u vremenu od 12:15 do 14:00. - program završnih razreda i Salonsko kolo**

**Dnevni red Sjednica Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda:**

1. Potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni i pomoćnički ispiti i državna matura
4. Različito

**Sjednica Nastavničkog vijeća - 22. svibnja 2020. (petak) u 13:30:**

1. Potvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni ispiti, državna matura i kalendar poslova

**Dopunski rad za završne razrede održava se u vremenu od 25. svibnja 2020. (ponedjeljak) do 3. lipnja 2020.(srijeda).**

Raspored dopunskog rada objavljuje se na web stranici škole.

**Sjednica Nastavničkog vijeća je 3. lipnja 2020. (srijeda) u 13:05**

- 1 Potvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada
- 2 Različito

- svi razrednici dužni su predati zapisničaru na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit

**Izrada završnih radova:** Prema pravilniku o izradi i obrani završnog rada izrađeni završni rad predaje se mentoru najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.

**Izrada i obrana završnih radova:**

1. Tijek izrade i obrane završnog rada odvija se po planiranom kalendaru. Prosudbena povjerenstva provode i ocjenjuju pojedine dijelove ispita, a prosudbeni odbor potvrđuje rezultate u cijelosti.

**Obrana završnog rada u zimskom roku:**

Razred	Zanimanje	Datum obrane	Vrijeme obrane
SVI	Sva zanimanja	12. veljače 2020.	8:00

**Izrada završnog rada:**

4. svibnja 2020. Od 8:00 do 13:30, zanimanja frizer, kozmetičar, kuhar, konobar

4. svibnja 2020. Od 14:00 do 16:00, pomoćni kuhar i slastičar

**Obrana završnog rada:**

<b>Razred</b>	<b>Strukovna kvalifikacija</b>	<b>Datum obrane</b>	<b>Vrijeme obrane</b>
<b>3f</b>	Frizer	<b>4. lipnja 2020.</b>	<b>8:00</b>
<b>3f</b>	Kozmetičar	<b>5. lipnja 2020.</b>	<b>8:00</b>
<b>3h</b>	Kuhar	<b>4. lipnja 2020.</b>	<b>8:00</b>
<b>3h</b>	Konobar	<b>5. lipnja 2020.</b>	<b>8:00</b>
<b>3i</b>	Pomoćni kuhar i slastičar	<b>5. lipnja 2020.</b>	<b>10:30</b>
<b>3d</b>	Automehatničar	<b>4. lipnja 2020.</b>	<b>13:00</b>
<b>3d</b>	Elektroničar mehaničar	<b>4. lipnja 2020.</b>	<b>16:00</b>
<b>3e</b>	Strojbravar	<b>4. lipnja 2020.</b>	<b>13:00</b>
<b>3e</b>	CNC operater	<b>5. lipnja 2020.</b>	<b>13:00</b>
<b>3e</b>	Instalater grijanja i klimatizacije	<b>4. lipnja 2020.</b>	<b>16:00</b>
<b>4a</b>	Tehničar za mehatroniku	<b>8. lipnja 2020.</b>	<b>13:00</b>
<b>4b</b>	Tehničar za računalstvo	<b>9. lipnja 2020.</b>	<b>13:00</b>
<b>4c</b>	Ekonomist	<b>10. lipnja 2020.</b>	<b>13:00</b>
<b>3g</b>	Vozač motornog vozila	<b>26. lipnja 2020.</b>	<b>8.00</b>
<b>SVI</b>	Sva zanimanja	<b>26. i 27. Kolovoza 2020.</b>	<b>8:00</b>

**Sjednice Prosudbenog odbora:**

<b>Datum</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Tema sjednice</b>
19. studenoga 2019.	19:30	Potvrđivanje izbora tema završnih radova i povjerenstava za obranu završnih radova
10. prosinca 2019.	19:30	Prijava obrane završnog rada
6. veljače 2020.	13:05	Potvrđivanje izrade završnog rada
25. veljače 2020.	19:30	Potvrđivanje završnog rada
7. travnja 2020.	19:30	Prijava obrane završnog rada
22. svibnja 2020.	14:30	Potvrđivanje izrade završnog rada
3. lipnja 2020	13:55	Potvrđivanje izrade završnog rada
17. lipnja 2020	19:30	Potvrđivanje završnog rada
23. lipnja 2020.	9:00	Potvrđivanje izrade završnog rada
7. srpnja 2020.	12:00	Potvrđivanje završnog rada
25. kolovoza 2020.	11:30	Prijava obrane završnog rada, Potvrđivanje izrade završnog rada
31. kolovoza 2020.	13:30	Potvrđivanje završnog rada

**Kalendar poslova na kraju nastavne i školske godine 2019./2020.**

**SVI ODJELI OSIM ZAVRŠNIH:**

završetak nastave – 17. lipnja 2020. (srijeda)

- **Sjednice Vijeća obrazovnih grupa** – 17. lipnja 2020. (srijeda) od 14:30 sati

<b>Redni broj odjela</b>	<b>Obrazovni sektor</b>	<b>Strukovna kvalifikacija</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Razrednik</b>
<b>1 a</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	<b>14:30 – 14:40</b>	Marija Rendula
<b>1 b</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	<b>14:40 – 14:50</b>	Branka Šestak
<b>1 c</b>	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	<b>14:50– 15:00</b>	Damir Lovković
<b>1 d</b>	- elektrotehnika i računalstvo - strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - šumarstvo, prerada i obrada drva	- elektroničar-mehaničar - automehatroničar - stolar	<b>15:00 – 15:10</b>	Ivor Bolteković-Tkalec
<b>1 e</b>	- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar - instalater centralnog grijanja i klimatizacije - CNC operater	<b>15:10– 15:20</b>	Lucija Fosić
<b>1 f</b>	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar - pediker	<b>15:20 – 15:30</b>	Zvezdana Smes
<b>1 g</b>	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	<b>15:30 – 15:40</b>	Ana Dergez
<b>1 h</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	<b>15:40 – 15:50</b>	Danijel Moslavac
<b>1 i</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	<b>15:50 – 16:00</b>	Maja Rumenjask
<b>2 a</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	<b>16:00 – 16:10</b>	Kristina Kuhar
<b>2 b</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	<b>16:10– 16:20</b>	Ivanka Brček
<b>2 c</b>	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	<b>16:20 – 16:30</b>	MarinaPejić
<b>2 d</b>	- elektrotehnika i računalstvo - strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- elektroničar-mehaničar, - automehatroničar - stolar	<b>16:30 – 16:40</b>	Domagoj Vlahović

	- šumarstvo, prerada i obrada drva			
<b>2 e</b>	- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar, - instalater grijanja i klimatizacije - CNC operater	<b>16:40 – 16:50</b>	Goran Dujaković
<b>2 f</b>	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar	<b>16:50 – 16:00</b>	Željka Grobenski Senjan
<b>2 g</b>	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	<b>17:00 – 17:10</b>	Maja Gregar
<b>2 h</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	<b>17:10– 17:20</b>	Đurđica Časar
<b>2 i</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	<b>17:20 – 17:30</b>	Marija Hodalić Peradin
<b>3 a</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	<b>17:30 – 17:40</b>	Tihomir Robotić
<b>3 b</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	<b>17:40 – 17:50</b>	Goran Matoničkin
<b>3.c</b>	- ekonomija, trgovina I poslovna administracija	- ekonomist	<b>17:50 – 18:00</b>	Biljanja Brgles

- **sjednice se održavaju u učionici broj 23**
- **sjednica Nastavničkog vijeća 17. lipnja 2020. (srijeda) u 18, 05 sati**

**Dnevni red:**

1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju
  2. nastavne godine
  3. Realizacija nastavnog plana i programa
  4. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosi u školi,
  5. Pohvale i nagrade nastavnicima i mentorima za uspjeh na natjecanjima i drugim aktivnostima Škole
  6. Dopunski rad
  7. Realizacija nastavnog plana i programa
  8. Obveze na kraju nastavne godine
  9. Različito
- svi razrednici dužni su predati zapisničaru tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), popis učenika koji su upućeni na dopunski rad, kao i realizaciju plana i programa posebno za svoj odjel i posebno za sebe osobno za sve odjele u kojima su predavali .
  - dopunski rad za namaturalne odjele održat će se od 17. lipnja (ponedjeljak) do 3. srpnja (srijeda). Raspored dopuskog rada bit će objavljen na web stranici škole.

**- 7. srpnja. 2020. (utorak) u 10:00 sati – Sjednica Nastavničkog vijeća:**

**Dnevni red:**

1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.
  2. Potvrđivanje povjerenstava i kalendara popravnog ispita
  3. Različito
- svi razrednici dužni su predati zapisničaru na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit
  
  - Sve informacije za popravni ispit objavljuju se na web stranici škole

## **Popravni ispit u školskoj godini 2019./2020.:**

- 21. kolovoza 2020. (petak) – svi nastavni predmeti koji imaju pismeni ispit
- 24. kolovoza 2020. ( ponedjeljak) – svi nastavni predmeti koji imaju samo usmeni ispit
  
- **Vrijeme pismenih ispita 21. kolovoza 2020. (petak):**
  - 8:00 – hrvatski jezik
  - 9:00 – fizika
  - 10:00 – matematika
  - 11:00 – strani jezik
  - 12:00 – informatika, računalstvo
  
- **24. i 25. Kolovoza 2020. (ponedjeljak i utorak) usmeni dio popravnih ispita**
  
- **25. kolovoza 2020. (ponedjeljak) Sjednica Nastavničkog vijeća u 12:00 sati**
  - Dnevni red:**
    1. Potvrđivanje rezultata uspjeha učenika nakon popravnog roka
    2. Različito
  
- **Napomene:**
  - ispunjene prijavnice za popravne ispite prije popravnih datih tajniku na urudžbiranje i nakon popravaka obavezno ih vratiti u tajništvo sa skupnim izvješćem sa popravaka
  - svaki odgovor se na popravnom ispitu posebno se ocjenjuje
  - kalendar poslova može se izmijeniti, ako za to postoji organizacijski ili drugi opravdani razlozi.
  
- **Pretpostavljeni početak nastavne godine 2020./2021. 7. rujna 2020. (ponedjeljak):**
  - 1. i 2. razredi – 8, 00 sati
  - 3. i 4. razredi – 10, 00 sati

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

*Prema Pravilniku o polaganju državne mature, Ispitno povjerenstvo čine:*  
*- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i*  
*šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.*

*Školsko ispitno povjerenstvo čine sljedeći članovi*

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Svojstvo</i>
<i>1.</i>	<i>Darko Špoljar</i>	<i>Ravnatelj, predsjednik školskog ispitnog povjerenstva</i>
<i>2.</i>	<i>Ranko Dorčec</i>	<i>Iz reda nastavnickoga vijeća: ispitni koordinator, član</i>
<i>3.</i>	<i>Tihomir Robotić</i>	<i>Iz reda nastavnickoga vijeća: osoba koja zamjenjuje ispitnog koordinatora, član</i>
<i>4.</i>	<i>Goran Matoničkin</i>	<i>Iz reda nastavnickoga vijeća, član</i>
<i>5.</i>	<i>Jasenka Bevanda</i>	<i>Iz reda nastavnickoga vijeća, član</i>
<i>6.</i>	<i>Željka Zobundija</i>	<i>Iz reda nastavnickoga vijeća, član</i>
<i>7.</i>	<i>Marija Šarić</i>	<i>Iz reda nastavnickoga vijeća, član</i>

*Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:*

- osigurava pravilnost provedbe ispita državne mature,*
- saziva sjednica ispitnoga povjerenstva,*
- imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,*
- osigurava primjenu Pravilnika o polaganju državne mature,*
- skrbi za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.*

*Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:*

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita,*
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*
- prati provedbu ispita državne mature,*
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,*
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,*
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.*



*Plan rada Školskog ispitnog povjerenstva:*

*Listopad 2019.*

*Aktivnost: utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita državne mature,*

*Veljača 2020.*

*Aktivnost: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava po predmetima i razinama.*

*odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*Ožujak 2020.*

*odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*Svibanj 2020.*

*utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru,*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

**Lipanj 2020.**

**utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,  
odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,  
praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:**

1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Češki materinski jezik test
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Grčki jezik
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Srpski materinski jezik test
1.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test
2.6.2020	utorak	Državna matura - Češki materinski jezik esej
2.6.2020	utorak	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina
2.6.2020	utorak	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej
2.6.2020	utorak	Državna matura - Srpski materinski jezik esej
2.6.2020	utorak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej
3.6.2020	srijeda	Državna matura - Kemija
3.6.2020	srijeda	Državna matura - Politika i gospodarstvo
4.6.2020	četvrtak	Državna matura - Povijest
5.6.2020	petak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna i viša razina
6.6.2020	subota	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
8.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Geografija
9.6.2020	utorak	Državna matura - Filozofija
9.6.2020	utorak	Državna matura - Fizika
9.6.2020	utorak	Državna matura - Sociologija
10.6.2020	srijeda	Državna matura - Likovna umjetnost
10.6.2020	srijeda	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina
15.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Etika
15.6.2020	ponedjeljak	Državna matura - Glazbena umjetnost
16.6.2020	utorak	Državna matura - Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina
17.6.2020	srijeda	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
18.6.2020	četvrtak	Državna matura - Logika
18.6.2020	četvrtak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina
19.6.2020	petak	Državna matura - Informatika
19.6.2020	petak	Državna matura - Psihologija
23.6.2020	utorak	Državna matura - Biologija
23.6.2020	utorak	Državna matura - Njemački jezik – osnovna i viša razina
23.6.2020	utorak	Državna matura - Vjeronauk
26.6.2020	petak	Državna matura - Matematika – osnovna i viša razina

**zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,**

**drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita**

**Srpanj 2020,**

**-zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,**

8.7.2020	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
10.7.2020	petak	Državna matura - Rok za prigovore
14.7.2020	utorak	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
16.7.2020	četvrtak	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI

**-utvrđivanje konačnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava po predmetima i razinama.**

**-utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,**

**-odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,**

**Kolovoz 2020.**

**odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,**

**praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:**

31.7.2020	petak	Državna matura - Prijava polaganja DM za jesenski rok
19.8.2020	srijeda	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
19.8.2020	srijeda	Državna matura - Vjeronauk
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Češki materinski jezik test
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Grčki jezik
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Srpski materinski jezik test
20.8.2020	četvrtak	Državna matura - Talijanski materinski jezik
21.8.2020	petak	Državna matura - Češki materinski jezik esej
21.8.2020	petak	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej
21.8.2020	petak	Državna matura - Srpski materinski jezik esej
21.8.2020	petak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina
21.8.2020	petak	Državna matura - Talijanski materinski jezik esej
24.8.2020	ponedjeljak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna i viša razina
24.8.2020	ponedjeljak	Državna matura - Povijest
25.8.2020	utorak	Državna matura - Geografija

25.8.2020	utorak	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina
26.8.2020	srijeda	Državna matura - Matematika – osnovna i viša razina
27.8.2020	četvrtak	Državna matura - Biologija
27.8.2020	četvrtak	Državna matura - Psihologija
28.8.2020	petak	Državna matura - Fizika
28.8.2020	petak	Državna matura - Politika i gospodarstvo
30.8.2020	nedjelja	Državna matura - Etika
31.8.2020	ponedjeljak	Državna matura - Glazbena umjetnost
31.8.2020	ponedjeljak	Državna matura - Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina

*odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

*zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,*

**Rujan 2020.**

**praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:**

1.9.2020	utorak	Državna matura - Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina
1.9.2020	utorak	Državna matura - Logika
2.9.2020	srijeda	Državna matura - Kemija
2.9.2020	srijeda	Državna matura - Njemački jezik – osnovna i viša razina
3.9.2020	četvrtak	Državna matura - Likovna umjetnost
3.9.2020	četvrtak	Državna matura - Sociologija
4.9.2020	petak	Državna matura - Filozofija
4.9.2020	petak	Državna matura - Informatika
11.9.2020	petak	Državna matura - Rok za prigovore
15.9.2020	utorak	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
17.9.2020	četvrtak	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI

**odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,**

**zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,**

**utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,**

### **PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

**Prema Pravilniku o polaganju državne mature, Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:**

- **osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,**
- **raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,**
- **zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,**
- **određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,**
- **nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,**
- **povrat ispitnih materijala Centru,**
- **informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,**
- **sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,**
- **savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,**
- **informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,**
- **vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,**
- **informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,**
- **sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,**
- **organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,**

- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

*Plan rada Ispitnog koordinatora po mjesecima u školskoj godini 2019./2020.:*

*Rujan 2019.*

- plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te -- savjetovanje i pružanje podrške,
- prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima

*Listopad 2019.*

- prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- održavanje prezentacija o prilagodbi ispitne tehnologije u 3. razredima
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

*Studeni 2019.*

- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- provjera podataka učenika u SRDM

- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije

#### *Prosinac 2019.*

- edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita državne mature i studijskih programa
- koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature u SRDM
- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika
- priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

#### *Siječanj 2020.*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- prikupljanje dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije u Centar
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature

#### *Veljača 2020.*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave
- slanje potpisanih prijave u Centar
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,

*-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
-naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita*

#### *Ožujak 2020.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,  
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
-osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,  
-potpisivanje izjava o zaštiti tajnosti podataka i slanje potpisanih izjava u Centar  
-ispisivanje izjava o srodstvu i slanje potpisanih izjava u Centar  
-naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature*

#### *Travanj 2020.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
-primitak odluka o prilagodbi ispitne tehnologije za učenike koji su podnijeli zahtjev  
-edukacija učenika o načinu polaganja ispita državne mature  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,  
-naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature*

#### *Svibanj 2020.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,  
-povrat ispitnih materijala Centru,*



*-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,  
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine,  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*

#### *Lipanj 2020.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala  
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,  
-nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru,  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,  
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad  
-upisivanje datuma obrane završnog rada  
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*

#### *Srpanj 2020.*

*-osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite  
-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,  
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,  
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
-informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,  
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,  
-podjela potvrda o položenim ispitima državne mature*

#### *Kolovoz 2020.*

*-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama  
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala*

- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,*
- povrat ispitnih materijala Centru,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka*
- upisivanje datuma obrane završnog rada*

#### *Rujan 2020.*

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama*
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala*
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,*
- povrat ispitnih materijala Centru,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- podjela potvrda o položenim ispitima državne mature*

*Vremeniik aktivnosti i ispita državne mature u školskoj godini 2019./2020.*

<i>Datum odvijanja aktivnosti</i>	<i>Aktivnost</i>
<i>30.9.2019</i>	<i>Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva</i>
<i>30.9.2019</i>	<i>Objava kalendara ispita DM za tekuću školsku godinu</i>
<i>1.12.2019</i>	<i>Početak prijava DM</i>
<i>15.2.2020</i>	<i>Završetak prijava polaganja DM za ljetni rok</i>
<i>15.5.2019</i>	<i>Kalendar polaganja ispita DM za narednu školsku godinu</i>
<i>1.6.2020</i>	<i>Češki materinski jezik test</i>
<i>1.6.2020</i>	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
<i>1.6.2020</i>	<i>Srpski materinski jezik test</i>
<i>1.6.2020</i>	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
<i>1.6.2020</i>	<i>Grčki jezik</i>
<i>2.6.2020</i>	<i>Češki materinski jezik esej</i>
<i>2.6.2020</i>	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
<i>2.6.2020</i>	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
<i>2.6.2020</i>	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
<i>2.6.2020</i>	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
<i>3.6.2020</i>	<i>Kemija</i>
<i>3.6.2020</i>	<i>Politika i gospodarstvo</i>
<i>4.6.2020</i>	<i>Povijest</i>
<i>4.6.2020</i>	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
<i>5.6.2020</i>	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
<i>8.6.2020</i>	<i>Geografija</i>
<i>8.6.2020</i>	<i>Sociologija</i>
<i>9.6.2020</i>	<i>Fizika</i>
<i>9.6.2020</i>	<i>Filozofija</i>
<i>10.6.2020</i>	<i>Talijanski jezik – osnovna i viša razina</i>
<i>10.6.2020</i>	<i>Likovna umjetnost</i>
<i>15.6.2020</i>	<i>Glazbena umjetnost</i>
<i>15.6.2020</i>	<i>Etika</i>
<i>16.6.2020</i>	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
<i>17.6.2020</i>	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
<i>18.6.2020</i>	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
<i>18.6.2020</i>	<i>Logika</i>
<i>19.6.2020</i>	<i>Psihologija</i>
<i>19.6.2020</i>	<i>Informatika</i>
<i>23.6.2020</i>	<i>Biologija</i>
<i>23.6.2020</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>24.6.2020</i>	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
<i>29.6.2020</i>	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
<i>8.7.2020</i>	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
<i>10.7.2020</i>	<i>Rok za prigovore</i>
<i>14.7.2020</i>	<b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA</b>
<i>16.7.2020</i>	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>
<i>31.7.2020</i>	<i>Prijava polaganja DM za jesenski rok</i>
<i>19.8.2020</i>	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
<i>19.8.2020</i>	<i>Vjeronauk</i>

20.8.2020	<i>Češki materinski jezik test</i>
20.8.2020	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
20.8.2020	<i>Srpski materinski jezik test</i>
20.8.2020	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
20.8.2020	<i>Grčki jezik</i>
20.8.2020	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
21.8.2020	<i>Češki materinski jezik esej</i>
21.8.2020	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
21.8.2020	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
21.8.2020	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
21.8.2020	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
24.8.2020	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
24.8.2020	<i>Povijest</i>
25.8.2020	<i>Geografija</i>
25.8.2020	<i>Talijanski jezik – osnovna i viša razina</i>
26.8.2020	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
26.8.2020	<i>Etika</i>
27.8.2020	<i>Biologija</i>
27.8.2020	<i>Psihologija</i>
28.8.2020	<i>Fizika</i>
28.8.2020	<i>Politika i gospodarstvo</i>
31.8.2020	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
31.8.2020	<i>Glazbena umjetnost</i>
1.9.2020	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
1.9.2020	<i>Logika</i>
2.9.2020	<i>Kemija</i>
2.9.2020	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
3.9.2020	<i>Sociologija</i>
3.9.2020	<i>Likovna umjetnost</i>
4.9.2020	<i>Informatika</i>
4.9.2020	<i>Filozofija</i>
9.9.2020	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
11.9.2020	<i>Rok za prigovore</i>
15.9.2020	<b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA</b>
17.9.2020	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>

*Napomena: U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.*

## **DEŽURNI NASTAVNICI**

**Dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija imenuje predsjednik ispitnog povjerenstva na prijedlog ispitnog koordinatora.**

**Voditelj ispitne prostorije:**

- **proziva učenika, odnosno pristupnike koji polažu u toj prostoriji**
- **provjerava identitet prozvanog učenika, odnosno pristupnika**
- **upisuje u Obrazac 6 dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto**
- **čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita**
- **uručuje ispitni materijal pristupnicima**
- **provjerava ispravnost ispitnoga materijala**
- **obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim**
- **u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,**
- **po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima**
- **ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru**

**Uz voditelja ispitne prostorije u poslovima voditelja ispitne prostorije sudjeluju i dežurni nastavnici.**

U školskoj zgradi, u ulici Dr. Ivana Kranjčeva br. 5 u Đurđevcu, rade dvije škole i to Strukovna škola Đurđevac i Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac. Sporazumom između Škola ravnopravno se koriste svi školski prostori. Strukovna škola provodi i organizira odgojno obrazovni rad kao redovno obrazovanje mladeži, te obrazovanje uz rad sa mladeži i odraslima i to za sve profile koje školujemo kroz redovno obrazovanje .

Škola je organizirana u dvije službe:

- organizacijsko-razvojna
- administrativno-tehnička

Organizacijsko-razvojna služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima čenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole . Ovom službom neposredno rukovodi ravnatelj Škole.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstveno- knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom Škole. Ovom službom posredno rukovodi tajnik Škole.

Nastavni i vannastavni rad škole odvija se u prostorijama škole, na športskim terenima osnovne škole i školskoj športskoj dvorani, a stručna nastava- praksa, radioničke vježbe, te praktična nastava učenika u praktikumima u školskoj zgradi, školskoj radionici, u poduzećima, tvrtkama i kod privatnih obrtnika.

Djelatnost škole financira Županija Koprivničko – križevačka na koju su prenesena osnivačka prava 2001. godine Odlukom Ministarstva prosvjete i športa.

Za cjelokupnu svoju djelatnost Strukovna škola Đurđevac ima odobrenje za rad Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U školskoj 2019/2020. godini škola provodi obrazovanje u sljedećim područjima rada i zanimanjima:

SEKTOR	OBRAZOVNI PROFIL -ZANIMANJE
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO, TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU ( 4.g ), ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR ( 3.g )
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	STROJOBRAVAR, AUTOMEHANIČAR, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, AUTOMEHATRONIČAR, CNC OPERATER (3.g)
ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	STOLAR ( 3. g )
OSOBNE , USLUGE ZAŠITE I DRUGE USLUGE	FRIZER, KOZMETIČAR, PEDIKER ( 3.g )
PROMET I LOGISTIKA	VOZAČ MOTORNOG VOZILA ( 3. g )
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	KONOBAR, KUHAR, POMOČNI KUHAR I SLASTIČAR(TES) ( 3.g )
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST ( 4. g )

## MATERIJALNI UVJETI RADA

Nastavni prostor i ostale prostorije su praktično i suvremeno opremljene. Stalno su prisutna nastojanja za nabavkom novih i suvremenijih nastavnih sredstava i pomagala. Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i materijalni uvjeti za rad su dobri. Za obavljanje svojih odgojno-obrazovnih i ostalih aktivnosti škola koristi sljedeći prostor u zgradi:

- 12 učionica općeg tipa
- informatika
- fizika
- kemija
- knjižnica sa multimedijским centrom
- praktikum za kuharstvo
- praktikum za kozmetičare
- praktikum za frizere
- praktikum ugostiteljskog posluživanja
- kabinet elektrotehnike
- kabinet za TV tehniku
- kabinet za mikroracunala
- kabinet za kompjutersko upravljanje
- radionica ručne obrade
- kabinet za automehaničare i autoelektričare
- specijalizirana učionica za mehatroničare
- specijalizirana učionica za radioničke vježbe
- knjižnica

Svi nastavnički kabineti, uredi tajništva, računovodstva, pedagoga, administratora, knjižnice i zbornice opremljeni su kompjutorima koji su umreženi, te su svakodnevno dostupni nastavnicima i učenicima. U nastavni proces uključeno je više od 65 stolna i prijenosna računala, 20 projektora, te dvije "pametne ploče".

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u školskoj športskoj dvorani i vanjskim igralištima.

## ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Nastava se održava u dvije smjene: prijedpodnevna i poslijepodnevna. Raspored nastave ciklično se mijenja svaka dva tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta. Prvi sat u prvoj smjeni počinje u 8:00 sati. U kasnim poslijepodnevnim i večernjim satima realizira se obrazovanje uz rad. U redovni odgojno-obrazovni proces, uključeni su i učenici koji imaju teškoće u razvoju. Škola dozvoljava promjenu strukovne kvalifikacije (u skladu s mogućnostima) ukoliko učenik daje maksimum u skladu sa svojim mogućnostima. Organizirana je dodatna nastava gdje nastojimo da učenik pokaže i iskaže svoje intelektualne sposobnosti. Rad s nadarenim učenicima je evidentan u vidu dodatne nastave, naročito u pripremama učenika za razna natjecanja i upise na fakultet.

Dopunska nastava za učenike sa sniženim mogućnostima ili sa slabijim rezultatima provodi se tijekom nastavne godine a organizirano se provodi krajem nastavne godine putem redovnih individualnih konzultacija. Odgojno djelovanje prožima cijeli obrazovni proces, a intenzivnije je naglašeno kroz sate razredne zajednice koji su uvršteni u redovni svakodnevni raspored. Učenicima se pružaju spoznaje i iz onih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovnim planom i programom. U školi se održava vjerska nastava i to kao izborni predmet te su na taj način učenicima približeni vjerski i religijski sadržaji katoličke crkve.

U radu učenika i nastavnika u tijeku cijele godine predviđa se i rad u nizu slobodnih aktivnosti posebno kroz školski športski klub "Picok". Naši učenici sudjeluju na svim javnim manifestacijama povodom blagdana u školi, na razini Grada i Županije.

Već nekoliko godina s uspjehom djeluje edukativna skupina za prevenciju ovisnosti (ESPO).

I u ovoj školskoj godini usko ćemo surađivati sa službom profesionalnog informiranja iz Križevaca.

Sve gore navedene odgojno-obrazovne djelatnosti provode se u ovoj školskoj godini u 30 odjela sa 520 učenika.

U realizaciji nastave i nastavnih planova i programa sudjeluje 72 nastavnika, dva vanjska suradnika ( dipl.ing.sigurnosti na radu, dr. medicine ) i tri stručna suradnika(pedagoginja, socijalna pedagoginja i knjižničarka).

Zaduženja u nastavi su izvršena na temelju Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada u srednjoj školi. Određeni broj nastavnika ima zaduženja u nastavi iznad pedagoške norme od 1 do 6 sata. Dva nastavnika sa 30 i više godina staža imaju zaduženje u skladu s Kolektivnim ugovorom na način da im je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada usklađena s tim dokumentom. Određeni broj nastavnika sa 30 i više godina staža nije zatražio smanjenje norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te će se također postupiti u skladu sa Kolektivnim ugovorom,

Rad u nastavi potkrepljen je izvedbenim godišnjim planovima i programima, vrši se putem obrazaca za dnevno praćenje kvantiteta rada svakog nastavnika, a krajem mjeseca vrši se usklađivanje planiranog i realiziranog.

Razredni odjel	Vrsta	Razrednik	Zvanje	Godina	Razredna knjiga	Jezik	Br. učenika
1. a	1. razred srednje škole	Marija Rendula	dipl.ing.stroj.	2019./2020.	Strukovna	e/nj	21
1. b	1. razred srednje škole	Branka Šestak	Prof.hrvatsk og jezika	2019./2020.	Strukovna	e/nj	20
1. c	1. razred srednje škole	Damir Lovković	Prof.matema tike	2019./2020.	Strukovna	e/nj	23
1. d	1. razred srednje škole	Ivor Bolteković-Tkalec	mag.kineziol ogije	2019./2020.	Strukovna	e/nj	18
1. e	1. razred srednje škole	Lucija Fosić	Prof. hrvatskog j.	2019./2020.	Strukovna	e/nj	22



1. f	1. razred srednje škole	Zvezdana Smes	Prof. kemije	2019./2020.	Strukovna	e/nj	21
1. g	1. razred srednje škole	Ana Dergez	Prof. njem. jezika	2019./2020.	Strukovna	e/nj	21
1. h	1. razred srednje škole	Danijel Moslavac	Prof. pov. i geografije	2019./2020.	Strukovna	e/nj	16
1. i	1. razred srednje škole	Maja Rumenjok	Prof. njemačk og jezika	2019./2020.	Strukovna	e/nj	3
2. a	2. razred srednje škole	Kristina Kuhar	Prof. eng. jezika	2019./2020.	Strukovna	e/nj	14
2. b	2. razred srednje škole	Ivanka Brček	Ing. elektrotehnike	2019./2020.	Strukovna	e/nj	21
2. c	2. razred srednje škole	Marina Pejić	Prof. engleskog jezika	2019./2020.	Strukovna	e/nj	12
2. d	2. razred srednje škole	Domagoj Vlahović	Prof. njem. j.	2019./2020.	Strukovna	e/nj	20
2. e	2. razred srednje škole	Goran Dujaković	Prof. njem. j.	2019./2020.	Strukovna	e/nj	17
2. f	2. razred srednje škole	Željka Gorbenski Senjan	Stručni učitelj	2019./2020.	Strukovna	e/nj	21
2. g	2. razred srednje škole	Maja Gregar	Dipl. ing. pro meta	2019./2020.	Strukovna	e/nj	22
2. h	2. razred srednje škole	Đurđica Ćasar	Stručni učitelj	2019./2020.	Strukovna	e/nj	21
2. i	2. razred srednje škole	Marija Hodalić Peradin	Dipl. kateheta	2019./2020.	Strukovna	e/nj	9
3. a	3. razred srednje škole	Tihomir Robotić	Magistar informatike	2019./2020.	Strukovna	e/nj	16
3. b	3. razred srednje škole	Goran Matonićkin	Prof. fizike i informatike	2019./2020.	Strukovna	e/nj	20
3. c	3. razred srednje škole	Biljana Brgles	dipl. oec.	2019./2020.	Strukovna	e/nj	17
3. d	3. razred srednje škole	Željko Brček	Mag. elektrotehnik e	2019./2020.	Strukovna	e/nj	17
3. e	3. razred srednje škole	Darko Škrobot	Dipl. ing. stro jarstva	2019./2020.	Strukovna	e/nj	23
3. f	3. razred srednje škole	Sonja Zvonar	Prof. hrvatsk og jezika	2019./2020.	Strukovna	e/nj	23
3. g	3. razred srednje škole	Milka Potkonjak	Dipl. ing. pro meta	2019./2020.	Strukovna	e/nj	24
3. h	3. razred srednje škole	Kristina Dominis	Prof. englesk og jezika	2019./2020.	Strukovna	e/nj	14
3. i	3. razred srednje škole	Melina Lopar	Prof. englesko g jezika	2019./2020.	Strukovna	e/nj	3
4. a	4. razred srednje škole	Branko Pleadin	Dipl. ing. elek trotehnike	2019./2020.	Strukovna	e/nj	15
4. b	4. razred srednje škole	Bernard Dugan	Dipl. ing. elek trotehnike	2019./2020.	Strukovna	e/nj	18
4. c	4. razred srednje škole	Mirica Lukić	Prof. povijest i	2019./2020.	Strukovna	e/nj	8

Pored nastavnog, strukturu zaposlenih čine i sljedeći djelatnici:

<b>Darko Špoljar</b>	dipl. ing. strojarstva	ravnatelj	određeno
<b>Josip Patačko</b>	magistar prava	tajnik	neodređeno
<b>Marija Šarić</b>	prof. sociologije i pedagogije	stručni suradnik-pedagog	neodređeno
<b>Jasmina Rep</b>	mag. edukacije kroatologije,	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno

	filozofije i bibliotekarstva		
<b>Dubravka Robotić</b>	dipl.ing.prometa	administrativni radnik	neodređeno
<b>Ivan Kovačić</b>	geološki tehničar	administrativni radnik	neodređeno
<b>Marija Širec</b>	dipl.ekonomist	vođitelj računovodstva	neodređeno
<b>Zlata Crnjaković</b>	ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno
<b>Dražen Kovačev</b>	strojbravar	domar/kotlovnika	neodređeno
<b>Ivica Hrženjak</b>	elektrotehničar	domar/kotlovnika	neodređeno
<b>Lidija Prpoš</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Katarina Magdić</b>	NKV	spremačica	neodređeno
<b>Ljubica Pavelić</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Danijela Sobota</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Sanja Matkov</b>	NKV	spremačica	neodređeno
<b>Željka Karlovčan</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Marina Gabaj</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Petra Sobota Frćak</b>	VSS	stručni suradnik- socijalni pedagog	neodređeno

#### Obrazovanje iz rada i uz rad

Škola izvodi obrazovanje uz rad i to u programima za koje ima verifikaciju i u redovnoj nastavi i to samo za polaznike koji su obrazovanje uz rad upisali zadnji put u školskoj 2014/2015. godini ili ranije a nisu položili sve ispite ili obranili završi rad.

#### PERMANENTNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika u školskoj 2019./2020. godini odvija se kroz rad stručnih aktiva.

U školi je organizirano redovito informiranje nastavnika o inovacijama u nastavnom planu, tjekovima u pedagoškoj periodici, te prezentacija pedagoških tema. Koordinirano se radi na organizaciji i podizanju kvalitete odgojno obrazovnog procesa i usavršavanju nastavnika.

Stručni rad nastavnika evidentira se kroz rad Nastavničkog vijeća, prisustvovanjem i aktivnim radom u stručnim aktivima nastavnog područja, odlaskom na seminare i savjetovanja i dr.

Kao kolektivni oblik permanentnog usavršavanja nastavnika na Nastavničkom vijeću realizirat će teme u skladu sa aktualnom problematikom i po potrebi i interesu nastavnika. Na prvim nastavničkim vijećima obveza je prezentirati:

1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
3. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji
4. Kontinuirani rad stručnih aktiva u Školi, kao i upućivanje nastavnika na sve stručne skupove organizirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.

Isto tako ravnatelj na sjednicama upoznaje nastavnike sa svim aktualnim izmjenama i dopunama svih pravilnika i akata škole.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima odvija se putem:

- a) roditeljskih sastanaka pojedinih odjela
- b) individualnih kontakata s roditeljima
- c) redovnih konzultacija s roditeljima
- d) roditeljski sastanci prvih razreda (1. roditeljski) organizirat će se u nazočnosti ravnatelja, socijalne pedagoginje i pedagoginje
- e) vijeća roditelja

## **OKVIRNI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

- informacije o rezultatima upisa u školu
- organizacija popravnih i završnih ispita i državne mature
- pripreme za početak školske godine
- usklađivanje i dogovor o nastavnim predmetima i satnici zaduženja na početku nastavne godine
- organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini
- zaduženja nastavnika u nastavi
- praktična nastava i stručna praksa
- slobodne aktivnosti
- izvannastavne aktivnosti
- rasprava i prihvaćanje nastavnih planova i programa po kojima se predviđa realizacija odgojno-obrazovnog rada i njihova primjena
- stručni aktivni- formiranje i voditelji
- izvještaji o radu stručnih aktiva i razmjena iskustava
- prezentacija izvješća sa stručnih skupova izvan škole - inovacije
- kolektivni oblik permanentnog usavršavanja- prijedlog
- praćenje realizacije plana i programa stručnih aktiva i stručnog usavršavanja nastavnika, rada slobodnih aktivnosti
- realizacija aktivnosti planiranih kurikulumom
- analiza odgojno obrazovnog rada- tijekom godine , na kraju nastavne godine
- prihvaćanje izvješća o samovrednovanju i rasprava o primjedbama i prijedlozima za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
- uvođenje u rad pomoćnika u nastavi
- uvođenje u rad i pomoć u radu nastavnica početnicima
- individualizirani pristup učenicima u redovnim programima
- molbe učenika
- e- dnevnic i elektroničko vođenje pedagoške dokumentacije
- napredovanje nastavnika
- aktualna tekuća problematika rješavat će se na svakom Nastavničkom vijeću

## **PLAN RADA RAZREDNIKA**

U ovoj školskoj godini planira se kontinuirano održavanje sastanaka razrednika, ravnatelja i stručnih suradnika s ciljem poboljšanja kvalitete rada svih subjekata obrazovanja. Predviđene teme sastanaka su: Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnik o kriterijima za

izricanju pedagoških mjera, razredna dokumentacija, roditeljski sastanci, e-matica, e- dnevnik, individualizirani pristup učenicima koji se obrazuju po redovnom programu, školski kurikulum, godišnji plan i program rada škole, predavanja vezana za aktualnu problematiku, te individualni sastanci po ukazanoj potrebi. Nakon provedbe upitnika o socio-ekonomskom statusu učenika održat će se i razredna vijeća svih odjela prvog razreda i analizirati rezultati. Naročitu pozornost mora se posvetiti učenicima koji imaju zdravstvene tegobe ili individualizirani pristup u redovnoj nastavi.

Ogledni plan rada razrednika kao i ponuđene teme za sat razredne zajednice obuhvaćaju 35 sati , a preostalih 35 sati treba osmisliti, upisati i realizirati ( uz odgovarajući broj sati ) kao:

- posjet kazalištu, kinu, muzeju, galeriji
- koncerti
- jednodnevni izleti i stručne ekskurzije

## **1. RAD S UČENICIMA**

### **a) Rad s razrednim odjelom**

- formirati odjel kao grupu
- formirati razredno rukovodstvo
- aktivno sudjelovati u radu Vijeća učenika
- redovito obaviještavati učenike o odlukama stručnih i upravnih tijela organa škole koje se odnose na učenike
- raditi na poboljšanju organizacije nastave
- organizirati pomoć u učenju onim učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate
- organizirati edukativna predavanja i radionice
- organizirati pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja
- pratiti izostanke učenika
- izricanje poticajnih odgojnih mjera
- izricanje kaznenih mjera, vodeći računa o relevantnim faktorima , osobnosti učenika, postupnosti i pravovremenosti istih
- pratiti uspjeh učenika poticati učenika u pozitivnim postignućima
- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa,
- redovito održavati sat razredne zajednice na kojem će se određivati razne teme uz obaveznu tematsku zastupljenost zdravstvenog i građanskog odgoja

### **b) Individualni rad s učenicima**

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili skrbnikom, a po potrebi i posjetom učenikovom domu, provesti anketu socio-ekonomskog statusa učenika
- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju,
- poticati učenika, motivirati ga za rad
- posebnu pozornost obratiti učenicima koji se nisu snašli u odjelu
- pratiti učenike koji imaju individualizirani pristup u redovnom obrazovanju
- redovno analizirati uspjeh učenika
- aktualna razredna problematika

## **2. SURADNJA S RODITELJIMA**

- održati najmanje dva roditeljska sastanka u tijeku školske godine, a po potrebi i više
- redovito evidentirati nazočnost roditelja na roditeljskim sastancima
- redovito evidentirati sve individualne razgovore i kontakte s roditeljima
- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu škole

- na početku školske godine od roditelja saznati sve potrebno o učeniku da bi mu se po potrebi na vrijeme moglo pomoći
- izvještavati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave, odgojnim i obrazovnim problemima
- davanje roditeljima lozinke elektroničkog identiteta učenika za uvid u e-dnevnik
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima zajedno , a po potrebi i sa predmetnim nastavnikom

### **3. SURADNJA S KOLEGAMA, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM**

- razgovori s kolegama, saznati probleme koji se javljaju u realizaciji plana i programa u pojedinom nastavnom predmetu i iznalaženje načina za njihovo rješavanje,
- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s uočenim problemima,
- predlagati prijedloge i mjere za unapređenje rada

### **4. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI**

- sređivanje razredne i matične dokumentacije
- permanentno sređivanje svih rubrika u e- dnevniku , rad na kraju radnog tjedna
- pripremiti podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističke obrade podataka o odjelu
- pravovremeno unijeti sve potrebne podatke učenika u e-maticu
- na kraju godine ispisati svjedodžbe, srediti e-dnevnik i matičnu knjigu

### **5. RAD NA PRIPREMI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA** ( samo za završne razrede)

- upoznati učenike sa Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada te Pravilnikom o državnoj maturi
- upoznati učenike sa zadacima i načinu izradbe elaborata ili završnog rada
- aktivno sudjelovati u postupku izradbe i obrane završnog rada

### **6. ORGANIZACIJA IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA**

- ekskurzije moraju biti u funkciji obrazovanja učenika
- organizirati ekskurzije u skladu sa Pravilnikom o provedbi izleta i ekskurzija

### **7. PRIJEDLOG TEMA ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE**

- faktori izbora zanimanja,
- faktori učenja i kako uspješno učiti,
- karakteristike adolescentnog uzrasta,
- karakteristike mladenačkih emocija,
- slobodno vrijeme mladih,
- neprihvatljivo ponašanje i teškoće prilagođavanja,
- frustracije i načini reagiranja u frustracionim situacijama,
- vršnjačko nasilje
- utjecaj idola – medija na ponašanje mladih,
- čuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja ( s posebnim osvrtom na AIDS),
- problemi maloljetničkih trudnoća,
- oblici ovisnosti,
- moralne vrijednosti,
- tolerancija među spolovima,
- tolerancija među ljudima različitih etničkih i socijalnih pripadnosti,
- teme planirane zdravstvenim odgojem

- teme iz građanskog odgoja
- teme na prijedlog učenika- provesti anketu među učenicima
- teme na prijedlog roditelja
- aktualne teme

**NAPOMENE:**

- Predložene teme treba shvatiti samo okvirno što znači da se mogu obraditi i druge, te se nadopunjuje po potrebi temama za koje učenici pokažu veći interes ili se ukaže potreba.

Razrednici mogu za realizaciju pojedinih tema tražiti sudjelovanje školskog pedagoga ili drugog stručnjaka izvan škole. U sklopu programa razrednog odjela trebaju obavezno biti uključene teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja u planskom okviru fonda sati propisanom od Ministarstva.

Svaki razrednik dužan je u e-dnevnik upisati Plan razredne zajednice (Plan razrednog odjela) i Plan rada razrednika i iste planove realizirati.

## PLAN I PROGRAM SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ

2019./ 2020. GODINI

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se po planiranim terminima, ali po potrebi i izvan njih, u ovisnosti o potrebi rješavanja poslova iz nadležnosti Nastavničkog vijeća Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz ovog djelokruga rada i u skladu sa aktualnom problematikom te donositi odluke tijekom školske godine. Odluke Nastavničkog vijeća su obvezujuće za sve nastavnike i učenike.

Na svim sjednicama planiraju se informacije o pedagoškim mjerama, njihovo donošenje i izglasavanje.

Termin	Dnevni red
29. kolovoza 2019.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Odgojno-obrazovna postignućima u školskoj godini 2018./2019.</li><li>2. Izvještaj o radu za školsku godinu 2018./2019.</li><li>3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li><li>4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li><li>5. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama</li><li>6. Elementi kurikuluma i godišnjeg plana rada Škole</li><li>7. Razredništvo i zaduženja nastavnika za školsku godinu 2019./2020.</li><li>8. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja</li><li>9. Različito</li></ol>
04. listopada 2019.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Godišnji plan i program rada</li><li>2. Školski kurikulum</li><li>3. Razlikovni ispiti</li><li>4. Različito</li></ol>
19. studenoga 2019. 18:05	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prezentacija zaključaka sa sjednica Vijeća obrazovnih grupa, sa naznakom problematičnih socio - ekonomskih statusa pojedinih učenika</li><li>2. Individualizirani pristup učenicima</li><li>3. Tema, stručno usavršavanje.</li></ol>
10. prosinca 2019. 18:05	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Osvrt i analiza odgojne situacije u školi</li><li>2. Osvrt na obrazovna postignuća svih odjela za proteklo.obrazovno razdoblje</li><li>3. Realizacija plana i programa</li><li>4. Potvrđivanje rezultata eventualnih izvanrednih kontrolnih ispita i realizacija stručne prakse-produžetak naukovanja</li><li>5. Tema, stručno usavršavanje</li></ol>
10. siječnja 2020. 10:00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza rada i uspjeha u proteklom obrazovnom razdoblju-objedinjeno izvješće na razini škole</li><li>2. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje</li><li>3. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li><li>4. Tema, stručno usavršavanje</li></ol>

25. veljače 2020. 18:05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje</li> <li>2. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li> <li>3. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
7. travnja 2020. 18:05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada škole i odgojno-obrazovnih rezultata</li> <li>2. Potvrđivanje rezultata kontrolnih ispita</li> <li>3. Kalendar poslova do kraja školske godine</li> <li>4. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
22. svibnja 2020. 13:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela</li> <li>2. Realizacija nastavnog plana i programa u završnim odjelima</li> <li>3. Potvrđivanje kriterija za dodjelu pohvalnica i knjiga za odličan uspjeh, primjerno vladanje i drugim aktivnostima u organizaciji škole</li> <li>4. Dopunski rad</li> <li>5. Kalendar izrade i obrane završnog rada</li> <li>6. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
3. lipnja 2020. 13:05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela nakon dopunskog rada</li> <li>2. Kalendar izrade i obrane završnog rada</li> </ol>
17. lipnja 2020. 18:05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>2. Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>3. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi,</li> <li>4. Pohvale i nagrade nastavnicima i mentorima i za uspjeh na natjecanjima i drugim aktivnostima Škole</li> <li>5. Dopunski rad</li> </ol>
7. srpnja 2020. 10:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualna problematika vezana za kraj nastavne godine</li> <li>2. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.</li> <li>3. Potvrđivanje povjerenstava za popravne ispite</li> <li>4. Izvješće o upisima u ljetnom upisnom roku</li> <li>5. Orjentaciona preraspodjela zaduženja za školsku 2019./2020. godinu</li> </ol>
25. kolovoza 2020. 10:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita</li> <li>2. Izvješće o upisima u ljetnom upisnom roku</li> <li>3. Plan i aktivnosti za pripremu nove 2019./2020. nastavne i školske godine.</li> <li>4. Preraspodjela zaduženja za školsku 2019./2020. godinu</li> </ol>
31. kolovoza 2020. 10:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacije o odgojno-obrazovnim postignućima u školskoj godini 2019./2020.</li> <li>2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</li> <li>3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</li> <li>4. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.</li> <li>5. Elementi kurikuluma i godišnjeg plana rada Škole.</li> <li>6. Razredništvo u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>7. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2020./ 2021.</li> </ol>



## **TEME ZA NASTAVNIČKO VIJEĆE**

Teme će se realizirati tijekom školske godine na sjednicama Nastavničkog vijeća, a sastavni dio su individualnog plana i programa stručnog usavršavanja i kolektivnog oblika usavršavanja svakog nastavnika.

1. Izvješća o socio-ekonomskom statusu učenika tijekom cijele godine
2. Odnos nastavnik-učenik u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
3. Odnos dionika u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
3. E- dnevnik
4. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika-kontinuirano tijekom cijele školske godine
5. Ocjenjivanje učenika: kriteriji i elementi ocjenjivanja
6. Izvješća realizacije školskih projekata
7. Izvješća o svim školskim i izvanškolskim aktivnostima planiranih školskim kurikulumom
8. Inovacije u nastavnom procesu i izvješća sa stručnih aktiva
8. Dan otvorenih vrata
9. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
10. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
11. Analiza artikulacije nastavnog procesa – u sklopu procesa samovrednovanja
12. Teme koje se nametnu aktualnom problematikom, inovacijama i promjenama u odgojno-obrazovnom sustavu tijekom cijele školske godine

## **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor u školskoj 2019./2020. godini radi u sljedećem sastavu:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Branko Pleadin   | predsjednik – član iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 2. Danijel Moslavac | član iz reda radnika škole                                 |
| 3. Katarina Janči   | član iz reda nastavnika i stručnih suradnika               |
| 4. Ivan Kapusta     | član iz reda Vijeća roditelja                              |
| 5. Marijan Novak    | član – predstavnik osnivača                                |
| 6. Franjo Car       | član – predstavnik osnivača                                |
| 7. Marijan Blažok   | član – predstavnik osnivača                                |

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodi tajnik Škole, Josip Patačko.

Školski odbor radi na sjednicama koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za školsku godinu 2019./2020., Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2019./2020., Vremeni izradbe i obrane završnog rada za školsku 2019./2020. godinu, Financijski plan za 2020. godinu, godišnji obračun za 2019. g. i polugodišnji za 2020. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s mogućim donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima.

Školski odbor će davati i prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o žalbama učenika. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim

radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole, izvješće o radu ravnatelja i poslovanju Škole, davati ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi.

Predlagat će mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Škole i davati smjernice za rad i poslovanje Škole.

Mandat članovima Školskog odbora u ovom sazivu završava u ožujku 2021. godine, osim članu iz reda roditelja Ivanu Kapusti kojemu mandate traje najduže 60 dana nakon što njegovom dijetetu prestanu vrijediti prava učenika ove Škole

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Darko Špoljar, dipl. ing., a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici i predstavnici dionika, ovisno o dnevnom redu.

### **PLAN RADA RAVNATELJA**

Koordiniranje rada svih djelatnika škole u svrhu kvalitetnog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa

1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**
  - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole
  - nadziranje izrade školskog rasporeda sati
  - u suradnji s pedagogom izrada kalendara rada za tekuću godinu,
  - uvođenje novih nastavnih planova i programa,
  - usklađivanje ugovora o radu zaposlenika sa njihovim zaduženjima,
  - provjeravanje materijalno – tehničkih uvjeta rada, sagledavanje financijskih primitaka i izdataka za tekuću godinu,
  - određivanje osobe koja će biti zadužena za likvidiranje tekućih izdataka te popunjavanje propisanih tablica za njihovo pravovremeno dostavljanje
2. **PRAĆENJE OSTVARIVANJA I USPJEŠNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**
  - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa,
  - savjetodavna pomoć nastavnicima i učenicima,
  - posjete satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju rada
  - obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika
  - obilazak nastave mladih nastavnika s ciljem pružanja pomoći
  - savjetodavni rad s roditeljima s ciljem informiranja i upućivanja učenika
  - savjetodavni rad s učenicima s ciljem informiranja
  - suradnja s roditeljima,
  - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
3. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
  - organizacija odlaska nastavnika i stručnih suradnika na seminare,
  - stručno usavršavanje iz literature po osobnom izboru
  - rad u Udruzi ravnatelja
  - stručno usavršavanje ravnatelja
4. **RAD NA DOKUMENTACIJI**
  - kontrola namjenskog trošenja financijskih i drugih sredstava doznačenih od

- strane osnivača, donacija i Evropskih projekata, te iz drugih izvora,
- pravovremeno izvršavanje uplata dijela vlastitih prihoda u županijski proračun,
- praćenje pravovremenog ispunjavanja razredne dokumentacije,
- pregled i ovjera svjedodžbi i njihovih duplikata

#### 5. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- predstavljanje i zastupanje škole,
- praćenje zakonskih odredbi i propisa,
- provođenje zakonskih dopisa i naputaka nadležnog Ministarstva i županijskih vijeća,
- organiziranje poslova oko upisa učenika
- prisustvovanje na sjednicama i sastancima ravnatelja na županijskom i drugim razinama ,
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora a prema pozivu i sjednicama drugih tijela škole,
- suradnja sa službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Hrvatske obrtničke komore, obrtničkim radionicama, Zavodom za javno zdravstvo, Ministarstvom unutarnjih poslova, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje i dr.
- ostali poslovi prema članku 65. Statuta škole.

### **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA**

Zadaća i cilj rada stručnog suradnika –pedagoga u školi je briga za učenike i podizanje kvalitete nastavnog procesa i uspješno funkcioniranje nastave.

U sklopu godišnjeg plana i programa planiraju se slijedeće zadaće:

- 1 RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU ZA 2019./2020. GODINU
- 2 RAD S NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA
- 3 RAD S UČENICIMA
- 4 RAD S RODITELJIMA
- 5 STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 6 SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI
- 7 SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA
- 8 OSTALI POSLOVI
- 9 PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA
- 10 PROVEDBA PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI (AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA)

<b>Red. broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Sati</b>	<b>Vrijeme godišnje</b>
1.	RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI		
	Pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih planova i programa	5	IX
	Izrada godišnjeg plana i programa rada	10	IX
		10	IX i X

	Izrada prijedloga programa rada razrednika za sve odjele	30	IX i X
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	5	IX i X
	Prilagodba školskog preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti u školi		
2.	<b>RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</b>		
	Suradnja s razrednicima(informativni i savjetodavni rad i pomoć u primjeni e-dnevnika)	30	-
	Pomoć razrednicima u vođenju razredne dokumentacije	10	-
	Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima	10	-
	Sudjelovanje u radu razrednih odjela	20	-
	Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	10	-
	Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravničkog staža	10	-
	Edukacija o prevenciji zlouporaba droga i povećanju sigurnosti u školi	10	-
3.	<b>RAD S UČENICIMA</b>		
	Obilazak svih I. razreda radi upoznavanja s radom	5	IX,X i XI
	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u redovnim programima	20	-
	Praćenje privikavanja i psihosocijalnog rasta i razvoja učenika s teškoćama u razvoju, individualni i grupni rad	70	-
	Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji ponavljaju razred	10	-
	Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda o II polaganju pomoćničkog ispita, izradbi i obrani završnog rada	10	pol.
	Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe( zbog neuspjeha u školi,socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju.)	750	-
4.	<b>RAD S RODITELJIMA</b>		
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	10	-
	Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti	50	-
	Suradnja i razmjena informacija s roditeljima ili starateljima djece s teškoćama u razvoju	20	-

	Pomoć roditeljima u amortiziranju loše socijalne situacije i materijalnih tegoba u kojoj se eventualno nalaze	10	-
	Informiranje roditelja o problemima odrastanja i o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece	10	-
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
	Seminari i savjetovanja u okviru aktiva Stručnog vijeća pedagoga i stručnih suradnika osnovnih i srednjih škola	30	-
	Praćenje inovacija, stručne i popularno-znanstvene literature	90	-
	Aktivni rad u općinskom Vijeću za prevenciju ovisnosti	10	-
	Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	50	-
	Pripreme za Nastavničko vijeće	10	-
	Pripreme za predavanja (po potrebi)	10	-
6.	<b>SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI</b>		
	Izradba polugodišnjih i godišnjih izvještaja	50	-
	Pripreme za sjednice Razrednih zajednica	5	-
	Pripreme za sjednice stručnih aktiva	5	-
	Sjednice Razrednih vijeća	20	-
	Sjednice Nastavničkog vijeća	20	-
	Sjednice Stručnih aktiva	20	-
7.	<b>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom, Domom zdravlja, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i srednjim školama i drugim institucijama po potrebi	50	-
8.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
	Posjete nastavnim satima i pisanje izvješća o satu, usmena analiza sata s dotičnim nastavnikom Cjelogodišnja analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšanje Eventualna stručna pomoć kod izrade rasporeda sati, zamjena nastavnika Pregled pedagoške dokumentacije Prikupljanje i pregled godišnjih planova i programa rada	190	

	Oglašavanja i sudjelovanje u uređenju i zaštiti okoliša i škole Provedbe anketa i akcijskih istraživanja Poticanja i praćenje natjecanja učenika	100 30 20	
9.	PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA  Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa) Realizacija zdravstvenog odgoja u suradnji sa razrednicima	50	
10.	PROVEDBA PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI (AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI U BORBI PROTIV NASILJA)  Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa)	50	

Napomena:

Satnica svih planiranih aktivnosti programa djelovanja je okvirna. Programirane aktivnosti stručni suradnik izvodi primjereno dinamici odgojno-obrazovnog procesa i planiranih aktivnosti školskog kurikulumu.

U sklopu plana i programa pedagoga realizira se tijekom godine i plan i program županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika.. Svrha ovog rada je unapređenje rada pedagoga u njegovoj matičnoj školi.. Realizira se i suradnja pedagoga sa ostalim suradnicima županije i šire. Aktivnosti kod kojih nije naznačen mjesec realizacije rade se tijekom cijele školske godine.

## Plan rada socijalnog pedagoga za školsku godinu 2019./2020.

<b>I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	<b>TJED NO</b>	<b>GODI ŠNJE</b>
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Produljeni Stručni postupak u pomoćnim zanimanjima (1i3i, 2i) – 175h</p> <p>1.3. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li><li>- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li><li>- učenicima s teškoćama u razvoju</li><li>- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li></ul> <p>1.4. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.5 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje;</li><li>- održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima,</li><li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja;</li><li>- aktivnosti školskog preventivnog programa</li></ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li><li>- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li></ul> <p>3.2. Suradnja s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dogovaranje o postupanju s učenicima,</li><li>- savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,</li><li>- održavanje predavanja i radionica,</li><li>- pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,</li><li>- podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li></ul> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka</li><li>- suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja</li><li>- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li></ul>	<b>25</b>	
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>TJED NO</b>	<b>GODI ŠNJE</b>

<p><b>2. 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dosje učenika</li> <li>- dnevnik rada</li> <li>- obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>- priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>- izrada nalaza i mišljenja</li> <li>- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>2.2. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema materijala za rad s učenicima</li> <li>- priprema materijala i predavanja za nastavni predmet "Produženi stručni postupak"</li> <li>- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima</li> <li>- priprema radionica za učenike</li> <li>- priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke</li> <li>- priprema predavanja za sjednicu Nastavničkog vijeća</li> <li>- priprema predavanja za sjednice Razrednog vijeća</li> <li>- priprema predavanja za Vijeće učenika</li> </ul> <p><b>2.3. OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>- rad u povjerenstvima</li> <li>- sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>- pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<b>5</b>	
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
PRILIKA ZA SVE 3 – Koprivničko - križevačka županija		
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– izvanredni poslovi: voditelj Vijeća učenika</li> <li>– rad u školskom timu za kvalitetu u Povjerenstvu za kvalitetu</li> <li>– voditelj školskih preventivnih programa</li> <li>– član radne skupine za pripremu i pisanje projekta na školskoj razini</li> <li>– vođenje i koordiniranje projekta na školskoj razini</li> <li>– sudjelovanje u radu školske Zadruge</li> <li>– svi poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	

**Napomena:**

Satnica svih planiranih aktivnosti programa djelovanja je okvirna.  
 Programirane aktivnosti stručni suradnik izvodi primjereno dinamici odgojno-obrazovnog procesa i planiranih aktivnosti školskog kurikulumu.

**Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE  
- ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE  
ŠK. GOD. 2019./2020.**

Jasmina Rep, mag. bibl.

Rb.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>I. KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>					
1.	<b>Neposredan rad s učenicima</b>	- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika te navike posjećivanja školske knjižnice - omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju	- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog - razgovor o pročitanjoj knjizi - pomoć i usmjeravanje učenika pri izboru i čitanju književnih djela, stručne literature, časopisa... - neposredna pomoć učenicima pri izboru građe te obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja - pomoć učenicima prilikom pisanja završnih radova, eseja, referata, izrade plakata... - izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog rada za sve završne razrede - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem; organizirano uvođenje svih prvih razreda u školsku knjižnicu - upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (korištenje referentne zbirke) - podučavanje učenika iz područja informacijske	- učenici, razrednici i nastavnici	- tijekom cijele nastavne godine
2.	<b>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole</b>	- stvaranje što kvalitetnijeg obrazovnog	- stvaranje što kvalitetnijeg obrazovnog	- ravnatelj, stručna vijeća, nastavnici	- tijekom cijele nastavne godine

		<p>ozračja, potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim u nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu</p>	<p>pismenosti (za sve prve razrede)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje nastavnih sati u knjižnici – obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom</li> <li>- suradnja i vođenje Vijeća učenika, vođenje Kluba čitatelja</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za nastavnike i učenike</li> <li>- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature</li> <li>- suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

## **II.     *STRUČNO - KNJIŽNIČNA DJELATNOST***

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim, i globalnim izvorima i mogućnostima koje će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- nabava knjižnične građe</li> <li>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija</li> <li>- izrada godišnjeg programa rada i izvješće o radu</li> <li>- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda i knjižničnih usluga</li> <li>- otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine</li> <li>- izvještavanje učenika i nastavnika o novoj građi</li> <li>- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima knjižničara Koprivničko – križevačke županije</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Gradskom knjižnicom Đurđevac i ostalim knjižnicama, Matičnom službom</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

II

		<p>koje potiču kulturnu i društvenu svijest; promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu</p>	<p>knjižnicom Đurđevac</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ostalim knjižnicama</li> <li>- suradnja s knjižarama i nakladnicima</li> <li>- rad s knjižničnim programom Metel.win; mjesečne financijske provjere s računovodstvom</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, organizacija i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica</li> <li>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja poput stručnih predavanja, filmskih i video projekcija</li> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama</li> <li>- ostali oblici javne i kulturne djelatnosti u koje je svojim</li> </ul>	<p>radijom, gradom Đurđevcom, Župnim uredom Đurđevac, Gradskom knjižnicom Đurđevac</p>	
--	--	---	---	--	--

			<p>sadržajima uključena i školska knjižnica tijekom cijele školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje i izdavanje školskog lista</li> <li>- organizacija, provedba i priprema Kluba čitatelja</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PO MJESECIMA

MJESEC	AKTIVNOSTI
<b>RUJAN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor s razrednicima za posjet prvih razreda školskoj knjižnici i Gradskoj knjižnici Đurđevac u okviru Sata razredne zajednice</li> <li>- održavanje nastavnog sata 'Uvod u knjižnicu i knjižničnu djelatnost' za sve prve razrede</li> <li>- uvođenje nove građe u program Metel.win</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- obrada završnih tablica vezanih za reviziju i otpis</li> <li>- izrada uputa i pravila za izradu završnog rada za 3. i 4. razrede</li> <li>- uređivanje i održavanje web stranice škole i Facebook stranice škole</li> <li>- izrada školskog lista</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja (1. – 7.10.; suradnja s Gradskom knjižnicom Đurđevac)</li> <li>- obilježavanje Svjetskog tjedna svemira</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (23.10.)</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- održavanje i uređivanje web stranice škole i facebook stranice škole</li> <li>- vođenje Kluba čitatelja</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (suradnja s Gradskom knjižnicom Đurđevac)</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- održavanje i uređivanje web stranice škole i facebook stranice škole</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.; mogućnost održavanja sata iz povijesti u knjižnici)</li> <li>- posjet Interliberu</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje Kluba čitatelja</li> <li>- posjet NSK i Muzeju suvremen umjetnosti u Zagrebu</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- obilježavanje vrijeme Došašća (vjeroučitelj)</li> <li>- organizacija i vođenje kviza o ovisnosti u suradnji sa socijalnom pedagoginjom za sve 3. razrede</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- izvješće o financijskom stanju knjižnice za 2019. godinu</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje Kluba čitatelja</li> </ul>
--	--

### **SIJEČANJ**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana vjerske slobode (27.1.)</li> <li>- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima</li> <li>- usavršavanje na području knjižničarstva</li> <li>- organiziranje nastavnog sata iz hrvatskog jezika (lektira) ili nekih drugih predmeta</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje Kluba čitatelja</li> </ul>
--	--

### **VELJAČA**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (7.2.) (svi zainteresirani)</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojčica u znanosti (11.2.) (svi zainteresirani )</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- obilježavanje Valentinova – dana zaljubljenih (14.2.) (svi zainteresirani)</li> <li>- obilježavanje Dana hrvatske glagoljice (22.2.)</li> <li>- obilježavanje Dana ružičastih majica u suradnji sa socijalnom pedagoginjom – organiziranje sportskog dana</li> <li>- organiziranje nastavnog sata iz hrvatskog jezika ili nekog drugog predmeta</li> <li>- obavijesti dužnicima</li> <li>- provjera financijskog stanja knjižnice s računovodstvom</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje Kluba čitatelja</li> </ul>
--	---

### **OŽUJAK**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>organiziranje i realizacija Sajma učeničkih zadruga</li> <li>- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. – 17.3.) (svi zainteresirani)</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana Downovog sindroma (21.3.) (svi zainteresirani)</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima za školske knjižničare</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- vođenje Kluba čitatelja</li> </ul>
--	---

### **TRAVANJ**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- mogućnost organiziranja nastavnog sata iz hrvatskog jezika ili nekog drugog predmeta</li> <li>- obilježavanje Noći knjige</li> <li>- organiziranje gostovanja predavača</li> <li>- pomoć prilikom pisanja završnih radova za maturante</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavijesti dužnicima</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- vođenje Kluba čitatelja</li> </ul>	
<b>SVIBANJ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- organiziranje Dana otvorenih vrata SSDJ</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana slobode medija</li> <li>- priprema školskog lista</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje Kluba čitatelja</li> </ul>	
<b>LIPANJ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za završetak nastavne godine</li> <li>- financijska provjera stanja s računovodstvom</li> <li>- pisanje izvješća o radu školske knjižnice</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- priprema i tisak školskog lista</li> <li>- obavijesti dužnicima</li> <li>- sređivanje statistike</li> </ul>	
<b>SRPANJ/KOLOVOZ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- dogovor oko stručne literature</li> </ul>	

## PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

### NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata i usklađivanje istih s novim propisima, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature, izrada ugovora, rješenja i odluka, pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora, savjetodavni rad po primjeni zakonskih i drugih propisa, suradnja i izvješćivanje zaposleničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole.

### PERSONALNO-PRAVNI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom, suradnja sa županijskim uredom državne uprave, raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika, prikupljanje potvrda i molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju, vođenje personalne dokumentacije, evidentiranje primljenih radnika, prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje, prijava potreba za zapošljavanjem u MZOS, izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, vođenje i ažuriranje e-matice i upis u registar zaposlenih u javnim službama, rad za potrebe COP-a, organiziranje liječničkih pregleda i vođenje sanitarnih knjižica.

### OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici i dr.) suradnja s djelatnicima škole, vođenje i izrada raznih statističkih podataka, sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika, suradnja s ministarstvom, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, sudjelovanje u stručnim aktivima, poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi, zapisnika o popravnim ispitima, prijavnicama i zapisnicama izradbe i obrane završnih radova, suradnja sa drugim školama, ustanovama, a i županijskim uredima državne uprave, sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika, nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl., izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole, izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole, vođenje police osiguranja učenika, vođenje brige o matičnim knjigama učenika, vođenje arhiva škole, vođenje evidencije odsutnosti s posla, poslovi na prijepisu važnih akata, tekući poslovi, arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu.

### RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO), briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja, dostava poziva za sjednicu ŠO, obavijesti o zaključcima i odlukama donesenim na sjednicama ŠO.



## PLAN I PROGRAM ADMINISTRATORA ZA UČENIČKA PITANJA

1. Administrator za E- maticu za učenike- Vodi bazu podataka učenika svih razrednih odjela i dopunjuje je naknadnim upisom ili ispisom iz škole
2. Administrator za e- dnevnik
3. Vodi matičnu knjigu učenika za zanimanje vozač motornog vozila, prijavljuje ispite u HAK, vodi bazu podataka za HAK
4. Vodi evidenciju podataka i vrši unos podataka u bazu ISGE( energetska učinkovitost)
5. Vršiti statističku obradu podataka škole
6. zajedno s razrednicima unosi podatke u e- maticu i kontrolu istih
7. izrađuje interne obrasce za potrebe nastavnika
8. priprema popise učenika radi cijepljenja i drugih zdravstvenih pregleda
9. sa tajnikom naručuje i distribuira pedagošku dokumentaciju za učenike
10. po zahtjevu učenika i roditelja izdaje potvrde o redovnom školovanju
11. izdaje duplikate svjedodžbi bivšim učenicima i po potrebi prijepise ocjena na zahtjev učenika za ispis iz škole
12. sa tajnikom naručuje potrebnu pedagošku dokumentaciju i tiskanice za potrebe škole, početak i kraj školske godine
13. prima zahtjeve učenika i roditelja i prosljeđuje ih ravnatelju, Nastavničkom vijeću ili drugim stručnim tijelima
14. prikuplja i objedinjuje izvješća sa pomoćničkih ispita učenika koja prosljeđuje Obrtničkoj komori
15. radi u suradnji s tajnikom na izradi statističkih izvješća
16. radi na e- Matici, rad u Vetis-u, Carnet
17. radi u suradnji s tajnikom na arhivskim poslovima
18. sa tajnikom čuva matične knjige učenika i registre učenika
19. obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Škole iz svoje domene rada

## PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja obračun i isplata plaće i ostalih naknada – rad u COP-u (osnovne plaće, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i sl., posebnih uvjeta rada, bolovanja preko 42 dana ( obračun, isplata, izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a, naknade za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora, (obračun i isplata vrši se mjesečno) obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara, (prema potrebi)

-Sastavljanje financijskih izvještaja ( bilance, izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke (financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu)

-Izrada financijskih planova ( prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, operativni mjesečni planovi, tromjesečni financijski planovi, financijski plan na razini financijske godine, rebalans godišnjeg financijskog plana(mjesečno, tromjesečno i godišnje)

- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva (prosinac tekuće godine)
- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga (veljača tekuće godine)
- praćenje likvidnosti (svakodnevno)
- plaćanje obveza (prema potrebi)
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (dva puta mjesečno)
- pomoć pri obračunu i isplati plaće- rad u COP-u
- ostali poslovi- kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara .
- Izrada JOPPD obrasca
- Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- Kontiranje I priprema dokumentacije za knjiženje

## PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

- Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći- M4 obrazac, ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, (prema potrebi) blagajničko poslovanje ( evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika), (svakodnevno)
- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih. (svakodnevno)
  - Vođenje pomoćnih knjiga, analitičkih knjigovodstvenih evidencija ( dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti i količini, vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obaveza, vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja, vođenje ostalih pomoćnih knjiga, (prema nastanku poslovne promjene)
    - računovodstveni poslovi vezani za rad školskih ekurzija, školskog športskog kluba,
    - ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županij (prema potrebi).
  - pomoć pri obračunu i isplati plaće- rad u COP-u
  - izdavanje i obračun putnih naloga



### Stručni suradnici i ravnatelj

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Darko	Špoljar	Ravnatelj
2	Marija	Šarić	Pedagoginja
3	Petra	Sobota Frčak	Socijalna pedagoginja
4	Jasmina	Rep	Knjižničarka

### 1. Aktiv društveno humanističke skupine predmeta

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Danijel	Uldrijan	predsjednik
2	Mirica	Lukić	član
3	Hodalić Peradin	Marija	član
4	Valentina	Lacković Vidović	član
5	Marija	Tomić	član
6	Danijel	Moslavac	član
7	Ivor	Bolteković- Tkalec	član
8	Boško	Bolteković- Tkalec	član
9	Luka	Šarić	član

### 2. Aktiv hrvatskog jezika

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Irena	Ranilović	predsjednik
2	Tomislava	Međimorac Trkulja	član
3	Branka	Šestak	član
4	Željka	Zobundija	član
5	Sonja	Zvonar	član
6	Lucija	Fosić	član

### 3. Aktiv stranih jezika

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Marina	Pejić	predsjednik
2	Nevenka	Lončar	član
3	Goran	Dujaković	član
4	Ana	Dergez	član
5	Maja	Rumenjak	član

6	Kristina	Dominis	član
7	Kristina	Kuhar	član
8	Nika	Kovačev	član
9	Lopar	Melina	član
10	Domagoj	Vlahović	član
11.	Anja	Kendelić	član

4. Aktiv prirodne skupine predmeta i računalstva

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Damir	Lovković	predsjednik
2	Ranko	Dorčec	član
3	Katarina	Janči	član
4	Damir	Matoničkin	član
5	Leon	Horvat	član
6	Krunoslav	Gazdović	član

5. Aktiv ekonomske skupine predmeta

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Monika	Ferenčić Ištvan	predsjednik
2	Jasenska	Bevanda	član
3	Biljana	Brgles	član
4	Biljana	Mlakar	član
5	Snježana	Markan	član

6. Aktiv stručne skupine predmeta I

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Vjekoslav	Tomrlin	predsjednik
2	Martin	Ivandija	član
3	Maja	Gregar	član
4	Darko	Škrobot	član
5	Mladen	Roštan	član
6	Marija	Rendula	član
7	Milka	Potkonjak	član
8	Neven	Karlovcan	član
9	Darko	Fučijaš	član
10	Jelena	Ružman	član

7. Aktiv stručne skupine predmeta II

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Zvezdana	Smes	predsjednik
2	Kristina	Dugina	član
3	Mirjana	Kepec	član
4	Mirko	Vujić	član
5	Nada	Novak	član
6	Đurđica	Časar	član
7	Anica	Čorba	član
8	Željka	Grobenski	član
9	Josip	Kolarević	član

8. Aktiv stručne skupine predmeta III

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Branko	Pleadin	predsjednik
2	Bernard	Dugan	član
3	Slavko	Majstorović	član
4	Darko	Milaković	član
5	Željko	Brček	član
6	Dejan	Rakijašić	član

9. Aktiv stručne skupine predmeta IV

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Davor	Čizmešinkin	predsjednik
2	Ivanka	Brček	član
3	Zlatko	Koruc	član
4	Mladen	Parag	član
5	Josip	Sitek	član
6	Tihomir	Robotić	član

## STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednik aktiva: **Irena Ranilović, prof.**

Članovi: **Željka Zobundija, prof.**

**Branka Šestak, prof.**

**Sonja Zvonar, prof.**

**Tomislava Međimorec Trkulja, prof.**

**Lucija Fosić, prof.**

### ***AKTIVNOSTI TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.***

Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja, provoditi što bolju suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja nastavnih sadržaja, provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje u skladu s dostignutim znanjima.

Rad s nastavnicima - poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola, sudjelovati u procesu permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu Županijskih stručnih aktiva.

Rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu, novi kurikulumi za prve razrede četverogodišnjih obrazovnih programa po novom kurikulumu „Škole za život“, članice aktiva hrvatskoga jezika aktivno su uključene u praćenje i u pripremanje učenika za polaganje državne mature, bilo kao dežurni nastavnici, bilo kao predavači.

RUJAN: - razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2019./2020.g.

- Loomen - analiza radnih zadataka i uspješnost rješavanja
- dogovor oko izrade nastavnih planova i programa za trogodišnje i četverogodišnje razrede, razrada o kriterijima ocjenjivanja i vrjednovanja i prezentacija istih
- izrada i dogovor oko novih kurikuluma za prve razrede četverogodišnjih zanimanja „Škole za život“
- izrada i dogovor oko novih kurikuluma za druge razrede četverogodišnjih zanimanja eksperimentalnih programa
- analiza novih kriterija vrednovanja usvojenosti obrazovnih ishoda
- dogovor oko tema u okviru stručnog aktiva
- posjet stručnom skupu županijskog aktiva profesora hrvatskoga jezika
- razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
- biranje predsjednika Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika
- planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa Aktiva
- dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave
- nabava stručne literature i pribora za nastavnike
- dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige

- suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi

#### LISTOPAD:

- natječaj manifestacije “ Galovićeve jeseni “- mogućnost prijavljivanja, odabir učeničkih radova
- razmatranje problematike nastavnog plana i programa hrvatskoga jezika
- plan i program za učenike s individualiziranim programom
- Loomen - analiza zadataka
- teme GOO-a unutar nastave hrvatskoga jezika
- odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih grupa (literarne i recitatorske)
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)
- suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)
- Mjesec hrvatske knjige 2019. (15. listopada – 15. studenoga 2019.)

#### STUDENI :

- organizacija i posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu, posjet INTERLIBERU
- gost knjižničar – razmatranje aktualne problematike fonda knjiga te lektire
- razmatranje problematike i literature za individualno usavršavanje nastavnika
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica 11. studenoga
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija
- poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavati lingvističku kompetenciju u materinskom jeziku, samostalno proučavati jezikoslovnu literaturu te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda

#### PROSINAC:

- priprema učenika te odabir učeničkih radova za LIDRANO 2020. godine
- priprema za završetak prvog polugodišta - dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog gradiva, nadoknada sati
- analiza uspjeha i usvojenosti obrazovnih ishoda prema novom kurikulumu prvih razreda četverogodišnjih obrazovnih programa „Škole za život“
- obilježavanje božićnih blagdana kroz prigodno nastavno gradivo

#### SIJEČANJ :

- kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog gradiva, broja negativnih ocjena
- posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
-



#### VELJAČA :

- Smotra LiDraNo - razvijanje i poticanje literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva učenika, promicanje pisanog i govornog izražavanja na hrvatskome jeziku te otkrivanje, praćenje i poticanje učenika posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- pripreme učenika za Državnu maturu iz hrvatskoga jezika (opseg prijednog gradiva, pisanje eseja po izboru učenika za domaću zadaću)
- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21. veljače 2020.g.

#### OŽUJAK :

- sudjelovanje na LIDRANU
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- osvrt na smotru Lidrano
- sudjelovanje na natjecanjima iz hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva
- izrada plakata s učenicima

#### TRAVANJ :

- posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.
- obilježavanje uskrasnih blagdana
- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23.travnja 2020,g,

#### SVIBANJ:

- kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena
- priprema maturálnih razreda za državnu maturu iz hrvatskoga jezika
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- sudjelovanje u obilježavanju Dana maturanata
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)
- organizacija dopunskog rada za učenika s zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika

#### LIPANJ :

- kraj nastavne godine- nadoknada sati, opseg obrađenog gradiva
- broj negativnih ocjena
- organizacija dopunskog rada za učenika s zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika

- analiza uspjeha i usvojenosti obrazovnih ishoda nakon završetka nastave za prve razrede četverogodišnjih strukovnih obrazovnih programa po novom kurikulumu „Škole za život“
- dežurstva na državnoj maturi, suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
- obrazovanja (ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)

#### SRPANJ :

- osvrt na Državnu maturu
- rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produženoj nastavi
- izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja
- izvješće o radu Stručnog vijeća

#### KOLOVOZ:

- predmetni, razredni, popravni, razlikovni ili neki drugi ispit, završni rad
- ispiti državne mature
- dežurstva na državnoj maturi
- analiza rada nastavnika i aktiva tijekom školske i nastavne godine

***PLAN I PROGRAM POLUDNEVNIH, JEDNODNEVNIH I VIŠEDNEVNIH IZLETA,  
POSJETA KAZALIŠNIM I KINOPREDSTAVAMA TE STRUČNIH EKSKURZIJA  
u šk. god. 2019./2020.***

#### **ČETVEROGODIŠNJI RAZREDI**

Za četverogodišnje razrede 1.a, 1.b,1.c, 2.a,2.b,2.c, 3.a, 3.b,3.c i 4.a, 4.b,4.c u školskoj godini 2019./2020. predviđen je posjet INTERLIBERU (15.11.2019.g.) u Zagrebu ( koji će razredi od svih navedenih ići na INTERLIBER ove godine ovisi o dogovoru na nivou Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, ali i o dogovoru s kolegama i nastavnicima drugih nastavnih predmeta koji planiraju posjet INFO sajmu s određenim razrednim odjelima), za druge i/ili treće razrede planiran je posjet kući Augusta Šenoae, kući Marije Jurić Zagorke te posjet kući Miroslava Krleža za učenike četvrtih razreda (zajedno s odlaskom na Interliber ili neovisno o tome). Za sve razrede planira se posjet kazališnoj ili kino – predstavi (Cinestar) jedanput ili dvaput u tijekom nastavne godine (ovisno o mogućnostima organizacije, zainteresiranosti učenika te ponudi kazališnih predstava).

#### **TROGODIŠNJI RAZREDI**

Za trogodišnje razrede 1.d,1.e,1.f, 1.g,1.h, 2.d, , 2.e, 2.f, 2.g, 2.h, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h , uključujući i razrede pomoćnih kuhara i slastičara 1.i, 2.i i 3.i ( u konzultaciji sa socijalnom pedagoginjom), ) predviđen je posjet kazališnoj ili kino – predstavi (Cinestar) jedanput u tijeku školske godine 2019./2020.

ISHODI: Učenik analizira tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.

Učenik će razvijati kritički odnos prema medijskim porukama, razumijevanje utjecaja medija i njihovih poruka na društvo i pojedinca; stvaranje medijskih poruka i njihovo odgovorno odašiljanje.

Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila, analizira medijski tekst i objašnjava kako informacije, ideje, stavovi i mišljenja u njemu utječu na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta s obzirom na dob, spol i kulturni kontekst.

#### CILJEVI:

Vidjeti, čuti, doživjeti izvedbu dramskog djela, razvijati sposobnost učenika za uspoređivanje, povezivanje, zaključivanje i primjenu stečenog znanja iz jezika i književnosti.

#### NAMJENA:

- razvijati i njegovati interes učenika prema kazalištu i kazališnoj kulturi
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja društvenih znanosti
- učenici će razvijati empatiju i bolje razumijevanje postupaka drugih ljudi preko likova u filmu/kazališnoj predstavi, gledanjem kazališnih predstava/filmova potpuno nesvjesno razvijaju se i određene misaone sposobnosti kao što su percepcija ili opažanje, koncentracija i vizualna memorija

#### NAČIN REALIZACIJE:

Prije samog posjeta kazalištu, kinu ili sajmovima i izložbama učenici će biti upoznati s programom.

#### VREMENIK:

Tijekom školske godine 2019./2020.

#### TROŠKOVNIK:

Učenici sami financiraju troškove poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta ili ekskurzija (izvanučionička nastava).

#### VREDNOVANJE:

Razgovor o sadržajima, doživljajima, novostima u području izdavaštva, pregledavanje prospekata, kupljenih knjiga i ostale literature.

**Realizacija planiranih poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih ekskurzija te posjeta kinu ili kazalištu i kazališnim predstavama prije svega ovisi o zainteresiranosti i mogućnostima učenika i o dogovoru s kolegama nastavnicima drugih nastavnih predmeta koji također planiraju posjet određenim ustanovama, sajmovima i događajima s određenim razrednim odjelima te o programima kina, kazališta i sajмова.**

#### NOSITELJI:

**Željka Zobundija, prof.** – 3.a i 3.c razred – posjet kazališnoj ili kino predstavi dvaput tijekom nastavne godine (zajedno s posjetom Interliberu ili neovisno o tome, ovisi o dogovoru) . Razredi 2.h, 1.h, 2.i, 3.i – mogući posjet kazališnoj ili kino predstavi jednom u tijeku nastavne godine.

**Branka Šestak, prof.** – u studenom se prema dogovoru i mogućnostima planira jednodnevni ili poludnevni stručni posjet Interliberu u Zagrebu te odlazak u kazalište. Za razrede 1.b, 2.c, 2.f, 2.g, 3.g i 4.a moguć je posjet kazališnoj ili kino predstavi u tijeku nastavne godine.

**Tomislava Međimorec Trkulja, prof.** – 2.a, 2.b, razred – mogući posjet Interliberu te posjet kazališnoj ili kino predstavi jednom ili dvaput tijekom nastavne godine. Za razrede 1.i, 2.e, 3.e, 3.h – moguć posjet kazališnoj ili kino predstavi jednom u tijeku nastavne godine.

**Sonja Zvonar, prof.** – za razrede 1.f, 1.g., 3.b, 3.d, 3.f, 4.b moguć posjet Interliberu i posjet kazališnoj ili kino predstavi jednom ili dvaput tijekom nastavne godine. Prema dogovoru i mogućnostima planiran je posjet kući Augusta Šenoae, kući Marije Jurić Zagorke te posjet kući Miroslava Krležu za učenike četvrtih razreda (zajedno s odlaskom na Interliber ili neovisno o tome).

**Irena Ranilović, prof.** - 1.a i 1.c razred – mogući posjet Interliberu ovisno o dogovoru s razrednicima i drugim predmetnim nastavnicima, kući Augusta Šenoae u Zagrebu (zajedno s posjetom Interliberu ili neovisno o tome) i posjet kazališnoj ili kino predstavi jednom ili dvaput tijekom nastavne godine. Za 2.d razred moguć je posjet kazališnoj ili kino predstavi jedanput tijekom nastavne godine.

**Lucija Fosić, prof.** - 4.c razred – prema dogovoru moguć je posjet Interliberu i posjet kazališnoj ili kino predstavi jednom ili dvaput tijekom nastavne godine. Razredi 1.d i 1.e – mogući posjet kazališnoj ili kino predstavi jednom u tijeku nastavne godine.

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA ZA 2019./2020.**

Plan i program sastavio: Marina Pejić, prof.  
**Đurđevac, 2.rujna 2019.**

#### **I.) PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

Članovi aktiva u školskoj godini 2019./2020. su:

##### - njemački jezik

- 1.) Goran Dujaković
- 2.) Anja Hrženjak
- 3.) Maja Rumenjak
- 4.) Domagoj Vlahović
- 5.) Ana Dergez
- 6.) Nevenka Lončar

##### - engleski jezik

- 1.) Kristina Dominis
- 2.) Kristina Kuhar
- 3.) Nika Kovačev
- 4.) Marina Pejić
- 5.) Melina Lopar

Predsjednik aktiva u školskoj godini 2019./2020. koji je izabran na posljednjem aktivu biti će Marina Pejić.

#### **II.) ZADACI STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA**

- a) Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja vezanih uz pojedine predmete kao i praktična primjena nastavnih sadržaja u svakodnevnom životu i poticanje učenika na natjecanja iz ovih predmeta.
- b) Rad s nastavnicima i poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola. Uključiti se u proces permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu županijskih stručnih aktiva, uključiti se u proces napredovanja nastavnika i uspostaviti što kvalitetnije međuljudske odnose.
- c) Rad sa stručnjacima izvan škole – učitelji će surađivati sa stručnjacima izvan škole.
- d) Ovaj aktiv će poticati učenike i nastavnike na školska, županijska i državna natjecanja.

e) Ostali oblici rada - rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu. Aktiv će raditi na promicanju europskih vrijednosti u skladu s radom i životom u Europskoj Uniji.

### **III.) SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA:**

#### **1) kolovoz/ rujna 2019.**

- Nabava novih udžbenika
- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Dogovor o elementima ocjenjivanja
- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave
- Dogovor oko fakultativne nastave stranih jezika
- Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.
- Vremenik pismenih provjera
- Analiza pravilnika o disciplinskim mjerama

#### **2) listopad 2019.**

- Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima.
- Izvješća sa seminara
- Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja

#### **3) studeni 2019.**

- Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih.
- Osvrt na formativno vrednovanje u " Školi za život "

#### **4) prosinac 2019.**

- Analiza rezultata u prvom polugodištu ( usporedba prvih 4-godišnjih razreda s eksperimentalnim 2.razredima i s ostalim razredima )
- Planiranje rada u drugom polugodištu.
- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

#### **5) siječanj 2020.**

- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja i metode poboljšanja uspjeha

#### **6) veljača 2020.**

- Organizacija školskog natjecanja.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

#### 7) ožujak 2020.

- Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.

#### 8) travanj 2020.

- Dogovor i intenzivnije pripremanje učenika za ispite državne mature.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

#### 9) svibanj 2020.

- Provedba ispita državne mature.
- Odabir udžbenika za novu školsku godinu.

#### 10) lipanj 2020.

- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
- Izrada prijedloga programa rada aktiva.
- Provođenje dopunske nastave.
- Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu.

#### 11) srpanj 2020.

- Raspodjela nastavnih predmeta
- Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature.
- Analiza rezultata nakon dopunske nastave

#### IV) PLAN NATJECANJA U ŠK. GODINI 2019./2020.

- Školska i županijska (državna) natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika  
Voditelji: predmetni nastavnici

#### V) PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA ZA 2019./2020.

##### Opremanje kabineta stranih jezika:

Nabaviti udžbenike i rječnike koji su potrebni za uspješno izvođenje nastave, interaktivne radne materijale dvd za unapređivanje nastave stranih jezika korištenjem novih medija i metoda (*e-learning*)

#### VI) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠK. GODINI 2019./2020.

<i>Stručni skup</i>	<i>Teme</i>	<i>Mjesto i vrijeme održavanja</i>	<i>Red. br. skupa u katalogu</i>	<i>Sudionici</i>

Županijski aktivi	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati. <b>(tri u šk. godini)</b>	-	Nastavnici engleskog jezika  Nastavnici njemačkog jezika
Stručni skupovi organiziran od strane AZOO ,  LOOMEN, online edukacije	Einzel- und Gruppenförderung im DaF-Unterricht Ostale teme u ovom trenutku još nisu objavljene.		Katalog za školsku godinu 2019./2020. još nije objavljen.	Nastavnici njemačkog jezika  Nastavnici engleskog jezika
Natječaji za stručna usavršavanja (engleski, njemački) organizirana od strane Agencije za mobilnost	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2019./2020. još nije objavljen.	Nastavnici engleskog jezika  Nastavnici njemačkog jezika
Razni seminari organizirani od strane nakladničke kuće Algoritam	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2019./2020. još nije objavljen.	Nastavnici engleskog jezika
Razni seminari organizirani od strane nakladničke kuće Klett Verlag	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2019./2020. još nije objavljen.	Nastavnici njemačkog jezika

#### VII) PLAN EKSKURZIJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije	Svrha odlaska
--------	----------------	-----------------	----------------------------------	---------------



Učenici škole koji uče njemački jezik (1.-4. razredi) jednodnevni ili dvodnevni izlet u neko mjesto njemačkog govornog područja	Neko mjesto njemačkog govornog područja	drugo polugodište	Nastavnici njemačkog jezika	Upoznavanje kulture i civilizacije njemačkog govornog područja
Učenici škole koji uče njemački jezik (1.-4. razredi)	Zagreb, Austrija	Drugo polugodište	Nastavnici njemačkog jezika	Posjet Goethe Institutu u Zagrebu, posjet nekim gradovima i mjestima njemačkog govornog područja
Učenici škole koji uče engleski jezik (1.-4. razredi)	Zagreb	Drugo polugodište	Nastavnici engleskog jezika	Posjet British Councilu u Zagrebu, Cinestar, neki muzej
Učenici škole koji uče njemački i engleski jezik (1.-4. razredi)	Zagreb	Drugo polugodište	Nastavnici njemačkog jezika Nastavnici engleskog jezika	Posjet predstavništvu EU

VREDNOVANJE: Razgovor o izletu, izrada prezentacija i izvješća

TROŠKOVNIK: Učenici sami financiraju troškove izleta

## PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE

za školsku godinu 2019./2020.

Predsjednik aktiva: Damir Lovković, prof. matematike i informatike

Članovi: Katarina Janči, prof. matematike i fizike  
Ranko Dorčec, dipl.inž. naftnog rudarstva  
Goran Matoničkin, prof. fizike i informatike  
Leon Horvat, prof. fizike i matematike  
Krunoslav Gazdović, mag. educ. math. et inf.

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja matematike i fizike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- provoditi koordinaciju s aktivom elektrotehnike i informatike, strojarskim aktivom i ostalim aktivima koji imaju gradivo usko vezano uz matematiku i fiziku
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala u izvođenju nastave
- održavati sastanke stručnog aktiva

RUJAN

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko vođenja zapisnika sastanaka aktiva matematike i fizike
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari)
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma
- nabavka potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- Izrada vremenika pisanih provjera znanja učenika
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- Dogovor oko elementata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja

LISTOPAD

- Rasprava o rezultatima inicijalne provjere znanja učenika
- Analiza rada u prvim razredima - „Škola za život”
- Upoznavanje s programom državne mature
- Sređivanje kabineta matematike i fizike

- Nabava stručne literature za nastavnike
- Evidencija i nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

#### STUDENI

- Analiza načina ocjenjivanja učenika
- Sređivanje kabineta matematike i fizike
- Obrada stručne teme iz matematike i fizike
- Priprema učenika za natjecanja iz matematike i fizike
- Analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

#### PROSINAC

- Analiza uspjeha učenika i nastavnika na kraju polugodišta
- Priprema učenika za natjecanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

#### SIJEČANJ

- Sređivanje kabineta matematike i fizike
- Priprema učenika za natjecanje "Klokan bez granica"
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz matematike (npr. uspješnost učenika po zadacima)

#### VELJAČA

- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i pomoćničkih ispita
- podjela pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- Priprema učenika za županijsko natjecanje i skupno natjecanje iz matematike i fizike
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

#### OŽUJAK

- Aktualnosti u pogledu natjecanja učenika
- Uređivanje kabineta matematike i fizike
- Priprema za otvorene dane škole
- suradnja s kolegama iz naše, odnosno drugih škola, te sa knjižnicom
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

#### TRAVANJ

- Izvještaj sa županijskog natjecanja iz matematike i fizike
- Slobodni stil druženja članova aktiva
- Priprema za otvorene dane škole
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

#### SVIBANJ

- dogovor oko realizacije pomoćničkih ispita
- analiza uspjeha maturanata iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za četvrte razrede, te plana i programa dodatne nastave matematike i fizike
- Provedba ispita državne mature
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

#### LIPANJ/SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- aktualnosti produžne nastave i razlikovnih ispita
- izrada prijedloga plana rada aktiva
- Izglasavanje predsjednika aktiva matematike i fizike za predstojeću školsku godinu
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

#### KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike nakon popravnog ispita i izvanrednih kontrolnih ispita
- Analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- potvrda raspodjele zaduženja za sljedeću nastavnu godinu
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

Predsjednik aktiva:

Damir Lovković, prof.

## PROGRAM AKTIVA STROJARSKE, PROMETNE I DRVNE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/2020.

Predsjednik aktiva: Vjekoslav Tomrlin, dipl. ing. strojarstva

	<b>Redni broj</b>	Član prezime	Član ime	Svojestvo
	<b>1</b>	Rendula	Marija	član
	<b>2</b>	Potkonjak	Milka	član
	<b>3</b>	Karlovčan	Neven	član
	<b>4</b>	Fučijaš	Darko	član
	<b>5</b>	Gregar	Maja	član
	<b>6</b>	Škrobot	Darko	član
	<b>7</b>	Roštan	Mladen	član
	<b>8</b>	Lončar	Emilijo	član
	<b>9</b>	Ivandija	Martin	član

### Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom elektro grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva

### RUJAN – LISTOPAD

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari)
- nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu
- nabavka potrebne opreme i pribora za izvođenje vježbi
- teme za ogledna predavanja
- obilazak radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama i suradnji radionica-škola
- sređivanje ugovora za praktičnu nastavu
- dogovor oko završnih radova u završnim razredima
- određivanje tema za završni ispit

- određivanje mentora

## STUDENI

- analiza uspjeha iz stručnih predmeta na 1. kvartalu
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi

## PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. kvartala
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike
- analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. polugodišta

## SIJEČANJ

- završni ispiti u zimskom roku
- ogledno predavanje

## VELJAČA

- kontakti s poduzećima i obrtnicima kod kojih su maturanti na praksi (omogućavanje izvedbe maturalnih radova)
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita

## OŽUJAK

- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- analiza uspjeha na 3. kvartalu
- ogledna predavanja
- priprema za redovne kontrolne ispite JMO i provjere za klasični sustav

## TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- usuglašavanje zajedničkih kriterija
- stručno usavršavanje (seminari)
- provedba redovnih kontrolnih ispita JMO i provjere za klasični sustav

## SVIBANJ

- dogovor oko realizacije završnih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu praktičnih radova
- dogovor oko organizacije stručne prakse

## LIPANJ

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine i stručnih predmeta
- provedba završnih ispita i analiza uspjeha
- prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu

## SRPANJ

- analiza uspjeha nakon prvog produžne nastave
- nabavka stručne literature
- opremanje kabineta i nabavka nove nastavne opreme
- analiza upisa za zanimanja iz područja strojarstva
- maturalno putovanja
- provedba pomoćničkih ispita (ljetni rok)

## KOLOVOZ

- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita
- stručno usavršavanje (seminari)
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu
- provedba pomoćničkih ispita

U Đurđevcu, 01.09.2019.

Predsjednik aktiva  
Vjekoslav Tomrlin

**PLAN RADA AKTIVA STRUČNE GRUPE PREDMETA  
- OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE**

Za školsku godinu 2019./2020.

**Predsjednik aktiva:** Zvezdana Smes, prof. mentor

**Članovi: 1. Turizam i ugostiteljstvo:**

Mirko Vujić - stručni učitelj  
Nadica Novak - stručni učitelj  
Josip Kolarević - stručni učitelj  
Đurđica Časar – bacc.ekonomije  
Kristina Dugina - prvostupnik agronom

**2. Osobne, usluge zaštite i druge usluge:**

Anica Čorba - stručni učitelj  
Željka Grobenski Senjan – stručni učitelj  
Mirjana Kepec, prof.  
Zvezdana Smes, prof. mentor

Na sastanku Stručnog aktiva br.9, održanom 28. kolovoza, 2019. godine, predložen je i usvojen sljedeći plan rada stručnog aktiva, planiranje stručnih i maturalnih ekskurzija te potrebe nastavnih sredstava i pomagala. Za voditeljicu Stručnog aktiva br. 9 izabrana je Zvezdana Smes.

**1. Ciljevi i zadatci stručnog aktiva za školsku godinu 2019./2020.**

1. Stručno usavršavanje nastavnika ( stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe).
2. Radni dogovori članova aktiva ( predavanja za članove aktiva ).
3. Praćenje sadržaja stručnih predmeta, te edukacija i primjena IKT-e u nastavi.
4. Terenska nastava članova aktiva ( specijalizirani sajmovi ).
5. Analiza uspjeha učenika i problema u nastavi.
6. Suradnja s voditeljima praktične nastave učenika te s roditeljima učenika.
7. Poticanje suradnje nastavnika i učenika s ciljem uspješnijeg svladavanja sadržaja stručnih predmeta.

**2. Aktivnosti tijekom cijele školske godine 2019./2020.**

<b>Vrijeme:</b>	<b>Sadržaj rada, teme:</b>	<b>Nositelji:</b>	<b>Oblici rada:</b>
Rujan, 2019.	-izvješća sa stručnih aktiva - preraspodjela satnice - izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-individualno usavršavanje – planiranje, prijedlozi</li> <li>-proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika</li> <li>- proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- proučavanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija</li> <li>-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana</li> </ul>	svi članovi	rasprava
Listopad, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u osmišljavanju izleta za Dan učitelja</li> <li>- sudjelovanje na Danima kruha</li> <li>- predavanja i radionice na temu: Cjeloživotnog obrazovanja – Mekušci Jadranskog mora</li> </ul>	svi članovi  Zvezdana Smes	rasprava  radionica  predavanje i radionica
Studeni, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>-izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja</li> <li>- predavanje:</li> </ul>	svi članovi  Nadica Novak	rasprava  predavanje
Prosinac, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada nastavnika tijekom I.polugodišta i analiza uspjeha učenika u I. polugodištu</li> </ul>	svi članovi	rasprava
Siječanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja</li> <li>- realizacija plana opremanja</li> <li>- predavanje: Prva pomoć – izazovi u školi</li> </ul>	svi članovi  Mirjana Kepec	rasprava  predavanje i radionica
Veljača, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita</li> <li>- podjela tema za završni ispit</li> <li>- predavanje: Tradicijske frizure</li> </ul>	svi članovi  Anica Čorba	rasprava  predavanje
Ožujak, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema stručnih posjeta i ekskurzija</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- predavanje: Eterična ulja - aromaterapija</li> </ul>	Svi članovi  Željka Grobenški Senjan	rasprava  predavanje
Travanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije za završne ispite</li> </ul>	svi članovi	Rasprava

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija stručnih posjeta ( Velesajam, Vinski podrum, Tvornica čokolade „Hedona“...)</li> <li>- realizacija učeničkih natjecanja ( revije frizura i kozmetike)</li> <li>- predavanje:</li> </ul>	Đurđica Časar	terenska nastava  predavanje
Svibanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija završnih ispita</li> <li>- organizacija maturalnih manifestacija</li> </ul>	svi članovi	rasprava
Lipanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine</li> <li>- organizacija dopunskog rada i popravnih ispita</li> <li>- organizacija ekskurzija</li> <li>- analiza udžbenika u šk.godini 2020./2021. i zaduženja nastavnika</li> </ul>	svi članovi  svi članovi	rasprava  rasprava
Srpanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha nakon dopunskog rada</li> <li>- analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta</li> <li>- realizacija ekskurzija</li> </ul>	svi članovi	rasprava
Kolovoz, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih ispita</li> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- preraspodjela zaduženja za šk.godinu 2020./2021.</li> </ul>	svi članovi	rasprava

Voditeljica aktiva stručne grupe predmeta:  
Zvezdana Smes, prof. mentor

## **PLAN RADA AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA** za školsku godinu 2019./2020.

Predsjednik aktiva: Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike

Članovi: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Bernard Dugan, dipl. ing. elektrotehnike  
Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike  
Darko Milaković, dipl. ing. elektrotehnike  
Dejan Rakijašić, dipl. ing. elektrotehnike  
Tihomir Robotić, dipl. informatičar

### Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom strojarske grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva
- pratiti mogućnosti i načine realizacije donacija namještaja, opreme i uredskog materijala

### RUJAN

- dogovor oko eventualnih izmjena i preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari)
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- usklađivanje elemenata vrednovanja učenika iz pojedinih nastavnih predmeta
- nabava stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- dogovor oko tema za ogledna predavanja

- pripremanje ugovora za praktičnu nastavu
- analiza rezultata državne mature iz predmeta Informatika
- analiza prošlogodišnjeg procesa samovrednovanja i donošenje prijedloga za poboljšanje
- ažuriranje uputa za izradu i obranu završnog rada
- dogovor oko kriterija odabira sudionika učeničkih mobilnosti u inozemstvo (Erasmus+ projekti)
- priprema dokumentacije za podnošenje projektnog prijedloga za formiranje regionalnog centra kompetentnosti

## LISTOPAD

- određivanje i odabir tema za završne radove
- određivanje mentora i formiranje povjerenstava za obrane završnih radova
- obilazak obrtničkih radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama
- unapređivanje suradnje škole s obrtničkim radionicama
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- stručne pripreme učenika prije odlaska na mobilnost
- priprema dokumentacije za podnošenje projektnog prijedloga za formiranje regionalnog centra kompetentnosti
- priprema i organizacija radnih programa za dolaznu mobilnost nastavnika iz Španjolske (job shadowing iz područja računalstva)
- odabir učenika sudionika za Erasmus+ KA229 projekt „Light My Engine!“

## STUDENI

- kontaktiranje poduzeća i obrtničkih radionica kod kojih su učenici završnih razreda na praksi (omogućavanje izvedbe završnih radova)
- sudjelovanje na Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom izrade i obrane završnog rada
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. kvartala
- osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi
- realizacija dolazne mobilnosti nastavnika iz Španjolske (job shadowing iz područja računalstva)
- priprema i organizacija 4. međunarodnog sastanka u okviru Erasmus+ KA202 projekta „European Partnership in Vocational Education“
- priprema i organizacija dolazne mobilnosti učenika iz Španjolske i Italije u okviru Erasmus+ KA229 projekta „Light My Engine!“

## PROSINAC

- realizacija 4. međunarodnog sastanka u okviru Erasmus+ KA202 projekta „European Partnership in Vocational Education“
- realizacija dolazne mobilnosti učenika iz Španjolske i Italije u okviru Erasmus+ KA229 projekta „Light My Engine!“
- otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave na kraju 1. kvartala

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. polugodišta
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaj u 2020. godini

### SIJEČANJ

- određivanje pitanja za pomoćnički ispit kod JMO zanimanja
- određivanje pitanja za kontrolni ispit kod JMO zanimanja
- koordiniranje provedbe plana i programa stručnih predmeta s predviđenim sadržajem kontrolnih ispita
- održavanje oglednog predavanja
- analiza uspjeha zimskog roka obrana završnih radova
- pripreme učenika za državnu maturu iz predmeta Informatika (usklađivanje provedbe plana i programa s ispitnim katalogom državne mature)
- pripreme učenika za natjecanja
- izvještaj sa sastanaka međužupanijskog aktiva
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaj u 2020. godini

### VELJAČA

- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i pomoćničkih ispita
- podjela pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- pripreme učenika za natjecanja i državnu smotru radova
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- informiranje ravnatelja o tijeku izrade završnih radova (popis učenika koji ne provode izradu rada u skladu s mentorovim uputama)
- sudjelovanje na sajmu VIRO EXPO u Virovitici

### OŽUJAK

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 3. kvartala
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- održavanje oglednog predavanja
- pripreme učenika za natjecanja i državnu smotru radova
- priprema i organizacija mobilnosti učenika u Španjolsku u okviru Erasmus+ KA229 projekta „Light My Engine!“

### TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- izvještaji sa stručnih usavršavanja
- provedba redovnih kontrolnih ispita

- realizacija mobilnosti učenika u Španjolsku u okviru Erasmus+ KA229 projekta „Light My Engine!“
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike (prezentacija inozemnih primjera dobre prakse u području organizacije nastavnog rada)
- izvještaj o zaključcima provedbe Erasmus+ projekata mobilnosti, školskih i strateških partnerstava

### SVIBANJ

- dogovor oko realizacije obrane završnih radova
- dogovor oko realizacije pomoćničkih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu završnih radova
- prijedlozi udžbenika za novu školsku godinu
- dogovor oko organizacije stručne prakse
- ažuriranje strategije unaprjeđenja provedbe praktične nastave u školi i izvan škole

### LIPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- provedba obrane završnih radova i pomoćničkih ispita i analiza uspjeha

### SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon dopunskog rada
- nabava stručne literature
- opremanje kabineta i nabava nove nastavne opreme
- analiza upisa učenika za zanimanja iz sektora elektrotehnike i računalstva
- prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu

### KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka obrane završnih radova
- izvještaji sa stručnih usavršavanja i provedenih projektnih aktivnosti
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela zaduženja za sljedeću školsku godinu

U Đurđevcu, 1. rujna 2019.

Predsjednik aktiva  
Branko Pleadin, mag. ing. el.



## PLAN I PROGRAM HUMANISTIČKO – DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Predsjednik aktiva: **Danijel Uldrijan, dipl. kateheta**  
Članovi aktiva: **Mirica Lukić, prof. povijesti i geografije**  
**Danijel Moslavac, prof. povijesti i geografije – voditelj aktiva**  
**Goran Dujaković prof. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika**  
**Marija Hodalić Peradin, dipl. teolog**  
**Marija Tomić, dipl. politolog**  
**Valentina Lacković Vidović, prof. filozofije i sociologije**

### KONTINUIRANA ZADUŽENJA

- Aktualna problematika
- Stručno usavršavanje nastavnika (stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe)
- Radni dogovori članova aktiva (predavanja za članove aktiva)
- Praćenje i obrada sadržaja stručnih predmeta te novosti i primjena novosti na Internetu
- Posjet članova aktiva specijaliziranim sajmovima
- Problemi u nastavi i analiza uspjeha učenika
- Praktična nastava učenika, suradnja s voditeljima i roditeljima
- Provođenje suradnje nastavnika i učenika u cilju uspješnog svladavanja sadržaja stručnih predmeta te pomoć slabijim učenicima

### RUJAN

- Pripreme za novu školsku godinu, nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta
- E-dnevnik
- Zaduženja u nastavi članova aktiva za nastavnu godinu 2019./2020.
- Donošenje plana i programa aktiva, odnosno rada stručnog aktiv
- Udžbenici i ostala literatura za novu školsku godinu.
- Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- Plan izleta i stručnih ekskurzija te stručnog usavršavanja članova aktiva
- Suradnja u izradi izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Obrazovanje odraslih
- Sudjelovanje u organizaciji i manifestaciji dani kruha

### STUDENI

- Analiza uspjeha učenika i stručnih predmeta na 1. Kvartalu
- Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja u skladu s pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja
- Izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja

### PROSINAC

- Razmatranje opsega nastavnih sadržaja i eventualna preraspodjela zaduženja
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

### SIJEČANJ



- Organizacija nastave u II. Polugodištu
- Realizacija plana opremanja
- Realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- Upoznavanje učenika s tokom i provedbom završnih ispita
- Podjela tema i pitanja za završni ispit
- Napredovanje na Internetu

#### OŽUJAK

- Priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- Analiza uspjeha učenika na 3. Kvartalu iz stručnih predmeta
- Predavanja za članove

#### TRAVANJ

- Konzultacije za završne ispite
- Realizacija stručnih posjeta (velesajam, gastro, vinski podrum)
- Realizacija učeničkih natjecanja (povijest, zemljopis, vjeronauk) za učenike i nastavnike

#### SVIBANJ

- Organizacija završnih ispita
- Organizacija naturalnih manifestacija
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju godine – nadoknada
- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju godine
- Organizacija popravnih ispita
- Organizacija ekskurzija
- Zaduženja nastavnika za u šk. God. 2019./2020.
- Prijedlozi udžbenika u šk. God. 2019./2020.
- Kadrovske promjene i potrebe u šk. God. 2019./2020.

#### SRPANJ

- Analiza 1. Popravnog roka
- Analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta
- Realizacija ekskurzija

#### KOLOVOZ

- Analiza 2. Popravnog roka
- Analiza provedenih izvanrednih kontrolnih ispita
- Preraspodjela zaduženja za šk.god. 2019./2020.

Voditelj aktiva društveno – humanističke grupe predmeta  
Danijel Uldrijan, prof.

## **PLAN RADA AKTIVA EKONOMIJE 2019./2020.**

### PREDSJEDNIK AKTIVA:

- Monika Ferenčić Ištvan

### ČLANOVI:

- Jasenka Bevanda
- Biljana Brgles
- Biljana Mlakar

### Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja ekonomije i politike i gospodarstva kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- redovito održavati sastanak stručnog aktiva

### **RUJAN:**

- Razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2019./2020.
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- Razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
- Izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- Nabavka stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

### **LISTOPAD:**

- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Određivanje tema maturalnih radova za završne razrede
- Prezentiranje tehničkih uputa učenicima završnih razreda za pisanje maturalnih radova

### **STUDENI:**

- Posjet zagrebačkom velesajmu – Interliber
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

### **PROSINAC:**

- Priprema za završetak prvog polugodišta – dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog sadržaja, nadoknada sati
- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
- Prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave

#### **SIJEČANJ/VELJAČA:**

- Kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog nastavnog sadržaja
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije

#### **OŽUJAK/TRAVANJ:**

- Posjet opg-u ili trgovačkom društvu na području Republike Hrvatske u sklopu nastave ekonomskih predmeta, posjet HNB-u, Burzi
- Psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup

#### **SVIBANJ:**

- Kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena, pregledavanje maturalnih radova
- Analiza uspjeha završnih razreda na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za četvrte razrede

#### **LIPANJ:**

- Kraj nastavne godine – nadoknada sati, opseg obrađenog sadržaja
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu
- Organizacija produžne nastave
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

#### **SRPANJ:**

- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Izvješće sa sudjelovanja na seminarima

#### **KOLOVOZ:**

- Popravni ispiti
- Analiza rada nastavnika i aktiva
- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Potvrda zaduženja za sljedeću školsku godinu

### **PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA AKTIVA EKONOMIJE ZA ŠK. GOD. 2019./2020.**

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u razredima u kojima predaju članovi aktiva ekonomske grupe predmeta. Stručne ekskurzije se planiraju obaviti tijekom cijele školske godine, ovisno o potrebi, a uključuju područje Republike Hrvatske i okolnih zemalja.

Planira se posjet Interliberu , mogućnost jednodnevnog/dvodnevnog izleta unutar Hrvatske ili inozemstva uz obilazak dogovorenom trgovačkom društvu na tom području. Posjet knjigovodstvenom uredu na području grada Đurđevca, odlazak u Turističku zajednicu, hotel, turističku agenciju.

Biljana Brgles planira sa učenicima 3.c na maturalno putovanje u lipnju/srpnju 2020. ovisno o ponudi agencije.

Nastavnica Monika Ferenčić Ištvan planira izlete ili posjete u sklopu ekonomske grupe predmeta: Zagrebački velesajam, Hrvatska narodna banka, poslovna banka, Zagrebačka burza, Kraš Zagreb, osiguravajuće društvo, odvjetnički ured, sud, gruntovnica, katastar, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te druge institucije/trgovačka društva koja su spremna ugostiti učenike. Sve nastavnice su otvorene za sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim učenicima.

U Đurđevcu, 17. rujna 2019.

Predsjednica aktiva:  
Monika Ferenčić Ištvan

**PLAN RADA NASTAVNIKA STRUČNOG AKTIVA RADIONIČKIH VJEŽBI I  
PRAKTIČNE NASTAVE ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA**  
za školsku godinu 2019./2020.

Predsjednik aktiva: Davor Čižmešinkin

Članovi: Zlatko Koruc  
Mladen Parag  
Ivanka Brček  
Josip Sitek

Vrijeme sastanaka: Jedan puta mjesečno i po potrebi

Aktivnosti i djelovanja tokom cijele školske godine:

- Zajedničko planiranje, programiranje i koordinacija u realizaciji radioničkih vježbi i praktične nastave
- Kontinuirano provoditi usku suradnju sa nastavnicima teorije elektrotehnike i strojarstva
- Kontinuirano provoditi suradnju sa učenicima sa svrhom lakšeg savladavanja nastavnih i stručnih sadržaja.
- Praćenje programske realizacije učenika na praktičnoj nastavi
- Ažuriranje, prikupljanje i provjeravanje ugovora učenika na praktičnoj nastavi
- Kontinuirani kontakt sa poduzećima i obrtnicima gdje su učenici na praktičnom dijelu naukovanja
- Suradnja sa drugim školskim aktivima
- Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
- Praćenje novosti iz područja školskog zakonodavstva
- Poticanje korištenja suvremenih nastavnih metoda ( računalo, pametna ploča, LCD projektor )
- Praćenje nastavnih planova i programa ( JMO ili klasični sustav )
- Kontinuirano usavršavanje svih članova aktiva
- Planiranje stručnih izleta i edukativnih posjeta
- Obuka na novim strojevima i uporabi novih alata

Aktivnosti i djelovanja tokom specifičnog dijela školske godine:

**RUJAN:**

Prikupljanje ugovora učenika na praktičnom dijelu naukovanja kod majstora. Sređivanje te dokumentacije i prvi obilazak majstora/obrnika/poduzeća. Pomoći učenicima koji nisu našli mjesto za praktično izvođenje nastave.

**LISTOPAD:**

Određivanje i odabir tema za maturu učenika završnih razreda. Određivanje mentora i formiranje povjerenstava.

**STUDENI:**

Kontaktiranje sa poduzećima i obrtničkim radionicama kod kojih su učenici završnih razreda na praksi da im se omogući izrada i izvedba završnih radova.

**SIJEČANJ:**

Određivanje pitanja za pomoćnički i kontrolni ispit kod obrtničkih zanimanja

**VELJAČA:**

Obilazak obrtnika i poduzeća.

**TRAVANJ:**

Provedba redovitih kontrolnih ispita. Dogovor oko realizacije obrane završnih radova kod maturanata.

SVIBANJ:

Pomoći učenicima oko izrade završnog rada ( teorijskog i praktičnog dijela ).

Obilazak obrtnika/poduzeća

LIPANJ:

Obrane završnih radova i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.

U Đurđevcu, 1. rujna 2019g.

Predsjednik aktiva:

Davor Čižmešinkin

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE, ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB "PICOK"

Školska godina 2019/2020.

**Aktivnosti:** Školski sportski klub „PICOK“

- Nogomet
- Košarka
- Atletika
- Rukomet
- Odbojka
- Kros

**Ciljevi aktivnosti:** Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti za pojedine sportske aktivnosti unutar škole.

**Namjena aktivnosti:** Promicanje sporta i sportskih aktivnosti kao područja pozitivnog djelovanja u borbi protiv različitih oblika ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga itd.) i stvaranja navika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Organizirano i sustavno bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja, te sam utjecaj sportske aktivnosti na stjecanje radnih navika, sportskih vještina i zdravog načina života. Obilježavanje hrvatskog Olimpijskog dana 10. rujna. Razvijanje odgovornosti u ekipnom radu.

**Nositelji aktivnosti:** Ivor Bolteković-Tkalec- atletika - mladići i djevojke

Luka Šarić – košarka, rukomet, kros - mladići

Boško Bolteković-Tkalec-nogomet, rukomet, odbojka – mladići i djevojke i košarka djevojke

**Način realizacije:** - Održavanje treninga u dvorani  
- Održavanje natjecanja i prijateljskih susreta

**Vremenik aktivnosti:** Tijekom školske godine

**Detaljan troškovnik:** - Škola osigurava sredstva za okrepu učenika.  
- Škola osigurava sredstva za dresove, sportske rekvizite i nagrade.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata:** -Pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz predmeta tjelesne i zdravstvene kultura. Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje sportskih aktivnosti.

**PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „PICOKI“ 2019./2020.**

**Mjesec: rujan**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge</b>	-program rada sekcije -financijski plan - dogovor oko ustrojstva nove sekcije (frizeri)	-voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan, Nika Kovačev Đurđica Časar, -ravnatelj			
<b>Početak priprema za obilježavanje nadolazećih manifestacija (Dani voća, Medveni dani, Gospodarski i obrtnički sajam)</b>	- dogovor o programu izrade proizvoda - nabava potrebnog materijala (materijali za izradu proizvoda -uređenje štandova - donošenje konačne odluke oko ustrojstva nove sekcije	- voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Nika Kovačev		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	
<b>Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge</b>	-sjednica školskog odbora	- ravnatelj Darko Špoljar	-članovi školskog odbora		
<b>Uključivanje članova u učeničku zadrugu</b>	- predstavljanje učeničke zadruge učenicima, uključivanje u zadrugu	-voditeljica zadruge Nika Kovačev, voditelji sekcija			



**Mjesec: listopad**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Pripreme za obilježavanje Dana voća i Medvenih dana i sudjelovanje na istima</b>	Izrada ukrasno-uporabnih predmeta, kozmetike i tradicionalnih slastica. Priprema novinara za praćenje navedenih događanja. Sudjelovanje Zadrugara na manifestacijama s izrađenim proizvodima.	-Voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Marinela Blažek		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

**Mjesec: studeni**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Pripreme za Obrtnički i gospodarski sajam u Križevcima i sudjelovanje na istome</b>	Izrada ukrasno-uporabnih predmeta, kozmetike i tradicionalnih slastica. Priprema novinara za praćenje navedenih događanja. Sudjelovanje Zadrugara na sajmu	-Voditelji sekcija: Jasmina Rep, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Nika Kovačev	- PORA, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	
<b>Izrada Božićnih ukrasa i kozmetike</b>	-izrada ukrasa za Božićnu jelku i izrada ukrasnih božićnih predmeta – kuglice, vjenci... Izrada kozmetičkih proizvoda	Sekcija izrade ukrasno uporabnih predmeta i kozmetičara - Nika Kovačev, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	



**Mjesec: prosinac**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Prodaja Božićnih ukrasa i kozmetike</b>	-prodaja proizvoda na Božićnom sajmu na trgu i u prostorima Strukovne škole Đurđevac	Sekcija izrade ukrasno uporabnih predmeta i kozmetičara - Nika Kovačev, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

**Mjesec: siječanj/ veljača**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Uspjeh zadrugara u I. polugodištu</b>	- sjednice razrednih vijeća	Voditeljice Zadruga Petra Sobota i Nika Kovačev			
<b>Početak priprema za Dan zadruga, provođenje radionica</b>	-dogovor o programu i proizvodima kojima će se zadruga predstaviti - nabava potrebnog materijala - izrada proizvoda	- voditelji sekcija: Petra Sobota, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Nika Kovačev -ravnatelj Darko Špoljar	PORA Razvojna agencija Podravine i prigorja, Obrtnička komora KKŽ	sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki, donacije, Koprivničko-križevačka županija	

**Mjesec: ožujak / travanj**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Sajam učeničkih zadruga</b>	Manifestacija koja će okupiti učeničke zadruge te omogućiti na jednom mjestu predstavljanje različitih proizvoda i usluga zadrugara -organizacija Sajma zadruga	voditelji sekcija: Petra Sobota, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Nika Kovačev	-PORA -Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije		
<b>Tisak školskog lista</b>	U školskom listu će prvenstveno biti zastupljeni članci vezani uz aktivnosti koje su se provodile u Strukovnoj školi i učeničkoj zadruzi Picoki, a pripremit će ga članovi učeničke zadruge, sekcija novinara. Tiskanje će biti jednom godišnje.	Jasmina Rep, Petra Sobota		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki, donacije, Koprivničko-križevačka županija	
<b>Održavanje radionica</b>	- nabava potrebnog materijala - izrada proizvoda	voditelji sekcija: Petra Sobota, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Nika Kovačev		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki,	

**Mjesec: svibani / lipanj**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Dan otvorenih vrata SSDJ</b>	Prezentacija rada učeničke zadruge i sekcija. Jednodnevna manifestacija s ciljem prezentacije rada zadruge i ostalih zanimanja škole široj javnosti.	voditelji sekcija: Petra Sobota, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Nika Kovačev	-PORA razvojna agencija Podravine i Prigorja, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije		
<b>Godišnja skupština učeničke zadruge</b>	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -pohvala i priznanja mladih zadrugara - biranje novih članova	-odbor učeničke zadruge - voditelji sekcije učeničke zadruge -ravnatelj Darko Špoljar			-nagrade priznanja

Voditeljica učeničke zadruge:  
Nika Kovačev

## **Predmet: Produženi stručni postupak**

Nastavnik: Petra Sobota, socijalna pedagoginja

S obzirom na potrebe učenika s većim teškoćama u razvoju, koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke, Strukovna škola Đurđevac organizira program produženog stručnog postupka u trajanju do 18 sati tjedno.

**OSNOVNI OPĆI CILJ** produljenog stručnog postupka je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u : spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi; usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva; učenju socijalnih vještina koje omogućuju učeniku: lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljenju raznorodnim zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupi vršnjaka; te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

### **PET OSNOVNIH SOCIOPEDAGOŠKIH PODRUČJA**

#### **1. Odnos prema sebi**

<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>SADRŽAJI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- samoaktivnost</li><li>- razvijati odgovornost za svoje ponašanje</li><li>- samostalnost</li><li>- razvijati pozitivan pojam o sebi</li><li>- vježbanje koncentracije</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>igre za:</li><li>poticanje aktivnosti;</li><li>socijalno učenje;</li><li>projektivne igre;</li></ul>

#### **2. Odnos prema drugima**

<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>SADRŽAJI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- razvijanje zajedništva povezanost</li><li>- zadovoljenje potrebe za pripadanjem soc.vj.</li><li>- usvajanje osnovnih pravila kom.</li><li>- uvažavanje/udovoljenje zahtjevima i pravilima</li><li>- suradnički odnosi, razumijevanje vlastite uloge (u grupi, obitelji)</li><li>- poštivanje različitosti drugih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- igre za bolju grupnu</li><li>- aktivn.usmjerene na učenje</li><li>- ativn. usmjerene na stvaralačko rješavanje problema</li><li>- igre za socijalno učenje</li></ul>

#### **3. Područje obrazovanja**

<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>SADRŽAJI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- savladavanje školskog grad. kvizovi</li><li>- stvaranje navike redovitog učenja praćenje</li><li>- poučavanje tehnikama / načinu učenja</li><li>- razvijanje samostalnosti u radu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- direktna pomoć u učenje;</li><li>znanja; zajedničko planiranje i rada; vježbe koncentracije</li></ul>

#### 4. Područje slobodnog vremena

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- razvijati uočene sklonosti, vještine uključivanje u i sposobnosti sadržaji;	- sportske aktivnosti; (sportske klubove); likovni
- poticati i razvijati maštu i kreativnost	- igre za poticanje aktivnosti,
- prevencija neprihvatljivog pon.	razgibavanje i opuštanje

#### 5. Područje interesa i navika

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- poticanje u održavanju postojećih Učenje	- aktivnosti usmjerene na soc.
i u razvijanju novih interesa i navika (radnih, higijenskih, pristojnost)	- igra za poticanje aktivnosti
- zapaziti i razvijati osobne potencijale manifestacije	- sportske aktivnosti
u	- različite kulturne
čenika	

Nastavu Produljenog stručnog postupka izvodi Petra Sobota, socijalna pedagoginja.

# **PLAN STRUČNIH POSJETA (SAJMOVI, IZLOŽBE, SAVJETOVANJA) I NATJECANJA UČENIKA I NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

**Strukovna škola Đurđevac**

JEDNODNEVNI IZLET – Zagreb

## **CILJEVI:**

Posjetiti tematsku izložbu u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 'Slovimo glagoljicom' kako bismo obilježili Europsku godinu kulturne baštine. Učenicima će biti prikazana glagoljica kroz prizmu povijesnog razvoja, tipografije, kulturološkog utjecaja i suvremene primjene. Učenici bi posjetili Muzej suvremen umjetnosti u kojem će se upoznati sa stalnom postavom muzeja odnosno suvremenom umjetnošću.

## **NAMJENA:**

- upoznati hrvatsku kulturnu baštinu
- upoznati suvremene muzejske postave
- upoznati povijest grada Zagreba

## **NOSITELJ:**

Jasmina Rep, školska knjižničarka

## **NAČIN REALIZACIJE:**

Učenici će najprije posjetiti Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u kojoj će moći saznati sve o glagoljici kao kulturnoj baštini Hrvatske.

Učenici će upoznati suvremena djela i njihove autore kroz stalnu postavu Muzeja suvremene umjetnosti.

## **VREMENIK:**

6. listopada do 5. prosinca 2019.



**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o glagoljici, problemu održivosti i primjene glagoljice, njezinom brendiranju te o suvremenoj umjetnosti.

**Maturalno putovanje, 2. f razred, šk. godina 2019./2020.**

<p><b>1. Aktivnost, program i/ili projekt</b></p>	<p>➤ <b>Maturalno putovanje, 2. f razred, šk. godina 2019./2020.</b></p>
<p><b>2. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>➤ Sonja Zvonar, razrednica i razrednici drugih razreda koji planiraju maturalno putovanje u Strukovnoj školi Đurđevac</p>
<p><b>3. Planirani broj učenika</b></p>	<p>➤ 24 ili više, putovanje se planira s 3.a, 3. b ili 3. c razredom</p>
<p><b>4. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>➤ Upoznati kulturna, prirodna, povijesna i gospodarska obilježja mjesta koja su predviđena programom putovanja.          ➤ Povezati viđeno i doživljeno s nastavom povijesti, hrvatskog jezika i stručnih predmeta.          ➤ Razvijati prijateljstvo, zajedništvo i pristojno ponašanje među učenicima.</p>
<p><b>5. Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>➤ Učenici 2. f razreda          ➤ Razvijati pozitivan odnos prema putovanju          ➤ Razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno ponašanje na putovanju          ➤ Razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu</p>
<p><b>6. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>- Dužnosti određene Pravilnikom o stručnim posjetama i ekskurzijama (planiranje, objavljivanje natječaja za turističke agencije, odabir agencije, sudjelovanje na roditeljskom sastanku)          - Sazivanje roditeljskih sastanaka i upoznavanje roditelja s planiranim stručnim izletom          - Briga o ponašanju učenika tijekom stručnog izleta</p>
<p><b>7. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>➤ Nakon završetka nastavne godine, 6,7. mjesec</p>
<p><b>8. Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>➤ Napomena: učenici sami snose troškove putovanja i ulaznica</p>

<b>9. Način vrjednovanja</b>	➤ Analizom provedenog izleta te dojmovima i osjećajem zadovoljstva svih sudionika, povezivanje s nastavom povijesti, hrvatskog jezika i stručnih predmeta.
------------------------------	--

Plan sastavila: Sonja Zvonar, prof.

## IZLETI ZA KURIKULUM – AKTIV STRANIH JEZIKA

1.MELINA LOPAR – a ) 3.i -jednodnevni izlet u Križevce ili Zagreb (čokolaterija, muzej, kino, kazalište...)

b ) jednodnevna stručna ekskurzija za 3. i 4. razrede četvorogodišnjih usmjerenja (kazalište, kino,muzej, British Council...)

2.GORAN DUJAKOVIĆ – 2.e – maturalno putovanje

3.MARINA PEJIĆ – 2.c – a ) jednodnevni ili višednevni izlet u Hrvatsku ili inozemstvo

b ) stručna ekskurzija za učenike koji uče engleski jezik

4.MAJA RUMENJAK – a ) 1.i razred – jednodnevni izlet u Hrvatsku

b ) stručna ekskurzija za učenike koji uče njemački jezik u Hrvatsku ili inozemstvo

5.DOMAGOJ VLAHOVIĆ – 2.d razred – maturalno putovanje

## 6.KRISTINA KUCHAR

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije	Svrha odlaska	Vrednovanje
Učenici škole tehničkih i strojarških zanimanja	Čakovec, Tvrtka T.M.T. d.o.o. Čakovec	prvo polugodište	Kristina Kuhar	- upoznavanje djelatnosti rada tvrtke te organizacije rada u poduzećima struke - upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima grada Čakovca, razvijanje domoljublja	- razgovor o izletu, usmeno izlaganje izvješća, stečeno znanje prenijeti i koristiti se njime u nastavi
Učenici škole (1. – 4. razreda)	nije poznato	drugo polugodište	Kristina Kuhar	- razvoj samostalnosti, ustrajnosti, prilagodljivosti, timskoga rada, komunikacije, samopouzdanja te odgovornosti prema sebi, drugima i i prirodi u učenika - upoznavanje s kulturnim i	- rasprava, izvješće, primjena stečenoga znanja u i izvan škole

				povijesnim znamenitostima	
--	--	--	--	------------------------------	--

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.  
ZA 1.g RAZREDNI ODJEL

Planira se izvanučionička nastava u 1.g razrednome odjeljenju u suradnji s ostalim razrednim odjeljenjima naše škole.

Jednodnevne stručne ekskurzije i višednevni školski izleti izvode se pod vodstvom nastavnika struke u posjetu sajmovima, izložbama, tvrtkama i sl. u Hrvatskoj (luka Rijeka, tunel Učka) ili inozemstvu (mogućnost posjeta Austriji).

CILJEVI:

Obnavljanje i proširivanje strukovnih znanja i informacija usvojenih kroz teoretsku i praktičnu nastavu, te povezivanje stečenih znanja sa stvarnim primjenama.

NOSITELJ:

Stručni nastavnici

NAČIN REALIZACIJE:

Prije same ekskurzije/izleta učenici će putem prezentacije biti upoznati sa funkcijom i namjenom ekskurzije/izleta.

VREMENIK:

Tijekom šk. god. 2019./2020.

TROŠKOVNIK:

Učenici sami financiraju troškove.

VREDNOVANJE:

Razgovor o ekskurziji/izletu, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu stručnih predmeta.

Razrednica: Ana Dergez

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./ 2020.  
ZA 2.D RAZREDNI ODJEL

Planira se izvanučionička nastava u 2.D razrednome odjeljenju u suradnji s ostalim razrednim odjeljenjima naše škole.

U planu su jednodnevne stručne ekskurzije ili višednevni školski izleti pod vodstvom nastavnika u posjetu gradovima, sajmovima, izložbama, tvrtkama i sl. u Hrvatskoj ili u inozemstvu.

CILJEVI:

- Obnavljanje i proširivanje strukovnih znanja i informacija usvojenih kroz teoretsku i praktičnu nastavu, te povezivanje stečenih znanja sa stvarnim primjenama.

- Poticanje učenika za usvajanje novih znanja i iskustava.

- Razvijanje ljubavi i poštovanja prema povijesnom i kulturnom nasljeđu, te svijesti o potrebi očuvanja istih.

- Zajednički život u kolektivu, njegovanje pristojnog ponašanja u hotelu i na javnim mjestima.

NOSITELJ:

Nastavnici.

NAČIN REALIZACIJE:

Prije same ekskurzije/izleta učenici će biti upoznati sa funkcijom i namjenom ekskurzije/izleta.

VREMENIK:

Tijekom šk. god. 2019./2020.

TROŠKOVNIK:

Učenici sami financiraju troškove.

VREDNOVANJE:

Razgovor o ekskurziji/izletu, izrada prezentacija, fotografija i izvješća, ocjenjivanje u sklopu stručnih predmeta, usmena evaluacija učenika.

Razrednik: Domagoj Vlahović

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNOTJEDNA MOBILNOST UČENIKA U ŠPANJOLSKU  
U OKVIRU ERASMUS+ KA229 PROJEKTA „Light My Engine!“  
za odabrane učenike zanimanja tehničar za mehatroniku**

*Program izradio: Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike*

**NAMJENA MOBILNOSTI:**

Razmjena ideja i planova u vezi provedbe aktivnosti Erasmus+ KA229 projekta „Light My Engine!“ između učenika i nastavnika sudionika mobilnosti iz Hrvatske, Italije i Španjolske. Sudjelovanje u organiziranim radionicama iz mehanike i fizike.

**CILJEVI USMJERENI NA RAZVOJ UČENIČKIH KOMPETENCIJA:**

- proširiti vokabular engleskog jezika te usavršiti vještine slušanja, pisanja, čitanja i govora
- proširiti postojeće znanje iz povijesti, umjetnosti i književnosti
- usavršavanje znanstvenih kompetencija
- poboljšanje digitalnih kompetencija (uključujući i korištenje specijaliziranih programskih alata poput AutoCAD-a, softvera za 3D ispis, prezentacijskih alata poput PowerPoint-a, itd.)
- razviti društvene vještine kroz suradnju i timski rad, također i u multikulturalnom kontekstu
- podizati razinu svijesti o zaštiti okoliša
- poticati kritičko mišljenje
- razvijati poduzetničke vještine
- proširiti kulturološke vidike

**NOSITELJ:**

Koordinator Erasmus+ projekta, nastavnici u pratnji tijekom mobilnosti

**OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE:**

Travanj 2020.

**NAČIN REALIZACIJE:**

Mobilnost u inozemstvu učenici će odraditi u okviru Erasmus+ projekta „Light My Engine!“. Mobilnost će se odvijati u prostorima strukovne škole IES La Marxadella iz mjesta Torrent u Španjolskoj, gdje će učenici boraviti 5 dana. Dodatna 2 dana predviđena su za putovanje (odlazak i povratak).

Tijekom boravka u partnerskoj ustanovi u inozemstvu učenici će biti pod stalnim nadzorom nastavnika u pratnji te nastavnika iz partnerskih ustanova.

Svi troškovi mobilnosti u inozemstvu (putovanje, smještaj, prehrana, individualna potpora, itd.) osigurani su iz projekta „Light My Engine!“, sufinanciranog sredstvima programa Europske unije Erasmus+.

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **JEDNODNEVNI POSJET TEHNOLOŠKOM SHOWU „BUG FUTURE SHOW 2020“ za učenike 3b i 4b razreda (tehničar za računalstvo)**

*Program izradili: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Ivanka Brček, ing. elektrotehnike*

#### **CILJEVI:**

Vidjeti, čuti, doživjeti i isprobati nova i postojeća dostignuća u poslušati predavanja, panel-rasprave i live-intervjue o najzanimljivijim aktualnim tehnološkim temama.

#### **NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz područja računalstva, IOT-a, audio i video tehnike, multimedije , video igara i inovacija
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja

#### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave.

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta sajmovima učenici će biti upoznati sa programom izlaganja, prezentacijama, stručnim skupovima i atrakcijama koje će se odvijati u sklopu navedenog događaja.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će pratiti prezentacije i demonstracije uređaja, ali i samostalnog isprobavanja raznih audio , video uređaja i komunikacijskih uređaja.

#### **VREMENIK:**

06. veljača 2020.

#### **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

#### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o sadržajima predavanja i prezentacija u sklopu predmeta Računalne mreže, Sklopovska oprema računala i Sustavna programska potpora.



**JEDNODNEVNI POSJET TVRTKI ERICSSON NIKOLA TESLA**

za učenike trećih razreda tehničkih usmjerenja  
u području Tehničar za računalstvo  
i drugih razreda zanimanja Tehničar za računalstvo

*Program izradili: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Ivanka Brček, ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Vidjeti, čuti i doživjeti najnovije tehnologije iz područja računalnog umrežavanja, komunikacija, 5G mreža i ICT rješenja u zdravstvu tvrtke ERICSSON NIKOLA TESLA.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s opremom i uređajima iz područja računalnih mreža i telekomunikacija
- razvijanje svijesti o umreženost svih oblika današnjih medija

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta ERICSSON NIKOLA TESLA učenici su upoznati s proizvodnim programom tvrtke ERICSSON NIKOLA TESLA i programom same posjete.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će najnoviju opremu i uređaje tvrtke ERICSSON NIKOLA TESLA i poslušati predavanja o najnovijim tehnologijama iz tog područja.

**VREMENIK:**

16.3. – 30. 3 2020.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o tehnologijama prezentiranim na stručnoj ekskurziji  
Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Računalne mreže i Uvod u računalne mreže.

**JEDNODNEVNI POSJET MEĐUNARODNIM SAJMOVIMA INOVA-INTERLIBER-  
INFOGAMER REBOOT**

za učenike 2b i 4b razreda (tehničar za računalstvo)

*Program izradili: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Ivanka Brček, ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Vidjeti, čuti, doživjeti i isprobati nova i postojeća dostignuća u izradi video igara i opreme za video igre i multimediju

**NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz područja audio i video tehnike, multimedije, video igara i inovacija
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave.

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta sajmovima učenici će biti upoznati sa programom izlaganja, prezentacijama, stručnim skupovima i atrakcijama koje će se odvijati u sklopu navedenih sajмова.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će samostalno razgledati događaje uz mogućnost stručnih savjeta i demonstracija izlagača, ali i samostalnog isprobavanja raznih audio i video uređaja i elektroničkih instrumenata.

**VREMENIK:**

14. studenoga 2019.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o sadržajima međunarodnih sajмова, doživljajima iz svijeta izdavaštva, inovacija i multimedije i video igara, pregledavanje prospekata, kupljenih stručnih knjiga i ostale literature. Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Uvod u računalne mreže, Sklopovska oprema računala i Sustavna programska potpora.

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNODNEVNI POSJET/SUDJELOVANJE NA Adria Space Conference 2019 u Zagrebu**

za odabrane učenike 2b i 4b razreda (tehničar za računalstvo)

*Program izradio: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Sudjelovanje dva odabrana učenika i nastavnika na događaju Adria Space Conference 2019

**NAMJENA:**

- Poticanje i jačanje regionalne suradnje u istraživanju i razvoju tih aktivnost
- Predstavljanje Strukovne škole Đurđevac i aktivnosti Sekcije za svemirsku tehnologiju

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta.

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta događaju učenici će biti upoznati sa programom aktivnosti.

U sklopu jednodnevnog posjeta nastavnici i učenici će pratiti plenarna predavanja i prezentirati na odvojenom štandu radove Sekcije za svemirsku tehnologiju.

**VREMENIK:**

4. listopada 2020.

**TROŠKOVNIK:**

Troškove putovanja snosi škola .

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o sadržajima predavanja i prezentacija u sklopu predmeta Robotika, Uvod u računalne mreže,, Računalne mreže, Sklopovska oprema računala i Sustavna programska potpora.

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **TRODNEVNI POSJET Copernicus Hackathon Zagreb Training Week u Zagrebu** za odabrane učenike 2b i 4b razreda (tehničar za računalstvo)

*Program izradio: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike*

#### **CILJEVI:**

Tijekom Training Weeka sudionicima će se pružiti detaljan uvid u mogućnosti korištenja podataka i Copernicus usluga te će biti demonstrirane i DIAS internetske platforme za pretraživanje, manipulaciju, obradu i preuzimanje podataka koju će natjecatelji koristiti i na samome natjecanju. Održat će se također radionice izrade aplikacija i kodiranja (programiranja).

#### **NAMJENA:**

- Uvod u programiranje –
- Razrada tema hackathona
- Copernicus Toolbox, DIAS-i i SNAP – povlačenje podataka
- Sentinel Hub
- ArcGis
- HERE softwares
- Razvoj Aplikacija

#### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta.

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta događaju učenici će biti upoznati sa programom aktivnosti.

U sklopu trodnevnog posjeta nastavnici i učenici će pratiti prezentacije i demonstracije, ali i samostalnog isprobavati programske alate.

#### **VREMENIK:**

17. -19. rujan 2020.

#### **TROŠKOVNIK:**

Troškove putovanja financira škola a troškove smještaja i prehrane organizator događaja.

#### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o sadržajima predavanja i prezentacija u sklopu predmeta Algoritmi i programiranje, Uvod u računalne mreže,, Računalne mreže, Sklopovska oprema računala i Sustavna programska potpora.

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **TRODNEVNI POSJET/SUDJELOVANJE na Copernicus Hackathon Zagreb u Zagrebu** za odabrane učenike 2b i 4b razreda (tehničar za računalstvo)

*Program izradio: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike*

#### **CILJEVI:**

Sudjelovanje dva učenička i jednog nastavnčkog tima na događaju/natjecanju Copernicus Hackathon Zagreb

#### **NAMJENA:**

- Pregled Copernicus programa i pristupa podacima
- Predstavljanje dostupne IT infrastrukture
- Predstavljanje tema Hackathona
- Osmišljavanje ideja odabir tema za izradu aplikacije
- Rad s mentorima
- Hacking
- Razvoj Aplikacija

#### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta.

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta događaju učenici će biti upoznati sa programom aktivnosti.

U sklopu trodnevnog posjeta nastavnici i učenici će samostalnog izrađivati aplikacije prema odabranim temama...

#### **VREMENIK:**

23. -25. listopada 2020.

#### **TROŠKOVNIK:**

Troškove putovanja ,smještaja i prehrane snosi organizator događaja.

#### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o sadržajima predavanja i prezentacija u sklopu predmeta Robotika, Algoritmi i programiranje, Uvod u računalne mreže,, Računalne mreže, Sklopovska oprema računala i Sustavna programska potpora.

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNODNEVNI POSJET BIOPLINSKOM POSTROJENJU U GREGUREVCU ILI  
VIRJU**

za učenike 4.a (tehničar za mehatroniku) i 4.b (tehničar za računalstvo) razreda

*Program izradio: Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Obnavljanje i proširivanje strukovnih znanja i informacija vezanih uz obnovljive izvore energije usvojenih kroz teoretsku nastavu, te povezivanje stečenih znanja sa stvarnim primjenama u svakodnevnom životu.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s načinima i sirovinom za dobivanje bioplina
- upoznavanje s načinima iskorištenja obnovljivih izvora energije, posebice energije iz biomase
- razvijanje svijesti o mogućnostima i potrebi primjene obnovljivih izvora energije

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije same provedbe stručne ekskurzije učenici će biti upoznati s tehnologijama za dobivanje bioplina iz poljoprivrednih ostataka i otpada. U sklopu predviđenog posjeta učenici će pod stručnim vodstvom razgledati bioplinsko postrojenje koje se bavi proizvodnjom bioplina te njegovim iskorištenjem za dobivanje električne energije. Učenicima će biti omogućena direktna komunikacija s voditeljima i organizatorima, kako bi saznali sve što ih zanima.

**VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2019./2020.)

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove stručne ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu predmeta Obnovljivi izvori energije (4.a), Vođenje procesa računalom (4.a), Automatsko vođenje procesa (4.b), Dijagnostika i održavanje uređaja (4.b).

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **JEDNODNEVNI POSJET HIDROELEKTRANI DUBRAVA I VARAŽDIN** za učenike 2.a, 3.a, 4.a (tehničar za mehatroniku) i 4.b (tehničar za računalstvo) razreda

*Program izrado: Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike*

#### **CILJEVI:**

Vidjeti i doživjeti postrojenje za pretvorbu električne energije iz kinetičke energije vode.

#### **NAMJENA:**

- upoznavanje s dijelovima hidroelektrane i principom rada generatora, regulacijom napona i frekvencije na generatoru, rasklopna postrojenjima i utjecajem hidroelektrane na društvo i okoliš.
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja

#### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta hidroelektrani učenici će biti upoznati s namjenom tog postrojenja i njegovim značajem za cijelu regiju. U sklopu poludnevnog posjeta učenici će uz nadzor stručnog osoblja razgledati navedena postrojenja.

#### **VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2019./2020.)

#### **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove prijevoza do Varaždina.

#### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu predmeta Električni strojevi i uređaji (2.a), Senzorika (3.a), Automatizacija procesnih postrojenja (4.a), PLC-ovi i mikroupravljači (4.a), Vođenje procesa računalom (4.a), Automatsko vođenje procesa (4.b), Dijagnostika i održavanje uređaja (4.b).

**JEDNODNEVNI POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU**

za učenike 1.A i 1.B razreda zanimanja tehničar za računalstvo  
u sklopu predmeta *Osnove elektrotehnike*

*Program izradio: Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Obnavljanje i proširivanje strukovnih znanja i informacija usvojenih kroz teoretsku i praktičnu nastavu, te povezivanje stečenih znanja sa stvarnim primjenama i razvojem tehničkih znanosti kroz povijest.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz razna područja ljudske djelatnosti (transformacija energije, prometna sredstva, astronautika, geologija, itd.)
- upoznavanje s razvojem tehničkih znanosti kroz povijest
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja
- razvijanje tehničkog načina razmišljanja

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta Tehničkom muzeju u Zagrebu učenici će putem prezentacije biti upoznati sa funkcijom i namjenom Tehničkog muzeja, te s njegovim stalnim postavama.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će pod stručnim vodstvom razgledati odjele i zbirke Tehničkog muzeja, te se kroz demonstracije i direktan uvid upoznati s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz razna područja ljudske djelatnosti. Učenicima će, također, biti omogućen uvid u tehnološki razvoj pojedinih djelatnosti kroz povijest.

**VREMENIK:**

šk. god. 2019./2020.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove stručne ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća.

Ocjenjivanje u sklopu predmeta Osnove elektrotehnike.

**Strukovna škola Đurđevac**



za učenike 3.B razreda zanimanja tehničar za računalstvo  
u sklopu predmeta *Informacije i komunikacije*

*Program izradio: Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Obnavljanje i proširivanje strukovnih znanja i informacija usvojenih kroz teoretsku i praktičnu nastavu, te povezivanje stečenih znanja sa stvarnim primjenama u području informacija i komunikacija.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s opremom u tonskim i TV studijima te procesima snimanja TV emisija, obrade i montaže snimljenog materijala
- upoznavanje s TV odašiljačima i dodatnom opremom za emitiranje TV i radio signala
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta Hrvatskoj radioteleviziji učenici će putem prezentacije biti upoznati s načinom organizacije rada i područjima djelatnosti Hrvatske radiotelevizije.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će pod stručnim vodstvom razgledati tonske i TV studije Hrvatske radiotelevizije za direktne prijenose, snimanje emisija raznih sadržaja i produkciju multimedijских nosača zvuka i slike. Učenicima će biti omogućena direktna komunikacija s voditeljima i organizatorima pojedinih odjela u procesu emitiranja TV i radio signala.

**VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2019./2020.)

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove stručne ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća.  
Ocjenjivanje u sklopu predmeta Informacije i komunikacije.

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNODNEVNI POSJET MEĐUNARODNOM SAJMU KNJIGA I UČILA  
„INTERLIBER“ I SAJMU GLAZBE I MULTIMEDIJE**  
za učenike 3.B razreda zanimanja tehničar za računalstvo  
u sklopu predmeta *Informacije i komunikacije*

*Program izradili: Bernard Dugan, dipl. ing. elektrotehnike  
Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike*

### **CILJEVI:**

Vidjeti, čuti, doživjeti i isprobati nova i postojeća dostignuća u multimediji, elektroakustici, elektroničkom audio i video izdavaštvu.

### **NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz područja audio i video tehnike, multimedije te elektroničkog izdavaštva
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja

### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave.

### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta Interliberu i sajmu glazbe i multimedije u Zagrebu učenici će biti upoznati sa programom izlaganja, prezentacijama, stručnim skupovima i atrakcijama koje će se odvijati u sklopu navedenih sajmova.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će samostalno razgledati sajam multimedije uz mogućnost stručnih savjeta i demonstracija izlagača, ali i samostalnog isprobavanja raznih audio i video uređaja i elektroničkih instrumenata.

### **VREMENIK:**

12. – 17. studenoga 2019.

### **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o sadržajima međunarodnog sajma, doživljajima iz svijeta multimedije i elektroakustike, novostima u području elektroničkog izdavaštva, pregledavanje prospekata, kupljenih stručnih knjiga i ostale literature.

Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Informacije i komunikacije.

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNODNEVNI POSJET SMOTRI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**  
za učenike četvrtih razreda tehničkih usmjerenja u području elektrotehnike i računalstva

*Program izradio: Bernard Dugan, dipl. ing. elektrotehnike*

## **CILJEVI:**

Ciljevi posjeta smotri jesu pravodobno obavješćivanje budućih studenata o studijskim programima, dostignućima u pojedinim područjima, opremljenosti pojedinih fakulteta, nastavnim planovima, preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, kreativnim mjestima za zapošljavanje u pojedinim strukama, novim radnim uvjetima koje osiguravaju poduzetnici i kompanije, uvjetima smještaja tijekom studija u Zagrebu, studentskom životu i o još mnogo drugih detalja.

## **NAMJENA:**

- pomoć učenicima pri jednoj od iznimno važnih životnih odluka - odabiru studija, onog koji najbolje odgovara njihovim željama, interesima i sklonostima i koji će na neki način odrediti njihov profesionalni i životni put

## **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika teoretske nastave

## **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta smotri sveučilišta u Zagrebu učenici će biti upoznati s važnijom poviješću Sveučilišta u Zagrebu, sudionicima smotre (*Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice, Fakulteti, Akademije, Sveučilišni centri i odjeli, Ustrojbena jedinica, Konfucijev institut, Ostale ustanove, SRCE, ostali sudionici*), s programom izlaganja, prezentacijama i stručnim skupovima koji će se odvijati u sklopu smotre.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će samostalno prisustvovati u programima smotre za koje budu zainteresirani uz mogućnost stručnih savjeta i prezentacija predstavnika pojedinih sveučilišta.

## **VREMENIK:**

21. do 23. studenoga 2019.

## **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

## **VREDNOVANJE:**

Razgovor o željama, interesima i sklonostima prema pojedinim studijima te o izboru studijskih programa, učilišta i fakulteta predstavljenih smotrom, uvjetima upisa na pojedine fakultete vezanim uz polaganje ispita državne mature, dodatnim ispitima i provjerama kod upisa na pojedine fakultete (*test intelektualnih sposobnosti, kvalifikacijski, motivacijski razgovori ...*).

**Strukovna škola Đurđevac**

### **JEDNODNEVNI POSJET SVEUČILIŠNOM RAČUNSKOM CENTRU U ZAGREBU**

za učenike 2.B i 4.B razreda zanimanja tehničar za računalstvo  
u sklopu predmeta *Uvod u baze podataka i Informacijski sustavi*

*Program izradio: Bernard Dugan, dipl. ing. elektrotehnike*

## **CILJEVI:**

Upoznati se s temeljnim funkcijama Sra:

- središnje čvorište računalne, komunikacijske i informacijske e-infrastrukture sustava znanosti i visokog obrazovanja
  - ekspertno središte za ICT
  - središte za obrazovanje i podršku u području primjene ICT
- kao i dosadašnjim i budućim djelatnostima i projektima.

### **NAMJENA:**

- spoznati mogućnosti informacijske i komunikacijske tehnologije i primjene takvih novih tehnologija i napredne e-infrastrukture u svim segmentima društva, posebno u istraživanjima i obrazovanju
- upoznati se s procesom izgradnje i razvoja napredne i kvalitetne informacijske i komunikacijske infrastrukture i usluga dostupnih ustanovama, nastavnicima, istraživačima, studentima, zaposlenicima i ostalim dionicima cjelokupnog hrvatskog sustava znanosti i visokog obrazovanja, posebno Sveučilišta u Zagrebu.

### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave.

### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta *SRCE*-u u Zagrebu učenici će biti upoznati s funkcijama, djelatnostima te dosadašnjim projektima računarskog centra. U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će uz stručno vodstvo upoznati strukturu centra.

### **VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2019./2020.)

### **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o funkcijama i djelatnostima centra, procesu izgradnje, razvoju, mogućnostima i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvenim segmentima, istraživanjima, a posebno u obrazovanju.

Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Uvod u baze podataka i Informacijski sustavi.

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **JEDNODNEVNI POSJET TVORNICI PIK VRBOVEC d.o.o.** za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda tehničkih usmjerenja u području elektrotehnike i računalstva

*Program izradio: Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike*

#### **CILJEVI:**

Vidjeti i doživjeti automatizirano postrojenje za proizvodnju mesnih preradevina

#### **NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz automatiziranu proizvodnju,
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti,
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja.

#### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektro grupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta PIK VRBOVEC učenici će biti upoznati s namjenom tog postrojenja i njegovi značajem za cijelu regiju.

U sklopu poludnevnog posjeta učenici će uz nadzor stručnog osoblja razgledati navedena postrojenja.

#### **VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2019./2020.)

#### **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove prijevoza do Vrbovca.

#### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća.

Ocjenjivanje u sklopu predmeta Električni strojevi i uređaji i Električne instalacije,

Automatizacija postrojenja, PLC-ovi i mikroupravljači, Vođenje procesa računalom, Robotika.

## PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA AKTIVA EKONOMIJE ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u razredima u kojima predaju članovi aktiva ekonomske grupe predmeta. Stručne ekskurzije se planiraju obaviti tijekom cijele školske godine, ovisno o potrebi, a uključuju područje Republike Hrvatske i okolnih zemalja.

Planira se posjet Interliberu , mogućnost jednodnevnog/dvodnevnog izleta unutar Hrvatske ili inozemstva uz obilazak dogovorenog trgovačkom društvu na tom području. Posjet knjigovodstvenom uredu na području grada Đurđevca, odlazak u Turističku zajednicu, hotel, turističku agenciju.

Biljana Brgles planira sa učenicima 3.c na naturalno putovanje u lipnju/srpnju 2020. ovisno o ponudi agencije.

Nastavnica Monika Ferenčić Ištvan planira izlete ili posjete u sklopu ekonomske grupe predmeta: Zagrebački velesajam, Hrvatska narodna banka, poslovna banka, Zagrebačka burza, Kraš Zagreb, osiguravajuće društvo, odvjetnički ured, sud, gruntovnica, katastar, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te druge institucije/trgovačka društva koja su spremna ugostiti učenike. Sve nastavnice su otvorene za sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim učenicima.

### Plan stručnih posjeta (sajmovi, izložbe, savjetovanja, ekoloških akcija), natjecanja te naturalnih putovanja učenika i nastavnika u školskoj 2019./ 2020. godini

<b>STRUČNA EKSKURZIJA</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>VODITELJI</b>
Dani kruha	Turizam i ugostiteljstvo	1.2.3h i 1.2.3.i	9-10. 2019.	Razrednici, Časar, Novak
Zelena čistka	Osobne usluge	1.f, 2.f, 3.f	09 – 10..2019.	Smes, Čorba, Grobenski Senjan, Dugina
Poliklinika Bagatin i Kihls - Zagreb	Osobne usluge	2.f i 3.f	19.11. 2019.	Grobenski Senjan, Čorba, Smes
Jednodnevni izlet- Dodir Pariza- Beograd	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	3.f	10. – 11. 2019.	Čorba, Grobenski Senjan
Kestenijada	Turizam i ugostiteljstvo	1.2.3 h i 1.2.3 i	10.2019.	Kolarević, Vujić, Časar, Sobota
Dani voća	Turizam i ugostiteljstvo	1.2.3 h 1.2.3 i	10. 2019.	Kolarević, Vujić, Časar, Sobota
Afrodita, posjet	Osobne , usluge zaštite i druge usluge	1.2.3 f	11.2019.	Grobenski, Čorba, Smes
Regionalno i državno natjecanje	Osobne ,usluge zaštite i druge usluge	3.f	1.-2. 4-5. 2020.	Čorba

Gospodarski sajam - Križevci	Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge			Čorba, Grobenski Senjan
Međuzupanijsko natjecanje	Osobne usluge	2.f i 3.f	02.2020.	Grobenski Senjan
Vinski podrum	Turizam i ugostiteljstvo	2.h	2-3. 2020.	Kolarević, Vujić, Moslavec
Pivovara – posjet	Turizam i ugostiteljstvo		2.-3. 2020.	Kolarević, Vujić, Moslavec
Natjecanje učenika – gastro -regionalno i državno	Turizam i ugostiteljstvo	3.h	3-5. 2020.	Kolarević, Vujić, Časar
Proljećni velesajam ili Arena	Turizam i ugostiteljstvo	1.2.3.h 1.2.3 i	3-4. 2020.	Razrednici, Kolarević, Vujić, Sobota, Časar, Novak
Zagrebački velesajam -natjecanje učenika – Dani ljepote	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	2i 3 f	3-4. 2020.	Čorba, Grobenski Senjan
Tinktura d.o.o. i HNK Zagreb	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	1.f, 2.f i 3.f	02.-03.2020.	Čorba, Grobenski Senjan, Smes
Jednodnevna terenska nastava – Zagreb	Turizam i ugostiteljstvo; osobne, usluge zaštite i druge usluge	Stručni aktiv stručne grupe predmeta, učenici	03.2020.	Svi članovi i učenici
Opatija – natjecanje učenika kozmetičara i frizera	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	2.f i 3.f	02.-03. 2020.	Čorba, Grobenski Senjan
Graz – sajam kozmetike	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	3.f	04.2020.	Čorba, Grobenski Senjan
Gatalinka – seminar tradicijskih frizura – Vinkovci	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Članovi aktiva	04.2020.	Čorba
„Hedona“ d.o.o. – Križevci	Turizam i ugostiteljstvo; osobne, usluge zaštite i druge usluge	1.h i 3.h te članovi aktiva		Kepec, Smes
Romska kuća	Turizam i ugostiteljstvo	Učenici i nastavnici	04.2020.	Časar
Maturalno putovanje	Osobne usluge, turizam i ugostiteljstvo	Učenici i razrednici	??: 2020.	Razrednici 2.f, 2.h i 2.i

Voditeljica aktiva:

Zvezdana Smes, prof.



## **PLAN STRUČNE EKSKURZIJE ZA UČENIKE 2 g RAZRED – 2019/2020.**

### **CILJ I ZADAĆA POSJETE:**

Cilj ekskurzije je omogućiti učenicima neposredan, ugodan i opušten uvid u sadržaje koji su planom i programom predviđeni u 1., 2., 3. i 4. godini učenja.

Zadaće se ostvaruju obnavljanjem, utvrđivanjem i proširivanjem strukovnih znanja i informacija usvojenih u teorijskoj i praktičnoj nastavi, u nesimuliranim radnim uvjetima.

### **PROGRAMSKI SADRŽAJ POSJETE:**

- **Maturalno putovanje** – konačnu destinaciju odabrat će roditelji i učenici tijekom listopada, a navedena ekskurzija se planira za mjesec Srpanj.2020.

Razrednica:

Maja Gregar

## **PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA ZA UČENIKE 1.2 i 3 g RAZREDA – 2019/2020.**

### **CILJ I ZADAĆA:**

Upoznavanje učenika sa robnim terminalima Rijeka

### **PROGRAMSKI SADRŽAJ EKSKURZIJE:**

Posjet jednom od hrvatskih gradova i jednoj od europskih metropola pomorska luka Rijeka, Tunel Učka.

- posjet Rijeci, obilazak robnih terminala u luci Rijeka.
- Luka Rijeka d.d. je tržišno orijentirano trgovačko društvo koje temeljem ugovora o koncesiji za korištenje lučke infrastrukture i superstrukture te obavljanje lučkih i drugih gospodarskih djelatnosti koristi najveći dio područja riječke luke.
- Pruža usluge prekrcaja i skladištenja svih vrsta tereta (generalni, rasuti teret, stoka i drvo) na pet specijaliziranih terminala te se prostiru na četiri različite lokacije. Tvrtka orijentirana na povećanje kvalitete usluga i konkurentnosti transportnog pravca u Hrvatskoj.
- Tunel Učka Tunel kroz Učku povezoao je Istru s drugim hrvatskim krajevima

Tunel ima 83 nadzorne kamere, 538 požarnih detektora, 39 vatrogasnih hidranata i 38 SOS stanica. U tunelu se nalazi i pet ugibališta te tri okretišta.

- Učenici će se upoznati sa centrom za upravljanje, sustavom za upravljanje tunela te interventnim vatrogasnim vozilima .

Ekskurzija je namijenjena za učenik prvih, drugih i trećih razreda koji uče Osnove prijevoza i prijenosa, Cestovna vozila, Prometnu infrastrukturu i prijevoz tereta.

- Auto show Zagreb izložba nove tehnologije vozila - Travanj 2020

Nositelj projekta:

Milka Potkonjak. i Maja Gregar

### **Plan razreda za maturalno putovanje i izleta 3b razreda**

Za školsku godinu 2019/2020

Na maturalno putovanje planiraju ići 3a, 3b, 3c, 2d, 2f, 2e, 2g i 2h, destinacija još nije određena, a maturalno putovanje bi bilo tijekom srpnja.

Destinaciju će odrediti roditelji na roditeljskim sastancima tijekom rujna.

Izleti na koje planira ići 3b, su posjeta Muzeju vatrogastva u Varaždinu.

Razrednik:

Goran Matoničkin, prof

Plan putovanja za razred 3. a

<b>Ishodi:</b>	Odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima. Poticanje i unapređivanje intelektualnog, tjelesnog i društvenog razvoja.
<b>Nositelji</b>	Razrednici trećih razreda četverogodišnjih programa Strukovne škole Đurđevac i razrednici drugih razreda trogodišnjih programa Strukovne škole Đurđevac.
<b>Način realizacije</b>	Višednevna terenska nastava u Hrvatskoj ili izvan Hrvatske
<b>Vremenik</b>	Tijekom Srpnja 2020
<b>Vrednovanje</b>	Na temelju vlastitih opažanja učenici trebaju izvijestiti o učinkovitosti ostvarene aktivnosti na satima razredne zajednice. Na temelju vlastitih opažanja razrednici trebaju izvijestiti o učinkovitosti ostvarene aktivnosti na nastavničkom vijeću.
<b>Troškovnik</b>	Roditelji, učenici

## VIJEĆE UČENIKA

**CILJ PROGRAMA:** Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika škole.

Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama.

### ZADACI VIJEĆA UČENIKA :

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjelovanje učenika u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- uključenje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- vođenje brige o školskim prostorima, u suradnji sa ostalim učenicima, te izrađivanje projekata kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okružju
- ukazivanje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušavanje pronalaženje rješenja tih problema
- aktivno sudjelovanje učenika u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- sudjelovanje u organizaciji izleta, maturalskih zabava i sličnih aktivnosti
- organizacija aktivnosti podrške učenika – učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaganje učenika za pohvale i nagrade
- obavještavanje o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče te prijenos informacija s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole
- suradnja s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih
- organiziranje raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
- sudjelovanje u radu povjerenstva za kvalitetu u svrhu samovrednovanja škole.

**VODITELJ VIJEĆA UČENIKA:** Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja  
 Jasmina Rep, školska knjižničarka

**NAČIN REALIZACIJE:** Predviđeno je da se Vijeće učenika sastaje jedanput mjesečno tijekom školske godine kako bi zastupnici iz svih razrednih odjela, prema svom izboru, raspravljali o temama iz života škole i njihove svakodnevnice. Po potrebi Vijeće učenika može se i češće sastati.

### PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Tema
<b>Rujan</b>	Povratak u školske klupe Međusobno upoznavanje Biranje rukovodstva Aktualna problematika
<b>Listopad</b>	Osobni i socijalni razvoj – radionica Kako smanjiti broj izostanaka? Aktualna problematika
<b>Studeni</b>	Mjesec borbe protiv ovisnosti – planiranje aktivnosti Aktualna problematika
<b>Prosinac</b>	Međunarodni dan osoba s invaliditetom – radionica Aktualna problematika
<b>Siječanj</b>	Poduzetno razmišljanje i djelovanje – poticanje na odgovorno građanstvo Aktualna problematika
<b>Veljača</b>	Dan ružičastih majica - planiranje aktivnosti Aktualna problematika
<b>Ožujak</b>	Mentalno zdravlje – radionica Aktualna problematika
<b>Travanja</b>	Kreativna radionica Pregled i sistematizacija učinjenog i postignutog tijekom šk. godine Aktualna problematika
<b>Svibanj</b>	Pozdrav maturantima Maturanti učenicima ... Aktualna problematika
<b>Lipanj</b>	Što smo naučili i uradili? Zaključci

\*Planirane teme podložne su promjenama, ovisno o potrebama učenika i škole.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

školska godina 2019./2020.

**ŠKOLSKI KOORDINATOR:** Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja

**ČLANOVI POVJERENSTVA:** Marija Šarić, pedagog

Jasmina Rep, knjižničarka

Željka Grobenski Senjan, stručni učitelj

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Cjelokupan preventivni program osmišljen je kao nekoliko odvojenih, sadržajno različitih programa koji su usmjereni ka ostvarenju općeg cilja. Zadaće školskog preventivnog programa su: njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, poučavanje socijalnih vještina, razvijanje pozitivnih stavova prema sebi, svom zdravlju i životu, promocija pozitivnih vrijednosti, rano prepoznavanje djece s problemima.

### CILJEVI PROGRAMA:

Škola će se svojim aktivnostima usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i stručnih suradnika, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i zaštitu)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, rizično spolno ponašanje i dr.)

### AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>1. Učenje nije mučenje</b> osvijestiti potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja , razvijati vještine važne za cjeloživotno učenje. Na radionicama će se učenici upoznati s tehnikama lakšeg savladavanja školskog gradiva obrađujući teme motivacije, koncentracije, planiranja, strategija učenja i savladavanja treme.	c	a	Svi 1. razredi	160	2	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak, Školska knjižničarka Jasmina Rep

<p><b>2. Izgradnja kvalitetnih partnerskih veza</b></p> <p>Učenici će kroz drugo polugodište šk. godine sudjelovati u 13 edukativnih radionica gdje će zajedno s voditeljicom interaktivno sudjelovati, koristeći grupni rad, igru uloga, grupne diskusije, oluju ideja itd. CILJ: promicanje kvalitetnih i ravnopravnih veza među mladim ljudima</p>	a	a	2. razred	24	13	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak
<p><b>3. Tko zapravo pobjeđuje?</b></p> <p>Prevenција kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.</p>	a	a, b	2. razred	24	8	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak, Školska knjižničarka Jasmina Rep
<p><b>4. Životne vještine</b></p> <p>Cilj osnaživanje mladih i jačanja njihovih socijalnih vještina kroz različite radionice i aktivnosti. Mladi će kroz program imati priliku osvijestiti svoj vlastiti potencijal, povećati komunikacijske vještine te raditi na svom samopouzdanju, također radit će se na uvažavanje tuđih ideja i načina života.</p>	c	a b	Zainteresirani učenici, Vijeće učenika	60	4-6	Povjerenstvo o ŠPP
<p><b>5. Zajedno protiv ovisnosti</b></p> <p>Razvijanje stavova prema ovisnostima kao neprihvatljivom načinu zadovoljavanja želja i potreba, osvještavanje zdravih stilova života, osvještavanje važnih ciljeva i načina njihovog ostvarivanja u kontekstu odgovornosti prema sebi i drugima, informiranje o zakonskim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti</p>	c	a b	Zainteresirani učenici Vijeće učenika	60	4-6	Povjerenstvo o ŠPP
<p><b>6. Intezivan rad s učenicima u riziku</b></p>	c	c	Učenici u riziku		Po potrebi	Socijalna pedagoginja

## RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
-----------------------	---------------------	-----------	-----------------------	------------------------	--------------------

a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana		predavanja		
1. Individualno savjetovanje roditelja	A B C	Roditelji Stručna služba škole Razrednici	Uspostavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa	Po potrebi	Stručna služba škole
2. Roditeljski sastanci	A B C	Roditelji Razrednici Stručna služba škole	Ovisno o prisutnoj problematici	Po potrebi	Stručna služba škole
3. Vijeće roditelja	A	Roditelji	Ovisno i prisutnoj i aktualnoj problematici	Po potrebi	Stručna služba škole

## **RAD S NASTAVNICIMA**

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća					
A B C D	A B c	Razrednici Nastavnici Stručna služba škole	Način rada s učenicima po primjerenom programu  Način rada s učenicima s poremećajima u ponašanju  Teme ovisno i aktualnoj problematici	Po potrebi	Socijalna pedagoginja, pedagoginja

**Napomena:**

Aktivnosti školskog preventivnog programa podložne su promjeni te se izvode primjereno dinamici odgojno – obrazovnog procesa. Detaljna razrada aktivnosti i programa dostupna je kod socijalne pedagoginje.

U završnom izvješću na kraju školske godine školski koordinator preventivnih programa prikazat će ostvarene aktivnosti (planirane i neplanirane).

**Školski koordinator preventivnih programa**

Petra Sobota Frčak, mag. paed. soc.



*Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006/2008 ( NN br. 39/06) Školski odbor Strukovne škole Đurđevac na sjednici održanoj 2. rujna 2017. godine donosi*

**ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM  
STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC**

*Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.*

*Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.*

**AKTIVNOSTI U PROGRAMU:**

**1. Transparentnost zapošljavanja:**

- *zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja,*
- *jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje, web stranica škole),*
- *zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonost prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju,*
- *učinkovitost i transparentnosti kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta,*
- *izricanje mjera udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojih je pokrenut kazneni postupak radi korupcije.*

**2. Namjensko trošenje sredstava ( kontinuirano ):**

- *puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOS-a, Županije Koprivničko – križevačke i vlastitih prihoda,*
- *obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima,*
- *obavljanje poslova bagatelne nabave sukladno zakonskim propisima.*

**3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:**

- *prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije ( tijekom školske godine ).*

**4. Upisi učenika u 1. razred ( u roku ) :**

- *u skladu s odlukom MZOS-a,*
- *sprječavati koruptivne pojave ( upis učenika koji nemaju tražene uvjete ).*

**5. Ocjenjivanje znanja učenika ( kontinuirano ) :**

- *vrednovanje znanja i zalaganja ( bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima.*

**6. Informiranost ( tijekom školske godine ) :**

- *učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi.*

**7. u nastavi ( studeni/prosinac ) :**

- *na satu SRZ,*
- *etike,*
- *bontona,*
- *politike i gospodarstva.*

**8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost**

- *poslovanje u skladu sa zakonom,*
- *ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.*

- nepristranost u poslovanju sa strankama.

*Izvršitelji: svi zaposleni i ravnatelj kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.*

*Antikorupcijski program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole*

STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Marija Rendula

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Engleski jezik	Melina Lopar
3	Povijest	Danijel Moslavac
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Lucija Fosić
8	Matematika	Katarina Janči
9	Računalstvo	Tihomir Robotić
10	Tehnički materijali	Marija Rendula
11	Tehnička mehanika	Marija Rendula
12	Osnove elektrotehnike	Branko Pleadin
13	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
14	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
15	Razredništvo	Marija Rendula
16	Fizika	Goran Matoničkin
17	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
18	Njemački jezik	Goran Dujaković
19	Radioničke vježbe	Josip Sitek

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1b**

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Branka Šestak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Lucija Fosić
9	Matematika	Katarina Janči
10	Razredništvo	Branka Šestak B.
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Kemija	Zvezdana Smes
13	Biologija	Mirjana Kepec
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Tehničko dokumentiranje	Bernard Dugan
16	Tehničko dokumentiranje	Bernard Dugan
17	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Davor Čižmešinkin
18	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Ivanka Brček I.
19	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić
20	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
21	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
22	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
23	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
24	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Damir Lovković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Kristina Kuhar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Lucija Fosić
9	Razredništvo	Damir Lovković
10	Matematika	Damir Lovković
11	Kemija	Zvezdana Smes
12	Biologija	Mirjana Kepec
13	Osnove ekonomije	Biljana Mlakar
14	Poduzetništvo	Monika Ferenčić Ištvan
15	Osnove računovodstva	Biljana Brgles
16	Poslovne komunikacije	Biljana Brgles
17	Informatika	Goran Matoničkin
18	Obiteljski posao - izborna nastava	Monika Ferenčić Ištvan
19	Poslovne komunikacije	Jasenska Bevanda
20	Globalno poslovno okruženje - izborna nastava	Jasenska Bevanda
21	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1d**

Zanimanje: elektroničar mehaničar JMO, automehatroničar JMO, stolar JMO

Razrednik: Ivor Bolteković-Tkalec

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Nika Kovačev
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Ivor Bolteković I.
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Etika	Lucija Fosić
8	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Marija Rendula
9	Matematika u struci	Leon Horvat L.
10	Elektrotehnika	Bernard Dugan
11	Osnove računalstva	Ivanka Brček I.
12	Praktična nastava u školi	Emilio Carlos Lončar E.C.
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
15	Računalstvo	Željko Brček
16	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
17	Tehnika obrade i montiranja	Darko Škrobot
18	Praktična nastava izvan škole	
19	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
20	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin
21	Praktična nastava u školi	Josip Sitek
22	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin
23	Tehnika upravljanja i regulacije	Martin Ivandija
24	Praktična nastava u školi	Zlatko Koruc
25	Osnove računalstva	Željko Brček
26	Primjena računala u tehničkom crtanju	Dejan Rakijašić
27	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Marija Rendula
28	Elektrotehnika	Davor Čižmešinkin
29	Tehničko crtanje - izborni	Marija Rendula
30	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
31	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović
32	Poznavanje materijala	Mladen Roštan

33	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan
34	Matematika u struci	Mladen Roštan

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1e**

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater

Razrednik: Lucija Fosić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Lucija Fosić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Lucija Fosić
9	Praktična nastava obrade i montaže (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
11	Praktična nastava obrade i montaže (izvan škole)	
12	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
13	Matematika	Leon Horvat L.
14	Tehničko crtanje	Marija Rendula
15	Tehnički materijali	Darko Škrobot
16	Praktična nastava obrade i montaže (u školi)	Josip Sitek
17	Tehnička mehanika	Marija Rendula
18	Tehnologija obrade i montaže	Darko Škrobot
19	Stručna praksa	Zlatko Koruc
20	Stručna praksa	Zlatko Koruc
21	Praktična nastava (izvan škole)	
22	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
23	Osnove računalstva	Goran Matoničkin
24	Tehničko crtanje	Marija Rendula
25	Tehnički materijali	Darko Škrobot
26	Tehnologija obrade materijala	Darko Škrobot
27	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	Darko Škrobot
28	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin
29	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
30	Praktična nastava obrade i montaže (u školi)	Mladen Parag

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1f**

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Zvezdana Smes

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Nika Kovačev
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Zvezdana Smes
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Lucija Fosić
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Kristina Dugina
11	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
12	Nauka o čovjeku - izborna nastava	Mirjana Kepec
13	Tehnološke vježbe	Kristina Dugina
14	Računalstvo	Ivanka Brček I.
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Primijenjena kemija	Kristina Dugina
21	Zdravstveni odgoj - izborna nastava	Mirjana Kepec
22	Tehnološke vježbe	Kristina Dugina
23	Osnove računalstva s vježbama	Ivanka Brček I.
24	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
25	Praktična nastava (izvan škole)	
26	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
27	Matematika u struci	Leon Horvat L.
28	Računalstvo	Željko Brček
29	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
30	Tehnologija pedikerstva	Sanja Savka
31	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sanja Savka
32	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić





**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1g**

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Ana Dergez

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Ana Dergez
3	Engleski jezik	Nika Kovačev
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Danijel Moslavac
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Lucija Fosić
9	Razredništvo	Ana Dergez
10	Matematika	Leon Horvat L.
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Osnove prijevoza i prijenosa	Milka Potkonjak
13	Goriva i maziva	Darko Škrobot
14	Cestovna vozila	Milka Potkonjak
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Praktična nastava	Josip Sitek
17	Računalstvo	Željko Brček
18	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez
19	Računalstvo	Ivanka Brček I.

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1h**

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO

Razrednik: Danijel Moslavac

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundžija
2	Povijest	Danijel Moslavac
3	Razredništvo	Danijel Moslavac
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	Lucija Fosić
7	Praktična nastava izvan škole	
8	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
9	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
10	Praktična nastava izvan škole	
11	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
12	Matematika u struci	Leon Horvat L.
13	Engleski jezik	Nika Kovačev
14	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
15	Praktična nastava u školi	Josip Sitek
16	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
17	Kuharstvo s vježbama	Đurđica Časar
18	Kuharstvo	Đurđica Časar
19	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
20	Osnove higijene	Kristina Dugina
21	Kemija	Kristina Dugina
22	Bonton	Marija Tomić
23	Osnove računalstva	Damir Lovković
24	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
25	Njemački jezik - izborni	Ana Dergez
26	Engleski jezik - izborni	Nika Kovačev
27	Engleski jezik - izborni	Kristina Dominis
28	Njemački jezik	Anja Kendelić
29	Engleski jezik	Nika Kovačev
30	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
31	Engleski jezik	Kristina Dominis
32	Njemački jezik - izborni	Domagoj Vlahović



**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**1i**

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Maja Rumenjak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
6	Razredništvo	Maja Rumenjak
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Stručna praksa (u školi)	Nada Novak
9	Stručna praksa (izvan škole)	
10	Praćenje stručne prakse	
11	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Kristina Kuhar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Engleski jezik	Kristina Kuhar
3	Geografija	Mirica Lukić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Matematika	Katarina Janči
9	Razredništvo	Kristina Kuhar
10	Fizika	Goran Matoničkin
11	Elementi strojeva	Marija Rendula
12	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
13	Računalstvo	Tihomir Robotić
14	Tehnička mehanika	Vjekoslav Tomrlin
15	Električne instalacije	Slavko Majstorović
16	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
17	Radioničke vježbe	Josip Sitek
18	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
19	Električni strojevi i uređaji	Slavko Majstorović
20	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić
21	Njemački jezik	Goran Dujaković

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2b**

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Ivanka Brček I.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Njemački jezik	
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	Marija Tomić
9	Matematika	Damir Lovković
10	Razredništvo	Ivanka Brček I.
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Uvod u baze podataka	Bernard Dugan
13	Osnove računala	Davor Čižmešinkin
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
16	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
17	Uvod u elektroniku	Darko Milaković
18	Praktične osnove računalstva	Davor Čižmešinkin
19	Digitalna logika	Branko Pleadin
20	Praktične osnove računalstva	Davor Čižmešinkin
21	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić
22	Uvod u računalne mreže	Željko Brček
23	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Marina Pejić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	
9	Razredništvo	Marina Pejić
10	Osnove ekonomije	Biljana Mlakar
11	Poslovne komunikacije	Jasenska Bevanda
12	Računovodstvo troškova i imovine	Biljana Brgles
13	Društveno odgovorno poslovanje	Jasenska Bevanda
14	Uvod u poslovno upravljanje - izborna nastava	Monika Ferenčić Ištvan
15	Osnove turizma - izborna nastava	Jasenska Bevanda
16	Informatika	Goran Matoničkin
17	Matematika	Damir Lovković
18	Računovodstvo - dopunska nastava	Biljana Brgles
19	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić
20	Poduzetništvo	Biljana Mlakar



**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2d**

Zanimanje: elektroničar mehaničar JMO, automehatroničar JMO

Razrednik: Domagoj Vlahović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Snježana Markan
5	Razredništvo	Domagoj Vlahović
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Elektrotehnika	Slavko Majstorović
10	Praktična nastava izvan škole	
11	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
12	Matematika u struci	Mladen Roštan
13	Poznavanje materijala	Mladen Roštan
14	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan
15	Praktična nastava (izvan škole)	
16	Praćenje praktične nastave	Mladen Roštan
17	Praktična nastava (u školi)	Mladen Roštan
18	Elektronički sklopovi	Dejan Rakijašić
19	Digitalni sklopovi i upravljanje	Dejan Rakijašić
20	AV tehnika	Dejan Rakijašić
21	Elektrotehnika	Slavko Majstorović
22	Praktična nastava izvan škole	
23	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
24	Praktična nastava u školi	Ivanka Brček I.
25	Projektiranje shema tiskanih vodova računalom - izborni	Zlatko Koruc
26	Elektronički sklopovi	Dejan Rakijašić
27	Digitalni sklopovi i upravljanje	Dejan Rakijašić
28	AV tehnika	Dejan Rakijašić
29	Tehnologija automehatronike - izborni	Emilio Carlos Lončar E.C.
30	Praktična nastava u školi	Emilio Carlos Lončar E.C.
31	Tehnologija automehatronike	Mladen Parag
32	Tehnologija automehatronike	Emilio Carlos Lončar E.C.

33	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
34	Crtanje s konstrukcijama - izborni	Mladen Roštan

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2e**

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater

Razrednik: Goran Dujaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Snježana Markan
5	Razredništvo	Goran Dujaković
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	
9	Stručna praksa - ljetna	
10	Praktična nastava strojobravarije (u školi)	Darko Fučijaš
11	Praktična nastava strojobravarije (izvan škole)	
12	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
13	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (izvan škole)	
14	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
15	Matematika	Leon Horvat L.
16	Elementi strojeva	Marija Rendula
17	Mehanizmi	Marija Rendula
18	Tehnologija strojobravarije	Darko Škrobot
19	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
20	Stručna praksa - ljetna	
21	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (u školi)	Darko Fučijaš
22	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
23	Praktična nastava (izvan škole)	
24	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
25	Tehnička mehanika	Marija Rendula
26	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin
27	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
28	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2f**

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO

Razrednik: Željka Grobenški

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Snježana Markan
5	Razredništvo	Željka Grobenški
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Kristina Dugina
11	Zdravstveni odgoj	Mirjana Kepec
12	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
13	Manikiranje - izborna nastava	Željka Grobenški
14	Tehnološke vježbe	Zvezdana Smes
15	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
16	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
17	Praktična nastava (izvan škole)	
18	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
19	Osnove kozmetike	Željka Grobenški
20	Kozmetologija	Zvezdana Smes
21	Anatomija i fiziologija	Mirjana Kepec
22	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
23	Masaža tijela - izborna nastava	Željka Grobenški
24	Tehnološke vježbe	Kristina Dugina
25	Tehnološke vježbe	Željka Grobenški
26	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenški
27	Praktična nastava (izvan škole)	
28	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
29	Matematika u struci	Leon Horvat L.
30	Ljekovito bilje - izborna nastava	Mirjana Kepec

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2g**

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Maja Gregar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Geografija	Danijel Moslavac
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Maja Gregar
9	Prva pomoć u cestovnom prometu	Jelena Ružman
10	Prometna kultura	Milka Potkonjak
11	Propisi u cestovnom prometu	Milka Potkonjak
12	Cestovna vozila	Milka Potkonjak
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Maja Gregar
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Matematika	Leon Horvat L.
17	Njemački jezik - izborna nastava	Ana Dergez

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2h**

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO

Razrednik: Đurđica Časar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundžija
2	Razredništvo	Đurđica Časar
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
4	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
5	Etika	Marija Tomić
6	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
7	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
8	Praktična nastava	
9	Praćenje praktične nastave	Kristina Dugina
10	Poslovna psihologija i komunikacije	Marija Tomić
11	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
12	Kuharstvo	Đurđica Časar
13	Praktična nastava	
14	Praćenje praktične nastave	Kristina Dugina
15	Matematika u struci	Leon Horvat L.
16	Njemački jezik	Ana Dergez
17	Engleski jezik	Kristina Dominis
18	Njemački jezik	Nevenka Lončar
19	Engleski jezik	Kristina Dominis
20	Njemački jezik - izborni	Nevenka Lončar
21	Njemački jezik - izborni	Ana Dergez
22	Engleski jezik - izborni	Kristina Dominis
23	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
24	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
25	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
26	Njemački jezik	Anja Kendelić
27	Engleski jezik	Kristina Dominis
28	Biologija s ekologijom	Kristina Dugina
29	Engleski jezik - izborni	Kristina Dominis
30	Enologija s gastronomijom	Mirko Vujić

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**2i**

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Marija Hodalić P.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundžija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
7	Razredništvo	Marija Hodalić P.
8	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
9	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
10	Praćenje stručne prakse	Đurđica Časar
11	Stručna praksa (u školi)	Đurđica Časar
12	Stručna praksa (izvan škole)	

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI

**RAZRED**

**3a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Tihomir Robotić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundžija
2	Njemački jezik	
3	Engleski jezik	Nika Kovačev
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
5	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
6	Etika	Marija Tomić
7	Matematika	Katarina Janči
8	Digitalna elektronika	Branko Pleadin
9	Pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
10	Upravljanje i regulacija	Slavko Majstorović
11	Računalstvo	Tihomir Robotić
12	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
13	Termodinamika - izborna nastava	Marija Rendula
14	Mikroupravljači	Dejan Rakijašić
15	Razredništvo	Tihomir Robotić
16	Složene mehatroničke konstrukcije - izborna nastava	Martin Ivandija
17	Mehatroničke konstrukcije	Martin Ivandija
18	Senzorika	Slavko Majstorović
19	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
20	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin



**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**3b**

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Goran Matoničkin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Etika	
5	Fizika	Goran Matoničkin
6	Matematika	Katarina Janči
7	Razredništvo	Goran Matoničkin
8	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
9	Digitalna elektronika	Zlatko Koruc
10	Električni strojevi i uređaji	Slavko Majstorović
11	Informacije i komunikacije	Bernard Dugan
12	Informacije i komunikacije	Zlatko Koruc
13	Računalstvo	Tihomir Robotić
14	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
15	Digitalna elektronika	Darko Milaković
16	Računalne mreže - izborna nastava	Željko Brček
17	Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom - izborna nastava	Bernard Dugan
18	Stručna praksa	Davor Čižmešinkin
19	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
20	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
21	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
22	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
23	Računalne mreže - izborna nastava	Ivanka Brček I.

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**3c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Biljana Brgles

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobunđija
2	Njemački jezik s dopisivanjem	Goran Dujaković
3	Engleski jezik s dopisivanjem	Marina Pejić
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
7	Etika	
8	Matematika	Ranko Dorčec R.
9	Statistika	Biljana Mlakar
10	Osnove ekonomije	Biljana Mlakar
11	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Monika Ferenčić Ištvan
12	Računovodstvo	Biljana Brgles
13	Bankarstvo i osiguranje	Monika Ferenčić Ištvan
14	Marketing	Biljana Mlakar
15	Vježbenička tvrtka	Jasenska Bevanda
16	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić
17	Upravljanje prodajom - izborna nastava	Monika Ferenčić Ištvan
18	Računovodstvo neprofitnih organizacija - izborna nastava	Jasenska Bevanda
19	Razredništvo	Biljana Brgles
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
21	Računovodstvo - dopunska nastava	Biljana Brgles
22	Bankarstvo i osiguranje	Biljana Brgles

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**3d**

Zanimanje: elektroničar mehaničar JMO, automehatroničar JMO

Razrednik: Željko Brček

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Anja Kendelić
3	Engleski jezik	Kristina Dominis
4	Razredništvo	Željko Brček
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Strojevi i uređaji	
9	Konstrukcije	
10	Praktična nastava (izvan škole)	
11	Praćenje praktične nastave	
12	Tehnologija automehatronike	Mladen Parag
13	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
14	Praktična nastava (izvan škole)	
15	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
16	Tehnologija automehatronike	Emilio Carlos Lončar E.C.
17	Tehnologija automehatronike	Mladen Parag
18	Tehnologija automehatronike	Emilio Carlos Lončar E.C.
19	Tehnologija proizvodnje	
20	Praktična nastava (u školi)	
21	Elektronički sklopovi	Dejan Rakijašić
22	Digitalni sklopovi i upravljanje	Slavko Majstorović
23	AV tehnika	Dejan Rakijašić
24	Elektronički sklopovi	Zlatko Koruc
25	Praktična nastava u školi	Josip Sitek
26	Praktična nastava izvan škole	
27	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
28	Obrada zvuka - izborna nastava	Bernard Dugan
29	Primjena mikroupravljača - izborni	Dejan Rakijašić
30	Digitalni sklopovi i upravljanje	Slavko Majstorović
31	AV tehnika	Zlatko Koruc
32	Tehnologija automehatronike - izborni	Emilio Carlos Lončar E.C.

33	Obrada zvuka - izborna nastava	Bernard Dugan
34	Tehnologija automehatronike	Darko Škrobot

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**3e**

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater

Razrednik: Darko Škrobot

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Njemački jezik	Anja Kendelić
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Darko Škrobot
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Praktična nastava strojobravarije(u školi)	Darko Fučijaš
9	Praktična nastava strojobravarije (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
11	Računalstvo	Željko Brček
12	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (izvan škole)	
13	Praćenje praktične nastave grijanja i klimatizacija	Emilio Carlos Lončar E.C.
14	Matematika	Damir Lovković
15	Elementi protoka	Vjekoslav Tomrlin
16	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
17	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (u školi)	Darko Fučijaš
18	Elektrotehnika	Darko Milaković
19	Hidraulika i pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
20	Tehnologija strojobravarije	Darko Škrobot
21	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
22	Praktična nastava (u školi)	Darko Fučijaš
23	Praktična nastava (izvan škole)	
24	Praćenje praktične nastave	Emilio Carlos Lončar E.C.
25	Osnove automatizacije	Martin Ivandija
26	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin
27	Posluživanje CNC strojeva	Vjekoslav Tomrlin
28	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**3f**

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO

Razrednik: Sonja Zvonar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Kristina Kuhar
4	Razredništvo	Sonja Zvonar
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
6	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
7	Etika	Marija Tomić
8	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
9	Poznavanje materijala	Zvezdana Smes
10	Dermatologija	Mirjana Kepec
11	Estetika i umjetnost	Goran Dujaković
12	Vlasuljarstvo - izborna nastava	Anica Čorba
13	Tradicijske frizure - izborna nastava	Anica Čorba
14	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Dermatologija	Mirjana Kepec
21	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
22	Dijetetika	Kristina Dugina
23	Osnove manikiranja - izborna nastava	Željka Grobenski
24	Tehnološke vježbe	Željka Grobenski
25	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
26	Praktična nastava (izvan škole)	
27	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
28	Matematika u struci	Leon Horvat L.
29	Dekorativna kozmetika - izborna nastava	Željka Grobenski

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**3g**

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Milka Potkonjak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Milka Potkonjak
9	Matematika	Leon Horvat L.
10	Cestovna vozila	Maja Gregar
11	Prijevoz tereta	Milka Potkonjak
12	Prijevoz putnika	Milka Potkonjak
13	Upravljanje motornim vozilom	Maja Gregar
14	Praktična nastava izvan škole	
15	Praćenje praktične nastave	Milka Potkonjak
16	Njemački jezik - izborna nastava	
17	Engleski jezik - izborna nastava	
18	Prometna tehnika	Maja Gregar
19	Upravljanje motornim vozilom	Neven Karlovčan
20	Upravljanje motornim vozilom	Maja Gregar
21	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
22	Elektromobilnost - fakultativna nastava	Maja Gregar

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**3h**

Zanimanje: kuhar, konobar

Razrednik: Kristina Dominis

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Razredništvo	Kristina Dominis
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
4	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
5	Etika	Marija Tomić
6	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
7	Praktična nastava (izvan škole)	
8	Praćenje praktične nastave	Kristina Dugina
9	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
10	Marketing u turizmu	Jasenska Bevanda
11	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
12	Praktična nastava (izvan škole)	
13	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
14	Povijest hrvatske kulturne baštine	Goran Dujaković
15	Njemački jezik	Maja Rumenjak
16	Njemački jezik	Maja Rumenjak
17	Engleski jezik	Marina Pejić
18	Engleski jezik	Kristina Dominis
19	Računalstvo	Damir Lovković
20	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Biljana Mlakar
21	Njemački jezik	Nevenka Lončar
22	Engleski jezik	Kristina Dominis
23	Engleski jezik	Kristina Dominis
24	Poznavanje robe i prehrana	Kristina Dugina
25	Gospodarska matematika	Leon Horvat L.
26	Kuharstvo	Josip Kolarević



**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**3i**

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Melina Lopar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobunđija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
7	Razredništvo	Melina Lopar
8	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
9	Praćenje stručne prakse	Đurđica Časar
10	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
11	Stručna praksa (izvan škole)	
12	Stručna praksa (u školi)	Josip Kolarević

**RAZRED**

**4a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Branko Pleadin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Snježana Markan
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Matematika	Katarina Janči
9	Robotika	Branko Pleadin
10	Kontrola i mjerenje	Darko Škrobot
11	Numerički upravljani strojevi - izborna nastava	Martin Ivandija
12	Mikro i nano mehatronika - izborna nastava	Darko Škrobot
13	PLC-ovi i mikroupravljači - izborna nastava	Slavko Majstorović
14	Obnovljivi izvori energije - izborna nastava	Branko Pleadin
15	Vođenje procesa računalom	Dejan Rakijašić
16	Hidraulika	Martin Ivandija
17	Automatizacija procesnih postrojenja - izborna nastava	Slavko Majstorović
18	Razredništvo	Branko Pleadin
19	Mehanika fluida - izborna nastava	Vjekoslav Tomrlin
20	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
21	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**4b**

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Bernard Dugan

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Matematika	Katarina Janči
6	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
7	Etika	Marija Tomić
8	Fizika	Goran Matoničkin
9	Razredništvo	Bernard Dugan
10	Elektronička instrumentacija	Darko Milaković
11	Sklopovska oprema računala	Željko Brček
12	Sklopovska oprema računala	Ivanka Brček I.
13	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
14	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
15	Automatsko vođenje procesa	Dejan Rakijašić
16	Sustavna programska potpora	Željko Brček
17	Informacijski sustavi - izborna nastava	Bernard Dugan
18	Analogni i digitalni sklopovi - izborna nastava	Darko Milaković
19	Politika i gospodarstvo	Snježana Markan
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
21	Dijagnostika i održavanje uređaja	Dejan Rakijašić
22	Sustavna programska potpora	Ivanka Brček I.
23	Elektronička instrumentacija	Zlatko Koruc

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**RAZRED**

**4c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Mirica Lukić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik s dopisivanjem	Goran Dujaković
3	Engleski jezik s dopisivanjem	Nika Kovačev
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	Marija Tomić
7	Razredništvo	Mirica Lukić
8	Matematika	Damir Lovković
9	Osnove ekonomije	Biljana Mlakar
10	Računovodstvo	Biljana Brgles
11	Marketing	Jasenska Bevanda
12	Bankarstvo i osiguranje	Monika Ferenčić Ištvan
13	Tržište kapitala	Jasenska Bevanda
14	Vježbenička tvrtka	Jasenska Bevanda
15	Analiza financijskih izvješća - izborna nastava	
16	Marketing usluga - izborna nastava	Monika Ferenčić Ištvan
17	Pravno okruženje poslovanja	Monika Ferenčić Ištvan
18	Geografija	Mirica Lukić

## Strategija razvoja Strukovne škole Đurđevac

### Kratki opis sadašnjeg stanja i osnovne smjernice za izradu strategije razvoja:

Strukovna škola Đurđevac u četverogodišnjim programima obrazuje učenike za zanimanja tehničar za mehatroniku, tehničar za računalstvo i ekonomist, a od školske godine 2018./2019. u tim zanimanjima obrazuje učenike prema novim osuvremenjenim kurikulumima.

U trogodišnjim zanimanjima Škola obrazuje učenike u zanimanjima CNC operater, strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, elektroničar mehaničar i automehatroničar, stolar, frizer, kozmetičar, pediker, vozač motornog vozila, kuhar, konobar, te za učenike s teškoćama u zanimanju pomoćni kuhar i slastičar.

Trenutno je nastava gotovo u potpunosti stručno zastupljena. Nastavnici se usavršavaju u skladu s potrebama u novim kurikulumima i u skladu s potrebama za napredovanjem u zvanja mentora i mentora savjetnika.

Opremanjem škole i aktivnim korištenjem nabavljene opreme, primjenom suvremenih metodičko-didaktičkih postignuća Škola postiže i planira postići interesantniju i zanimljiviju nastavu s potpuno postignutim zadanim ishodom.

Škola vrlo intenzivno surađuje s gospodarstvom i gospodarskim asocijacijama i planira tu suradnju unaprijediti. Uspostavljeni su vrlo dobri kontakti s poduzetnicima s kojima je postignuta intenzivna profesionalna suradnja kroz naukovanje, praktičnu nastavu i stručnu praksu učenika.

Škola planira kontinuirano sudjelovanje u EU projektima iz Evropskog socijalnog fonda, kao i u projektima Erasmus+, te u drugim projektima u kojima kao odgojno obrazovna ustanova može sudjelovati. Trenutno aktivno sudjeluje na pripremi prijave za projekt Centra kompetencija.

Učenici nakon završetka srednje škole upisuju studijske programe u kojima postižu zavidne rezultate. Suradnjom s visokoškolskim ustanovama u susjednim gradovima i šire plan je podići kvalitetu obrazovanja kroz izvođenje praktičnih dijelova obrazovanja, posebno u područjima robotike, mehatronike i računalstva.

Strategijom razvoja škole u narednim godinama plan je profilirati Školu u ustanovu koja obrazuje kadrove koji su potrebni gospodarstvu i u čije je obrazovanje gospodarstvo uključeno.

Škola planira aktivno sudjelovati u implementaciji najavljenog dualnog obrazovanja. Škola je u 2017. godini dobila nagradu "Šegrt Hlapić", a u veljači 2018. godine Povelju Hrvatske obrtničke komore za aktivan doprinos u razvoju obrtništva.

Strukovna škola Đurđevac planira iskoristiti svoje razvojne potencijale, kadrovske i materijalne, u modernim zanimanjima iz područja robotike, mehatronike i računalstva, upravljanja CNC strojevima, kao i u uslužnim zanimanjima poput kozmetičara i frizera, ugostiteljskih zanimanja, kuhara i konobara, proizvodnim zanimanjima poput stolara i strojobravora, elektroničara-mehaničara.

Posebno se planira rad s učenicima s teškoćama u svim zanimanjima. Nastavnike i stručne suradnike se kontinuirano planski educira za rad s takvim učenicima. Opremanje škole planira se u skladu s potrebama učenika s teškoćama.

### Sažetak:

Razvoj u području automatike, robotike, mehatronike, CNC strojeva:

- formiranje centra kompetentnosti

Suradnja s privredom:

- zajednički projekti – razvoj zajedničkih proizvoda
- realizacija i organizacija praktične nastave i stručne prakse
- edukacija – kroz centar kompetentnosti.
- upoznavanje učenika osnovne škole s mogućnostima zapošljavanja, uvjetima rada i školovanja – upis zainteresiranih učenika

Suradnja s drugim srednjim školama u smislu optimiranja obrazovanja:

- korištenje postojećih materijalnih i kadrovskih resursa u zajedničkim i srodnim zanimanjima
  - zajedničko djelovanje kroz centar kompetentnosti
- Suradnja s visokoškolskim ustanovama u okruženju i šire
- korištenje materijalnih i kadrovskih resursa, priprema učenika za studij u srodnom području, povećanje kompetencija učenika

### **Članovi Tima za razvoj i implementaciju Strategije:**

#### **Operativni dio:**

1. Ravnatelj
2. Stručni suradnici
3. Predsjednici stručnih aktiva.

#### **Savjetodavni i kontrolni dio:**

1. Povjerenstvo za kvalitetu
2. Nastavničko vijeće
3. Vijeće roditelja
4. Vijeće učenika

### **Način rada operativnog dijela Tima za izradu strategije:**

1. Plenarni
2. Po skupinama – segmentirano po područjima.

### **Način rada savjetodavnog dijela Tima za izradu strategije:**

1. Plenarni – davanje mišljenja.

### **Organizacija rada:**

1. Plenarne sjednice operativnog djela Tima za izradu strategije saziva ravnatelj.
2. Rad po skupinama sazivaju voditelji skupina
3. Radne skupine formiraju se na prvoj plenarnoj sjednici operativnog dijela Tima za izradu strategije
4. Voditelji radnih tijela vode zapisnike o radu u elektronskom ili papirnatom obliku.
5. Proizvod rada radnih tijela je Strategija razvoja po područjima i konačna Strategija razvoja Strukovne škole Đurđevac
6. Radna tijela dužna su razmotriti i primijeniti mišljenja savjetodavnih dijelova Tima za izradu Strategije
7. Umjesto predsjednika stručnog aktiva u radu Tima za izradu Strategije može sudjelovati i delegirani član Stručnog aktiva

Ishod aktivnosti na izradi Strategije:

#### **Strategija razvoja Strukovne škole Đurđevac 2019. do 2024.**

#### **Sadržaj Strategije razvoja Strukovne škole Đurđevac:**

- a. Misija i vizija
- b. Analiza sadašnjeg stanja
- c. Strateški ciljevi
- d. Načini realizacije strateških ciljeva
- e. Aktivnosti za vidljivost strategije i načini praćenja ostvarivanja strateških ciljeva

## ZAKLJUČAK

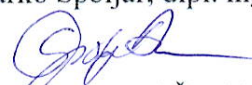
Program rada Strukovne škole Đurđevac sačinjen je kao okosnica rada. Njegova realizacija kao i promjene i nadopune do kojih može doći tijekom godine ovisit će prvenstveno o nastojanjima da ostvarimo predviđeno, u cilju osuvremenjavanja nastavnog procesa.

Pri izradi Programa vodilo se računa o materijalnim i kadrovskim mogućnostima s kojima Škola raspolaže.

Sastavni dio ovog Programa rada su Rješenja o zaduženjima nastavnika (pohranjeno u tajništvu ) kao i izvedbeni programi nastavnika (pohranjeno kod pedagoginje ).

U prilogu Godišnjeg programa je i Tablica zaduženja nastavnika, te razredni odjeli.

Ravnatelj,  
Darko Špoljar, dipl. ing.



Godišnji plan i program rada Strukovne škole Đurđevac donesen je na sjednici Školskog odbora 4. listopada 2018. godine

**Sastavio ravnatelj:**  
**Darko Špoljar, dipl. ing.**



KLASA: 602-03/19-265  
URBROJ: 2137-51/19-01  
Đurđevac, 04. listopada 2018. godine



**Predsjednik Školskog odbora:**  
**Branko Pleadin, dipl.ing.**

