

**STRUKOVNA ŠKOLA  
ĐURĐEVAC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

Đurđevac, 03. listopada 2018. godine

	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>OPIS</b>
1.	<i>Naziv škole</i>	<b>STRUKOVNA ŠKOLA</b>
2.	<i>Šifra škole</i>	06-023-502
3.	<i>Adresa</i>	<i>Dr. Ivana Kranjčeva 5</i>
4.	<i>Mjesto</i>	48350- Đurđevac
5.	<i>Općina</i>	Đurđevac
6.	<i>Žiro račun</i>	HR4423860021552003358
7.	<i>FINA</i>	Đurđevac
8.	<i>Telefon</i>	048/812-223; 811-419
9.	<i>Telefax</i>	048/812-367
10.	<i>e-mail</i>	ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr
11.	<i>Broj učenika</i>	526
12.	<i>Broj odjela</i>	30
13.	<i>Broj zaposlenih</i>	84
14.	<i>Vrsta škole</i>	Strukovna škola
15.	<i>Podaci o osnivaču (naziv, broj i datum akta o osnivanju)</i>	Republika Hrvatska, Kl.602-03/95-01-1260, Urbr:532-06/95-01 od 13.rujna 1995.g.
16.	<i>Statut (broj i datum donošenja)</i>	Kl.012-03/15-01-01, Urbr.2137-51/15-01 od 27. travnja 2015.godine
17.	<i>Sjedište škole</i>	Đurđevac
18.	<i>Djelatnost škole</i>	odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja i stjecanja srednje stručne spreme
19.	<i>Podaci o upisu u sudski registar (broj i datum upisa, MBS)</i>	Trgovački sud u Bjelovaru Tt-98/998-3 od 3.prosinca 1998 MBS 010041010, Trgovački sud u Bjelovaru 12.ožujka 2008.
20.	<i>Podaci o odobrenju za rad (broj i datum rješenja)</i>	Kl.602-03/92-01521, Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.; UP/I-602-03/98-01/161, URbr.532-02-02/6-98-1 od 22.10.1998.g.; UP/I-602-03/98-01/160, Urbr.532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.g. UP/I-602-03/99-01/01, Urbr.532-02-02/5-99-2 od 3.ožujka 1999.g. Kl.311-01/00-01/158, Urbr.515-01-00-04 od 13.travnja 2000.g. Kl.UP/T°602.03/00—01/455, Ur.br.532-02-02/4-01-1 od 16.veljače 2001.g. Kl.UP-602-03/03-01/006, Ur.br.532-02-02/3-03-4 od 24.veljače 2003.g. Obrazovanje odraslih: Kl.602-07/94-01-16, Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994; Kl.:UP/I-602-07/99-01/12, Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g. Kl.UP/I°-602-07/02-01/60, Urbr.532-02-02/7-01-01 od 26.travnja 2001.g., Kl.UP/I°602-07/01-01/292, Urbr.532-02-02/01-01 od 5.studenog 2001.g.
21.	<i>Podaci o odobrenju za izvođenje programa (naziv programa, broj i datum rješenja)</i>	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: strojobravar, autolimar, bravar, automehaničar, limar (Klasa: 602-03/92-01521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8. 2. 1993.), instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater

		<p>(Klasa: UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), CNC operater (Klasa:UP/I-602-03/17-05/00026, Urbroj: 533-25-17-0005 od 16. ožujka 2017.)</p> <p><b>Automehatroničar:</b> (Klasa: UP/I-602-03/12-05/00015, Urbroj: 533-09-12-0006 od 10. travnja 2012.)</p> <p><b>Promet i logistika:</b> vozač motornog vozila(Kl.602-03/92-01521, Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.); Šumarstvo, prerada i obrada drva: stolar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993..);</p> <p><b>Osobne, usluge zaštite i druge usluge:</b> frizer (Klasa: 602-03/92-01521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.); kozmetičar (Klasa:UP/I-602-03/06-05/00025, Urbroj: 533-09-06-05 od 25.5.2006.)</p> <p><b>Elektrotehnika i računalstvo:</b> elektroničar-mehaničar, autoelektričar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.); tehničar za računalstvo (041624), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.), tehničar za mehatroniku (041524), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.)</p> <p><b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:</b> ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017.</p> <p><b>Turizam i ugostiteljstvo:</b> kuhar, konobar (Klasa:UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), pomoćni kuhar i slastičar, (Klasa:UP/I-602-03/03-01/98, Urbroj: 532/I-03-2 od 4.11.2003.)</p> <p><b>Obrazovanje odraslih:</b> strojobravar,autolimar,bravar,automehaničar,li mar,vozač motornog vozila,stolar,frizer,elektroničar-mehaničar,autoelektričar,tehničar za elektroniku Kl.602-07/94-01-16,Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994; Ugostiteljstvo i turizam-konobar-kuhar, Kl.:UP/I-602-07/99-01/12, Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.;</p>
--	--	---

		<p><b>Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater Kl.:UP/I-602-07/99-01/12,Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.;</b></p> <p><b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017.</b></p> <p><b>Elektrotehnika i računalstvo: tehničar za računalstvo (041624), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., tehničar za mehatroniku (041524), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g.,</b></p> <p><b>Zidar,tesar,kozmetičar,ekonomist KL.UP/I-602-07/06-03/00116,Ur.br.533-09-06-0007 od14.prosinca 2006.g., tehničar za mehatroniku, tehničar cestovnog promet;</b></p>
22.	<b>Podaci o podružnici (sjedište, djelatnost, upis u sudski registar)</b>	-
23.	<b>Ime i prezime ravnatelja (v.d. ravnatelja ili privremenog ravnatelja)</b>	<b>Darko Špoljar, dipl. ing.</b>
24.	<b>Ostali podaci</b>	<b>Subjekt upisa upisan je u sudski registar dana 24. svibnja 1993.g. temeljem rješenja Okružnog privrednog suda u Bjelovaru od 24.svibnja 1993.g. br. US-11/93 u registarskom ulošku 1-3517</b>

**STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC**  
**KALENDAR ŠKOLE U ŠK. GOD. 2018./2019.**

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
31.8.2018	petak	Nastavničko vijeće
3.9.2018	ponedjeljak	Početak nastave
4.9.2018	utorak	Nastavničko vijeće
10.9.2018	ponedjeljak	Olimpijski dan
13.9.2018	četvrtak	Nastavničko vijeće
17.9.2018	ponedjeljak	Nastavničko vijeće
1.10.2018	ponedjeljak	Nastavničko vijeće
5.10.2018	petak	Dan učitelja – nenastavni dan
8.10.2018	ponedjeljak	Državni praznik - Dan neovisnosti
1.11.2018	četvrtak	Državni praznik - Blagdan Svi sveti
2.11.2018	petak	Nenastavni dan
13.11.2018	utorak	Nastavničko vijeće
5.12.2018	srijeda	Nastavničko vijeće
21.12.2018	petak	Završetak prvog polugodišta
24.12.2018	ponedjeljak	Početak zimskih praznika
25.12.2018	utorak	Državni praznik - Božić
26.12.2018	srijeda	Državni praznik - Sveti Stjepan
1.1.2019	utorak	Državni praznik - Nova godina
6.1.2019	nedjelja	Državni praznik - Sveta tri kralja
11.1.2019	petak	Završetak zimskih praznika
11.1.2019	petak	Nastavničko vijeće
14.1.2019	ponedjeljak	Početak drugog polugodišta
6.3.2019	srijeda	Nastavničko vijeće
11.4.2019	četvrtak	Nastavničko vijeće
18.4.2019	četvrtak	Početak proljetnih praznika
21.4.2019	nedjelja	Državni praznik - Uskrs
22.4.2019	ponedjeljak	Državni praznik - Uskrsni ponedjeljak
23.4.2019	utorak	Đurđevo- Dan grada- Dan škole - nenastavni dan
26.4.2019	petak	Završetak proljetnih praznika
29.4.2019	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
1.5.2019	srijeda	Državni praznik - Praznik rada
13.5.2019	ponedjeljak	Dan maturanata - Izrada završnih radova
13.5.2019	ponedjeljak	Smotra učeničkih zadruga
13.5.2019	ponedjeljak	Dan otvorenih vrata Škole
22.5.2019	srijeda	Sjednice razrednih vijeća za maturante
22.5.2019	srijeda	Nastavničko vijeće 13: 30
22.5.2019	srijeda	Završetak nastave za maturante
22.5.2019	srijeda	Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede

3.6.2019	ponedjeljak	Državna matura - Češki materinski jezik test
3.6.2019	ponedjeljak	Državna matura - Mađarski materinski jezik test
3.6.2019	ponedjeljak	Državna matura - Srpski materinski jezik test
3.6.2019	ponedjeljak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test
3.6.2019	ponedjeljak	Državna matura - Grčki jezik
4.6.2019	utorak	Državna matura - Češki materinski jezik esej
4.6.2019	utorak	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej
4.6.2019	utorak	Državna matura - Srpski materinski jezik esej
4.6.2019	utorak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej
4.6.2019	utorak	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina
5.6.2019	srijeda	Nastavničko vijeće
5.6.2019	srijeda	Državna matura - Kemija
5.6.2019	srijeda	Državna matura - Filozofija
6.6.2019	četvrtak	Državna matura - Njemački jezik – osnovna i viša razina
6.6.2019	četvrtak	Državna matura - Povijest
7.6.2019	petak	Državna matura - Fizika
7.6.2019	petak	Državna matura - Politika i gospodarstvo
10.6.2019	ponedjeljak	Državna matura - Geografija
10.6.2019	ponedjeljak	Državna matura - Sociologija
11.6.2019	utorak	Državna matura - Likovna umjetnost
11.6.2019	utorak	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina
12.6.2019	srijeda	Državna matura - Biologija
12.6.2019	srijeda	Državna matura - Psihologija
13.6.2019	četvrtak	Državna matura - Informatika
13.6.2019	četvrtak	Državna matura - Vjeronauk
14.6.2019	petak	Završetak nastavne godine
14.6.2019	petak	Sjednice Razrednih vijeća
14.6.2019	petak	Nastavničko vijeće
17.6.2019	ponedjeljak	Državna matura - Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina
18.6.2019	utorak	Državna matura - Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina
18.6.2019	utorak	Državna matura - Francuski jezik - osnovna i viša razina
19.6.2019	srijeda	Državna matura - Engleski jezik - osnovna i viša razina
20.6.2019	četvrtak	Državni praznik - Tijelovo
26.6.2019	srijeda	Državna matura - Matematika – osnovna i viša razina

27.6.2019	četvrtak	Državna matura - Logika
27.6.2019	četvrtak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina
28.6.2019	petak	Državna matura - Glazbena umjetnost
28.6.2019	petak	Državna matura - Etika
4.7.2019	četvrtak	Nastavničko vijeće
10.7.2019	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
12.7.2019	petak	Državna matura - Rok za prigovore
15.7.2019	ponedjeljak	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
17.7.2019	srijeda	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI
31.7.2019	srijeda	Državna matura - Prijava polaganja DM za jesenski rok
21.8.2019	srijeda	Popravni ispiti
21.8.2019	srijeda	Državna matura - Češki materinski jezik test
21.8.2019	srijeda	Državna matura - Mađarski materinski jezik test
21.8.2019	srijeda	Državna matura - Srpski materinski jezik test
21.8.2019	srijeda	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test
21.8.2019	srijeda	Državna matura - Grčki jezik
21.8.2019	srijeda	Državna matura - Latinski jezik – osnovna i viša razina
22.8.2019	četvrtak	Popravni ispiti
22.8.2019	četvrtak	Državna matura - Češki materinski jezik esej
22.8.2019	četvrtak	Državna matura - Mađarski materinski jezik esej
22.8.2019	četvrtak	Državna matura - Srpski materinski jezik esej
22.8.2019	četvrtak	Državna matura - Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej
22.8.2019	četvrtak	Državna matura - Španjolski jezik - osnovna i viša razina
23.8.2019	petak	Popravni ispiti
23.8.2019	petak	Popravni ispiti
23.8.2019	petak	Nastavničko vijeće
23.8.2019	petak	Državna matura - Geografija
23.8.2019	petak	Državna matura - Talijanski jezik – osnovna i viša razina
26.8.2019	ponedjeljak	Državna matura - Engleski jezik - osnovna i viša razina
26.8.2019	ponedjeljak	Državna matura - Povijest
27.8.2019	utorak	Državna matura - Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina
27.8.2019	utorak	Državna matura - Glazbena umjetnost
28.8.2019	srijeda	Državna matura - Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina
28.8.2019	srijeda	Državna matura - Logika
29.8.2019	četvrtak	Državna matura - Fizika
29.8.2019	četvrtak	Državna matura - Politika i gospodarstvo

30.8.2019	petak	Nastavničko vijeće
30.8.2019	petak	Državna matura - Matematika – osnovna i viša razina
30.8.2019	petak	Državna matura - Etika
11.9.2019	srijeda	Državna matura - OBJAVA REZULTATA
13.9.2019	petak	Državna matura - Rok za prigovore
17.9.2019	utorak	Državna matura - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
19.9.2019	četvrtak	Državna matura - PODJELA SVJEDODŽBI



**KALENDAR POSLOVA - školska godina 2018./2019.**  
**KALENDAR POSLOVA NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.**

**ZAVRŠNI ODJELI :**

**Završetak nastave:**

- 22. svibnja 2019. (srijeda)

**Sjednica Vijeća razrednih zajednica:**

- 22. svibnja 2019. (srijeda) od 10,30 sati u učionici CU

<b><u>RAZ5REDNI ODJEL</u></b>	<b><u>OBRAZOVNI SEKTOR</u></b>	<b><u>STREUKOVNA KVALIFIKACIJA</u></b>	<b><u>VRIJEME</u></b>	<b><u>RAZREDNIK</u></b>
<b>3 d</b>	- elektronika i računalstvo - šumarstvo, prerada i obrada drva	- stolar - automehaničar	<b>10, 30 – 10, 40</b>	Marina Pejić
<b>3 e</b>	-strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar, - instalater grijanja i klimatizacije	<b>10, 40 – 10, 50</b>	Marija Rendula
<b>3 f</b>	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar	<b>10, 50 – 11, 00</b>	Tomislava Međimorac Trkulja
<b>3 g</b>	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	<b>11, 00 – 11, 10</b>	Vjekoslav Tomrlin
<b>3 h</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	<b>11, 10 – 11, 20</b>	Lovorka Kučinić
<b>3 i</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	<b>11, 20 – 11, 30</b>	Maja Rumenjak
<b>4 a</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	<b>11, 30 – 11, 40</b>	Slavko Majstorović
<b>4 b</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	<b>11, 40 – 11, 50</b>	Branka Šestak
<b>4.c</b>	-ekonomija, trgovina I poslovna administracija	-ekonomist	<b>11, 50 -12, 00</b>	Damir Lovković

**Kratki program završnih odjela:**

22. svibnja 2019. 12:00 do 12:45

**Salonsko kolo završnih odjela na gradskom trgu:**

22. svibnja 2019. 13:00 do 13:30

**Dana 22. Svibnja 2019. Nastave za sve odjele nema u vremenu od 12:15 do 14:00. - program završnih razreda i Salonsko kolo**

**Dnevni red Sjednica Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda:**

1. Potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni i pomoćnički ispiti i državna matura
4. Različito

**Sjednica Nastavničkog vijeća - 22. svibnja 2019. (srijeda) u 13:30:**

1. Potvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni ispiti, državna matura i kalendar poslova

**Dopunski rad za završne razrede održava se u vremenu od 23 svibnja 2019. (četvrtak) do 5. lipnja 2019.( srijeda).**

Raspored dopunskog rada objavljuje se na web stranici škole.

**Sjednica Nastavničkog vijeća je 5. lipnja 2019. (srijeda) u 13:05**

- 1 Potvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada
- 2 Različito

- svi razrednici dužni su predati zapisničaru na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit

**Izrada završnih radova:** Prema pravilniku o izradi i obrani završnog rada izrađeni završni rad predaje se mentoru najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.

**Izrada i obrana završnih radova:**

1. Tijek izrade i obrane završnog rada odvija se po planiranom kalendaru. Prosudbena povjerenstva provode i ocjenjuju pojedine dijelove ispita, a prosudbeni odbor potvrđuje rezultate u cijelosti.

**Obrana završnog rada u zimskom roku:**

<b>Razred</b>	<b>Zanimanje</b>	<b>Datum obrane</b>	<b>Vrijeme obrane</b>
<b>SVI</b>	<b>Sva zanimanja</b>	<b>13. veljače 2019.</b>	<b>8:00</b>

**Izrada završnog rada:**

13 svibnja 2019. Od 8:00 do 13:30, zanimanja frizer, kozmetičar, kuhar, konobar

13. svibnja 2019. Od 14:00 do 16:00, pomoćni kuhar i slastičar

**Obrana završnog rada:**

<b>Razred</b>	<b>Strukovna kvalifikacija</b>	<b>Datum obrane</b>	<b>Vrijeme obrane</b>
<b>3f</b>	Frizer	<b>6. lipnja 2019.</b>	<b>8:00</b>
<b>3f</b>	Kozmetičar	<b>7. lipnja 2019.</b>	<b>8:00</b>
<b>3h</b>	Kuhar	<b>6. lipnja 2019.</b>	<b>8:00</b>
<b>3h</b>	Konobar	<b>7. lipnja 2019.</b>	<b>8:00</b>
<b>3i</b>	Pomoćni kuhar i slastičar	<b>7. lipnja 2019.</b>	<b>10:30</b>
<b>3d</b>	Automehaničar	<b>6. lipnja 2019.</b>	<b>13:00</b>
<b>3d</b>	Stolar	<b>6. lipnja 2019.</b>	<b>16:00</b>
<b>3e</b>	Strojbravar	<b>7. lipnja 2019.</b>	<b>13:00</b>
<b>3e</b>	Instalater grijanja i klimatizacije	<b>7. lipnja 2019.</b>	<b>16:00</b>
<b>4a</b>	Tehničar za mehatroniku	<b>10. lipnja 2019.</b>	<b>8:00</b>
<b>4b</b>	Tehničar za računalstvo	<b>11. lipnja 2019.</b>	<b>8:00</b>
<b>4c</b>	Ekonomist	<b>12. lipnja 2019.</b>	<b>8:00</b>
<b>3g</b>	Vozač motornog vozila	<b>27. lipnja 2019.</b>	<b>8.00</b>
<b>SVI</b>	Sva zanimanja	<b>28. i 29. Kolovoza 2019.</b>	<b>8:00</b>

**Sjednice Prosudbenog odbora:**

<b>Datum</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Tema sjednice</b>
13. studenoga 2018.	19:00	Potvrđivanje izbora tema završnih radova i povjerenstava za obranu završnih radova
5. prosinca 2018.	19.00	Prijava obrane završnog rada
7. veljače 2019.	13:05	Potvrđivanje izrade završnog rada
14. veljače 2019.	13:05	Potvrđivanje završnog rada
11. travnja 2019.	19:00	Prijava obrane završnog rada
22. svibnja 2019.	14:30	Potvrđivanje izrade završnog rada
5. lipnja 2019	13:55	Potvrđivanje izrade završnog rada
14. lipnja 2019	14:30	Potvrđivanje završnog rada
19. lipnja 2019.	12:00	Potvrđivanje izrade završnog rada
4. srpnja 2019.	11:00	Potvrđivanje završnog rada
22. kolovoza 2019.	13:30	Prijava obrane završnog rada, Potvrđivanje izrade završnog rada
29. kolovoza 2019.	13:30	Potvrđivanje završnog rada

**Kalendar poslova na kraju nastavne i školske godine 2018./2019.**

**SVI ODJELI OSIM ZAVRŠNIH:**

završetak nastave – 14. lipnja 2019. (petak)

- **Sjednice Vijeća obrazovnih grupa** – 14. lipnja 2019. (petak) od 9:40 sati

<b>Redni broj odjela</b>	<b>Obrazovni sektor</b>	<b>Strukovna kvalifikacija</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Razrednik</b>
<b>1 a</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	<b>9, 40 – 9, 50</b>	Kristina Kuhar
<b>1 b</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	<b>9, 50 – 10, 00</b>	Ivanka Brček
<b>1 c</b>	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	<b>10, 00 – 10, 10</b>	Marinela Blažek
<b>1 d</b>	- elektrotehnika i računalstvo,šumarstvo,prerada i obrada drva	- elektroničar-mehaničar - automehaničar - stolar	<b>10, 10 – 10, 20</b>	Domagoj Vlahović
<b>1 e</b>	- strojarstvo,brodogradnja i metalurgija	- strojobravar -instalater centralnog grijanja i klimatizacije	<b>10, 20 – 10, 30</b>	Goran Dujaković
<b>1 f</b>	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar	<b>10, 30 – 10, 40</b>	Željka Grobenski Senjan
<b>1 g</b>	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	<b>10, 40 – 10, 50</b>	Maja Gregar
<b>1 h</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	<b>10, 50 – 11, 00</b>	Đurđica Časar
<b>1 i</b>	-ugostiteljstvo (pomoćni)	- pomoćni kuhar i slastičar	<b>11, 00 – 11, 10</b>	Marija Hodalić Peradin
<b>2 a</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	<b>11, 10 – 11, 20</b>	Tihomir Robotić
<b>2 b</b>	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	<b>11, 20 – 11, 30</b>	Goran Matoničkin
<b>2 c</b>	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	<b>11, 30 – 11, 40</b>	Biljanja Brgles
<b>2 d</b>	- elektrotehnika	- elektroničar-mehaničar,automehatroničar - stolar	<b>11, 40 – 11, 50</b>	Željko Brček
<b>2 e</b>	- strojarstvo	- strojobravar, instalater grijanja . i klimatizacije	<b>11, 50 – 12, 00</b>	Darko Škrobot
<b>2 f</b>	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar	<b>12, 00 – 12, 10</b>	Sonja Zvonar
<b>2 g</b>	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	<b>12, 10 – 12, 20</b>	Milka Potkonjak

<b>2 h</b>	- turizam i ugostiteljstvo	- kuhar - konobar	<b>12, 20 – 12, 30</b>	Kristina Dominis
<b>2 i</b>	- ugostiteljstvo (pomoćni)	- pomoćni kuhar i slastičar	<b>12, 30 – 12, 40</b>	Melina Lopar
<b>3 a</b>	- elektrotehnika	- tehničar za mehatroniku	<b>12, 40 – 12, 50</b>	Branko Pleadin
<b>3 b</b>	- elektrotehnika	- tehničar za računalstvo	<b>12, 50 – 13, 00</b>	Bernard Dugan
<b>3.c</b>	-ekonomija, trgovina I poslovna administracija	-ekonomist	<b>13, 00 – 13, 10</b>	Mirica Lukić

- **sjednice se održavaju u učionici broj 23**
- **sjednica Nastavničkog vijeća 14. lipnja 2019. (petak) u 13, 30 sati**

**Dnevni red:**

1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
  2. Realizacija nastavnog plana i programa
  3. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi,
  4. Pohvale i nagrade nastavnicima i mentorima za uspjeh na natjecanjima i drugim aktivnostima Škole
  5. Dopunski rad
  6. Realizacija nastavnog plana i programa
  7. Obveze na kraju nastavne godine
  8. Različito
- svi razrednici dužni su predati zapisničaru tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), popis učenika koji su upućeni na dopunski rad, kao i realizaciju plana i programa posebno za svoj odjel i posebno za sebe osobno za sve odjele u kojima su predavali .
  - dopunski rad za namaturalne odjele održat će se od 17. lipnja (ponedjeljak) do 3. srpnja (srijeda). Raspored dopunskog rada bit će objavljen na web stranici škole.

**- 4. srpnja. 2019. (četvrtak) u 10:00 sati – Sjednica Nastavničkog vijeća:**

**Dnevni red:**

1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.
  2. Potvrđivanje povjerenstava i kalendara popravnog ispita
  3. Različito
- svi razrednici dužni su predati zapisničaru na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit
  - Sve informacije za popravni ispit objavljuju se na web stranici škole

## **Popravni ispit u školskoj godini 2018./2019.:**

- 20. kolovoza 2019. (utorak) – svi nastavni predmeti koji imaju pismeni ispit
- 21. kolovoza 2019. (srijeda) – svi nastavni predmeti koji imaju samo usmeni ispit
  
- **Vrijeme pismenih ispita 20. kolovoza 2019. (utorak) :**
  - 8:00 – hrvatski jezik
  - 9:00 – fizika
  - 10:00 – matematika
  - 11:00 – strani jezik
  - 12:00 – informatika, računalstvo
  
- **21. i 22. (srijeda i četvrtak) usmeni dio popravnih ispita**
  
- **22. kolovoza 2019. (četvrtak) Sjednica Nastavničkog vijeća u 12:00 sati**
  - Dnevni red:**
    1. Potvrđivanje rezultata uspjeha učenika nakon popravnog roka
    2. Različito
  
  - **Napomene:**
    - ispunjene prijavnice za popravne ispite prije popravnih datih tajniku na urudžbiranje i nakon popravaka obavezno ih vratiti u tajništvo sa skupnim izvješćem sa popravaka
    - svaki odgovor se na popravnom ispitu posebno se ocjenjuje
    - kalendar poslova može se izmijeniti, ako za to postoji organizacijski ili drugi opravdani razlozi.
  
- **Pretpostavljeni početak nastavne godine 2019./2020. 2. rujna 2019. (ponedjeljak):**
  - 1. i 2. razredi – 13, 00 sati
  - 2., 3. i 4. razredi – 15, 00 sati

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

*Prema Pravilniku o polaganju državne mature, Ispitno povjerenstvo čine:*  
*- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i*  
*šest članova iz reda nastavnčkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.*

*Školsko ispitno povjerenstvo čine sljedeći članovi*

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Svojstvo</i>
<i>1.</i>	<i>Darko Špoljar</i>	<i>Ravnatelj, predsjednik školskog ispitnog povjerenstva</i>
<i>2.</i>	<i>Ranko Dorčec</i>	<i>Iz reda nastavnčkoga vijeća: ispitni koordinator, član</i>
<i>3.</i>	<i>Tihomir Robotić</i>	<i>Iz reda nastavnčkoga vijeća: osoba koja zamjenjuje ispitnog koordinatora, član</i>
<i>4.</i>	<i>Goran Matoničkin</i>	<i>Iz reda nastavnčkoga vijeća, član</i>
<i>5.</i>	<i>Jasenka Bevanda</i>	<i>Iz reda nastavnčkoga vijeća, član</i>
<i>6.</i>	<i>Željka Zobundija</i>	<i>Iz reda nastavnčkoga vijeća, član</i>
<i>7.</i>	<i>Marija Šarić</i>	<i>Iz reda nastavnčkoga vijeća, član</i>

*Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:*

- osigurava pravilnost provedbe ispita državne mature,*
- saziva sjednice ispitnoga povjerenstva,*
- imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,*
- osigurava primjenu Pravilnika o polaganju državne mature,*
- skrbi za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.*

*Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:*

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita,*
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*
- prati provedbu ispita državne mature,*
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,*
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,*
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.*

*Plan rada Školskog ispitnog povjerenstva:*

*Listopad 2018.*

*Aktivnost: utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita državne mature,*

*Veljača 2019.*

*Aktivnost: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava po predmetima i razinama.*

*odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*Ožujak 2019.*

*odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*Svibanj 2019.*

*utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru,*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*



*Lipanj 2019.*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,  
odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,  
praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:*

3.6.2019	<i>Češki materinski jezik test</i>
3.6.2019	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
3.6.2019	<i>Srpski materinski jezik test</i>
3.6.2019	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
3.6.2019	<i>Grčki jezik</i>
4.6.2019	<i>Češki materinski jezik esej</i>
4.6.2019	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
4.6.2019	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
4.6.2019	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
4.6.2019	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
5.6.2019	<i>Kemija</i>
5.6.2019	<i>Filozofija</i>
6.6.2019	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
6.6.2019	<i>Povijest</i>
7.6.2019	<i>Fizika</i>
7.6.2019	<i>Politika i gospodarstvo</i>
10.6.2019	<i>Geografija</i>
10.6.2019	<i>Sociologija</i>
11.6.2019	<i>Likovna umjetnost</i>
11.6.2019	<i>Talijanski jezik – osnovna i viša razina</i>
12.6.2019	<i>Biologija</i>
12.6.2019	<i>Psihologija</i>
13.6.2019	<i>Informatika</i>
13.6.2019	<i>Vjeronauk</i>
17.6.2019	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
18.6.2019	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
18.6.2019	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
19.6.2019	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
26.6.2019	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
27.6.2019	<i>Logika</i>
27.6.2019	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
28.6.2019	<i>Glazbena umjetnost</i>
28.6.2019	<i>Etika</i>

*zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,*

*drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita*

*Srpanj 2019,*

*-zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,*

*-utvrđivanje konačnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava po predmetima i razinama.*

*-utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

*-odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*Kolovoz 2019.*

*odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,*

*praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:*

21.8.2019	Češki materinski jezik test
21.8.2019	Mađarski materinski jezik test
21.8.2019	Srpski materinski jezik test
21.8.2019	Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test
21.8.2019	Grčki jezik
21.8.2019	Latinski jezik – osnovna i viša razina
22.8.2019	Češki materinski jezik esej
22.8.2019	Mađarski materinski jezik esej
22.8.2019	Srpski materinski jezik esej
22.8.2019	Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej
22.8.2019	Španjolski jezik - osnovna i viša razina
23.8.2019	Geografija
23.8.2019	Talijanski jezik – osnovna i viša razina
26.8.2019	Engleski jezik - osnovna i viša razina
26.8.2019	Povijest
27.8.2019	Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina
27.8.2019	Glazbena umjetnost
28.8.2019	Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina
28.8.2019	Logika
29.8.2019	Fizika
29.8.2019	Politika i gospodarstvo
30.8.2019	Matematika – osnovna i viša razina
30.8.2019	Etika

*odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

*zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,*

*Rujan 2019.*

*praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:*

<i>2.9.2019</i>	<i>Biologija</i>
<i>2.9.2019</i>	<i>Psihologija</i>
<i>3.9.2019</i>	<i>Kemija</i>
<i>3.9.2019</i>	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
<i>4.9.2019</i>	<i>Sociologija</i>
<i>4.9.2019</i>	<i>Likovna umjetnost</i>
<i>5.9.2019</i>	<i>Informatika</i>
<i>5.9.2019</i>	<i>Filozofija</i>
<i>6.9.2019</i>	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
<i>6.9.2019</i>	<i>Vjeronauk</i>

*odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,*

*zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,*

*utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,*

#### **PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

*Prema Pravilniku o polaganju državne mature, Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,*
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,*
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,*
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,*
- povrat ispitnih materijala Centru,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,*

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

**Plan rada Ispitnog koordinatora po mjesecima u školskoj godini 2018./2019.:**

**Rujan 2018.**

- plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te -- savjetovanje i pružanje podrške,
- prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima

**Listopad 2018.**

- prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- održavanje prezentacija o prilagodbi ispitne tehnologije u 3. razredima
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

**Studeni 2018.**

- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- provjera podataka učenika u SRDM
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije

#### *Prosinac 2018.*

- edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita državne mature i studijskih programa*
- koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature u SRDM*
- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika*
- priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,*
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,*

#### *Siječanj 2019.*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- prikupljanje dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije u Centar*
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,*
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature*

#### *Veljača 2019.*

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite*
- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave*
- slanje potpisanih prijave u Centar*
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

#### **Ožujak 2019.**

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- potpisivanje izjava o zaštiti tajnosti podataka i slanje potpisanih izjava u Centar
- ispisivanje izjava o srodstvu i slanje potpisanih izjava u Centar
- naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature

#### **Travanj 2019.**

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- primitak odluka o prilagodbi ispitne tehnologije za učenike koji su podnijeli zahtjev
- edukacija učenika o načinu polaganja ispita državne mature
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature

#### **Svibanj 2019.**

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

#### **Lipanj 2019.**

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad
- upisivanje datuma obrane završnog rada
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

#### **Srpanj 2019.**

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

#### **Kolovoz 2019.**

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka*
- upisivanje datuma obrane završnog rada*

#### *Rujan 2019.*

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama*
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala*
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,*
- povrat ispitnih materijala Centru,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- podjela potvrda o položenim ispitima državne mature*



*Vremeniik aktivnosti i ispita državne mature u školskoj godini 2018./2019.*

<i>Datum odvijanja aktivnosti, DO</i>	<i>Aktivnost</i>
30.9.2018	<i>Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva</i>
30.9.2018	<i>Objava kalendara ispita DM za tekuću školsku godinu</i>
1.12.2018	<i>Početak prijava DM</i>
15.2.2019	<i>Prijava polaganja DM za ljetni rok</i>
15.5.2019	<i>Kalendar polaganja ispita DM za narednu školsku godinu</i>
3.6.2019	<i>Češki materinski jezik test</i>
3.6.2019	<i>Mađarski materinski jezik test</i>
3.6.2019	<i>Srpski materinski jezik test</i>
3.6.2019	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
3.6.2019	<i>Grčki jezik</i>
4.6.2019	<i>Češki materinski jezik esej</i>
4.6.2019	<i>Mađarski materinski jezik esej</i>
4.6.2019	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
4.6.2019	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
4.6.2019	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
5.6.2019	<i>Kemija</i>
5.6.2019	<i>Filozofija</i>
6.6.2019	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
6.6.2019	<i>Povijest</i>
7.6.2019	<i>Fizika</i>
7.6.2019	<i>Politika i gospodarstvo</i>
10.6.2019	<i>Geografija</i>
10.6.2019	<i>Sociologija</i>
11.6.2019	<i>Likovna umjetnost</i>
11.6.2019	<i>Talijanski jezik – osnovna i viša razina</i>
12.6.2019	<i>Biologija</i>
12.6.2019	<i>Psihologija</i>
13.6.2019	<i>Informatika</i>
13.6.2019	<i>Vjeronauk</i>
17.6.2019	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
18.6.2019	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
18.6.2019	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
19.6.2019	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
26.6.2019	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
27.6.2019	<i>Logika</i>
27.6.2019	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
28.6.2019	<i>Glazbena umjetnost</i>
28.6.2019	<i>Etika</i>
10.7.2019	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
12.7.2019	<i>Rok za prigovore</i>
15.7.2019	<b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA</b>
17.7.2019	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>
31.7.2019	<i>Prijava polaganja DM za jesenski rok</i>
21.8.2019	<i>Češki materinski jezik test</i>
21.8.2019	<i>Mađarski materinski jezik test</i>

21.8.2019	<i>Srpski materinski jezik test</i>
21.8.2019	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina test</i>
21.8.2019	<i>Grčki jezik</i>
21.8.2019	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
22.8.2019	<i>Češki materinski jezik esej</i>
22.8.2019	<i>Madarski materinski jezik esej</i>
22.8.2019	<i>Srpski materinski jezik esej</i>
22.8.2019	<i>Talijanski materinski jezik – osnovna i viša razina esej</i>
22.8.2019	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
23.8.2019	<i>Geografija</i>
23.8.2019	<i>Talijanski jezik – osnovna i viša razina</i>
26.8.2019	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
26.8.2019	<i>Povijest</i>
27.8.2019	<i>Hrvatski jezik test – osnovna i viša razina</i>
27.8.2019	<i>Glazbena umjetnost</i>
28.8.2019	<i>Hrvatski jezik esej – osnovna i viša razina</i>
28.8.2019	<i>Logika</i>
29.8.2019	<i>Fizika</i>
29.8.2019	<i>Politika i gospodarstvo</i>
30.8.2019	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
30.8.2019	<i>Etika</i>
2.9.2019	<i>Biologija</i>
2.9.2019	<i>Psihologija</i>
3.9.2019	<i>Kemija</i>
3.9.2019	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
4.9.2019	<i>Sociologija</i>
4.9.2019	<i>Likovna umjetnost</i>
5.9.2019	<i>Informatika</i>
5.9.2019	<i>Filozofija</i>
6.9.2019	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
6.9.2019	<i>Vjeronauk</i>
11.9.2019	<b>OBJAVA REZULTATA</b>
13.9.2019	<i>Rok za prigovore</i>
17.9.2019	<b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA</b>
29.9.2019	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>

*Napomena: U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.*

## **DEŽURNI NASTAVNICI NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE**

*Dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija imenuje predsjednik ispitnog povjerenstva na prijedlog ispitnog koordinatora.*

*Voditelj ispitne prostorije:*

- *proziva učenika, odnosno pristupnike koji polažu u toj prostoriji*
- *provjerava identitet prozvanog učenika, odnosno pristupnika*
- *upisuje u Obrazac 6 dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto*
- *čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita*
- *uručuje ispitni materijal pristupnicima*
- *provjerava ispravnost ispitnoga materijala*
- *obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim*
- *u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,*
- *po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima*
- *ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru*

*Uz voditelja ispitne prostorije u poslovima voditelja ispitne prostorije sudjeluju i dežurni nastavnici.*

U školskoj zgradi, u ulici Dr. Ivana Kranjčeva br.5 u Đurđevcu, rade dvije škole i to Strukovna škola Đurđevac i Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac. Sporazumom između Škola ravnopravno se koriste svi školski prostori. Strukovna škola provodi i organizira odgojno obrazovni rad kao redovno obrazovanje mladeži, te obrazovanje uz rad sa mladeži i odraslima i to za sve profile koje školujemo kroz redovno obrazovanje .

Škola je organizirana u dvije službe:

- organizacijsko-razvojna
- administrativno-tehnička

Organizacijsko-razvojna služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima čenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole . Ovom službom neposredno rukovodi ravnatelj Škole.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom Škole. Ovom službom posredno rukovodi tajnik Škole.

Nastavni i vannastavni rad škole odvija se u prostorijama škole, na športskim terenima osnovne škole i školskoj športskoj dvorani, a stručna nastava- praksa, radioničke vježbe, te praktična nastava učenika u praktikumima u školskoj zgradi, školskoj radionici, u poduzećima, tvrtkama i kod privatnih obrtnika.

Djelatnost škole financira Županija Koprivničko – križevačka na koju su prenesena osnivačka prava 2001. godine Odlukom Ministarstva prosvjete i športa.

Za cjelokupnu svoju djelatnost Strukovna škola Đurđevac ima odobrenje za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

U školskoj 2018./2019. godini škola provodi obrazovanje u sljedećim područjima rada i zanimanjima:

SEKTOR	OBRAZOVNI PROFIL -ZANIMANJE
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO, TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU ( 4.g ), ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR ( 3.g )
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	STROJOBRAVAR, AUTOMEHANIČAR, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, AUTOMEHATRONIČAR, CNC OPERATER (3.g)
ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	STOLAR ( 3. g )
OSOBNE , USLUGE ZAŠITE I DRUGE USLUGE	FRIZER, KOZMETIČAR ( 3.g )
PROMET I LOGISTIKA	VOZAČ MOTORNOG VOZILA ( 3. g )
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	KONOBAR, KUHAR, POMOČNI KUHAR I SLASTIČAR(TES) ( 3.g )
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST ( 4. g )

## MATERIJALNI UVJETI RADA

Nastavni prostor i ostale prostorije su praktično i suvremeno opremljene. Stalno su prisutna nastojanja za nabavkom novih i suvremenijih nastavnih sredstava i pomagala. Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama i praktikumima i materijalni uvjeti za rad su dobri. Za obavljanje svojih odgojno-obrazovnih i ostalih aktivnosti škola koristi sljedeći prostor u zgradi:

- 12 učionica općeg tipa
- informatika
- fizika
- kemija
- knjižnica sa multimedijским centrom
- praktikum za kuharstvo
- praktikum za kozmetičare
- praktikum za frizere
- praktikum ugostiteljskog posluživanja
- kabinet elektrotehnike
- kabinet za TV tehniku
- kabinet za mikroracunala
- kabinet za kompjutersko upravljanje
- radionica ručne obrade
- kabinet za automehaničare i autoelektričare
- specijalizirana učionica za mehatroničare
- specijalizirana učionica za radioničke vježbe
- knjižnica

Svi nastavnički kabineti, uredi tajništva, računovodstva, pedagoga, administratora, knjižnice i zbornice opremljeni su kompjutorima koji su umreženi, te su svakodnevno dostupni nastavnicima i učenicima. U nastavni proces uključeno je više od 65 stolna i prijenosna računala, 20 projektora, te dvije "pametne ploče".

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u školskoj športskoj dvorani i vanjskim igralištima.

## ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Nastava se održava u dvije smjene: prijedpodnevna i poslijepodnevna. Raspored nastave ciklično se mijenja svaka dva tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta. Prvi sat u prvoj smjeni počinje u 8:00 sati. U kasnim poslijepodnevnim i večernjim satima realizira se obrazovanje uz rad. U redovni odgojno-obrazovni proces, uključeni su i učenici koji imaju teškoće u razvoju. Škola dozvoljava promjenu strukovne kvalifikacije (u skladu s mogućnostima) ukoliko učenik daje maksimum u skladu sa svojim mogućnostima. Organizirana je dodatna nastava gdje nastojimo da učenik pokaže i iskaže svoje intelektualne sposobnosti. Rad s nadarenim učenicima je evidentan u vidu dodatne nastave, naročito u pripremama učenika za razna natjecanja i upise na fakultet.

Dopunska nastava za učenike sa sniženim mogućnostima ili sa slabijim rezultatima provodi se tijekom nastavne godine a organizirano se provodi krajem nastavne godine putem redovnih individualnih konzultacija. Odgojno djelovanje prožima cijeli obrazovni proces, a intenzivnije je naglašeno kroz sate razredne zajednice koji su uvršteni u redovni svakodnevni raspored. Učenicima se pružaju spoznaje i iz onih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovnim planom i programom. U školi se održava vjerska nastava i to kao izborni predmet te su na taj način učenicima približeni vjerski i religijski sadržaji katoličke crkve.

U radu učenika i nastavnika u tijeku cijele godine predviđa se i rad u nizu slobodnih aktivnosti posebno kroz školski športski klub "Picok". Naši učenici sudjeluju na svim javnim manifestacijama povodom blagdana u školi, na razini Grada i Županije.

Već nekoliko godina s uspjehom djeluje edukativna skupina za prevenciju ovisnosti (ESPO).

I u ovoj školskoj godini usko ćemo surađivati sa službom profesionalnog informiranja iz Križevaca.

Sve gore navedene odgojno-obrazovne djelatnosti provode se u ovoj školskoj godini u 30 odjela sa 526 učenika.

U realizaciji nastave i nastavnih planova i programa sudjeluje 64 nastavnika, dva vanjska suradnika ( dipl.ing.sigurnosti na radu, dr. medicine ) i tri stručna suradnika(pedagoginja, socijalna pedagoginja i knjižničarka).

Zaduženja u nastavi su izvršena na temelju Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada u srednjoj školi. Određeni broj nastavnika ima zaduženja u nastavi iznad pedagoške norme od 1 do 6 sata. Dva nastavnika sa 30 i više godina staža imaju zaduženje u skladu s Kolektivnim ugovorom na način da im je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada usklađena s tim dokumentom. Određeni broj nastavnika sa 30 i više godina staža nije zatražio smanjenje norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te će se također postupiti u skladu sa Kolektivnim ugovorom,

Rad u nastavi potkrepljen je izvedbenim godišnjim planovima i programima, vrši se putem obrazaca za dnevno praćenje kvantiteta rada svakog nastavnika, a krajem mjeseca vrši se usklađivanje planiranog i realiziranog.

Razredni odjel	Vrsta	Razrednik	Zvanje	Godina	Razredna knjiga	Jezi k	Br. učenika
1. a	1. razred srednje škole	Kristina Kuhar	Magistra edukacije Engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije Hrvatskog	2018./2019	Strukovna	e/nj	21

			jezika i književnosti				
1. b	1. razred srednje škole	Ivanka Brček	Ing. elektrotehnik	2018./2019	Strukovna	e/nj	21
1. c	1. razred srednje škole	Marinela Blažek	Sveučilišni specijalist poslovne ekonomije	2018./2019	Strukovna	e/nj	18
1. d	1. razred srednje škole	Domagoj Vlahović	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar antropologije	2018./2019	Strukovna	e/nj	21
1. e	1. razred srednje škole I	Goran Dujakovuić	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	2018./2019	Strukovna	e/nj	21
1. f	1. razred srednje škole	Željka Grobenski Senjan	Stručni učitelj kozmetičar	2018./2019	Strukovna	e/nj	21
1. g	1. razred srednje škole	Maja Gregar	Dipl.ing. prometa	2018./2019	Strukovna	e/nj	21
1. h	1. razred srednje škole	Đurđica Časar	bacc.oec.	2018./2019	Strukovna	e/nj	22
1. i	1. razred srednje škole	Marija Hodalić Peradin	Dipl. kateheta	2018./2019	Strukovna		9
2. a	2. razred srednje škole	Tihomir Robotić	Magistar informatike	2018./2019	Strukovna	e/nj	16
2. b	2. razred srednje škole	Goran Matoničkin	Prof. fizike i informatike	2018./2019	Strukovna	e/nj	24
2. c	2. razred srednje škole	Biljana Brgles	Dipl. economist	2018./2019	Strukovna	e/nj	21

2. d	2. razred srednje škole	Željko Brček	Mag. elektrotehnike	2018./2019	Strukovna	e/nj	17
2. e	2. razred srednje škole	Darko Škrobot	Dipl.ing. strojarstva	2018./2019	Strukovna	e/nj	24
2. f	2. razred srednje škole	Sonja Zvonar	Prof. hrvatskog jezika	2018./2019	Strukovna	e/nj	24
2. g	2. razred srednje škole	Milka Potkonjak	Dipl.ing. prometa	2018./2019	Strukovna	e/nj	24
2. h	2. razred srednje škole	Kristina Dominis	Prof. engleskog jezika	2018./2019	Strukovna	e/nj	14
2. i	2. razred srednje škole	Melina Lopar	Prof. engleskog jezika	2018./2019	Strukovna		3
3. a	3. razred srednje škole	Branko Pleadin	Dipl.ing. elektrotehnike	2018./2019	Strukovna	e/nj	16
3. b	3. razred srednje škole	Bernard Dugan	Dipl.ing. elektrotehnike	2018./2019	Strukovna	e/nj	18
3. c	3. razred srednje škole	Mirica Lukić	Pprof. Povijesti I geografije	2018./2019	Strukovna	e/nj	9
3. d	3. razred srednje škole	Marina Pejić	Prof. engleskog jezika	2018./2019	Strukovna	e/nj	11
3. e	3. razred srednje škole	Marija Rendula	Dipl.ing. strojarstva	2018./2019	Strukovna	e/nj	14
3. f	3. razred srednje škole	Tomislava Međimorac	Prof. hrvatskog jezika	2018./2019	Strukovna	e/nj	21
3. g	3. razred srednje škole	Vjekoslav Tomrlin	Dipl.ing. strojarstva	2018./2019	Strukovna	e/nj	23
3. h	3. razred srednje škole	Lovorka Kučinić	Prof. engleskog jezika	2018./2019	Strukovna	e/nj	17
3. i	3. razred srednje škole	Maja Rumenjak	Prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	2018./2019	Strukovna		6



4. a	4. razred srednje škole	Slavko Majstorović	Dipl.ing. elektrotehnike	2018./2019	Strukovna	e/nj	6
4. b	4. razred srednje škole	Branka Šestak	Prof. hrvatskog jezika	2018./2019	Strukovna	e/nj	21
4. c	4. razred srednje škole	Damir Lovković	Prof. matematike I in formatike	2018./2019	Strukovna	e/nj	23

Pored nastavnog, strukturu zaposlenih čine i sljedeći djelatnici:

<b>Darko Špoljar</b>	dipl.ing.strojarstva	ravnatelj	određeno
<b>Josip Patačko</b>	magistar prava	tajnik	neodređeno
<b>Jelena Bobovec</b>	stručna specijalistica javne uprave	tajnica	određeno
<b>Marija Šarić</b>	VSS, prof. sociologije i pedagogije	stručna suradnica-pedagoginja	neodređeno
<b>Petra Sobota</b>	VSS	stručni suradnik-socijalni pedagog	neodređeno
<b>Jasmina Rep</b>	VSS, mag.edukacije kroatologije, filozofije i bibliotekarstva	stručna suradnica-knjižničarka	neodređeno
<b>Dubravka Robotić</b>	dipl.ing.prometa	administrativni radnik	neodređeno
<b>Ivan Kovačić</b>	geološki tehničar	administrativni radnik	neodređeno
<b>Marija Širec</b>	dipl.ekonomist	voditelj računovodstva	neodređeno
<b>Zlata Crnjaković</b>	ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno
<b>Dražen Kovačev</b>	strojobravar	domar/kotlovničar	neodređeno
<b>Ivica Hrženjak</b>	elektrotehničar	domar/kotlovničar	neodređeno
<b>Lidija Prpoš</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Katarina Magdić</b>	NKV	spremačica	neodređeno
<b>Danijela Sobota</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Sanja Matkov</b>	NKV	spremačica	neodređeno
<b>Željka Karlovčan</b>	SSS	spremačica	neodređeno
<b>Marina Gabaj</b>	SSS	spremačica	neodređeno

#### Obrazovanje iz rada i uz rad

Škola izvodi obrazovanje uz rad i to u programima za koje ima verifikaciju i u redovnoj nastavi i to samo za polaznike koji su obrazovanje uz rad upisali zadnji put u školskoj 2014/2015. godini ili ranije a nisu položili sve ispite ili obranili završi rad.

## **PERMANENTNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika u školskoj 2018./2019. godini odvija se kroz rad stručnih aktiva.

U školi je organizirano redovito informiranje nastavnika o inovacijama u nastavnom planu, tjelovima u pedagoškoj periodici, te prezentacija pedagoških tema. Koordinirano se radi na organizaciji i podizanju kvalitete odgojno obrazovnog procesa i usavršavanju nastavnika.

Stručni rad nastavnika evidentira se kroz rad Nastavničkog vijeća, prisustvovanjem i aktivnim radom u stručnim aktivima nastavnog područja, odlaskom na seminare i savjetovanja i dr.

Kao kolektivni oblik permanentnog usavršavanja nastavnika na Nastavničkom vijeću realizirat će teme u skladu sa aktualnom problematikom i po potrebi i interesu nastavnika. Na prvim nastavničkim vijećima obveza je prezentirati:

1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
3. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji
4. Kontinuirani rad stručnih aktiva u Školi, kao i upućivanje nastavnika na sve stručne skupove organizirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.

Isto tako ravnatelj na sjednicama upoznaje nastavnike sa svim aktualnim izmjenama i dopunama svih pravilnika i akata škole.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima odvija se putem:

- a) roditeljskih sastanaka pojedinih odjela
- b) individualnih kontakata s roditeljima
- c) redovnih konzultacija s roditeljima
- d) roditeljski sastanci prvih razreda (1.roditeljski) organizirat će se u nazočnosti ravnatelja, socijalne pedagoginje i pedagoginje
- e) vijeća roditelja

## **OKVIRNI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

- informacije o rezultatima upisa u školu
- organizacija popravnih i završnih ispita i državne mature
- pripreme za početak školske godine
- usklađivanje i dogovor o nastavnim predmetima i satnici zaduženja na početku nastavne godine
- organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini
- zaduženja nastavnika u nastavi
- praktična nastava i stručna praksa
- slobodne aktivnosti
- izvannastavne aktivnosti
- rasprava i prihvaćanje nastavnih planova i programa po kojima se predviđa realizacija odgojno-obrazovnog rada i njihova primjena
- stručni aktivni- formiranje i voditelji
- izvještaji o radu stručnih aktiva i razmjena iskustava
- prezentacija izvješća sa stručnih skupova izvan škole - inovacije
- kolektivni oblik permanentnog usavršavanja- prijedlog

- praćenje realizacije plana i programa stručnih aktiva i stručnog usavršavanja nastavnika, rada slobodnih aktivnosti
- realizacija aktivnosti planiranih kurikulumom
- analiza odgojno obrazovnog rada- tijekom godine , na kraju nastavne godine
- prihvaćanje izvješća o samovrednovanju i rasprava o primjedbama i prijedlozima za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
- uvođenje u rad pomoćnika u nastavi
- uvođenje u rad i pomoć u radu nastavnicima početnicima
- individualizirani pristup učenicima u redovnim programima
- molbe učenika
- e- dnevnici i elektroničko vođenje pedagoške dokumentacije
- napredovanje nastavnika
- aktualna tekuća problematika rješavat će se na svakom Nastavničkom vijeću

## **PLAN RADA RAZREDNIKA**

U ovoj školskoj godini planira se kontinuirano održavanje sastanaka razrednika, ravnatelja i stručnih suradnika s ciljem poboljšanja kvalitete rada svih subjekata obrazovanja. Predviđene teme sastanaka su: Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanju pedagoških mjera, razredna dokumentacija, roditeljski sastanci, e-matica, e- dnevnik, individualizirani pristup učenicima koji se obrazuju po redovnom programu, školski kurikulum, godišnji plan i program rada škole, predavanja vezana za aktualnu problematiku, te individualni sastanci po ukazanoj potrebi. Nakon provedbe upitnika o socio-ekonomskom statusu učenika održat će se i razredna vijeća svih odjela prvog razreda i analizirati rezultati. Naročitu pozornost mora se posvetiti učenicima koji imaju zdravstvene tegobe ili individualizirani pristup u redovnoj nastavi.

Ogledni plan rada razrednika kao i ponuđene teme za sat razredne zajednice obuhvaćaju 35 sati , a preostalih 35 sati treba osmisliti, upisati i realizirati ( uz odgovarajući broj sati ) kao:

- posjet kazalištu, kinu, muzeju, galeriji
- koncerti
- jednodnevni izleti i stručne ekskurzije

### **1. RAD S UČENICIMA**

#### **a) Rad s razrednim odjelom**

- formirati odjel kao grupu
- formirati razredno rukovodstvo
- aktivno sudjelovati u radu Vijeća učenika
- redovito obaviještavati učenike o odlukama stručnih i upravnih tijela organa škole koje se odnose na učenike
- raditi na poboljšanju organizacije nastave
- organizirati pomoć u učenju onim učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate
- organizirati edukativna predavanja i radionice
- organizirati pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja
- pratiti izostanke učenika
- izricanje poticajnih odgojnih mjera
- izricanje kaznenih mjera, vodeći računa o relevantnim faktorima , osobnosti učenika, postupnosti i pravovremenosti istih
- pratiti uspjeh učenika poticati učenika u pozitivnim postignućima
- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa,
- redovito održavati sat razredne zajednice na kojem će se određivati razne teme uz

obaveznu tematsku zastupljenost zdravstvenog i građanskog odgoja

#### **b) Individualni rad s učenicima**

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili skrbnikom, a po potrebi i posjetom učenikovom domu, provesti anketu socio-ekonomskog statusa učenika
- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju,
- poticati učenika, motivirati ga za rad
- posebnu pozornost obratiti učenicima koji se nisu snašli u odjelu
- pratiti učenike koji imaju individualizirani pristup u redovnom obrazovanju
- redovno analizirati uspjeh učenika
- aktualna razredna problematika

### **2. SURADNJA S RODITELJIMA**

- održati najmanje dva roditeljska sastanka u tijeku školske godine, a po potrebi i više
- redovito evidentirati nazočnost roditelja na roditeljskim sastancima
- redovito evidentirati sve individualne razgovore i kontakte s roditeljima
- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu škole
- na početku školske godine od roditelja saznati sve potrebno o učeniku da bi mu se po potrebi na vrijeme moglo pomoći
- izvještavati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave, odgojnim i obrazovnim problemima
- davanje roditeljima lozinke elektroničkog identiteta učenika za uvid u e-dnevnik
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima zajedno, a po potrebi i sa predmetnim nastavnikom

### **3. SURADNJA S KOLEGAMA, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM**

- razgovori s kolegama, saznati probleme koji se javljaju u realizaciji plana i programa u pojedinom nastavnom predmetu i iznalaženje načina za njihovo rješavanje,
- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s uočenim problemima,
- predlagati prijedloge i mjere za unapređenje rada

### **4. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI**

- sređivanje razredne i matične dokumentacije
- permanentno sređivanje svih rubrika u e- dnevniku, rad na kraju radnog tjedna
- pripremiti podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističke obrade podataka o odjelu
- pravovremeno unijeti sve potrebne podatke učenika u e-maticu
- na kraju godine ispisati svjedodžbe, srediti e-dnevnik i matičnu knjigu

### **5. RAD NA PRIPREMI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA** ( samo za završne razrede)

- upoznati učenike sa Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada te Pravilnikom o državnoj maturi
- upoznati učenike sa zadacima i načinu izradbe elaborata ili završnog rada
- aktivno sudjelovati u postupku izradbe i obrane završnog rada

### **6. ORGANIZACIJA IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA**

- ekskurzije moraju biti u funkciji obrazovanja učenika
- organizirati ekskurzije u skladu sa Pravilnikom o provedbi izleta i ekskurzija

## **7. PRIJEDLOG TEMA ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE**

- faktori izbora zanimanja,
- faktori učenja i kako uspješno učiti,
- karakteristike adolescentnog uzrasta,
- karakteristike mladenačkih emocija,
- slobodno vrijeme mladih,
- neprihvatljivo ponašanje i teškoće prilagođavanja,
- frustracije i načini reagiranja u frustracionim situacijama,
- vršnjačko nasilje
- utjecaj idola – medija na ponašanje mladih,
- čuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja ( s posebnim osvrtom na AIDS),
- problemi maloljetničkih trudnoća,
- oblici ovisnosti,
- moralne vrijednosti,
- tolerancija među spolovima,
- tolerancija među ljudima različitih etničkih i socijalnih pripadnosti,
- teme planirane zdravstvenim odgojem
- teme iz građanskog odgoja
- teme na prijedlog učenika- provesti anketu među učenicima
- teme na prijedlog roditelja
- aktualne teme

### **NAPOMENE:**

- Predložene teme treba shvatiti samo okvirno što znači da se mogu obraditi i druge, te se nadopunjuje po potrebi temama za koje učenici pokažu veći interes ili se ukaže potreba.

Razrednici mogu za realizaciju pojedinih tema tražiti sudjelovanje školskog pedagoga ili drugog stručnjaka izvan škole. U sklopu prodruma razrednog odjela trebaju obavezno biti uključene teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja u planskom okviru fonda sati propisanom od Ministarstva.

Svaki razrednik dužan je u e-dnevnik upisati Plan razredne zajednice (Plan razrednog odjela) i Plan rada razrednika i iste planove realizirati.

## PLAN I PROGRAM SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ

2018./ 2019. GODINI

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se po planiranim terminima, ali po potrebi i izvan njih, u ovisnosti o potrebi rješavanja poslova iz nadležnosti Nastavničkog vijeća Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz ovog djelokruga rada i u skladu sa aktualnom problematikom te donositi odluke tijekom školske godine. Odluke Nastavničkog vijeća su obvezujuće za sve nastavnike i učenike.

Na svim sjednicama planiraju se informacije o pedagoškim mjerama, njihovo donošenje i izglasavanje.

Termin	Dnevni red
31.kolovoza 2018.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Odgojno-obrazovna postignućima u školskoj godini 2017./2018.</li><li>2. Izvještaj o radu za školsku godinu 2017./2018.</li><li>3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li><li>4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li><li>5. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama</li><li>6. Elementi kurikuluma i godišnjeg plana rada Škole</li><li>7. Razredništvo i zaduženja nastavnika za školsku godinu 2018./2019.</li><li>8. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja</li><li>9. Različito</li></ol>
01. listopada 2018.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Godišnji plan i program rada</li><li>2. Školski kurikulum</li><li>3. Razlikovni ispiti</li><li>4. Različito</li></ol>
13. studenoga 2018. 18:00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prezentacija zaključaka sa sjednica Vijeća obrazovnih grupa, sa naznakom problematičnih socio - ekonomskih statusa pojedinih učenika</li><li>2. Individualizirani pristup učenicima</li><li>3. Tema, stručno usavršavanje.</li></ol>
5. prosinca 2018. 18:00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Osvrt i analiza odgojne situacije u školi</li><li>2. Osvrt na obrazovna postignuća svih odjela za proteklo.obrazovno razdoblje</li><li>3. Realizacija plana i programa</li><li>4. Potvrđivanje rezultata eventualnih izvanrednih kontrolnih ispita i realizacija stručne prakse-produžetak naukovanja</li><li>5. Tema, stručno usavršavanje</li></ol>
11. siječnja 2019. 10:00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza rada i uspjeha u proteklom obrazovnom razdoblju-objedinjeno izvješće na razini škole</li><li>2. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje</li><li>3. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li><li>4. Tema, stručno usavršavanje</li></ol>

6. ožujka 2019. 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje</li> <li>2. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li> <li>3. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
11. travnja 2019. 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada škole i odgojno-obrazovnih rezultata</li> <li>2. Potvrđivanje rezultata kontrolnih ispita</li> <li>3. Kalendar poslova do kraja školske godine</li> <li>4. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
22. svibnja 2019. 13:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela</li> <li>2. Realizacija nastavnog plana i programa u završnim odjelima</li> <li>3. Potvrđivanje kriterija za dodjelu pohvalnica i knjiga za odličan uspjeh, primjerno vladanje i drugim aktivnostima u organizaciji škole</li> <li>4. Dopunski rad</li> <li>5. Kalendar izrade i obrane završnog rada</li> <li>6. Tema, stručno usavršavanje</li> </ol>
5. lipnja 2019. 13:05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela nakon dopunskog rada</li> <li>2. Kalendar izrade i obrane završnog rada</li> </ol>
14. lipnja 2019. 13:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>2. Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>3. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi,</li> <li>4. Pohvale i nagrade nastavnicima i mentorima i za uspjeh na natjecanjima i drugim aktivnostima Škole</li> <li>5. Dopunski rad</li> </ol>
4. srpnja 2019. 10:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualna problematika vezana za kraj nastavne godine</li> <li>2. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.</li> <li>3. Potvrđivanje povjerenstava za popravne ispite</li> <li>4. Izvješće o upisima u ljetnom upisnom roku</li> <li>5. Orjentaciona preraspodjela zaduženja za školsku 2019./2020. godinu</li> </ol>
23. kolovoza 2018. 12:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita</li> <li>2. Izvješće o upisima u ljetnom upisnom roku</li> <li>3. Plan i aktivnosti za pripremu nove 2019./2020. nastavne i školske godine.</li> <li>4. Preraspodjela zaduženja za školsku 2019./2020.godinu</li> </ol>
30. kolovoza 2018.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacije o odgojno-obrazovnim postignućima u školskoj godini 2018./2019.</li> <li>2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</li> <li>3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</li> <li>4. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.</li> <li>5. Elementi kurikuluma i godišnjeg plana rada Škole.</li> <li>6. Razredništvo u školskoj godini 2019./2020.</li> <li>7. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2018./ 2019.</li> </ol>

## TEME ZA NASTAVNIČKO VIJEĆE

Teme će se realizirati tijekom školske godine na sjednicama Nastavničkog vijeća, a sastavni dio su individualnog plana i programa stručnog usavršavanja i kolektivnog oblika usavršavanja svakog nastavnika.

1. Izvješća o socio-ekonomskom statusu učenika tijekom cijele godine
2. Odnos nastavnik-učenik u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
3. Odnos dionika u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
3. E- dnevnik
4. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika-kontinuirano tijekom cijele školske godine
5. Ocjenjivanje učenika: kriteriji i elementi ocjenjivanja
6. Izvješća realizacije školskih projekata
7. Izvješća o svim školskim i izvanškolskim aktivnostima planiranih školskim kurikulumom
8. Inovacije u nastavnom procesu i izvješća sa stručnih aktiva
8. Dan otvorenih vrata
9. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
10. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
11. Analiza artikulacije nastavnog procesa – u sklopu procesa samovrednovanja
12. Teme koje se nametnu aktualnom problematikom , inovacijama i promjenama u odgojno-obrazovnom sustavu tijekom cijele školske godine

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor u školskoj 2018./2019. godini radi u sljedećem sastavu:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Branko Pleadin   | predsjednik – član iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 2. Danijel Moslavac | član iz reda radnika škole                                 |
| 3. Katarina Janči   | član iz reda nastavnika i stručnih suradnika               |
| 4. Ivan Kapusta     | član iz reda Vijeća roditelja                              |
| 5. Marijan Novak    | član – predstavnik osnivača                                |
| 6. Franjo Car       | član – predstavnik osnivača                                |
| 7. Marijan Blažok   | član – predstavnik osnivača                                |

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodi tajnik Škole, Josip Patačko, odnosno tajnica Jelena Bobovec

Školski odbor radi na sjednicama koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za školsku godinu 2018./2019., Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2018./2019., Vremeni izradbe i obrane završnog rada za školsku 2018./2019. godinu, Financijski plan za 2019. godinu, godišnji obračun za 2018. g. i polugodišnji za 2019. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s mogućim donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima.

Školski odbor će davati i prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o žalbama učenika. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.



Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole, izvješće o radu ravnatelja i poslovanju Škole, davati ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi. Predlagat će mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Škole i davati smjernice za rad i poslovanje Škole.

Mandat članovima Školskog odbora u ovom sazivu završava u ožujku 2021. godine, osim članu iz reda roditelja Ivanu Kapusti kojemu mandate traje najduže 60 dana nakon što njegovom dijetetu prestanu vrijediti prava učenika ove Škole

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Darko Špoljar, dipl. ing., a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici i predstavnici dionika, ovisno o dnevnom redu.

## **PLAN RADA RAVNATELJA**

Koordiniranje rada svih djelatnika škole u svrhu kvalitetnog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa

### **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole
- nadziranje izrade školskog rasporeda sati
- u suradnji s pedagogom izrada kalendara rada za tekuću godinu,
- uvođenje novih nastavnih planova i programa,
- usklađivanje ugovora o radu zaposlenika sa njihovim zaduženjima,
- provjeravanje materijalno – tehničkih uvjeta rada, sagledavanje financijskih primitaka i izdataka za tekuću godinu,
- određivanje osobe koja će biti zadužena za likvidiranje tekućih izdataka te popunjavanje propisanih tablica za njihovo pravovremeno dostavljanje

### **2. PRAĆENJE OSTVARIVANJA I USPJEŠNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa,
- savjetodavna pomoć nastavnicima i učenicima,
- posjete satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju rada
- obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika
- obilazak nastave mlađih nastavnika s ciljem pružanja pomoći
- savjetodavni rad s roditeljima s ciljem informiranja i upućivanja učenika
- savjetodavni rad s učenicima s ciljem informiranja
- suradnja s roditeljima,
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća

### **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- organizacija odlaska nastavnika i stručnih suradnika na seminare,
- stručno usavršavanje iz literature po osobnom izboru
- rad u Udruzi ravnatelja
- stručno usavršavanje ravnatelja

### **4. RAD NA DOKUMENTACIJI**

- kontrola namjenskog trošenja financijskih i drugih sredstava doznačenih od strane osnivača, donacija i Evropskih projekata, te iz drugih izvora,
- pravovremeno izvršavanje uplata dijela vlastitih prihoda u županijski proračun,
- praćenje pravovremenog ispunjavanja razredne dokumentacije,

- pregled i ovjera svjedodžbi i njihovih duplikata

#### 5. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- predstavljanje i zastupanje škole,
- praćenje zakonskih odredbi i propisa,
- provođenje zakonskih dopisa i naputaka nadležnog Ministarstva i županisjkih vijeća,
- organiziranje poslova oko upisa učenika
- prisustvovanje na sjednicama I sastancima ravnatelja na županijskom I drugim razinama ,
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora a prema pozivu i sjednicama drugih tijela škole,
- suradnja sa službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Hrvatske obrtničke komore, obrtničkim radionicama, Zavodom za javno zdravstvo, Ministarstvom unutarnjih poslova, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje i dr.
- ostali poslovi prema članku 65. Statuta škole.

### **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA**

Zadaća i cilj rada stručnog suradnika –pedagoga u školi je briga za učenike i podizanje kvalitete nastavnog procesa i uspješno funkcioniranje nastave.

U sklopu godišnjeg plana i programa planiraju se slijedeće zadaće:

- 1 RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU ZA 2018./2019. GODINU
- 2 RAD S NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA
- 3 RAD S UČENICIMA
- 4 RAD S RODITELJIMA
- 5 STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 6 SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI
- 7 SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA
- 8 OSTALI POSLOVI
- 9 PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA
- 10 PROVEDBA PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI (AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA)

<b>Red. broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Sati</b>	<b>Vrijeme godišnje</b>
1.	RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI		
	Pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih planova i programa	5	IX
	Izrada godišnjeg plana i programa rada	10	IX
	Izrada prijedloga programa rada razrednika za sve odjele	10	IX i X
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	30	IX i X
		5	IX i X

	Prilagodba školskog preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti u školi		
2.	<b>RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</b>  Suradnja s razrednicima(informativni i savjetodavni rad i pomoć u primjeni e-dnevnika) Pomoć razrednicima u vođenju razredne dokumentacije Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima Sudjelovanje u radu razrednih odjela Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravničkog staža Edukacija o prevenciji zlouporaba droga i povećanju sigurnosti u školi	30 10 10 20 10 10 10	- - - - - -
3.	<b>RAD S UČENICIMA</b>  Obilazak svih I. razreda radi upoznavanja s radom Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u redovnim programima Praćenje privikavanja i psihosocijalnog rasta i razvoja učenika s teškoćama u razvoju, individualni i grupni rad Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji ponavljaju razred Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda o II polaganju pomoćničkog ispita, izradbi i obrani završnog rada Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe( zbog neuspjeha u školi,socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju.)	5 20 70 10 10 750	IX,X i XI - - - pol. -
4.	<b>RAD S RODITELJIMA</b>  Sudjelovanje na roditeljskim sastancima Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti Suradnja i razmjena informacija s roditeljima ili starateljima djece s teškoćama u razvoju Pomoć roditeljima u amortiziranju loše socijalne situacije i materijalnih tegoba u kojoj se eventualno nalaze	10 50 20 10 10	- - - - -

	Informiranje roditelja o problemima odrastanja i o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece		
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  Seminari i savjetovanja u okviru aktiva Stručnog vijeća pedagoga i stručnih suradnika osnovnih i srednjih škola Praćenje inovacija, stručne i popularno-znanstvene literature Aktivni rad u općinskom Vijeću za prevenciju ovisnosti Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima Pripreme za Nastavničko vijeće Pripreme za predavanja (po potrebi)	30  90 10 50 10 10	-  - - - - -
6.	<b>SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI</b>  Izradba polugodišnjih i godišnjih izvještaja Pripreme za sjednice Razrednih zajednica Pripreme za sjednice stručnih aktiva Sjednice Razrednih vijeća Sjednice Nastavničkog vijeća Sjednice Stručnih aktiva	50 5 5 20 20 20	- - - - - -
7.	<b>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>  Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom, Domom zdravlja, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i srednjim školama i drugim institucijama po potrebi	50	-
8.	<b>OSTALI POSLOVI</b>  Posjete nastavnim satima i pisanje izvješća o satu, usmena analiza sata s dotičnim nastavnikom Cjelogodišnja analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšanje Eventualna stručna pomoć kod izrade rasporeda sati, zamjena nastavnika Pregled pedagoške dokumentacije Prikupljanje i pregled godišnjih planova i programa rada Oglašavanja i sudjelovanje u uređenju i zaštiti okoliša i škole Provedbe anketa i akcijskih istraživanja Poticanja i praćenje natjecanja učenika	190     100 30 20	

9.	PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA  Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa) Realizacija zdravstvenog odgoja u suradnji sa razrednicima	50	
10.	PROVEDBA PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI (AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI U BORBI PROTIV NASILJA)  Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa)	50	

Napomena:

Satnica svih planiranih aktivnosti programa djelovanja je okvirna. Programirane aktivnosti stručni suradnik izvodi primjereno dinamici odgojno-obrazovnog procesa i planiranih aktivnosti školskog kurikulumu.

U sklopu plana i programa pedagoga realizira se tijekom godine i plan i program županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika.. Svrha ovog rada je unapređenje rada pedagoga u njegovoj matičnoj školi.. Realizira se i suradnja pedagoga sa ostalim suradnicima županije i šire. Aktivnosti kod kojih nije naznačen mjesec realizacije rade se tijekom cijele školske godine.

**Plan rada socijalnog pedagoga za školsku godinu 2018./2019.**

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>15</b>	<b>678</b>
<b>2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA</b>	<b>5</b>	<b>226</b>
<b>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>5</b>	<b>226</b>
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA</b>	<b>3</b>	<b>136</b>
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE i SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>	<b>2</b>	<b>90</b>
<b>6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>4</b>	<b>180</b>
<b>7. PROJEKTI I PROGRAMI</b>	<b>2</b>	<b>90</b>
<b>8. OSTALI POSLOVI</b>	<b>4</b>	<b>181</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1808</b>

**1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<p><b>1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</b></p> <p><b>1.2. PRODULJENI STRUČNI POSTUPAK u pomoćnim zanimanjima (1i, 2i, 3i)</b></p> <p><b>1.3. Socijalno pedagoški rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenicima s teškoćama u razvoju,</li> <li>• učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>• učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	- ostalim članovima Stručnog tima škole - nastavnicima - CZSS - udruge - MUP - druge važne institucije	15	678

<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici s rizikom za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p><b>1.4. Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju - provođenje školskih preventivnih programa</b> ("Nasilne veze su bezveze", "Učenje nije mučenje, "Prevencija kockanja" ...)</p> <p><b>1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</b></p> <p><b>1.6. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i savjetovanja</b></p> <p><b>1.7. Sudjelovanje i vođenje u učeničkoj zadruzi "PICOKI"</b></p>				
<b>2. . NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJE ME</b>	<b>U SURADN JI S:</b>	<b>TJED NI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠ NI BROJ SATI</b>

<p><b>2.2. Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika</li> <li>• predavanje i radionice za roditeljske sastanke</li> <li>• sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul> <p><b>2.3. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustanove socijalne skrbi</li> <li>• zdravstvenim ustanovama</li> <li>• policijskim ustanovama i pravosudnim organima</li> <li>• organizacije civilnog društva (OCD)</li> <li>• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>• Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet</li> </ul> <p><b>2.4. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustanove socijalne skrbi</li> <li>• zdravstvenim ustanovama</li> <li>• policijskim ustanovama i pravosudnim organima</li> <li>• organizacije civilnog društva (OCD)</li> <li>• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>• Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	- ravnateljima - ostalim članovima Stručnog tima škole - učiteljima /nastavnicima - školskom liječnicom - vanjskim suradnicima	5	226
<b>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p><b>3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (POOP i IOOP)</li> <li>• izrada školskog preventivnog programa</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	- ostalim članovima Stručnog tima škole - nastavnicima - osnovnim školama	5	226



<b>3.2. Pripreme za neposredan rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema materijala za rad s učenicima</li> <li>• priprema materijala i predavanja za nastavni predmet "Produženi stručni postupak"</li> <li>• osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima</li> <li>• priprema radionica za učenike</li> <li>• priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke</li> <li>• priprema predavanja za sjednicu Nastavničkog vijeća</li> <li>• priprema predavanja za sjednice Razrednog vijeća</li> <li>• priprema predavanja za Vijeće učenika</li> </ul>				
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</b>				
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</b>  <b>4.2. Povjerenstvo za upis djece u 1. razred srednje škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posjet osnovnim školama</li> <li>• manifestacija Dani otvorenih vrata škole</li> </ul> <b>4.3. Povjerenstvo za polaganje popravnih/ razlikovnih/ razrednih/ razrednih ispita</b>  <b>4.4. Sudjelovanje u stručnim tijelima škole (Nastavničko/Razredno vijeće/ Vijeće roditelja/Vijeće učenika)</b>	kontinuirano, tijekom školske godine  V.,VI. I VII. mj.  VI. i VII., VIII. mj.  kontinuirano tijekom šk. god.	- ostalim članovima Stručnog tima škole - suradnicima unutar i izvan škole - školska liječnica - razrednicima  - članovi Povjerenstva za državnu maturu	3	136
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
<b>5.1. Individualno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stručne literature, zakona i pravilnika</li> <li>• planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	- sustručnjacima socijalnim	2	90

<b>5.2. Grupno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća)</li> <li>• sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga i Stručnog vijeća za preventivne programe</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i drugih organizacija</li> </ul>		pedagozima - vanjskim suradnicima		
<b>6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNI BROJ SATI</b>
<b>6.1. Dosje učenika</b> <b>6.2. Dnevnik rada</b> <b>6.3. Izrada nalaza i mišljenja</b> <b>6.4. Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja</b> <b>6.5. Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga</b> <b>6.6. Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije- Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole, analiza odgojno-obrazovnih postignuća tj. izrada godišnjih i polugodišnjih statistika</b>	kontinuirano, tijekom školske godine          na kraju školske godine	- ostalim članovima Stručnog tima škole	4	180
<b>7. PROJEKTI I PROGRAMI</b>				
<b>7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova</b>	kontinuirano, tijekom školske godine	- ravnateljima - nastavnicima - ostalim članovima Stručnog tima škole - učenicima - vanjskim suradnicima	2	90

<b>8. OSTALI POSLOVI</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<b>8.1. Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole</b>  <b>8.2. Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi</b>  <b>8.3. Koordinator osobnih pomoćnika u nastavi</b> <b>Koordinator školskog preventivnog programa</b> <b>Osiguravanje protoka infor. između uprave, profesora i učenika</b> <b>Nestručna zamjene odsutnih nastavnika</b> <b>Pregled i analiza razrednih knjiga</b> <b>Dežurstvo na državnoj maturi</b> <b>Svi poslovi po nalogu ravnatelja</b>	kontinuirano, tijekom školske godine	- ravnateljima - nastavnicima - ostalim članovima Stručnog tima škole - učenicima - vanjskim suradnicima	4	181

Napomena:

Satnica svih planiranih aktivnosti programa djelovanja je okvirna. Programirane aktivnosti stručni suradnik izvodi primjereno dinamici odgojno-obrazovnog procesa i planiranih aktivnosti školskog kurikulumu.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE  
- ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE  
ŠK. GOD. 2018./2019.**

Jasmina Rep, mag. bibl.

<b>Rb.</b>	<b>PODRUČJE I SADRŽAJ RADA</b>	<b>CILJ</b>	<b>ZADACI</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
<b>I. KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>					
<b>1.</b>	<b>Neposredan rad s učenicima</b>	- poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika te navike posjećivanja školske knjižnice - omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju	- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanoj knjizi - razgovor o pročitanoj knjizi - pomoć i usmjeravanje učenika pri izboru i čitanju književnih djela, stručne literature, časopisa... - neposredna pomoć učenicima pri izboru građe te obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja	- učenici, razrednici i nastavnici	- tijekom cijele nastavne godine
<b>2.</b>	<b>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole</b>		- pomoć učenicima prilikom pisanja završnih	- ravnatelj, stručna vijeća, nastavnici	- tijekom cijele nastavne godine

		<p>- stvaranje što kvalitetnijeg obrazovnog ozračja, potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim u nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu</p>	<p>radova, eseja, referata, izrade plakata...  - izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog rada za sve završne razrede  - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem; organizirano uvođenje svih prvih razreda u školsku knjižnicu  - upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (korištenje referentne zbirke)  - podučavanje učenika iz područja informacijske pismenosti (za sve prve razrede)  - organiziranje nastavnih sati u knjižnici – obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom  - suradnja i vođenje Vijeća</p>	
--	--	---	---	--

			<p>učenika,  novinarske  grupe u sklopu  školske  zadruge  'Picoki',  provedba  školskog  projekta  'Cooltura',  provođenje  programa  'Zelena škola'</p> <p>- suradnja s  nastavnicima  svih nastavnih  predmeta i  odgojnih  područja u  nabavi  literature i  ostalih medija  za nastavnike i  učenike  - suradnja s  ravnateljem i  stručnim  suradnicima u  svezi s  nabavom  stručne  metodičko –  pedagoške  literature  - suradnja s  nastavnicima i  stručnim  suradnicima  škole u obradi i  realizaciji  različitih  nastavnih  sadržaja i  projekata</p>		
--	--	--	--	--	--

## II. *STRUČNO - KNJIŽNIČNA DJELATNOST*

		<p>- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim, i globalnim izvorima i mogućnostima koje će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima</p>	<p>- organizacija rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>- nabava knjižnične građe</p> <p>- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija</p> <p>- izrada godišnjeg programa rada i izvješće o radu</p> <p>- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda i knjižničnih usluga</p> <p>- otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine</p> <p>- izvještavanje učenika i nastavnika o novoj građi</p> <p>- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</p> <p>- sudjelovanje na stručnim sastancima škole</p> <p>- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima knjižničara Koprivničko – križevačke županije</p> <p>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK</p> <p>- suradnja s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom Đurđevac</p> <p>- suradnja s ostalim knjižnicama</p> <p>- suradnja s knjižarama i nakladnicima</p> <p>- rad s knjižničnim programom Metel.win;</p>		
		<p>- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest; promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom,</p>			

		demokratskom društvu	mjesečne financijske provjere s računovodstvom		
<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>					
<b>II</b>					
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, organizacija i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica</li> <li>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja poput stručnih predavanja, filmskih i video projekcija</li> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama</li> <li>- ostali oblici javne i kulturne djelatnosti u koje je svojim sadržajima uključena i školska knjižnica tijekom cijele školske godine</li> <li>- suradnja sa školskom zadrugom 'Picoki' i vođenje sekcije novinara unutar zadruge</li> <li>- izdavanje školskog lista</li> <li>- organizacija, priprema i provedba programa 'Cooltura' i 'Zelena škola'</li> </ul>		



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PO MJESECIMA

MJESEC	AKTIVNOSTI
<b>RUJAN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor s razrednicima za posjet prvih razreda školskoj knjižnici i Gradskoj knjižnici Đurđevac u okviru Sata razredne zajednice</li> <li>- održavanje nastavnog sata 'Uvod u knjižnicu i knjižničnu djelatnost' za sve prve razrede</li> <li>- uvođenje nove građe u program Metel.win</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- sastanak sa učenicima koji žele biti članovi školske zadruge 'Picoki'</li> <li>- obrada završnih tablica vezanih za reviziju i otpis</li> <li>- provođenje projekta 'Zelena škola' – zelena čistka, uređivanje školskog vrta</li> <li>- izrada uputa i pravila za izradu završnog rada za 3. i 4. razrede</li> <li>- uređivanje i održavanje web stranice škole i Facebook stranice škole</li> <li>- izrada školskog lista</li> <li>- reorganizacija stručne i zavičajne građe u knjižnici</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja (1. – 7.10.; suradnja s Gradskom knjižnicom Đurđevac – radionica izrade nakita Andreje Živko)</li> <li>- reorganizacija stručne građe u knjižnici</li> <li>- provođenje radionica o učenju za sve prve razrede u suradnji sa socijalnom pedagoginjom (cijeli mjesec) na temu 'Korištenje Interneta u učenju'</li> <li>- obilježavanje Svjetskog tjedna svemira (4.10. – 10.10; izrada planeta kaširanjem)</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.)</li> <li>- obilježavanje Dana kravate ( 18.10.; izrada velike kravate; izrada bookmarkera u obliku kravate)</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (23.10.)</li> <li>- sudjelovanje na Danima voća i Medvenim danima u sklopu školske zadruge 'Picoki'</li> <li>- provođenje školskog projekta 'Cooltura'</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- održavanje i uređivanje web stranice škole i facebook stranice škole</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (suradnja s Gradskom knjižnicom Đurđevac)</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (9.11.)</li> <li>- svjetski dan pozdrava ' Zdravo' (21.11. – izrada okvira za slike i slikanje ispred školske knjižnice; imitacija pozdrava na fotografiji)</li> <li>- provedba projekta 'Zelena škola' – gledanje dokumentarnih filmova i rasprava</li> <li>- provedba projekta 'Cooltura'</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje radionica o učenju za sve prve razrede u suradnji sa socijalnom pedagoginjom (cijeli mjesec) na temu 'Korištenje Interneta u učenju'</li> <li>- sudjelovanje na Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima sa zadrugom 'Picoki'</li> <li>- održavanje i uređivanje web stranice škole i facebook stranice škole</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.; mogućnost održavanja sata iz povijesti u knjižnici)</li> <li>- posjet Interliberu</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> <li>- posjet NSK i Muzeju suvremen umjetnosti u Zagrebu</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- provođenje projekta 'Cooltura' – izrada božićnih ukrasa</li> <li>- sudjelovanje na Adventskom sajmu sa školskom zadrugom 'Picoki'</li> <li>- obilježavanje vrijeme Došašća (vjeroučitelj)</li> <li>- organizacija i vođenje kviza o ovisnosti u suradnji sa socijalnom pedagoginjom za sve 3. razrede</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- izvješće o financijskom stanju knjižnice za 2018. godinu</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana vjerske slobode (27.1.)</li> <li>- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima</li> <li>- usavršavanje na području knjižničarstva</li> <li>- provedba projekta 'Cooltura'</li> <li>- provedba projekta ' Zelena škola'</li> <li>- rad u školskoj zadruzi</li> <li>- organiziranje nastavnog sata iz hrvatskog jezika (lektira) ili nekih drugih predmeta</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (7.2.) (svi zainteresirani)</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojčica u znanosti (11.2.) (svi zainteresirani )</li> <li>- rad u školskoj zadruzi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- provedba projekta 'Cooltura'</li> <li>- provedba projekta 'Zelena škola'</li> <li>- obilježavanje Valentinova – dana zaljubljenih (14.2.) (svi zainteresirani)</li> <li>- obilježavanje Dana hrvatske glagoljice (22.2.)</li> <li>- obilježavanje Dana ružičastih majica (27.2.) u suradnji sa socijalnom pedagoginjom – organiziranje sportskog dana</li> <li>- organiziranje nastavnog sata iz hrvatskog jezika ili nekog drugog predmeta</li> <li>- obavijesti dužnicima</li> <li>- provjera financijskog stanja knjižnice s računovodstvom</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje i realizacija Sajma učeničkih zadruga</li> <li>- rad školske zadruge</li> <li>- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. – 17.3.) (svi zainteresirani)</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana Downovog sindroma (21.3.) (svi zainteresirani)</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima za školske knjižničare</li> <li>- provedba projekta 'Cooltura'</li> <li>- provedba projekta 'Zelena škola'</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- mogućnost organiziranja nastavnog sata iz hrvatskog jezika ili nekog drugog predmeta</li> <li>- obilježavanje Noći knjige (21.4.)</li> <li>- organiziranje gostovanja predavača</li> <li>- rad u školskoj zadruzi</li> <li>- pomoć prilikom pisanja završnih radova za maturante</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- provedba projekta 'Cooltura'</li> <li>- provedba projekta 'Zelena škola'</li> <li>- mogućnost gledanja dokumentarnog filma na određenu temu (Holokaust i sl.)</li> <li>- obavijesti dužnicima</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> </ul>

<b>SVIBANJ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- organiziranje Dana otvorenih vrata SSDJ</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- rad u školskoj zadruzi</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana slobode medija</li> <li>- priprema školskog lista</li> <li>- čitanje lektire s 3. razredom četverogodišnjih škola – čitanje jedne knjige tijekom cijele školske godine kao cilj poticanja čitanja</li> <li>- provedba projekta 'Zelena škola'</li> <li>- provedba projekta 'Cooltura'</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za završetak nastavne godine</li> <li>- financijska provjera stanja s računovodstvom</li> <li>- pisanje izvješća o radu školske knjižnice</li> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- priprema i tisak školskog lista</li> <li>- obavijesti dužnicima</li> <li>- sređivanje statistike</li> <li>- vođenje novinarske grupe (uređivanje emisija na Podravskom radiju, uređivanje školskih vijesti...)</li> </ul>
<b>SRPANJ/KOLOVOZ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje web stranice i facebook stranice škole</li> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- dogovor oko stručne literature</li> </ul>

## PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA/TAJNICE

### NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata i usklađivanje istih s novim propisima, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature, izrada ugovora, rješenja i odluka, pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora, savjetodavni rad po primjeni zakonskih i drugih propisa, suradnja i izvješćivanje zaposleničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole.

### PERSONALNO-PRAVNI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom, suradnja sa županijskim uredom državne uprave, raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika, prikupljanje potvrda i molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju, vođenje personalne dokumentacije, evidentiranje primljenih radnika, prijava i odjava HZMO, HZZO i HZZ za zapošljavanje, prijava potreba za zapošljavanjem u MZOS, izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, vođenje i ažuriranje e-matice i upis u registar zaposlenih u javnim službama, rad za potrebe COP-a, organiziranje liječničkih pregleda i vođenje sanitarnih knjižica.

### OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici i dr.) suradnja s djelatnicima škole, vođenje i izrada raznih statističkih podataka, sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika, suradnja s ministarstvom, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, sudjelovanje u stručnim aktivima, poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi, zapisnika o popravnim ispitima, prijavnicama i zapisnicama izradbe i obrane završnih radova, suradnja sa drugim školama, ustanovama, a i županijskim uredima državne uprave, sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika, nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl., izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole, izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole, vođenje police osiguranja učenika, vođenje brige o matičnim knjigama učenika, vođenje arhiva škole, vođenje evidencije odsutnosti s posla, poslovi na prijepisu važnih akata, tekući poslovi, arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu.

### RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO), briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja, dostava poziva za sjednicu ŠO, obavijesti o zaključcima i odlukama donesenim na sjednicama ŠO.

## PLAN I PROGRAM ADMINISTRATORA ZA UČENIČKA PITANJA

1. Administrator za E- maticu za učenike- Vodi bazu podataka učenika svih razrednih odjela i dopunjuje je naknadnim upisom ili ispisom iz škole
2. Administrator za e- dnevnik
3. Vodi matičnu knjigu učenika za zanimanje vozač motornog vozila, prijavljuje ispite u HAK, void bazu podataka za HAK
4. Vodi evidenciju podataka i vrši unos podataka u bazu ISGE( energetska učinkovitost)
5. Vršiti statističku obradu podataka škole
6. zajedno s razrednicima unosi podatke u e- maticu i kontrolu istih
7. izrađuje interne obrasce za potrebe nastavnika
8. priprema popise učenika radi cijepljenja i drugih zdravstvenih pregleda
9. sa tajnikom naručuje i distribuira pedagošku dokumentaciju za učenike
10. po zahtjevu učenika i roditelja izdaje potvrde o redovnom školovanju
11. izdaje duplikate svjedodžbi bivšim učenicima i po potrebi prijepise ocjena na zahtjev učenika za ispis iz škole
12. sa tajnikom naručuje potrebnu pedagošku dokumentaciju i tiskanice za potrebe škole, početak i kraj školske godine
13. prima zahtjeve učenika i roditelja i prosljeđuje ih ravnatelju, Nastavničkom vijeću ili drugim stručnim tijelima
14. prikuplja i objedinjuje izvješća sa pomoćničkih ispita učenika koja prosljeđuje Obrtničkoj komori
15. radi u suradnji s tajnikom na izradi statističkih izvješća
16. radi na e- Matici, rad u Vetis-u, Carnet
17. radi u suradnji s tajnikom na arhivskim poslovima
18. sa tajnikom čuva matične knjige učenika i registre učenika
19. obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Škole iz svoje domene rada

## PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja obračun i isplata plaće i ostalih naknada – rad u COP-u (osnovne plaće, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i sl., posebnih uvjeta rada, bolovanja preko 42 dana ( obračun, isplata, izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a, naknade za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora, (obračun i isplata vrši se mjesečno) obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara, (prema potrebi)

-Sastavljanje financijskih izvještaja ( bilance, izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke (financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu)

-Izrada financijskih planova ( prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, operativni mjesečni planovi, tromjesečni financijski planovi, financijski plan na razini financijske godine, rebalans godišnjeg financijskog plana(mjesečno, tromjesečno i godišnje)

- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva (prosinac tekuće godine)
- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga (veljača tekuće godine)
- praćenje likvidnosti (svakodnevno)
- plaćanje obveza (prema potrebi)
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (dva puta mjesečno)
- pomoć pri obračunu i isplati plaće- rad u COP-u
- ostali poslovi- kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara .
- Izrada JOPPD obrasca
- Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- Kontiranje I priprema dokumentacije za knjiženje

## PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

- Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći- M4 obrazac, ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, (prema potrebi) blagajničko poslovanje ( evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika), (svakodnevno)
- - Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih. (svakodnevno)
  - Vođenje pomoćnih knjiga, analitičkih knjigovodstvenih evidencija ( dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti i količini, vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obaveza, vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja, vođenje ostalih pomoćnih knjiga, (prema nastanku poslovne promjene)
    - računovodstveni poslovi vezani za rad školskih ekurzija, školskog športskog kluba,
    - ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji (prema potrebi).
  - pomoć pri obračunu i isplati plaće- rad u COP-u
- izdavanje i obračun putnih naloga

### Stručni suradnici i ravnatelj

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Darko	Špoljar	Ravnatelj
2	Marija	Šarić	Pedagoginja
3	Petra	Sobota Frčak	Socijalna pedagoginja
4	Jasmina	Rep	Knjižničarka

### Aktiv društveno humanističke skupina predmeta

1.

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Uldrijan	Danijel	predsjednik
2	Lukić	Mirica	član
3	Hodalić Peradin	Marija	član
4	Lacković Vidović	Valentina	član
5	Tomić	Marija	član
6	Danijel	Moslavac	član
7	Bolteković I.	Ivor	član
8	Bolteković-T.	Boško	član
9	Šarić	Luka	član

2.

### Aktiv hrvatskog jezika

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Ranilović I.	Irena	predsjednik
2	Međimorac T.	Tomislava	član
3	Šestak B.	Branka	član
4	Zobundžija	Željka	član
5	Zvonar	Sonja	član
6	Fosić	Lucija	član

3.

### Aktiv stranih jezika

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Pejić	Marina	predsjednik
2	Čirkvenec	Jasna	član
3	Dujaković	Goran	član
4	Dergez	Ana	član
5	Rumenjak	Maja	član
6	Dominis	Kristina	član
7	Kolar	Tamara	član
8	Kučinić	Lovorka	član



9	Lopar	Melina	član
10	Horvat	Martina	član

4. Aktiv prirodne skupine predmeta i računalstva

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Lovković	Damir	predsjednik
2	Dorčec R.	Ranko	član
3	Janči	Katarina	član
4	Matoničkin	Goran	član
5	Gazdović	Krunoslav	član
6	Horvat	Leon	član

5. Aktiv ekonomske skupine predmeta

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Ferenčić Ištvan	Monika	predsjednik
2	Bevanda	Jasenska	član
3	Brgles	Biljana	član
4	Blažek	Marinela	član
5	Vujčić	David	član

6. Aktiv stručne skupine predmeta I

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Tomrlin	Vjekoslav	predsjednik
2	Ivandija	Martin	član
3	Gregar	Maja	član
4	Škrobot	Darko	član
5	Roštan	Mladen	član
6	Rendula	Marija	član
7	Potkonjak	Milka	član
8	Karlovcan	Neven	član
9	Fučijaš	Darko	član
10	Čujić	Ljiljana	član

7. Aktiv stručne skupine predmeta II

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Smes	Zvezdana	predsjednik
2	Manojlović	Momčilo	član
3	Kepec	Mirjana	član
4	Vujić	Mirko	član
5	Novak	Nada	član
6	Časar	Đurđica	član
7	Čorba	Anica	član
8	Grobenski Senjan	Željka	član
9	Kolarević	Josip	član

8. Aktiv stručne skupine predmeta III

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Pleadin	Branko	predsjednik
2	Dugan	Bernard	član
3	Majstorović	Slavko	član
4	Milaković	Darko	član
5	Brček	Željko	član
6	Rakijašić	Dejan	član

9. Aktiv stručne skupine predmeta IV

Redni broj	Član ime	Član prezime	Svojstvo
1	Čižmešinkin	Davor	predsjednik
2	Brček I.	Ivanka	član
3	Koruc	Zlatko	član
4	Parag	Mladen	član
5	Seleš B.	Blaženka	član
6	Sitek	Josip	član
7	Robotić	Tihomir	član

## STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednik aktiva: **Irena Ranilović, prof.**

Članovi: **Željka Zobundija, prof.**

**Branka Šestak, prof.**

**Sonja Zvonar, prof.**

**Tomislava Medimorec Trkulja, prof.**

**Lucija Fosić, prof.**

### ***AKTIVNOSTI TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.***

Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja, provoditi što bolju suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja nastavnih sadržaja, provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje u skladu s dostignutim znanjima.

Rad s nastavnicima - poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola, sudjelovati u procesu permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu Županijskih stručnih aktiva.

Rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu, članice aktiva hrvatskoga jezika aktivno su uključene u praćenje i u pripremanje učenika za polaganje državne mature, bilo kao dežurni nastavnici, bilo kao predavači.

- RUJAN: - razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2018./2019.
- dogovor oko izrade nastavnih planova i programa za trogodišnje i četverogodišnje razrede, razrada o kriterijima ocjenjivanja i vrjednovanja i prezentacija istih
  - dogovor oko tema u okviru stručnog aktiva
  - posjet stručnom skupu županijskog aktiva profesora hrvatskoga jezika
  - razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
  - biranje predsjednika Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika
  - planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa Aktiva
  - dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave
  - nabava stručne literature i pribora za nastavnike
  - dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige
  - suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi

#### LISTOPAD:

- natječaj manifestacije “ Galovićeve jeseni “- mogućnost prijavljivanja, odabir učeničkih radova
- razmatranje problematike nastavnog plana i programa hrvatskoga jezika
- plan i program za učenike s individualiziranim programom

- teme GOO-a unutar nastave hrvatskoga jezika
- analiza inicijalnih testova iz Hrvatskog jezika
- odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih grupa (literarne i recitatorske)
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)
- Suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.)
- Mjesec hrvatske knjige 2018. (15. listopada – 15. studenoga 2018.)

#### STUDENI :

- organizacija i posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu, posjet INTERLIBERU
- gost knjižničar – razmatranje aktualne problematike fonda knjiga te lektire
- razmatranje problematike i literature za individualno usavršavanje nastavnika
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica 11. studenoga
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija
- poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavati lingvističku kompetenciju u materinskom jeziku, samostalno proučavati jezikoslovnu literaturu te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda

#### PROSINAC:

- priprema učenika te odabir učeničkih radova za LIDRANO 2019. godine
- priprema za završetak prvog polugodišta - dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog gradiva, nadoknada sati
- obilježavanje božićnih blagdana kroz prigodno nastavno gradivo

#### SIJEČANJ :

- kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog gradiva, broja negativnih ocjena
- posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.

#### VELJAČA :

- Smotra LiDraNo - razvijanje i poticanje literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva učenika, promicanje pisanog i govornog izražavanja na hrvatskome jeziku te otkrivanje, praćenje i poticanje učenika posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- pripreme učenika za Državnu maturu iz hrvatskoga jezika (opseg prijednog gradiva, pisanje eseja po izboru učenika za domaću zadaću)
- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21. veljače 2019.g.

#### OŽUJAK :

- sudjelovanje na LIDRANU
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- osvrt na smotru Lidrano
- sudjelovanje na natjecanjima iz hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva
- izrada plakata s učenicima

#### TRAVANJ :

- posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.
- obilježavanje uskrasnih blagdana
- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23.travnja 2019.g,

#### SVIBANJ:

- kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena
- priprema maturalnih razreda za državnu maturu iz hrvatskoga jezika
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- sudjelovanje u obilježavanju Dana maturanata
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)
- organizacija dopunskog rada za učenika s zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika

#### LIPANJ :

- kraj nastavne godine- nadoknada sati, opseg obrađenog gradiva
- broj negativnih ocjena
- organizacija dopunskog rada za učenika s zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika
- dežurstva na državnoj maturi, suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
- obrazovanja (ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)

#### SRPANJ :

- osvrt na Državnu maturu
- rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. Produženoj nastavi
- izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja
- izvješće o radu Stručnog vijeća

#### KOLOVOZ:

- predmetni, razredni, popravni, razlikovni ili neki drugi ispit, završni rad

- ispiti državne mature
- dežurstva na državnoj maturi
- analiza rada nastavnika i aktiva tijekom školske i nastavne godine

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA ZA 2018./2019.**

Plan i program sastavio: Marina Pejić, prof.  
**Đurđevac, 3.rujna 2018.**

#### **I.) PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Članovi aktiva u školskoj godini 2018./2019. su:

##### - njemački jezik

- 1.) Goran Dujaković
- 2.) Jasna Cirkvenec
- 3.) Maja Rumenjak
- 4.) Domagoj Vlahović
- 5.) Ana Markov

##### - engleski jezik

- 1.) Kristina Dominis
- 2.) Kristina Kuhar
- 3.) Lovorka Kučinić
- 4.) Marina Pejić
- 5.) Melina Lopar

Predsjednik aktiva u školskoj godini 2018./2019. koji je izabran na posljednjem aktivu biti će Marina Pejić.

#### **II.) ZADACI STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA**

- a) Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja vezanih uz pojedine predmete kao i praktična primjena nastavnih sadržaja u svakodnevnom životu i poticanje učenika na natjecanja iz ovih predmeta.
- b) Rad s nastavnicima i poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola. Uključiti se u proces permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu

županijskih stručnih aktiva, uključiti se u proces napredovanja nastavnika i uspostaviti što kvalitetnije međuljudske odnose.

c) Rad sa stručnjacima izvan škole – učitelji će surađivati sa stručnjacima izvan škole.

d) Ovaj aktiv će poticati učenike i nastavnike na školska, županijska i državna natjecanja.

e) Ostali oblici rada - rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu. Aktiv će raditi na promicanju europskih vrijednosti u skladu s radom i životom u Europskoj Uniji.

### **III.) SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA:**

#### **1) kolovoz/ rujan 2018.**

- Nabava novih udžbenika
- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Dogovor o elementima ocjenjivanja
- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave
- Dogovor oko fakultativne nastave stranih jezika
- Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.
- Usklađivanje i dogovor oko kriterija ocjenjivanja
- Vremenik pismenih provjera
- Analiza pravilnika o disciplinskim mjerama

#### **2) listopad 2018.**

- Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima.
- Izvješća sa seminara
- Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja

#### **3) studeni 2018.**

- Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih.

#### **4) prosinac 2018.**

- Analiza rezultata u prvom polugodištu.
- Planiranje rada u drugom polugodištu.
- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

#### **5) siječanj 2019.**

- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja i metode poboljšanja uspjeha

#### **6) veljača 2019.**

- Organizacija školskog natjecanja.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

#### 7) ožujak 2019.

- Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.

#### 8) travanj 2019.

- Dogovor i intenzivnije pripremanje učenika za ispite državne mature.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivnima.

#### 9) svibanj 2019.

- Provedba ispita državne mature.
- Odabir udžbenika za novu školsku godinu.

#### 10) lipanj 2019.

- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
- Izrada prijedloga programa rada aktiva.
- Provođenje dopunske nastave.
- Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu.

#### 11) srpanj 2019.

- Raspodjela nastavnih predmeta
- Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature.
- Analiza rezultata nakon dopunske nastave

#### IV) PLAN NATJECANJA U ŠK. GODINI 2018./2019.

- Školska i županijska (državna) natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika  
Voditelji: predmetni nastavnici

#### V) PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA ZA 2018./2019.

##### Opremanje kabineta stranih jezika:

Nabaviti udžbenike i rječnike koji su potrebni za uspješno izvođenje nastave, interaktivne radne materijale dvd za unapređivanje nastave stranih jezika korištenjem novih medija i metoda (*e-learning*)

#### VI) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠK. GODINI 2018./2019.

<i>Stručni skup</i>	<i>Teme</i>	<i>Mjesto i vrijeme održavanja</i>	<i>Red. br. skupa u katalogu</i>	<i>Sudionici</i>
---------------------	-------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------



Županijski aktivi	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati. <i>(tri u šk. godini)</i>	-	Nastavnici engleskog jezika  Nastavnici njemačkog jezika
Stručni skupovi organiziran od strane AZOO	Einzel- und Gruppenförderung im DaF-Unterricht Ostale teme u ovom trenutku još nisu objavljene.		Katalog za školsku godinu 2018./2019. još nije objavljen.	Nastavnici njemačkog jezika  Nastavnici engleskog jezika
Natječaj za stručna usavršavanja (engleski, njemački) organizirana od strane Agencije za mobilnost	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2018./2019. još nije objavljen.	Nastavnici engleskog jezika  Nastavnici njemačkog jezika
Razni seminari organizirani od strane nakladničke kuće Algoritam	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2018./2019. još nije objavljen.	Nastavnici engleskog jezika
Razni seminari organizirani od strane nakladničke kuće Klett Verlag	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2018./2019. još nije objavljen.	Nastavnici njemačkog jezika

## PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE

za školsku godinu 2018./2019.

Predsjednik aktiva: Damir Lovković, prof. matematike i informatike

Članovi: Katarina Janči, prof. matematike i fizike  
Ranko Dorčec, dipl.inž. naftnog rudarstva  
Goran Matoničkin, prof. fizike i informatike  
Leon Horvat, prof. fizike i matematike  
Krunoslav Gazdović, mag. educ. math. et inf.

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja matematike i fizike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- provoditi koordinaciju s aktivom elektrotehnike i informatike, strojarskim aktivom i ostalim aktivima koji imaju gradivo usko vezano uz matematiku i fiziku
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- održavati sastanke stručnog aktiva

RUJAN

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko vođenja zapisnika sastanaka aktiva matematike i fizike
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari)
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa

- nabavka potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- Izrada vremenika pisanih provjera znanja učenika
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- Dogovor oko elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja

## LISTOPAD

- Rasprava o rezultatima inicijalne provjere znanja učenika
- Usvojiti i predati godišnje nastavne planove i programe
- Upoznavanje s programom državne mature
- Sređivanje kabineta matematike i fizike
- Nabava stručne literature za nastavnike
- Evidencija i nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## STUDENI

- Analiza načina ocjenjivanja učenika
- Sređivanje kabineta matematike i fizike
- Obrada stručne teme iz matematike i fizike
- Priprema učenika za natjecanja iz matematike i fizike
- Analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## PROSINAC

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na razini aktiva
- Analiza uspjeha učenika i nastavnika na kraju polugodišta
- Priprema učenika za natjecanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## SIJEČANJ

- Izrada vremenika pisanih zadaća za drugo polugodište
- Sređivanje kabineta matematike i fizike

- Priprema učenika za natjecanje "Klokan bez granica"
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz matematike (npr. Uspješnost učenika po zadacima)

## VELJAČA

- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i pomoćničkih ispita
- podjela pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- Priprema učenika za županijsko natjecanje i skupno natjecanje iz matematike i fizike
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- Organiziranje izvanučioničke nastave iz fizike za učenike 2.a i 2.b razreda - odlazak u hižu eksperimenata u Ljubljani

## OŽUJAK

- Aktualnosti u pogledu natjecanja učenika
- Uređivanje kabineta matematike i fizike
- Priprema za otvorene dane škole
- suradnja s kolegama iz naše, odnosno drugih škola, te sa knjižnicom
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## TRAVANJ

- izvještaj sa županijskog natjecanja iz matematike i fizike
- Slobodni stil druženja članova aktiva
- Priprema za otvorene dane škole
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

## SVIBANJ

- dogovor oko realizacije pomoćničkih ispita
- analiza uspjeha maturanata iz matematike i fizike na kraju nastavne godine

- analiza realizacije plana i programa za četvrte razrede, te plana i programa dodatne nastave matematike i fizike
- Provedba ispita državne mature
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

### LIPANJ/SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- aktualnosti produžne nastave i razlikovnih ispita
- izrada prijedloga plana rada aktiva
- Izglasavanje predsjednika aktiva matematike i fizike za predstojeću školsku godinu
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

### KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike nakon popravnog ispita i izvanrednih kontrolnih ispita
- Analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- potvrda raspodjele zaduženja za sljedeću nastavnu godinu
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

U Đurđevcu 10. rujna 2018.

Predsjednik aktiva:

Damir Lovković, prof.

**PROGRAM AKTIVA STROJARSKE, PROMETNE I DRVNE GRUPE PREDMETA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2018/2019.**  
za školsku godinu 2018./2019.

Predsjednik aktiva: Vjekoslav Tomrlin, dipl. ing. strojarstva

	<b>Redni broj</b>	Član prezime	Član ime	Svojestvo
	<b>1</b>	Rendula	Marija	član
	<b>2</b>	Potkonjak	Milka	član
	<b>3</b>	Karlovcan	Neven	član
	<b>4</b>	Fučijaš	Darko	član
	<b>5</b>	Gregar	Maja	član
	<b>6</b>	Škrobot	Darko	član
	<b>7</b>	Roštan	Mladen	član
	<b>8</b>	Lončar	Emilijo	član
	<b>9</b>	Ivandija	Martin	član

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom elektro grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva

**RUJAN – LISTOPAD**

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari)
- nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu
- nabavka potrebne opreme i pribora za izvođenje vježbi
- teme za ogledna predavanja
- obilazak radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama i suradnji radionica-škola
- sređivanje ugovora za praktičnu nastavu
- dogovor oko završnih radova u završnim razredima
- određivanje tema za završni ispit

- određivanje mentora

## STUDENI

- analiza uspjeha iz stručnih predmeta na 1. kvartalu
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi

## PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. kvartala
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike
- analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. polugodišta

## SIJEČANJ

- završni ispiti u zimskom roku
- ogledno predavanje

## VELJAČA

- kontakti s poduzećima i obrtnicima kod kojih su maturanti na praksi (omogućavanje izvedbe maturalnih radova)
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita

## OŽUJAK

- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- analiza uspjeha na 3. kvartalu
- ogledna predavanja
- priprema za redovne kontrolne ispite JMO i provjere za klasični sustav

## TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- usuglašavanje zajedničkih kriterija
- stručno usavršavanje (seminari)
- provedba redovnih kontrolnih ispita JMO i provjere za klasični sustav

## SVIBANJ

- dogovor oko realizacije završnih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu praktičnih radova
- dogovor oko organizacije stručne prakse

## LIPANJ

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine i stručnih predmeta
- provedba završnih ispita i analiza uspjeha
- prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu

## SRPANJ

- analiza uspjeha nakon prvog produžne nastave
- nabavka stručne literature
- opremanje kabineta i nabavka nove nastavne opreme
- analiza upisa za zanimanja iz područja strojarstva
- maturalno putovanja
- provedba pomoćničkih ispita (ljetni rok)

## KOLOVOZ

- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita
- stručno usavršavanje (seminari)
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu
- provedba pomoćničkih ispita

U Đurđevcu, 03.09.2018.

Predsjednik aktiva  
Vjekoslav Tomrlin



## PLAN RADA AKTIVA STRUČNE GRUPE PREDMETA

(Stručni aktiv br. 9)

za školsku godinu 2018./2019.

**Predsjednik aktiva:** Zvezdana Smes, prof.

**Članovi:** **1. Turizam i ugostiteljstvo:**

Momčilo Manojlović, dipl.ing.

Mirko Vujić - stručni učitelj

Nadica Novak - stručni učitelj

Josip Kolarević - stručni učitelj

Đurđica Časar – bacc.ekonomije

**2. Osobne, usluge zaštite i druge usluge:**

Anica Čorba - stručni učitelj

Željka Grobenski Senjan – stručni učitelj

Mirjana Kepec, prof.

Na sastanku Stručnog aktiva br.9, održanom 27. kolovoza, 2018. godine, predložen je i usvojen sljedeći plan rada stručnog aktiva, planiranje stručnih i maturalnih ekskurzija te potrebe nastavnih sredstava i pomagala. Za voditeljicu Stručnog akiva br. 9 izabrana je Zvezdana Smes.

### 1. Ciljevi i zadatci stručnog aktiva za školsku godinu 2018./2019.

1. Stručno usavršavanje nastavnika ( stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe).
2. Radni dogovori članova aktiva ( predavanja za članove aktiva ).
3. Praćenje sadržaja stručnih predmeta, te edukacija i primjena IKT-e u nastavi.
4. Terenska nastava članova aktiva ( specijalizirani sajmovi ).
5. Analiza uspjeha učenika i problema u nastavi.
6. Suradnja s voditeljima praktične nastave učenika te s roditeljima učenika.
7. Poticanje suradnje nastavnika i učenika s ciljem uspješnijeg svladavanja sadržaja stručnih predmeta.

### 2. Aktivnosti tijekom cijele školske godine 2018./2019.

Vrijeme:	Sadržaj rada, teme:	Nositelji:	Oblici rada:
Rujan, 2018.	-izvješća sa stručnih aktiva - preraspodjela satnice - izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu -individualno usavršavanje – planiranje, prijedlozi -proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika - proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - proučavanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija	svi članovi	rasprava

	-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana		
Listopad, 2018.	- sudjelovanje u osmišljavanju izleta za Dan učitelja - sudjelovanje na Danima kruha - predavanja i radionice na temu: Cjeloživotnog obrazovanja – Aditivi u hrani	svi članovi  Zvezdana Smes	rasprava  radionica  predavanje
Studeni, 2018.	- analiza uspjeha učenika -izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja - predavanje: Downov sindrom	svi članovi  Nadica Novak	rasprava  predavanje
Prosinac, 2018.	- analiza rada nastavnika tijekom I.polugodišta i analiza uspjeha učenika u I. polugodištu	svi članovi	rasprava
Siječanj, 2019.	- izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja - realizacija plana opremanja - predavanje: Prva pomoć – izazovi u školi	svi članovi  Zvezdana Smes	rasprava  predavanje i radionica
Veljača, 2019.	- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita - podjela tema za završni ispit - predavanje: Tradicijske frizure	svi članovi  Anica Čorba	rasprava  predavanje
Ožujak, 2019.	- priprema stručnih posjeta i ekskurzija - analiza uspjeha učenika - predavanje: Eterična ulja - aromaterapija	Svi članovi  Željka Grobenski Senjan	rasprava  predavanje
Travanj, 2019.	- konzultacije za završne ispite - realizacija stručnih posjeta ( Velesajam, Vinski podrum, Tvornica čokolade „Hedona“...) - relizacija učeničkih natjecanja ( revije frizura i kozmetike)	svi članovi	Rasprava  terenska nastava
Svibanj, 2019.	- organizacija završnih ispita - organizacija maturalnih manifestacija	svi članovi	rasprava
Lipanj, 2019.	- realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine - analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine - organizacija dopunskog rada i popravnih ispita	svi članovi	rasprava

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija ekskurzija</li> <li>- analiza udžbenika u šk.godini 2019./2020. I zaduženja nastavnika</li> </ul>		
Srpanj, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha nakon dopunskog rada</li> <li>- analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta</li> <li>- realizacija ekskurzija</li> </ul>	svi članovi	rasprava
Kolovoz, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih ispita</li> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- preraspodjela zaduženja za šk.godinu 2019./2020.</li> </ul>	svi članovi	rasprava

Voditeljica aktiva stručne grupe  
predmeta:  
Zvezdana Smes, prof. mentor

## PLAN RADA AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA za školsku godinu 2018./2019.

Predsjednik aktiva: Branko Pleadin, dipl. ing. elektrotehnike

Članovi: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Bernard Dugan, dipl. ing. elektrotehnike  
Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike  
Darko Milaković, dipl. ing. elektrotehnike  
Dejan Rakijašić, dipl. ing. elektrotehnike  
Tihomir Robotić, dipl. informatičar

### Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom strojarske grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva

### RUJAN

- dogovor oko eventualnih izmjena i preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari)
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- usklađivanje elemenata vrednovanja učenika iz pojedinih nastavnih predmeta
- nabava stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- dogovor oko tema za ogledna predavanja
- sređivanje ugovora za praktičnu nastavu
- analiza rezultata državne mature iz predmeta Informatika
- analiza prošlogodišnjeg procesa samovrednovanja i donošenje prijedloga za poboljšanje
- ažuriranje uputa za izradu i obranu završnog rada
- dogovor oko kriterija odabira sudionika učeničkih i nastavničkih mobilnosti u inozemstvo (Erasmus+ projekt)

## LISTOPAD

- određivanje i odabir tema za završne radove
- određivanje mentora i formiranje povjerenstava za obrane završnih radova
- obilazak obrtničkih radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama
- unapređivanje suradnje škole s obrtničkim radionicama
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- stručne pripreme učenika prije odlaska na mobilnost

## STUDENI

- kontaktiranje poduzeća i obrtničkih radionica kod kojih su učenici završnih razreda na praksi (omogućavanje izvedbe završnih radova)
- sudjelovanje na Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom izrade i obrane završnog rada
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. kvartala
- osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi
- stručne pripreme učenika prije odlaska na mobilnost

## PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave na kraju 1. kvartala
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike (prezentacija inozemnih primjera dobre prakse u području organizacije praktične nastave u školi i kod poslodavaca)
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. polugodišta
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaj

## SIJEČANJ

- određivanje pitanja za pomoćnički ispit kod obrtničkih zanimanja
- određivanje pitanja za kontrolni ispit kod obrtničkih zanimanja
- koordiniranje provedbe plana i programa stručnih predmeta s predviđenim sadržajem kontrolnih ispita
- održavanje oglednog predavanja
- analiza uspjeha zimskog roka obrana završnih radova
- pripreme učenika za državnu maturu iz predmeta Informatika (usklađivanje provedbe plana i programa s ispitnim katalogom državne mature)
- pripreme učenika za natjecanja
- izvještaj sa sastanaka međužupanijskog aktiva
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaj

## VELJAČA

- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i pomoćničkih ispita
- podjela pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit

- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- pripreme učenika za natjecanja i državnu smotru radova
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- informiranje ravnatelja o tijeku izrade završnih radova (popis učenika koji ne provode izradu rada u skladu s mentorovim uputama)
- sudjelovanje na sajmu VIRO EXPO u Virovitici

### OŽUJAK

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 3. kvartala
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- održavanje oglednog predavanja
- pripreme učenika za natjecanja i državnu smotru radova

### TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- izvještaji sa stručnih usavršavanja
- provedba redovnih kontrolnih ispita
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike (prezentacija inozemnih primjera dobre prakse u području organizacije praktične nastave u školi i kod poslodavaca)
- izvještaj o zaključcima provedbe Erasmus+ projekata mobilnosti i strateškog partnerstva

### SVIBANJ

- dogovor oko realizacije obrane završnih radova
- dogovor oko realizacije pomoćničkih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu završnih radova
- prijedlozi udžbenika za novu školsku godinu
- dogovor oko organizacije stručne prakse
- izrada strategije unaprjeđenja provedbe praktične nastave u školi i izvan škole

### LIPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- provedba obrane završnih radova i pomoćničkih ispita i analiza uspjeha

### SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon dopunskog rada
- nabava stručne literature
- opremanje kabineta i nabava nove nastavne opreme
- analiza upisa učenika za zanimanja iz područja elektrotehnike
- prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu

## KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka obrane završnih radova
- izvještaji sa stručnih usavršavanja
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela zaduženja za sljedeću školsku godinu

Predsjednik aktiva  
Branko Pleadin, dipl. ing.

## PLAN I PROGRAM HUMANISTIČKO – DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Predsjednik aktiva: **Danijel Uldrijan, dipl. kateheta**  
Članovi aktiva: **Mirica Lukić, prof. povijesti i geografije**  
**Danijel Moslavac, prof. povijesti i geografije – voditelj aktiva**  
**Goran Dujaković prof. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika**  
**Marija Hodalić Peradin, dipl. teolog**  
**Marija Tomić, dipl. politolog**  
**Valentina Lacković Vidović, prof. filozofije i sociologije**

Na sastanku održanom 31.08.2018. predložen je i usvojen slijedeći plan i program stručnog aktiva, planiranje stručnih i maturalnih ekskurzija te potrebe nastavnih sredstava i pomagala

### KONTINUIRANA ZADUŽENJA

- Aktualna problematika
- Stručno usavršavanje nastavnika (stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe)
- Radni dogovori članova aktiva (predavanja za članove aktiva)
- Praćenje i obrada sadržaja stručnih predmeta te novosti i primjena novosti na Internetu
- Posjet članova aktiva specijaliziranim sajmovima
- Problemi u nastavi i analiza uspjeha učenika
- Praktična nastava učenika, suradnja s voditeljima i roditeljima
- Provoditi suradnju nastavnika i učenika u cilju uspješnog svladavanja sadržaja stručnih predmeta te pomoć slabijim učenicima

### RUJAN

- Pripreme za novu školsku godinu, nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta
- E-dnevnik
- Zaduženja u nastavi članova aktiva za nastavnu godinu 2018./2019.
- Donošenje plana i programa aktiva, odnosno rada stručnog aktiv
- Udžbenici i ostala literatura za novu školsku godinu.
- Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- Plan izleta i stručnih ekskurzija te stručnog usavršavanja članova aktiva
- Suradnja u izradi izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Obrazovanje odraslih
- Sudjelovanje u organizaciji i manifestaciji dani kruha

### STUDENI

- Analiza uspjeha učenika i stručnih predmeta na 1. Kvartalu
- Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja u skladu s pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja
- Izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja

### PROSINAC

- Razmatranje opsega nastavnih sadržaja i eventualna preraspodjela zaduženja
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju



## SIJEČANJ

- Organizacija nastave u II. Polugodištu
- Realizacija plana opremanja
- Realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- Upoznavanje učenika s tokom i provedbom završnih ispita
- Podjela tema i pitanja za završni ispit
- Napredovanje na Internetu

## OŽUJAK

- Priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- Analiza uspjeha učenika na 3. Kvartalu iz stručnih predmeta
- Predavanja za članove

## TRAVANJ

- Konzultacije za završne ispite
- Realizacija stručnih posjeta (velesajam, gastro, vinski podrum)
- Realizacija učeničkih natjecanja (povijest, zemljopis, vjeronauk) za učenike i nastavnike

## SVIBANJ

- Organizacija završnih ispita
- Organizacija maturalnih manifestacija
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju godine – nadoknada
- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju godine
- Organizacija popravnih ispita
- Organizacija ekskurzija
- Zaduženja nastavnika za u šk. God. 2018./2019.
- Prijedlozi udžbenika u šk. God. 2018./2019.
- Kadrovske promjene i potrebe u šk. God. 2018./2019.

## SRPANJ

- Analiza 1. Popravnog roka
- Analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta
- Realizacija ekskurzija

## KOLOVOZ

- Analiza 2. Popravnog roka
- Analiza provedenih izvanrednih kontrolnih ispita
- Preraspodjela zaduženja za šk.god. 2018./2019.

Voditelj aktiva društveno – humanističke grupe predmeta  
Danijel Uldrijan, prof.

## **PLAN RADA AKTIVA EKONOMIJE 2018./2019.**

### PREDSJEDNIK AKTIVA:

- Monika Ferenčić Ištvan

### ČLANOVI:

- Jasenka Bevanda
- Biljana Brgles
- Marinela Blažek

### Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja ekonomije i politike i gospodarstva kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- redovito održavati sastanak stručnog aktiva

### **RUJAN:**

- Razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2018./2019.
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- Razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
- Izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- Nabavka stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

### **LISTOPAD:**

- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Određivanje tema maturalnih radova za završne razrede
- Prezentiranje tehničkih uputa učenicima završnih razreda za pisanje maturalnih radova

### **STUDENI:**

- Posjet zagrebačkom velesajmu – Interliber
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

**PROSINAC:**

- Priprema za završetak prvog polugodišta – dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog sadržaja, nadoknada sati
- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
- Prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave

**SIJEČANJ/VELJAČA:**

- Kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog nastavnog sadržaja
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije

**OŽUJAK/TRAVANJ:**

- Posjet opg-u ili trgovačkom društvu na području Republike Hrvatske u sklopu nastave ekonomskih predmeta
- Psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup

**SVIBANJ:**

- Kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena, pregledavanje maturalnih radova
- Analiza uspjeha završnih razreda na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za četvrte razrede

**LIPANJ:**

- Kraj nastavne godine – nadoknada sati, opseg obrađenog sadržaja
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu
- Organizacija produžne nastave
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

**SRPANJ:**

- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Izvješće sa sudjelovanja na seminarima

**KOLOVOZ:**

- Popravni ispiti
- Analiza rada nastavnika i aktiva
- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Potvrda zaduženja za sljedeću školsku godinu

## **PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA AKTIVA EKONOMIJE I POLITIKE I GOSPODARSTVA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u razredima u kojima predaju članovi aktiva ekonomske grupe predmeta. Stručne ekskurzije se planiraju obaviti tijekom cijele školske godine, ovisno o potrebi, a uključuju područje Republike Hrvatske i okolnih zemalja. Planira se posjet Interliberu , odlazak u Kupinovac u blizini Bjelovara (paintball – u sklopu predmeta marketing – Izrada strategije, timski rad), mogućnost dvodnevnog izleta u Sarajevo, mogućnost izleta u Gardaland uz posjet trgovačkom društvu na području Italije. Posjet knjigovodstvenom uredu na području grada Đurđevca.

Nastavnica Monika Ferenčić Ištvan planira izlete ili posjete u sklopu ekonomske grupe predmeta: Zagrebački velesajam, Hrvatska narodna banka, poslovna banka, Zagrebačka burza, Kraš Zagreb, osiguravajuće društvo, odvjetnički ured, sud, gruntovnica, katastar, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te druge institucije/trgovačka društva koja su spremna ugostiti učenike te sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim učenicima.

U Đurđevcu, 10. rujna 2018.

Predsjednica aktiva:  
Monika Ferenčić Ištvan

# PLAN RADA NASTAVNIKA STRUČNOG AKTIVA RADIONIČKIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA

za školsku godinu 2018./2019.

Predsjednik aktiva: Davor Čižmešinkin

Članovi: Zlatko Koruc  
Mladen Parag  
Ivanka Brček  
Josip Sitek

Vrijeme sastanaka: Jedan puta mjesečno i po potrebi

Aktivnosti i djelovanja tokom cijele školske godine:

- Zajedničko planiranje, programiranje i koordinacija u realizaciji radioničkih vježbi i praktične nastave
- Kontinuirano provoditi usku suradnju sa nastavnicima teorije elektrotehnike i strojarstva
- Kontinuirano provoditi suradnju sa učenicima sa svrhom lakšeg savladavanja nastavnih i stručnih sadržaja.
- Praćenje programske realizacije učenika na praktičnoj nastavi
- Ažuriranje, prikupljanje i provjeravanje ugovora učenika na praktičnoj nastavi
- Kontinuirani kontakt sa poduzećima i obrtnicima gdje su učenici na praktičnom dijelu naukovanja
- Suradnja sa drugim školskim aktivima
- Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
- Praćenje novosti iz područja školskog zakonodavstva
- Poticanje korištenja suvremenih nastavnih metoda ( računalo, pametna ploča, LCD projektor )
- Praćenje nastavnih planova i programa ( JMO ili klasični sustav )
- Kontinuirano usavršavanje svih članova aktiva
- Planiranje stručnih izleta i edukativnih posjeta
- Obuka na novim strojevima i uporabi novih alata

Aktivnosti i djelovanja tokom specifičnog dijela školske godine:

**RUJAN:**

Prikupljanje ugovora učenika na praktičnom dijelu naukovanja kod majstora. Sređivanje te dokumentacije i prvi obilazak majstora/obrtnika/poduzeća. Pomoći učenicima koji nisu našli mjesto za praktično izvođenje nastave.

**LISTOPAD:**

Određivanje i odabir tema za maturu učenika završnih razreda. Određivanje mentora i formiranje povjerenstava.

**STUDENI:**

Kontaktiranje sa poduzećima i obrtničkim radionicama kod kojih su učenici završnih razreda na praksi da im se omogući izrada i izvedba završnih radova.

**SIJEČANJ:**

Određivanje pitanja za pomoćnički i kontrolni ispit kod obrtničkih zanimanja

**VELJAČA:**

Obilazak obrtnika i poduzeća.

TRAVANJ:

Provedba redovitih kontrolnih ispita. Dogovor oko realizacije obrane završnih radova kod maturanata.

SVIBANJ:

Pomoći učenicima oko izrade završnog rada ( teorijskog i praktičnog dijela ).

Obilazak obrtnika/poduzeća

LIPANJ:

Obrane završnih radova i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.

U Đurđevcu, 1. rujna 2018g.

Predsjednik aktiva:

Davor Čižmešinkin

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE, ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB "PICOK"

Školska godina 2018/2019.

**Aktivnosti:** Školski sportski klub „PICOK“

- Nogomet
- Košarka
- Atletika
- Rukomet
- Odbojka
- Kros

**Ciljevi aktivnosti:** Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti za pojedine sportske aktivnosti unutar škole.

**Namjena aktivnosti:** Promicanje sporta i sportskih aktivnosti kao područja pozitivnog djelovanja u borbi protiv različitih oblika ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga itd.) i stvaranja navika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Organizirano i sustavno bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja, te sam utjecaj sportske aktivnosti na stjecanje radnih navika, sportskih vještina i zdravog načina života. Obilježavanje hrvatskog Olimpijskog dana 10. rujna. Razvijanje odgovornosti u ekipnom radu.

**Nositelji aktivnosti:** Ivor Bolteković-Tkalec- atletika - mladići i djevojke

Luka Šarić – košarka, rukomet, kros - mladići

Boško Bolteković-Tkalec-nogomet, rukomet, odbojka – mladići i djevojke i košarka djevojke

**Način realizacije:** - Održavanje treninga u dvorani  
- Održavanje natjecanja i prijateljskih susreta

**Vremenik aktivnosti:** Tijekom školske godine

**Detaljan troškovnik:** - Škola osigurava sredstva za okrepu učenika.  
- Škola osigurava sredstva za dresove, sportske rekvizite i nagrade.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata:** -Pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz predmeta tjelesne i zdravstvene kultura. Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje sportskih aktivnosti.

## ZADRUGA „PICOKI“

### Okvirni plan i program UČENIČKE ZADRUGE PICOKI

- Škola : Strukovna škola Đurđevac
- Razred: SVI
- Zanimanje : SVI- tehničari za mehatroniku, računalstvo, ekonomisti, CNC-  
operateri, strojobravari,  
instalateri, stolari, automehaničari, autolektričari, kuhari, konobari,  
pomoćni kuhari konobari, vozači, frizeri, kozmetičari
- Školska godina : 2018./2019.
- Broj sati : 2/ 70
- Nastavnik: Lovorka Kučinić , prof.-voditelj,  
i suradnici ( ravnatelj, stručni suradnici i svi nastavnici naše škole- po  
potrebi pojedine aktivnosti).

Cilj (svrha) Učeničke zadruge Picoki: Sudjelovati u učeničkom zadrugarstvu kroz ponudu  
roba i usluga škole, promocija škole, pomoć u  
opremanju učenika na odlazak na razmjene unutar EU  
projekata, sudjelovanje u društvenom radu lokalne/  
tuzemne/  
i inozemne zajednice ( sajmovi, dani, natjecanja, smotre).

Sredstva: Strukovna škola Đurđevac i Učenička zadruga Picoki.

Napomena: ponuđene aktivnosti su OKVIRNE s obzirom na sredstva,  
očekuje se najmanje ostvariti jednu ponuđenu mjesečnu  
aktivnost

Br. Cjeline	Cjelina	Ciljevi i zadaci
1.	Dani voća- rujan usluga UZ	Suradnja s TZ Đurđevac, ponuda roba i
2.	Svjetski dan školskog mlijeka- rujan	
3.	Svjetski dan vegetarijanstva- listopad	
4.	Medveni den-listopad	
5.	Dan kruha - listopad	



6. Dan kravate- listopad
7. Zlatna jesen- listopad
8. Svjetski dan šećerne bolesti- studeni
9. Martinje u Đurđevcu- studeni
10. Noć kazališta- studeni
11. Advent u Đurđevcu- studeni/ prosinac
12. Noć muzeja- studeni
13. Vincekovo- siječanj
14. Valentinovo- veljača
15. Dan ružičastih majica- veljača
16. Mali fašenk- ožujak
17. Svjetski dan Roma- travanj
18. Đurđevo u Đurđevcu- travanj
19. Kukuriček- travanj
20. Europski dan borbe protiv pretilosti- svibanj
21. Picokijada- lipanj

**PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „PICOKI“ 2018./2019.**

**Mjesec: rujan**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge</b>	-program rada sekcije -financijski plan - dogovor oko ustrojstva nove sekcije (frizeri)	-voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Marinela Blažek -ravnatelj			
<b>Početak priprema za obilježavanje nadolazećih manifestacija (Dani voća, Medveni dani, Gospodarski i obrtnički sajam)</b>	- dogovor o programu izrade proizvoda - nabava potrebnog materijala (materijali za izradu proizvoda -uređenje štandova - donošenje konačne odluke oko ustrojstva nove sekcije	- voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Marinela Blažek		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	
<b>Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge</b>	-sjednica školskog odbora	- ravnatelj Darko Špoljar	-članovi školskog odbora		
<b>Uključivanje članova u učeničku zadrugu</b>	- predstavljanje učeničke zadruge učenicima, uključivanje u zadrugu	-voditeljica zadruge Marinela Blažek, voditelji sekcija			

**Mjesec: listopad**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Pripreme za obilježavanje Dana voća i Medvenih dana i sudjelovanje na istima</b>	Izrada ukrasno-uporabnih predmeta, kozmetike i tradicionalnih slastica. Priprema novinara za praćenje navedenih događanja. Sudjelovanje Zadrugara na manifestacijama s izrađenim proizvodima.	-Voditelji sekcija Jasmina Rep, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Marinela Blažek		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

**Mjesec: studeni**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Pripreme za Obrtnički i gospodarski sajam u Križevcima i sudjelovanje na istome</b>	Izrada ukrasno-uporabnih predmeta, kozmetike i tradicionalnih slastica. Priprema novinara za praćenje navedenih događanja. Sudjelovanje Zadrugara na sajmu	-Voditelji sekcija: Jasmina Rep, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, Marinela Blažek	- PORA, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	
<b>Izrada Božićnih ukrasa i kozmetike</b>	-izrada ukrasa za Božićnu jelku i izrada ukrasnih božićnih predmeta – kuglice, vjenci... Izrada kozmetičkih proizvoda	Sekcija izrade ukrasno uporabnih predmeta i kozmetičara - Marinela Blažek, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

**Mjesec: prosinac**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Prodaja Božićnih ukrasa i kozmetike</b>	-prodaja proizvoda na Božićnom sajmu na trgu i u prostorima Strukovne škole Đurđevac	Sekcija izrade ukrasno uporabnih predmeta i kozmetičara - Marinela Blažek, Petra Sobota, Željka Grobenski Senjan		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki	

**Mjesec: siječanj/ veljača**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Uspjeh zadrugara u I. polugodištu</b>	- sjednice razrednih vijeća	Voditeljice Zadruga Petra Sobota i Marinela Blažek			
<b>Početak priprema za Dan zadruga, provođenje radionica</b>	-dogovor o programu i proizvodima kojima će se zadruga predstaviti - nabava potrebnog materijala - izrada proizvoda	- voditelji sekcija: Petra Sobota, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Marinela Blažek -ravnatelj Darko Špoljar	PORA Razvojna agencija Podravine i prigorja, Obrtnička komora KKŽ	sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki, donacije, Koprivničko-križevačka županija	

**Mjesec: ožujak / travanj**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Sajam učeničkih zadruga</b>	Manifestacija koja će okupiti učeničke zadruge te omogućiti na jednom mjestu predstavljanje različitih proizvoda i usluga zadrugara -organizacija Sajma zadruga	voditelji sekcija: Petra Sobota, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Marinela Blažek	-PORA -Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije		
<b>Tisak školskog lista</b>	U školskom listu će prvenstveno biti zastupljeni članci vezani uz aktivnosti koje su se provodile u Strukovnoj školi i učeničkoj zadruzi Picoki, a pripremit će ga članovi učeničke zadruge, sekcija novinara. Tiskanje će biti jednom godišnje.	Jasmina Rep, Petra Sobota		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki, donacije, Koprivničko-križevačka županija	
<b>Održavanje radionica</b>	- nabava potrebnog materijala - izrada proizvoda	voditelji sekcija: Petra Sobota, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Marinela Blažek		sredstva Strukovne škole Đurđevac, sredstva učeničke zadruge Picoki,	

**Mjesec: svibani / lipanj**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Napomene</b>
<b>Dan otvorenih vrata SSDJ</b>	Prezentacija rada učeničke zadruge i sekcija. Jednodnevna manifestacija s ciljem prezentacije rada zadruge i ostalih zanimanja škole široj javnosti.	voditelji sekcija: Petra Sobota, Jasmina Rep, Đurđica Časar, Željka Grobenski Senjan, Marinela Blažek	-PORA razvojna agencija Podravine i Prigorja, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije		
<b>Godišnja skupština učeničke zadruge</b>	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -pohvala i priznanja mladih zadrugara - biranje novih članova	-odbor učeničke zadruge - voditelji sekcije učeničke zadruge -ravnatelj Darko Špoljar			-nagrade priznanja

Voditeljica učeničke zadruge:  
Marinela Blažek

## **Predmet: Produženi stručni postupak**

Nastavnik: Petra Sobota, socijalna pedagoginja

S obzirom na potrebe učenika s većim teškoćama u razvoju, koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke, Strukovna škola Đurđevac organizira program produženog stručnog postupka u trajanju do 18 sati tjedno.

**OSNOVNI OPĆI CILJ** produljenog stručnog postupka je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u : spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi; usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva; učenju socijalnih vještina koje omogućuju učeniku: lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljenju raznorodnim zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupi vršnjaka; te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

### **PET OSNOVNIH SOCIOPEDAGOŠKIH PODRUČJA**

#### **1. Odnos prema sebi**

<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>SADRŽAJI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- samoaktivnost</li><li>- razvijati odgovornost za svoje ponašanje</li><li>- samostalnost</li><li>- razvijati pozitivan pojam o sebi</li><li>- vježbanje koncentracije</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>igre za:</li><li>poticanje aktivnosti;</li><li>socijalno učenje;</li><li>projektivne igre;</li></ul>

#### **2. Odnos prema drugima**

<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>SADRŽAJI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- razvijanje zajedništva povezanost</li><li>- zadovoljenje potrebe za pripadanjem soc.vj.</li><li>- usvajanje osnovnih pravila kom.</li><li>- uvažavanje/udovoljenje zahtjevima i pravilima</li><li>- suradnički odnosi, razumijevanje vlastite uloge (u grupi, obitelji)</li><li>- poštivanje različitosti drugih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- igre za bolju grupnu</li><li>- aktivn.usmjerene na učenje</li><li>- ativn. usmjerene na stvaralačko rješavanje problema</li><li>- igre za socijalno učenje</li></ul>

#### **3. Područje obrazovanja**

<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>SADRŽAJI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- savladavanje školskog grad. kvizovi</li><li>- stvaranje navike redovitog učenja praćenje</li><li>- poučavanje tehnikama / načinu učenja</li><li>- razvijanje samostalnosti u radu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- direktna pomoć u učenje;</li><li>znanja; zajedničko planiranje i rada; vježbe koncentracije</li></ul>

#### 4. Područje slobodnog vremena

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- razvijati uočene sklonosti, vještine uključivanje u i sposobnosti sadržaji;	- sportske aktivnosti; (sportske klubove); likovni
- poticati i razvijati maštu i kreativnost	- igre za poticanje aktivnosti,
- prevencija neprihvatljivog pon.	razgibavanje i opuštanje

#### 5. Područje interesa i navika

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- poticanje u održavanju postojećih Učenje i u razvijanju novih interesa i navika (radnih, higijenskih, pristojnost)	- aktivnosti usmjerene na soc.
- zapaziti i razvijati osobne potencijale manifestacije u čenika	- igra za poticanje aktivnosti - sportske aktivnosti - različite kulturne

Nastavu Produljenog stručnog postupka izvodi Petra Sobota, socijalna pedagoginja.



# **PLAN STRUČNIH POSJETA (SAJMOVI, IZLOŽBE, SAVJETOVANJA) I NATJECANJA UČENIKA I NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

**Strukovna škola Đurđevac**

JEDNODNEVNI IZLET – Zagreb

## **CILJEVI:**

Posjetiti tematsku izložbu u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 'Slovimo glagoljicom' kako bismo obilježili Europsku godinu kulturne baštine. Učenicima će biti prikazana glagoljica kroz prizmu povijesnog razvoja, tipografije, kulturološkog utjecaja i suvremene primjene. Učenici bi posjetili Muzej suvremen umjetnosti u kojem će se upoznati sa stalnom postavom muzeja odnosno suvremenom umjetnošću.

## **NAMJENA:**

- upoznati hrvatsku kulturnu baštinu
- upoznati suvremene muzejske postave
- upoznati povijest grada Zagreba

## **NOSITELJ:**

Jasmina Rep, školska knjižničarka

## **NAČIN REALIZACIJE:**

Učenici će najprije posjetiti Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u kojoj će moći saznati sve o glagoljici kao kulturnoj baštini Hrvatske.

Učenici će upoznati suvremena djela i njihove autore kroz stalnu postavu Muzeja suvremene umjetnosti.

## **VREMENIK:**

6. listopada do 5. prosinca 2018.

## **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o glagoljici, problemu održivosti i primjene glagoljice, njezinom brendiranju te o suvremenoj umjetnosti.

**Maturalno putovanje, 2. f razred, šk. godina 2018./2019.**

<b>1. Aktivnost, program i/ili projekt</b>	➤ <b>Maturalno putovanje, 2. f razred, šk. godina 2018./2019.</b>
<b>2. Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	➤ Sonja Zvonar, razrednica i razrednici drugih razreda koji planiraju maturalno putovanje u Strukovnoj školi Đurđevac
<b>3. Planirani broj učenika</b>	➤ 24 ili više, putovanje se planira s 3.a, 3. b ili 3. c razredom
<b>4. Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznati kulturna, prirodna, povijesna i gospodarska obilježja mjesta koja su predviđena programom putovanja.</li> <li>➤ Povezati viđeno i doživljeno s nastavom povijesti, hrvatskog jezika i stručnih predmeta.</li> <li>➤ Razvijati prijateljstvo, zajedništvo i pristojno ponašanje među učenicima.</li> </ul>
<b>5. Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učenici 2. f razreda</li> <li>➤ Razvijati pozitivan odnos prema putovanju</li> <li>➤ Razvijati pozitivne osobine ličnosti kroz primjereno ponašanje na putovanju</li> <li>➤ Razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti kolektivu</li> </ul>
<b>6. Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dužnosti određene Pravilnikom o stručnim posjetama i ekskurzijama (planiranje, objavljivanje natječaja za turističke agencije, odabir agencije, sudjelovanje na roditeljskom sastanku)</li> <li>- Sazivanje roditeljskih sastanaka i upoznavanje roditelja s planiranim stručnim izletom</li> <li>- Briga o ponašanju učenika tijekom stručnog izleta</li> </ul>
<b>7. Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	➤ Nakon završetka nastavne godine, 6,7. mjesec
<b>8. Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	➤ Napomena: učenici sami snose troškove putovanja i ulaznica

<b>9. Način vrjednovanja</b>	➤ Analizom provedenog izleta te dojmovima i osjećajem zadovoljstva svih sudionika, povezivanje s nastavom povijesti, hrvatskog jezika i stručnih predmeta.
------------------------------	--

Plan sastavila: Sonja Zvonar, prof.

## **PLAN IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA – AKTIV STRANIH JEZIKA – 2018./2019.**

- 1 ) JEDNODNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA – NJEMAČKI JEZIK - u Republiku Austriju za učenike koji uče njemački jezik ( jedna u prvom i jedna u drugom polugodištu ako bude dovoljan broj zainteresiranih učenika ) ( voditelj : Domagoj Vlahović )
- 2 ) JEDNODNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA – ENGLESKI JEZIK – ZAGREB – za učenike 2.raz. četverogodišnjih usmjerenja i 3.raz. trogod.usmjerenja (voditelj : Melina Lopar )
- 3 ) JEDNODNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA – ENGLESKI JEZIK – za sve učenike volontere koji će se uključiti u rad i projekte " ENGLISH CLUB " –a ( voditelj : Marina Pejić )
- 4 ) VIŠEDNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA – ENGLESKI JEZIK – LONDON –za učenike koji uče engleski jezik – ( voditelj : Marina Pejić )

### **IZLETI VEZANI UZ RAZREDNIŠTVA**

- 1 ) 1.d razred – jednodnevni ili višednevni izlet unutar Republike Hrvatske ili u inozemstvo - ( voditelj : Domagoj Vlahović )
- 2 ) 3.d razred – jednodnevni ili višednevni izlet unutar Republike Hrvatske ili u inozemstvo - ( voditelj : Marina Pejić )
- 3 ) 3.i razred – jednodnevni izlet – grad Križevci  
jednodnevni izlet – grad Varaždin
- 4 ) 1.a razred - jednodnevni ili višednevni izlet unutar Republike Hrvatske ili u inozemstvo ( voditelj : Kristina Kuhar )

## **PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA AKTIVA EKONOMIJE ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u razredima u kojima predaju članovi aktiva ekonomske grupe predmeta. Stručne ekskurzije se planiraju obaviti tijekom cijele školske godine, ovisno o potrebi, a uključuju područje Republike Hrvatske i okolnih zemalja.

Planira se posjet Interliberu, odlazak u Kupinovac u blizini Bjelovara (paintball – u sklopu predmeta marketing – Izrada strategije, timski rad), mogućnost dvodnevnog izleta u Sarajevo, mogućnost izleta u Gardaland uz posjet trgovačkom društvu na području Italije. Posjet knjigovodstvenom uredu na području grada Đurđevca.

Nastavnica Monika Ferenčić Ištvan planira izlete ili posjete u sklopu ekonomske grupe predmeta: Zagrebački velesajam, Hrvatska narodna banka, poslovna banka, Zagrebačka burza, Kraš Zagreb, osiguravajuće društvo, odvjetnički ured, sud, gruntovnica, katastar, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te druge institucije/trgovačka društva koja su spremna ugostiti učenike te sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim učenicima.

Predsjednica aktiva:

Monika Ferenčić Ištvan

## **PLAN I PROGRAM terenske nastave, izleta i/li MATURALNOG PUTOVANJA 3.H**

**Naziv i opis aktivnosti:** maturalno putovanje u zemlje regije (Hrvatska, BiH, Srbija, Crna Gora, Makedonija, Albanija)

**Planirani broj učenika:** 40+

**Razred(i):** 3h i partnerski ( pred)maturalni razred(i)

**Ciljevi aktivnosti:** Upoznavanje zemalja regije, posjeti značajnim gradovima i prirodnim ljepotama. Učenje o prirodnoj i kulturno-povijesnoj baštini zemalja regije s naglaskom na sadržaje struke. Znanje o drugim kulturama učenici će koristiti u daljnjem poslovnom i privatnom životu.

**Prijevozno sredstvo:** Autobus ( glavno sredstvo), kočija, turistički brodić, žičara.

**Vrijeme:** do 7 dana na uskršnjim praznicima ili poslije popravnog roka

**Osnovni cilj:** Posjet zemljama regije

**Troškovnik:** Učenici i nastavnici sami plaćaju ukupno putovanje( paket-aranžman turističke agencije, džeparac, dodatne turističke sadržaje).

**Način vrednovanja:** Objava rezultata maturalnoga putovanja na web- stranici škole.

**2.Naziv i opis aktivnosti:** terenska nastava i/li izleti u zemlje regije (Hrvatska, BiH, Srbija, Crna Gora, Makedonija, Albanija)

**Planirani broj učenika:** 2+ ( do 30 učenika)

**Razred(i):** 3h i partnerski ( pred)maturalni razred(i)

**Ciljevi aktivnosti:** Upoznavanje zemalja regije, posjeti značajnim mjestima i prirodnim ljepotama. Učenje o prirodnoj i kulturno- povijesnoj baštini zemalja regije s naglaskom na sadržaje struke. Gostovanjem na sajmovima, smotrama, natjecanjima, tematskim danima itd. učenici će djelovati na promociji škole, ostvarivanju programa za EU projekte, unaprjeđenju Učeničke zadruge Picoki i stjecanju stručnih znanja, zarade i poslovnih kontakata. Znanje o drugim kulturama učenici će koristiti u daljnjem poslovnom i privatnom životu.

**Prijevozno sredstvo:** Autobus ( glavno sredstvo), školski automobil, kočija, turistički brodić, žičara, vlak...

**Vrijeme:** do 2 dana vikendom, na praznicima ili poslije prvoga popravnog roka

**Osnovni cilj:** Posjet mjestima u domovini i zemljama regije

**Troškovnik:** Učenici i nastavnici sami plaćaju ukupno putovanje( paket-aranžman turističke agencije, džeparac, dodatne turističke sadržaje).

**Način vrednovanja:** Objava rezultata terenske nastave i/li izleta na web- stranici škole.

Sastavila: Lovorka Kučinić

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2018./2019. ZA 4.B RAZREDNI ODJEL**

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u 4.b razredu.

U studenom se planira jednodnevna stručna ekskurzija na Interliber i posjet kazalištu u Zagreb.

Planira se i odlazak 4.b na Smotru Sveučilišta u Zagreb ili u neki drugi grad prema dogovoru.

Slične stručne ekskurzije planiraju se tijekom ostalih mjeseci nastavne godine.

Posjet kazalištu moguće je i s 1.c, 1.f, 1.g, 2.g i 3.a razredom.

Razrednica:  
Branka Šestak

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2018./2019. ZA 2.d RAZREDNI ODJEL**

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u 2.d razredu.

Jednodnevne stručne ekskurzije izvode se pod vodstvom nastavnika struke u posjetu sajmovima, izložbama i tvrtkama u Hrvatskoj.

Planira se i odlazak 2.d na višednevno naturalno putovanje u Hrvatsku ili inozemstvo prema dogovoru s roditeljima.

Razrednik:  
Željko Brček

**PLAN STRUČNE EKSKURZIJE ZA UČENIKE 1.C RAZRED - 2018./2019.**

**CILJ I ZADAĆA POSJETE:**

Cilj ekskurzije je omogućiti učenicima neposredan, ugodan i opušten uvid u sadržaje koji su planom i programom predviđeni u 1. godini učenja.

Zadace se ostvaruju obnavljanjem, utvrđivanjem i proširivanjem strukovnih znanja i informacija usvojenih u teorijskoj i praktičnoj nastavi, u nesimuliranim radnim uvjetima.

**PROGRAMSKI SADRŽAJ POSJETE:**

- **Posjet Zagrebačkom velesajmu** – Interliber, prema planu velesajma - u cijenu će ulaziti trošak prijevoza i trošak ulaznice za velesajam – studeni 2018.
- **Gardaland – Italija, Verona**

Voditelj:  
Marinela Blažek

**Plan stručnih posjeta (sajmovi, izložbe, savjetovanja), natjecanja te naturalnih putovanja  
učenika i nastavnika u školskoj 2018./ 2019. godini**

<b>STRUČNA EKSKURZIJA</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>VODITELJI</b>
Dani kruha	Turizam i ugostiteljstvo	1.2.3h i 1.2.3.i	9-10. 2018.	Razrednici, Časar, Sobota
Jednodnevni izlet- Dodir Pariza- Beograd	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	3.f	13.- 14.10.2018.	Čorba
Kestenijada	Turizam i ugostiteljstvo	1.2.3 h i 1.2.3 i	10.2018.	Kolarević, Vujić, Časar, Sobota
Dani voća	Turizam i ugostiteljstvo	1.2.3 h 1.2.3 i	10. 2018.	Kolarević, Vujić, Časar, Sobota
Afrodita, posjet	Osobne , usluge zaštite i druge usluge	1.2.3 f	11.2018.	Grobenski, Čorba
Regionalno i državno natjecanje	Osobne ,usluge zaštite i druge usluge	3.f	1.-2. 4-5. 2019.	Čorba
Vinski podrum	Turizam i ugostiteljstvo	2.h	2-3. 2019.	Kolarević, Vujić, Moslavec, Manojlović
Pivovara - posjet	Turizam i ugostiteljstvo		2.-3. 2019.	Kolarević, Vujić, Moslavec, Manojlović
Natjecanje učenika – gastro -regionalno i državno	Turizam i ugostiteljstvo	3.h	3-5. 2019.	Kolarević, Vujić, Časar
Proletni velesajam ili Arena	Turizam i ugostiteljstvo	1.2.3.h 1.2.3 i	3-4. 2019.	Razrednici, Kolarević, Vujić, Sobota
Zagrebački velesajam -natjecanje učenika	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	2i 3 f	3-4. 2019.	Čorba, Grobenski
Tinktura d.o.o. i HNK Zagreb	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	3.f	02.-03.2019.	Čorba, Grobenski Senjan, Smes
Jednodnevna terenska nastava - Zagreb	Turizam i ugostiteljstvo; osobne, usluge zaštite i druge usluge	Stručni aktiv stručne grupe predmeta	03.2019.	Svi članovi
Opatija – natjecanje učenika kozmetičara i frizera	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	2.f i 3.f	02.-03. 2019.	Čorba, Grobenski Senjan



Graz – sajam kozmetike	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	3.f	04.2019.	Čorba, Grobenski Senjan
Gatalinka – seminar tradicijskih frizura - Vinkovci	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Članovi aktiva	04.2019.	Čorba
„Hedona“ d.o.o. - Križevci	Turizam i ugostiteljstvo; osobne, usluge zaštite i druge usluge	1.h i 3.h te članovi aktiva		Kepec, Smes
Romska kuća	Turizam i ugostiteljstvo	Učenici i nastavnici	04.2019.	Časar

Voditeljica aktiva:  
Zvezdana Smes, prof.

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNODNEVNI POSJET MEĐUNARODNOM SAJMU „INFOGAMER-SAJAM VIDEO IGARA I OPREME“**

za učenike 4.b razreda (tehničar za računalstvo)

*Program izradili: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Ivanka Brček, ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Vidjeti, čuti, doživjeti i isprobati nova i postojeća dostignuća u izradi video igara i opreme za video igre i multimediju

**NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz područja audio i video tehnike, multimedije, video igara i inovacija
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave.

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta „Infogamer-sajam video igara i opreme“ u Zagrebu učenici će biti upoznati sa programom izlaganja, prezentacijama, stručnim skupovima i atrakcijama koje će se odvijati u sklopu navedenih sajmova.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će samostalno razgledati događaje „Infogamer“ uz mogućnost stručnih savjeta i demonstracija izlagača, ali i samostalnog isprobavanja raznih audio i video uređaja i elektroničkih instrumenata.

**VREMENIK:**

21. – 25. studenoga 2018.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o sadržajima međunarodnog sajma, doživljajima iz svijeta multimedije i video igara, pregledavanje prosepkata, kupljenih stručnih knjiga i ostale literature. Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Sklopovska oprema računala i Sustavna programska potpora.

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNODNEVNI POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU – IZLOŽBA „TESLIN SVJETSKI SISTEM“**

za učenike trećih razreda tehničkih usmjerenja  
u području računalstva  
, prvih i drugih razreda zanimanja elektroničar-mehaničar

*Program izradili: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Ivanka Brček, ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Vidjeti, čuti i doživjeti kako Izložbu „Teslin Svjetski sistem“ autorice Zorice Civrić Flores koja je posvećena dostignućima Nikole Tesle na polju bežičnog prijenosa energije

**NAMJENA:**

Izložba kronološki prati Tesline eksperimente, eksperimente ostalih znanstvenika koji su prethodili Teslinim otkrićima ili su ga potaknuli na njih, u nastojanju da objasni Teslin doprinos na polju bežičnog prijenosa.

Također, ona uspoređuje što je sve Tesla predvidio da bi se bežičnim prijenosom moglo učiniti, za što ga koristiti i kako ga ostvariti te, s druge strane, tehnologiju kojom su se Tesline vizije danas ostvarile te otkrića koja su dovela do današnjeg načina bežičnog prijenosa, od radio-detektora preko integriranih krugova do mikroprocesora.

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta izložbi učenici su upoznati s programom same posjete.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će uz stručno vodstvo razgledati izložbu.

**VREMENIK:**

26. listopad 2018.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o doživljaju izložbe.

Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Računalne mreže i Praktične nastave u školi.

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **JEDNODNEVNI POSJET NUKLEARNOJ ELEKTRANI KRŠKO**

za učenike 2.a, 3.a i 4.a (tehničar za mehatroniku) te 3.b i 4.b (tehničar za računalstvo) razreda

*Program izrado: Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike*

#### **CILJEVI:**

Vidjeti i doživjeti postrojenje za pretvorbu električne energije iz nuklearne energije

#### **NAMJENA:**

- upoznavanje s dijelovima nuklearne energije i principom rada generatora, regulacijom napona i frekvencije na generatoru, rasklopna postrojenjima i utjecajem hidroelektrane na društvo i okoliš.
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja

#### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta hidroelektrani učenici će biti upoznati s namjenom tog postrojenja i njegovi značajem za cijelu regiju.

U sklopu poludnevnog posjeta učenici će uz nadzor stručnog osoblja razgledati navedena postrojenja.

#### **VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2018./2019.)

#### **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove prijevoza do Krškog.

#### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu predmeta Automatizacija procesnih postrojenja (4.a), PLC-ovi i mikroupravljači (4.a), Senzorika (3.a), Vođenje procesa računalom (4.a), Automatsko vođenje procesa (4.b) i Električni strojevi i uređaji (2.a i 3.b).

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **JEDNODNEVNI POSJET TVORNICI PIK VRBOVEC d.o.o.**

za učenike 2.a, 3.a i 4.a (tehničar za mehatroniku) te 3.b i 4.b (tehničar za računalstvo) razreda

*Program izrado: Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike*

#### **CILJEVI:**

Vidjeti i doživjeti automatizirano postrojenje za proizvodnju mesnih prerađevina

#### **NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz automatiziranu proizvodnju,
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti,
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja.

#### **NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektro grupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta PIK VRBOVEC učenici će biti upoznati s namjenom tog postrojenja i njegovi značajem za cijelu regiju.

U sklopu poludnevnog posjeta učenici će uz nadzor stručnog osoblja razgledati navedena postrojenja.

#### **VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2018./2019.)

#### **TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove prijevoza do Vrbovca.

#### **VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu predmeta Električni strojevi i uređaji (2.a i 3.b), Električne instalacije (2.a), Automatizacija procesnih postrojenja (4.a), PLC-ovi i mikroupravljači (4.a), Vođenje procesa računalom (4.a), Automatsko vođenje procesa (4.b), Robotika (4.a).

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNODNEVNI POSJET PODATKOVNI CENTAR DATACROSS JASTREBARSKO i  
Netiks d.o.o.**

za učenike 3.b (tehničar za računalstvo) i 2.d razreda (elektroničar-mehaničar)

*Program izradili: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike  
Ivanka Brček, ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Vidjeti, čuti i doživjeti kako izgleda izvedba, organizacija i rad suvremenog podatkovnog centra te načina izvođenja i ispitivanja optičkih komunikacijskih mreža

**NAMJENA:**

- upoznavanje s izvedbom stvarnog podatkovnog centra
- razvijanje svijesti o potrebi korištenja podatkovnih centara
- upoznavanje s načinima spajanja optičkih vlakana
- upoznavanje s načinima ispitivanja optičkih veza

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta Podatkovnom centru i tvrtki Netiks d.o.o. učenici su upoznati s programom same posjete.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će uz stručno vodstvo razgledati podatkovni centar uz mogućnost stručnih objašnjenja pojedinih funkcija i dijelova Podatkovnog centra te sudjelovati u prezentaciji spajanja optičkih vlakana te načinu ispitivanja izvedenog spajanja i optičke veze u tvrtki Netiks d.o.o.

**VREMENIK:**

15. – 30. listopada 2018.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o doživljaju podatkovnog centra, organizaciji i izvedbi podatkovnog centra te važnosti takvih centara. Razgovor o prezentaciji spajanja i ispitivanja optičkih vlakana. Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Računalne mreže (3.b) i Praktične nastave u školi (2.d).

**JEDNODNEVNI POSJET SCHRACK INFO DANI 2018**  
za učenike 3.b (tehničar za računalstvo) i 2.d razreda (elektroničar-mehaničar)

*Program izradili: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike*  
*Ivanka Brček, ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Vidjeti, čuti i doživjeti najnovije tehnologije iz područja računalnog umrežavanja, kabliranja u zgradama i alternativnih izvora energije tvrtke Schrack.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s opremom i uređajima iz područja računalnih mreža
- razvijanje svijesti o umreženost svih oblika današnjih medija

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta Podatkovnom centru učenici su upoznati s proizvodnim programom tvrtke Schrack i programom same posjete.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će na 50 metara izložbenog prostora prepunog montirane opreme upoznati najnoviju opremu i uređaje tvrtke Schrack i poslušati predavanja o najnovijim tehnologijama iz tog područja.

**VREMENIK:**

29. ožujka – 10. travnja 2019.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o tehnologijama prezentiranim na Info danima.

Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Računalne mreže (3.b) i Praktična nastava u školi (2.d).

**JEDNODNEVNI POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU**

za učenike 1.b razreda (tehničar za računalstvo)  
u sklopu predmeta *Osnove elektrotehnike*

*Program izradio: Branko Pleadin, dipl. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Obnavljanje i proširivanje strukovnih znanja i informacija usvojenih kroz teoretsku i praktičnu nastavu, te povezivanje stečenih znanja sa stvarnim primjenama i razvojem tehničkih znanosti kroz povijest.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz razna područja ljudske djelatnosti (transformacija energije, prometna sredstva, astronautika, geologija, itd.)
- upoznavanje s razvojem tehničkih znanosti kroz povijest
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja
- razvijanje tehničkog načina razmišljanja

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta Tehničkom muzeju u Zagrebu učenici će putem prezentacije biti upoznati sa funkcijom i namjenom Tehničkog muzeja, te s njegovim stalnim postavama.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će pod stručnim vodstvom razgledati odjele i zbirke Tehničkog muzeja, te se kroz demonstracije i direktan uvid upoznati s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz razna područja ljudske djelatnosti. Učenicima će, također, biti omogućen uvid u tehnološki razvoj pojedinih djelatnosti kroz povijest.

**VREMENIK:**

Tijekom šk. god. 2018./2019.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove stručne ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu predmeta Osnove elektrotehnike.



**JEDNODNEVNI POSJET HRVATSKOJ RADIOTELEVIZIJI U ZAGREBU**

za učenike 3.b razreda (tehničar za računalstvo)  
u sklopu predmeta *Informacije i komunikacije*

*Program izradio: Branko Pleadin, dipl. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Obnavljanje i proširivanje strukovnih znanja i informacija usvojenih kroz teoretsku i praktičnu nastavu, te povezivanje stečenih znanja sa stvarnim primjenama u području informacija i komunikacija.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s opremom u tonskim i TV studijima te procesima snimanja TV emisija, obrade i montaže snimljenog materijala
- upoznavanje s TV odašiljačima i dodatnom opremom za emitiranje TV i radio signala
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta Hrvatskoj radioteleviziji učenici će putem prezentacije biti upoznati s načinom organizacije rada i područjima djelatnosti Hrvatske radiotelevizije.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će pod stručnim vodstvom razgledati tonske i TV studije Hrvatske radiotelevizije za direktne prijenose, snimanje emisija raznih sadržaja i produkciju multimedijских nosača zvuka i slike. Učenicima će biti omogućena direktna komunikacija s voditeljima i organizatorima pojedinih odjela u procesu emitiranja TV i radio signala.

**VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2018./2019.)

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove stručne ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu predmeta Informacije i komunikacije.

**JEDNODNEVNI POSJET MEĐUNARODNOM SAJMU KNJIGA I UČILA  
„INTERLIBER“ I SAJMU GLAZBE I MULTIMEDIJE**  
za učenike 3.b razreda (tehničar za računalstvo)  
u sklopu predmeta *Informacije i komunikacije*

*Program izradili: Bernard Dugan, dipl. ing. elektrotehnike  
Branko Pleadin, dipl. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Vidjeti, čuti, doživjeti i isprobati nova i postojeća dostignuća u multimediji, elektroakustici, elektroničkom audio i video izdavaštvu.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s tehničkim i tehnološkim dostignućima vezanim uz područja audio i video tehnike, multimedije te elektroničkog izdavaštva
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave.

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta Interliberu i sajmu glazbe i multimedije u Zagrebu učenici će biti upoznati sa programom izlaganja, prezentacijama, stručnim skupovima i atrakcijama koje će se odvijati u sklopu navedenih sajmova.

U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će samostalno razgledati sajam multimedije uz mogućnost stručnih savjeta i demonstracija izlagača, ali i samostalnog isprobavanja raznih audio i video uređaja i elektroničkih instrumenata.

**VREMENIK:**

13. – 18. studenoga 2018.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o sadržajima međunarodnog sajma, doživljajima iz svijeta multimedije i elektroakustike, novostima u području elektroničkog izdavaštva, pregledavanje prospekata, kupljenih stručnih knjiga i ostale literature.

Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Informacije i komunikacije.

**JEDNODNEVNI POSJET SVEUČILIŠNOM RAČUNSKOM CENTRU U ZAGREBU**  
za učenike 4.b razreda (tehničar za računalstvo)  
u sklopu predmeta *Informacijski sustavi*

*Program izradio: Bernard Dugan, dipl. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Upoznati se s temeljnim funkcijama Srca:

- središnje čvorište računalne, komunikacijske i informacijske e-infrastrukture sustava znanosti i visokog obrazovanja
- ekspertno središte za ICT
- središte za obrazovanje i podršku u području primjene ICT

kao i dosadašnjim i budućim djelatnostima i projektima.

**NAMJENA:**

- spoznati mogućnosti informacijske i komunikacijske tehnologije i primjene takvih novih tehnologija i napredne e-infrastrukture u svim segmentima društva, posebno u istraživanjima i obrazovanju
- upoznati se s procesom izgradnje i razvoja napredne i kvalitetne informacijske i komunikacijske infrastrukture i usluga dostupnih ustanovama, nastavnicima, istraživačima, studentima, zaposlenicima i ostalim dionicima cjelokupnog hrvatskog sustava znanosti i visokog obrazovanja, posebno Sveučilišta u Zagrebu.

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave.

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta SRCE-u u Zagrebu učenici će biti upoznati s funkcijama, djelatnostima te dosadašnjim projektima računarskog centra. U sklopu jednodnevnog posjeta učenici će uz stručno vodstvo upoznati strukturu centra.

**VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2018./2019.)

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o funkcijama i djelatnostima centra, procesu izgradnje, razvoju, mogućnostima i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvenim segmentima, istraživanjima, a posebno u obrazovanju.

Eventualno ocjenjivanje dobrih stručnih prezentacija u sklopu predmeta Informacijski sustavi.

**Strukovna škola Đurđevac**

**JEDNODNEVNI POSJET BIOPLINSKOM POSTROJENJU U GREGUREVCU ILI  
VIRJU**

za učenike 4.a (tehničar za mehatroniku) i 4.b (tehničar za računalstvo) razreda

*Program izradio: Branko Pleadin, dipl. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Obnavljanje i proširivanje strukovnih znanja i informacija vezanih uz obnovljive izvore energije usvojenih kroz teoretsku nastavu, te povezivanje stečenih znanja sa stvarnim primjenama u svakodnevnom životu.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s načinima i sirovinom za dobivanje bioplina
- upoznavanje s načinima iskorištenja obnovljivih izvora energije, posebice energije iz biomase
- razvijanje svijesti o mogućnostima i potrebi primjene obnovljivih izvora energije

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije same provedbe stručne ekskurzije učenici će biti upoznati s tehnologijama za dobivanje bioplina iz poljoprivrednih ostataka i otpada. U sklopu predviđenog posjeta učenici će pod stručnim vodstvom razgledati bioplinsko postrojenje koje se bavi proizvodnjom bioplina te njegovim iskorištenjem za dobivanje električne energije. Učenicima će biti omogućena direktna komunikacija s voditeljima i organizatorima, kako bi saznali sve što ih zanima.

**VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2018./2019.)

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove stručne ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu predmeta Obnovljivi izvori energije (4.a), Vođenje procesa računalom (4.a), Automatsko vođenje procesa (4.b), Dijagnostika i održavanje uređaja (4.b).

**JEDNODNEVNI POSJET HIDROELEKTRANI DUBRAVA I VARAŽDIN**  
za učenike 2.a, 3.a, 4.a (tehničar za mehatroniku) i 4.b (tehničar za računalstvo) razreda

*Program izrado: Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike*

**CILJEVI:**

Vidjeti i doživjeti postrojenje za pretvorbu električne energije iz kinetičke energije vode.

**NAMJENA:**

- upoznavanje s dijelovima hidroelektrane i principom rada generatora, regulacijom napona i frekvencije na generatoru, rasklopna postrojenjima i utjecajem hidroelektrane na društvo i okoliš.
- razvijanje svijesti o potrebi međusobnog povezivanja znanja iz raznih područja tehničkih znanosti
- osvješćivanje važnosti tehnološkog napretka za unapređenje života u svim sferama ljudskog djelovanja

**NOSITELJ:**

Aktiv nastavnika elektrogrupe predmeta, aktiv nastavnika praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

Prije samog posjeta hidroelektrani učenici će biti upoznati s namjenom tog postrojenja i njegovim značajem za cijelu regiju. U sklopu poludnevnog posjeta učenici će uz nadzor stručnog osoblja razgledati navedena postrojenja.

**VREMENIK:**

Drugo polugodište (šk. god. 2018./2019.)

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove prijevoza do Varaždina.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o stručnoj ekskurziji, izrada prezentacija, fotografija i izvješća. Ocjenjivanje u sklopu predmeta Električni strojevi i uređaji (2.a), Senzorika (3.a), Automatizacija procesnih postrojenja (4.a), PLC-ovi i mikroupravljači (4.a), Vođenje procesa računalom (4.a), Automatsko vođenje procesa (4.b), Dijagnostika i održavanje uređaja (4.b).

**PRIJEDLOG**  
**STRUČNE EKSKURZIJE U INOZEMSTVO ILI U HRVATSKOJ**  
za učenike trećih razreda četverogodišnjih usmjerenja i učenike drugih i trećih razreda  
trogodišnjih usmjerenja

*Program izradio: Branko Pleadin, dipl. ing. elektrotehnike*

**PREDVIĐENI RAZREDNI ODJELI:**

3a, 3b, 3c

**CILJEVI:**

- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima
- upoznavanje s povijesnom i kulturnom baštinom strane zemlje ili vlastite domovine
- razvijanje interesa učenika za upoznavanjem novih prostora, novih krajeva, običaja i ljudi
- razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika u razrednom odjelu te između učenika i nastavnika

**NOSITELJI REALIZACIJE:**

- *voditelj stručne ekskurzije* (jedan od razrednika razrednih odjela uključenih u stručnu ekskurziju)
- *pratitelji* (nastavnici iz razrednih vijeća razrednih odjela uključenih u stručnu ekskurziju)
- *turistička agencija* (koja će biti odabrana putem javnog poziva i odabira najpovoljnije ponude)

**NAČIN REALIZACIJE:**

- Učenici će prije samog puta biti upoznati s poviješću i kulturom zemlje i gradova koje planiraju upoznati na stručnoj ekskurziji.
- Posjet i razgledavanje planiranih kulturnih i povijesnih znamenitosti u organizaciji turističke agencije.

**VREDNOVANJE:**

- razgovor o provedenoj stručnoj ekskurziji
- izrada prezentacija i izvješća

## **Strukovna škola Đurđevac**

### **JEDNODNEVNI POSJET- Zagreb (4.a, 4.b, 4.c)**

**CILJEVI:** Posjet Prirodoslovnom muzeju, za razvijanje znanja iz prirodoslovnih područja (matematike, biologije, kemije i fizike) ili posjet kazališnoj predstavi/kino projekciji, razgledavanje glavnog grada u Božićnom svjetlu, Božićnim ugođajem upotpuniti naučeno o kršćanskoj religiji

**NAMJENA:** 1) razvijanje svijesti o potrebi povezivanja različitih društveno, obrazovno-odgojnih znanosti  
2) razvijanje i upotpunjenje znanja o kulturnim, jezičnim i vjerskim smjerovima  
3) razvijanje i njega interesa pojedinih učenika u cjelini prema prirodoslovnim smjerovima

**NOSITELJ:** Damir Lovković

**NAČIN REALIZACIJE:** Prije negoli učenici realiziraju izlet, pred njih će biti iznesen plan i program izleta (predstavljen sadržaj)

**VREMENIK:** Prosinac 2018. godine

**TROŠKOVNIK:** 120-150 kn (učenici sami financiraju troškove)

**VREDNOVANJE:** Razgovor o sadržajima, stečenim doživljajima u prirodoslovnom muzeju, rasprava o toku izleta, razgovor o filmu/predstavi te iznašanje mišljenja učenika o adventskom ugođaju grada Zagreba

**DVODNEVNI POSJET- Bosna (Bašćaršija) (4.a, 4.b, 4.c)**

**CILJEVI:** Učenička ekskurzija bi se provela u dva dana ( s noćenjem). Učenici bi upoznali kulturno-povijesni dio grada Sarajeva, u kojem su se dogodili važni događaji za Bosnu i Hercegovinu. Mnoge prirodne ljepote te predivni izgled „glavne čaršije“ upotpunjeni izvrsnim objektima, koji bi učenicima bili novitet i doživljaj, prirodne ljepote kao što su: rijeka Miljacka i arheološko pronalazište u Bašćaršiji (fraktali-matematika u prirodi), posjet jednom od najpoznatijih muzeja koji je ujedno najveći kulturni objekt u Sarajevu, prigodan za proširenje znanja učenika iz područja povijesti i geografije

**NAMJENA:** 1) stvaranje jasne slike u svijesti učenika o drugoj nacionalnosti, vjeri, jeziku, tradiciji i običajima  
2) proširenje geografskih znanja i vještina u više vidokruge  
3) razvijanje orijentacije i snalaženja u manjim sredinama  
4) promatranja fraktala u prirodi i pokraj rijeke  
5) proširenje znanja o ratnim sukobima, ratnim uzrocima i posljedicama

**NOSITELJ:** Damir Lovković, Mirica Lukić

**NAČIN REALIZACIJE:** Prije negoli učenici realiziraju izlet, pred njih će biti iznesen plan i program izleta (predstavljen sadržaj)

**VREMENIK:** školska godina 2018./2019.

**TROŠKOVNIK:** učenici troškove snose sami

**VREDNOVANJE:** Sabiranje dojova, doživljaja o drugačijem načinu života nama bliskih susjeda, razgovor o provedenim ciljevima, proširenju vidika i svijesti, dojmovi o muzeju, samoj Bašćaršiji, koliko se učenicima sviđaju fraktali i matematika u prirodi, dojmovi o Sarajevu i prirodno-geografskom obliku samog grada, donošenje zaključka o sveukupnom prikupljenom znanju, koje će učenici primjenjivati u budućem životnom razdoblju



**JEDNODNEVNI POSJET ZAGREBAČKOM VELESAJMU  
za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda**

*Program izradio: Damir Lovković, prof. matematike i informatike*

**CILJEVI:**

Upoznati se s novim izdanjima i najboljim naslovima domaće i svjetske književnosti, pogledati promocije knjiga, gostovanja domaćih i inozemnih pisaca, dodjele književnih nagrada, sudjelovati na edukativnim radionicama i čitaonicama.

**NAMJENA:**

- upoznati se s knjigama iz raznih područja
- promoviranje knjiga, znanja i znanosti
- razvijati svijest o važnosti knjige i čitanja

**NOSITELJ:**

Stručni aktivni Strukovne škole Đurđevac

**NAČIN REALIZACIJE:**

Učenici će biti upoznati sa programom posjete velesajmu i obilaskom izložbenog prostora. Posjetit će izložbene prostore raznih nakladnika, te će se upoznati s novim izdanjima i najboljim naslovima domaće i svjetske književnosti.

**VREMENIK:**

Prvo polugodište šk. god. 2018./2019.

**TROŠKOVNIK:**

Učenici sami financiraju troškove ekskurzije.

**VREDNOVANJE:**

Razgovor o knjigama, edukativnim radionicama, čitaonicama i drugim aktivnostima koje su učenici posjetili.

## AKTIV DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

### IZLETI, STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA 2018/2019.

**3C razred**, planirano je naturalno putovanje. Realizacija istog planirana je za kraj drugog polugodišta.

Nosioc je razrednik 3c razreda Mirica Lukić.

**2h razred**, planirana je terenska nastava; posjet vinskom podrumu u korelaciji sa aktivom osobnih usluga a vezano na predmete: kulturno povijesna baština i turistička geografija.

Realizacija istog planirana je sredinom drugog polugodišta.

Nosioc je razrednik i predmetni nastavnik turističke geografije.

**Svi razredni odjeli**, planirana je stručna ekskurzija muzeju „ Vukovar- Vučedol“ ili muzej Nikole Tesle, slatkovodni akvarij u Karlovcu u suradnji sa razrednicima razrednih odjeljenja.

Realizacija istog planirana je za drugu polovinu drugog polugodišta.

Nosioci su članovi aktiva društveno-humanističke grupe predmeta Mirica Lukić i Danijel Moslavac, te razrednici odjeljenja koja sudjeluju u realizaciji ekskurzije.

Predsjednik aktiva: Danijel Uldrijan, prof.

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine svi predstavnici razrednih odjela Strukovne škole Đurđevac. U radu Vijeća učenika sudjeluju i stručne suradnice Jasmina Rep, školska knjižničarka i Petra Sobota, socijalni pedagog.

Vijeće učenika raspravlja o pitanjima bitnima za odgojno-obrazovni proces i život škole.

Sadržaj programa rada	Vrijeme realizacije
<p>Predstavljanje članova Vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeće učenika Izbor osiguravajuće kuće za učenike u šk. godini 2018./2019. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obavezama Školski kurikulum Predstavljanje humanitarnih akcija na kojima škola može sudjelovati Kako unaprijediti rad škole? Mogućnost izvannastavnih aktivnosti Dogovor o obilježavanju prigodnih tema i blagdana</p>	<p>RUJAN</p>
<p>Aktualna problematika Dogovor oko obilježavanja "Mjesec borbe protiv ovisnosti" i "Dana invalida"</p>	<p>LISTOPAD</p>
<p>Aktualna problematika Obilježavanje <i>Božićnih blagdana</i> u prostorima škole Organizacija zabave za učenike Strukovne škole</p>	<p>STUDENI</p>
<p>Aktualna problematika Maturanti – pripreme za odabir fakulteta – dogovor oko mogućnosti profesionalne orijentacije</p>	<p>PROSINAC</p>
<p>Aktualna problematika Obilježavanje dana - "Nenasilje u školi" Obilježavanje - "Valentinovo"</p>	<p>SIJEČANJ</p>
<p>Aktualna problematika Prijedlozi i analiza stanja u školi Organizacija zabave za učenike Strukovne škole</p>	<p>VELJAČA</p>
<p>Aktualna problematika Dogovor s maturantima oko Norijade, maturalne zabave i dogovor oko pravila ponašanja Organizacija sportskih igri učenika maturanata i profesora</p>	<p>OŽUJAK</p>
<p>Aktualna problematika Organizacija i sudjelovanje na "Dan otvorenih vrata škole" Pozdrav i zahvala maturantima</p>	<p>TRAVANJ</p>
<p>Aktualna problematika Analiza učinjenog i planiranog</p>	<p>SVIBANJ</p>
	<p>LIPANJ</p>

## **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za šk. god.2018./2019.**

Školski koordinator: Petra Sobota, socijalni pedagog  
Članovi povjerenstva: Marija Šarić, pedagog  
Jasmina Rep, knjižničarka  
Željka Grobenski Senjan, stručni učitelj

### **OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Cjelokupan preventivni program osmišljen je kao nekoliko odvojenih, sadržajno različitih programa koji su usmjereni ka ostvarenju općeg cilja. Zadaće školskog preventivnog programa su: njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, poučavanje socijalnih vještina, razvijanje pozitivnih stavova prema sebi, svom zdravlju i životu, promocija pozitivnih vrijednosti, rano prepoznavanje djece s problemima.

Škola će se svojim aktivnostima usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i stručnih suradnika, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i zaštitu)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, rizično spolno ponašanje i dr.)

## PODRUČJE: Ovisnosti

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: "Zajedno protiv ovisnosti"

POSEBNI CILJ: razvijanje stavova prema ovisnostima kao neprihvatljivom načinu zadovoljavanja želja i potreba, osvještavanje zdravih stilova života, osvještavanje važnih ciljeva i načina njihovog ostvarivanja u kontekstu odgovornosti prema sebi i drugima, informiranje o zakonskim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	SPECIFIČNO PODRUČJE	CILJNE SKUPINE	VREME NIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
Mjesec borbe protiv ovisnosti – edukativni kviz	ALKOHOLO DROGE PUŠENJE	Učenici 3. razreda	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Jasmina Rep Petra Sobota	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga KKŽ	Održan kviz – članci o kvizu
"Sekunda koja život znači"	ALKOHOLO I OPOJNA SREDSTVA U TIJEKU VOŽNJE	Svi završni odjeli	Tijekom drugog polugodišta	Marija Šarić	HAK Đurđevac razrednici	Edukacija potencijalnih mladih vozača

## PODRUČJE: Životne vještine

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: "Jačanje životnih vještina"

POSEBNI CILJ: cilj osnaživanje mladih i jačanja njihovih socijalnih vještina. Mladi će kroz program imati priliku osvijestiti svoj vlastiti potencijal, povećati komunikacijske vještine te raditi na svom samopouzdanju, također radit će se na uvažavanju tuđih ideja i načina života. Osvještenost o različitosti u odnosu na nas same i prihvaćanje istog u svakodnevnom životu.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJNE SKUPINE	VREME NIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
Dan bijelog štapa – edukativno predavanje i radionica	Vijeće učenika – predstavnici razreda će održati	15.10.2018.	Jasmina Rep Petra Sobota Željak G. Senjan	Gradsko društvo osoba s invaliditetom	Sredstva osigurana od strane škole	Održano predavanje i radionica, potpisna lista

	predavanja u svojim razredima					
Obilježavanje svjetskog dana tolerancije – edukativno predavanje	Vijeće učenika – predstavnici razreda će održati predavanja u svojim razredima	16.11.2018	Jasmina Rep,	-	Sredstva osigurana od strane škole	Podjela edukativnih materijala, razgovor nakon podjele edukativnih materijala, održano predavanje, potpisna lista
Međunarodni dan borbe protiv raka vrata maternice – edukativno predavanje	Sve učenice 1. i 2. razreda	21.1.2019.	Željka Grobenski Senjan	Doktor ginekologije	Sredstva osigurana od strane škole	Održano predavanje, potpisna lista
Dan ružičastih majica protiv nasilja u školi – nošenje majica od strane djelatnika, predavanja na SRZ o navedenoj problematici	Svi učenici i djelatnici Strukovne škole	25.02.2019	Školski koordinatori preventivnih programa	Centar za edukaciju i prevencija nasilja	Sredstva osigurana od strane škole, Kupnja majica – novčana sredstva od djelatnika škole	Razgovor nakon predavanja razrednika, članci, fotografije
Svjetski dan Roma – predstavljanje kulture i jezika Romske nacionalne manjine	Zainteresirani učenici	8.4.2019.	Jasmina Rep Petra Sobota	Predavanje učenika romske populacije	Sredstva osigurana od strane škole	Edukativni materijali nastali za potrebe ove aktivnosti

## RADIONICE O UČENJU

**CILJ:** osvijestiti potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja, razvijati vještine važne za cjeloživotno učenje. Na radionicama će se učenici upoznati s tehnikama lakšeg savladavanja školskog gradiva obrađujući teme **motivacije, koncentracije, planiranja, strategija**

**učenja i savladavanja treme.** Cilj će se ostvariti kroz dvije zasebne radionice: "Naučiti kako učiti", i "Učenje nije mučenje".

Aktivnosti	Ciljevi učenja
Naučiti kako učiti – Petra Sobota	Prepoznati različite stilove učenja Utvrđiti preduvjete uspješnog učenja Uočiti važnost motivacije i koncentracije kod učenja
Učenje nije mučenje – Jasmina Rep i Petra Sobota	Utvrđiti strategije učenja i pamćenja Utvrđiti tehnike za svladavanje straha od ispitivanja Mogućnost pripreme plana za učenje

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** radionice će prema unaprijed dogovorenom rasporedu odraditi Jasmina Rep, školska knjižničarka i Petra Sobota, socijalna pedagoginja.

**CILJNE SKUPINE:** svi prvi razredi Strukovne škole Đurđevac

**EVALUACIJA/VREDNOVANJE:** inicijalni i završni upitnik

**VREMENIK:** Radionice će se provesti u 10. i 11. mjesecu.

## PODRUČJE: IZGRADNJA KVALITETNIH PARTNERSKIH VEZA

**NAZIV PROGRAMA: "Rodnom jednakošću protiv nasilja u intimnim partnerskim vezama"**

**POSEBNI CILJ:** promicanje kvalitetnih i ravnopravnih veza među mladim ljudima

**CILJANA SKUPINA:** 2 h razred

**VREMENIK:** 13 radionica u 2. polugodištu

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:** Petra Sobota, socijalna pedagoginja

**VREDNOVANJE/EVALUACIJA:** inicijalni i završni upitnik

Učenici će kroz drugo polugodište šk. godine sudjelovati u 13 edukativnih radionica gdje će zajedno s voditeljicom interaktivno sudjelovati, koristeći grupni rad, igru uloga, grupne diskusije, oluju ideja itd. Kroz provedbu ovih radionica učenici i učenice imat će priliku steći uvid u štetne posljedice rodnih stereotipa, uključujući nasilje u intimnim partnerskim vezama i nasilje u adolescentskim vezama. Uklanjanje rodnih stereotipa kod učenika i učenica pridonijet će stvaranju nulte tolerancije na nasilje u relativno ranoj dobi, uz promicanje kvalitetnih i ravnopravnih veza među mladim ljudima, kao krajnjim ciljem.

Svi materijali ,koji će se koristiti, sadržani su u priručniku "Rodnom jednakošću protiv nasilja u intimnim partnerskim vezama". Projekt je podržan od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje koje je dala pozitivno mišljenje za korištenje priručnika te ocijenila da materijal udovoljava udžbeničkim standardima. Implementatorica radionica je socijalna pedagoginja Petra Sobota koja je sudjelovala u edukacijama organizacije CESI „Prevenција nasilja u vezama mladih“ u okviru projekta Podizanjem svijesti o rodnoj jednakosti protiv nasilja u intimnim partnerskim vezama II.

Edukacija će se provesti kroz 13 radionica kroz koje će se obraditi sljedeće cjeline:

*Rodni stereotipi i usporedba maskuliniteta i feminiteta, Patrijarhalna društva, Kvalitetne i štetne veze, Nasilje u intimnim vezama – podizanje svijesti o problemu. Što možemo učiniti da zaustavimo nasilje u intimnim partnerskim vezama – kako intervenirati u području nasilja u intimnim partnerskim vezama.*

## PLAN RADIONICA

### MODUL 1. POSTAVLJANJE CILJEVA

Aktivnosti	Ciljevi učenja
Očekivanja i ciljevi	Upoznati sudionice i sudionike s ciljevima radionice te utvrditi njihova očekivanja i usporediti s ciljevima

<b>Pravila</b>	Zajednički dogovoriti norme ponašanja koje će osigurati poštovanje svih sudionica i sudionika za vrijeme radionice
----------------	--

## MODUL 2. RODNI STEREOTIPI I RODNA JEDNAKOST

### CJELINA 1. Rodni stereotipi, maskulinitet i feminitet

<b>Aktivnosti</b>	<b>Ciljevi učenja</b>
<b>Što znači biti djevojka ... Što znači biti muškarac ...</b>	Istražiti: biti mladić i biti djevojka, koje su prednosti i nedostaci, ispitati društvene stavove i očekivanja
<b>Slažem se – ne slažem se</b>	Ispitati vlastita vjerovanja i pretpostavke vezano uz rodne stereotipe i rodne uloge, shvatiti razlike između roda i spola
<b>Rod, ne spol</b>	Spoznati razliku između roda i spola – naučiti prepoznati rodne stereotipe
<b>Pravi muškarac i prava žena</b>	Osvijestiti društveno/kulturalno konstruiranje kategorija "muškarac" i "žena"
<b>Poslovice i izreke</b>	Rodne razlike i očekivanja vezana uz ponašanje, karakteristike i sposobnosti muškaraca i žena dio su komunikacijskih obrazaca, što je posebno vidljivo u poslovicama i izrekama unutar određenog kulturalnog konteksta
<b>Oglašivačka industrija</b>	Prepoznavanje rodni stereotipa i mitova koji se koriste u oglašivačkoj industriji

### CJELINA 2 : Patrijarhalna društva

<b>Aktivnosti</b>	<b>Ciljevi učenja</b>
<b>Biti muško – i povlastice koje idu uz to</b>	Shvatiti kako seksizam djeluje u prilog muškarcima, a protiv žena
<b>Zamrznute slike</b>	Uvidjeti postojanje povezanosti diskriminacije i moći, uvidjeti kako različitosti mogu postati temeljom diskriminacije
<b>Kontinuum štetnih ponašanja prema djevojkama i mladićima</b>	Identificirati uobičajene stavove i ponašanja koja podupiru dominantan pogled na maskulinitet i feminitet i tako pridonose nasilju muškaraca nad ženama. Prepoznati prilike u svakodnevnom životu za propitivanje dominantnog pogleda na maskulinitet i feminitet i sprječavanje nasilja muškaraca protiv žena.

## MODUL 3: KVALITETNE I ŠTETNE VEZE

<b>Aktivnosti</b>	<b>Ciljevi učenja</b>
<b>Ljubav – što je to?</b>	Osvijestiti različita ponašanja koja koristimo da bismo iskazali ljubav prema partneru/partnerici
<b>Adolescentske veze</b>	Učenici i učenice će naučiti što vezu čini uspješnom, kao i što može pridonijeti propasti veze



<b>Kvalitetne i štetne veze – znakovi upozorenja</b>	Prepoznati karakteristike kvalitetnih veza, zasnovanih na jednakim pravima, za razliku od štetnih, opisati vještine, stavove i ponašanja potrebna za stvaranje i održavanje kvalitetnih veza
<b>Izravno suočavanje s problemom</b>	Uvježbavanje izravnog suočavanja s problemom Vježbanje empatije, kao osnove rješavanja problema i pružanja podrške Razvijanje komunikacijskih vještina, i učenje suočavanja s agresivnošću i nasiljem
<b>Svijest o vlastitom tijelu</b>	Uvježbavanje izravnog suočavanja s problemom Uvježbavanje empatije, kao osnove rješavanja problema i pružanja podrške Razvijanje komunikacijskih vještina i učenje suočavanja s agresivnošću i nasiljem

## MODUL 4: NASILJE U INTIMNIM VEZAMA

### CJELINA 1: Senzibilizacija

<b>Aktivnosti</b>	<b>Ciljevi učenja</b>
<b>Slučajevi nasilja</b>	Prepoznati i raspraviti različite oblike nasilnog ponašanja u adolescentskim vezama
<b>Kotač moći, kotač kontrole, kotač jednakosti</b>	Prepoznati različite oblike zlostavljajućih ponašanja koje osoba koja zlostavlja koristi za stjecanje moći i kontrole nad žrtvom Uvidjeti da se i izoliran čin može definirati kao zlostavljanje Prepoznati taktike nasilja u vezama Prepoznati ponašanja koja upućuju na jednakost u vezi
<b>Usmjeravanje mladih ka prepoznavanju upozoravajućih znakova za nasilje u intimnim partnerskim vezama i načinima nudenja pomoći</b>	Naučiti prepoznati zlostavljanje u vezi Naučiti prepoznati znakove da je osoba zlostavljana Naučiti kako se najčešće zlostavljač/ica ponaša prema žrtvi Naučiti što možemo učiniti; ako žrtva traži pomoć, ako zlostavljač/ica traži pomoć, ako shvatimo da nam je bliska osoba u nasilnoj vezi
<b>Mit ili stvarnost?</b>	Potaknuti raspravu o seksističkim stavovima i vjerovanjima Prepoznati i razbiti uobičajene mitove o nasilju u intimnim vezama Potaknuti raspravu o znakovima koji upozoravaju na opasnost od nasilja i nasilnih ponašanja

### CJELINA 2: Što možemo učiniti da zaustavimo nasilje u intimnim partnerskim vezama – kako intervenirati u području nasilja u intimnim partnerskim vezama

<b>Aktivnosti</b>	<b>Ciljevi učenja</b>
<b>Što možemo učiniti da zaustavimo nasilje u intimnim partnerskim vezama – alati za intervenciju</b>	Znati što mogu napraviti kao promatrač/ica Upoznati se sa specifičnim tehnikama propitivanja stavova i ponašanja svojih vršnjaka i vršnjakinja kojima se podupire nasilje protiv žena Znači što svaka osoba može učiniti kako bi zaustavila nasilje u intimnim partnerskim vezama Znati što je kvalitetna veza i kako do nje doći
<b>Gledaj, slušaj, uči – jačanje kvalitetne komunikacije</b>	Unaprijediti komunikacijske vještine Identificirati pozitivne načine rješavanja konflikta

## **PODRUČJE: PREVENCIJA KOCKANJA MLADIH**

### **NAZIV PROGRAMA: "TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE?"**

**OPĆI CILJ PROGRAMA:** Prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.

**SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA:** obuhvaćaju širi spektar promjena koje doprinose specifično prevenciji kockanja, ali i prevenciji drugih oblika rizičnog ponašanja. To su: poboljšano znanje o obilježjima igara na sreću i psihosocijalnim posljedicama kockanja, poboljšana statistička znanja o šansama i vjerojatnostima, smanjene kognitivne distorzije povezane s kockanjem, unaprijeđene vještine rješavanja problema i donošenja odluka, unaprijeđene vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, osnažen osjećaj generalne samo-efikasnosti.

**VREMENIK:** drugo polugodište

**CILJANA SKUPINA:** 1a i 1 b

**NOSITELJ PROGRAMA:** socijalna pedagoginja Petra Sobota i knjižničarka Jasmina Rep

Program TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE? prvi je hrvatski sveobuhvatan i evaluiran program univerzalne prevencije kockanja mladih, utemeljen na znanstvenim činjenicama i rezultatima inozemnih i domaćih istraživanja. Program je razvijen u okviru projekta KOCKANJE MLADIH U HRVATSKOJ koji se od 2010. godine provodi na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Projekt se provodi uz financijsku i organizacijsku podršku Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske i Hrvatske Lutrije, d.o.o.

Struktura i trajanje programa sastoji se od: 1 informativno-motivacijska radionica s učenicima (25'), 8 radionica/tematskih cjelina s učenicima (45'), 1 predavanje za roditelje učenika uključenih u program (120'), 1 predavanje za nastavnike škole u kojoj se provodi program (120'). Program se provodi jedanput tjedno u razredu (grupno) uz interaktivne metode rada – poučavanje s aktivnim sudjelovanjem učenika, te mnoštvo vježbi i samostalnih zadataka učenika.

Nositeljice programa, stručne suradnice Petra Sobota i Jasmina Rep uspješno su završile edukaciju za primjenu programa.

## TEME I NASLOVI RADIONICA S UČENICIMA

Uvodni susret	Informativno-motivacijski susret (25')
1. Radionica	Uvodna radionica ŠTO SVE TREBA ZNATI O PROGRAMU? (45')
2. Radionica	Obilježja i posljedice nekih rizičnih ponašanja ŠTO JE DRUGA STRANA MEDALJE? (45')
3. Radionica	Mitovi i činjenice te posljedice kockanja ŠTO KAD JE KOCKA BAČENA? (45')
4. Radionica	Matematika i obilježja igara na sreću KOLIKE SU MI ŠANSE? (45')
5. Radionica	Rješavanje problema IMAM PROBLEM, KOJI JE MOJ IZBOR? (45')
6. radionica	Odolijevanje pritisku vršnjaka KAKO BITI DIO GRUPE, A OSTATI SVOJ? (45')
7. radionica	Refleksija i sažimanje I NA KRAJU, TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE? (45')
8. radionica	Završna radionica JESMO LI SVE NAUČILI? (45')

**Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima** obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora) i sudjelovanje stručnih suradnica u radu Vijeća roditelja. Sadržajno će biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), upoznavanje s fenomenom kockanja mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području, educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti/psihoaktivnih supstanci te značaju razvijanja zdravih navika i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

**Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima** prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih, upoznavanje s fenomenom kockanja mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te oblike unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

### **Napomena:**

Aktivnosti školskog preventivnog programa podložne su promjeni te se izvode primjereno dinamici odgojno – obrazovnog procesa.

U završnom izvješću na kraju školske godine školski koordinator preventivnih programa prikazat će ostvarene aktivnosti (planirane i neplanirane).

*Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006/2008 ( NN br. 39/06) Školski odbor Strukovne škole Đurđevac na sjednici održanoj 2. rujna 2017. godine donosi*

### **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC**

*Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.*

*Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.*

#### **AKTIVNOSTI U PROGRAMU:**

##### **1. Transparentnost zapošljavanja:**

- *zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja,*
- *jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje, web stranica škole),*
- *zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonost prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju,*
- *učinkovitost i transparentnosti kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta,*
- *izricanje mjera udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojih je pokrenut kazneni postupak radi korupcije.*

##### **2. Namjensko trošenje sredstava ( kontinuirano ):**

- *puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOS-a, Županije Koprivničko – križevačke i vlastitih prihoda,*
- *obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima,*
- *obavljanje poslova bagatelne nabave sukladno zakonskim propisima.*

##### **3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:**

- *prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije ( tijekom školske godine ).*

##### **4. Upisi učenika u 1. razred ( u roku ) :**

- *u skladu s odlukom MZOS-a,*
- *sprječavati koruptivne pojave ( upis učenika koji nemaju tražene uvjete ).*

##### **5. Ocjenjivanje znanja učenika ( kontinuirano ) :**

- *vrednovanje znanja i zalaganja ( bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima.*

##### **6. Informiranost ( tijekom školske godine ) :**

- *učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi.*

##### **7. u nastavi ( studeni/prosinac ) :**

- *na satu SRZ,*
- *etike,*
- *bontona,*
- *politike i gospodarstva.*

##### **8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost**

- *poslovanje u skladu sa zakonom,*
- *ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.*
- *nepriistranost u poslovanju sa strankama.*

*Izvršitelji: svi zaposleni i ravnatelj kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.*

*Antikorupcijski program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole*

**RAZRED**

**1a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Kristina Kuhar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Engleski jezik	Kristina Kuhar
3	Povijest	Mirica Lukić
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Matematika	Katarina Janči
9	Računalstvo	Tihomir Robotić
10	Tehnički materijali	Marija Rendula
11	Tehnička mehanika	Vjekoslav Tomrlin
12	Osnove elektrotehnike	Branko Pleadin
13	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
14	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
15	Razredništvo	Kristina Kuhar
16	Fizika	Goran Matoničkin
17	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
18	Njemački jezik	Goran Dujaković
19	Radioničke vježbe	Josip Sitek
20	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**1b**

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Ivanka Brček I.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Njemački jezik	
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Matematika	Damir Lovković
10	Razredništvo	Ivanka Brček I.
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Kemija	Zvezdana Smes
13	Biologija	Mirjana Kepec
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Tehničko dokumentiranje	Bernard Dugan
16	Tehničko dokumentiranje	Bernard Dugan
17	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Davor Čižmešinkin
18	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Ivanka Brček I.
19	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić
20	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
21	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
22	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
23	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
24	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**1c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Marinela Blažek

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik s dopisivanjem	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik s dopisivanjem	Kristina Kuhar
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Razredništvo	Marinela Blažek
10	Matematika	Damir Lovković
11	Kemija	Zvezdana Smes
12	Biologija	Mirjana Kepec
13	Osnove ekonomije	Marinela Blažek
14	Poduzetništvo	Monika Ferenčić Ištvan
15	Osnove računovodstva	Biljana Brgles
16	Poslovne komunikacije	Biljana Brgles
17	Informatika	Goran Matoničkin
18	Obiteljski posao - izborna nastava	Monika Ferenčić Ištvan
19	Poslovne komunikacije	Jasenka Bevanda
20	Globalno poslovno okruženje - izborna nastava	Jasenka Bevanda
21	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić



PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**1d**

Zanimanje: elektroničar mehaničar JMO, automehatroničar JMO, stolar JMO

Razrednik: Domagoj Vlahović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Domagoj Vlahović
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Marija Rendula
9	Matematika u struci	Leon Horvat L.
10	Elektrotehnika	Bernard Dugan
11	Osnove računalstva	Ivanka Brček I.
12	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
15	Računalstvo	Željko Brček
16	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
17	Tehnika obrade i montiranja	Darko Škrobot
18	Praktična nastava izvan škole	
19	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
20	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin
21	Praktična nastava u školi	Emilio Carlos Lončar E.C.
22	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin
23	Tehnika upravljanja i regulacije	Martin Ivandija
24	Praktična nastava u školi	Zlatko Koruc
25	Osnove računalstva	Željko Brček
26	Primjena računala u tehničkom crtanju	Dejan Rakijašić
27	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Marija Rendula
28	Elektrotehnika	Davor Čižmešinkin
29	Tehničko crtanje - izborni	Marija Rendula
30	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
31	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović

32	Poznavanje materijala	Mladen Roštan
33	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan
34	Matematika u struci	Mladen Roštan
35	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin
36	Praktična nastava izvan škole	
37	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
38	Osnove računalstva	Željko Brček
39	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
40	Crtanje s konstrukcijama - izborni	Mladen Roštan
41	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
42	Praktična nastava u školi	Mladen Roštan
43	Praktična nastava u školi	Mladen Parag

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**1e**

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater

Razrednik: Goran Dujaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Goran Dujaković
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	
9	Praktična nastava obrade i montaže (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
11	Praktična nastava obrade i montaže (izvan škole)	
12	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
13	Matematika	Leon Horvat L.
14	Tehničko crtanje	Marija Rendula
15	Tehnički materijali	Darko Škrobot
16	Praktična nastava obrade i montaže (u školi)	Josip Sitek
17	Tehnička mehanika	Marija Rendula
18	Tehnologija obrade i montaže	Darko Škrobot
19	Stručna praksa	Zlatko Koruc
20	Stručna praksa	Zlatko Koruc
21	Praktična nastava (izvan škole)	
22	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
23	Osnove računalstva	Tihomir Robotić
24	Tehničko crtanje	Marija Rendula
25	Tehnički materijali	Darko Škrobot
26	Tehnologija obrade materijala	Darko Škrobot
27	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	Martin Ivandija
28	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin
29	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
30	Praktična nastava obrade i montaže (u školi)	Mladen Parag

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**1f**

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO

Razrednik: Željka Grobenški

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Željka Grobenški
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Momčilo Manojlović
11	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
12	Nauka o čovjeku - izborna nastava	Mirjana Kepec
13	Tehnološke vježbe	Momčilo Manojlović
14	Računalstvo	Ivanka Brček I.
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenški
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Primijenjena kemija	Momčilo Manojlović
21	Zdravstveni odgoj - izborna nastava	Mirjana Kepec
22	Tehnološke vježbe	Momčilo Manojlović
23	Osnove računalstva s vježbama	Ivanka Brček I.
24	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenški
25	Praktična nastava (izvan škole)	
26	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
27	Matematika u struci	Leon Horvat L.
28	Računalstvo	Željko Brček
29	Praktična nastava (u školi)	Blaženka Seleš B.

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

RAZRED

**1g**

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Maja Gregar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Danijel Moslavac
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Razredništvo	Maja Gregar
10	Matematika	Leon Horvat L.
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Osnove prijevoza i prijenosa	Maja Gregar
13	Goriva i maziva	Darko Škrobot
14	Cestovna vozila	Milka Potkonjak
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Praktična nastava	Josip Sitek
17	Računalstvo	Željko Brček
18	Njemački jezik - izborna nastava	Jasna Cirkvenec
19	Računalstvo	Ivanka Brček I.

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**1h**

Zanimanje: kuhar, konobar

Razrednik: Đurđica Časar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Povijest	Danijel Moslavac
3	Razredništvo	Đurđica Časar
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	Valentina Lacković Vidović
7	Praktična nastava izvan škole	
8	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
9	Poznavanje robe i prehrana	Momčilo Manojlović
10	Praktična nastava izvan škole	
11	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
12	Matematika u struci	Leon Horvat L.
13	Engleski jezik	Kristina Dominis
14	Poznavanje robe i prehrana	Momčilo Manojlović
15	Praktična nastava u školi	Blaženka Seleš B.
16	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
17	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
18	Kuharstvo	Đurđica Časar
19	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Mirko Vujić
20	Osnove higijene	Momčilo Manojlović
21	Kemija	Momčilo Manojlović
22	Bonton	Marija Tomić
23	Osnove računalstva	Damir Lovković
24	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
25	Njemački jezik - izborni	Jasna Cirkvenec
26	Engleski jezik - izborni	Kristina Dominis
27	Engleski jezik - izborni	Kristina Dominis
28	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
29	Engleski jezik	Kristina Dominis
30	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
31	Engleski jezik	Kristina Dominis

32	Njemački jezik - izborni	Jasna Cirkvenec

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**1i**

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Marija Hodalić P.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
5	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
6	Razredništvo	Marija Hodalić P.
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Stručna praksa (u školi)	Đurđica Časar
9	Stručna praksa (izvan škole)	
10	Praćenje stručne prakse	
11	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak



PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**2a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Tihomir Robotić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
3	Geografija	Mirica Lukić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
7	Etika	Marija Tomić
8	Matematika	Katarina Janči
9	Razredništvo	Tihomir Robotić
10	Fizika	Goran Matoničkin
11	Elementi strojeva	Marija Rendula
12	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
13	Računalstvo	Tihomir Robotić
14	Tehnička mehanika	Marija Rendula
15	Električne instalacije	Slavko Majstorović
16	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
17	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
18	Radioničke vježbe	Josip Sitek
19	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
20	Električni strojevi i uređaji	Slavko Majstorović
21	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
22	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**2b**

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Goran Matoničkin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Matematika	Katarina Janči
10	Razredništvo	Goran Matoničkin
11	Fizika	Goran Matoničkin
12	Računalstvo	Tihomir Robotić
13	Osnove elektrotehnike	Bernard Dugan
14	Mjerenja u elektrotehnici	Branko Pleadin
15	Elektrotehnički materijali i komponente	Darko Milaković
16	Finomehanička tehnika	Darko Škrobot
17	Radioničke vježbe	Josip Sitek
18	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
19	Stručna praksa	Ivanka Brček I.
20	Radioničke vježbe	Ivanka Brček I.
21	Stručna praksa	Ivanka Brček I.
22	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**2c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Biljana Brgles

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Njemački jezik s dopisivanjem	Goran Dujaković
3	Engleski jezik s dopisivanjem	Marina Pejić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	
9	Razredništvo	Biljana Brgles
10	Osnove ekonomije	Marinela Blažek
11	Poslovne komunikacije	Jasenska Bevanda
12	Poslovne komunikacije	Marinela Blažek
13	Računovodstvo	Biljana Brgles
14	Poduzetništvo	Marinela Blažek
15	Društveno odgovorno poslovanje	Jasenska Bevanda
16	Uvod u poslovno upravljanje - izborna nastava	Monika Ferenčić Ištvan
17	Osnove turizma - izborna nastava	Jasenska Bevanda
18	Informatika	Goran Matoničkin
19	Matematika	Ranko Dorčec R.
20	Računovodstvo - dopunska nastava	Biljana Brgles
21	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**2d**

Zanimanje: elektroničar mehaničar JMO, automehatroničar JMO

Razrednik: Željko Brček

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
3	Engleski jezik	Kristina Dominis
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Željko Brček
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Elektrotehnika	Dejan Rakijašić
10	Praktična nastava izvan škole	
11	Praćenje praktične nastave	Mladen Parag
12	Tehnologija proizvodnje	
13	Konstrukcije	
14	Poznavanje materijala	
15	Praktična nastava (izvan škole)	
16	Praćenje praktične nastave	
17	Strojevi i uređaji	
18	Praktična nastava - ljetna	
19	Praktična nastava (u školi)	
20	Elektronički sklopovi	Dejan Rakijašić
21	Digitalni sklopovi i upravljanje	Dejan Rakijašić
22	AV tehnika	Željko Brček
23	Elektrotehnika	Dejan Rakijašić
24	Praktična nastava izvan škole	
25	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
26	Praktična nastava u školi	Ivanka Brček I.
27	Projektiranje shema tiskanih vodova računalom - izborni	Zlatko Koruc
28	Elektronički sklopovi	Dejan Rakijašić
29	Digitalni sklopovi i upravljanje	Dejan Rakijašić
30	AV tehnika	Željko Brček
31	Tehnologija automehatronike - izborni	Emilio Carlos Lončar E.C.

32	Praktična nastava u školi	Mladen Parag
33	Tehnologija automehatronike	Emilio Carlos Lončar E.C.

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**2e**

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater

Razrednik: Darko Škrobot

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
3	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Darko Škrobot
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	
9	Stručna praksa - ljetna	
10	Praktična nastava strojobravarije (u školi)	Darko Fučijaš
11	Praktična nastava strojobravarije (izvan škole)	
12	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
13	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (izvan škole)	
14	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
15	Matematika	Damir Lovković
16	Elementi strojeva	Marija Rendula
17	Mehanizmi	Marija Rendula
18	Tehnologija strojobravarije	Darko Škrobot
19	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
20	Stručna praksa - ljetna	
21	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (u školi)	Darko Fučijaš
22	Praktična nastava (u školi)	Mladen Parag
23	Praktična nastava (izvan škole)	
24	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
25	Tehnička mehanika	Marija Rendula
26	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin
27	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
28	CNC strojevi	Vjekoslav Tomrlin

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**2f**

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO

Razrednik: Sonja Zvonar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Sonja Zvonar
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
7	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
8	Etika	Marija Tomić
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Momčilo Manojlović
11	Zdravstveni odgoj	Mirjana Kepec
12	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
13	Manikiranje - izborna nastava	Željka Grobrenski
14	Tehnološke vježbe	Zvezdana Smes
15	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
16	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
17	Praktična nastava (izvan škole)	
18	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
19	Osnove kozmetike	Željka Grobrenski
20	Kozmetologija	Zvezdana Smes
21	Anatomija i fiziologija	Mirjana Kepec
22	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
23	Masaža tijela - izborna nastava	Željka Grobrenski
24	Tehnološke vježbe	Momčilo Manojlović
25	Tehnološke vježbe	Željka Grobrenski
26	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobrenski
27	Praktična nastava (izvan škole)	
28	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
29	Matematika u struci	Leon Horvat L.
30	Ljekovito bilje - izborna nastava	Mirjana Kepec

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**2g**

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Milka Potkonjak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Geografija	Danijel Moslavac
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Milka Potkonjak
9	Prva pomoć u cestovnom prometu	Ljiljana Čujić
10	Prometna kultura	Milka Potkonjak
11	Propisi u cestovnom prometu	Milka Potkonjak
12	Cestovna vozila	Milka Potkonjak
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Milka Potkonjak
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Matematika	Leon Horvat L.



PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**2h**

Zanimanje: kuhar, konobar

Razrednik: Kristina Dominis

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Razredništvo	Kristina Dominis
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
4	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
5	Etika	Marija Tomić
6	Engleski jezik	Kristina Dominis
7	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
8	Praktična nastava - ljetna	Mirko Vujić
9	Praktična nastava	
10	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
11	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
12	Engleski jezik	Kristina Dominis
13	Turistička geografija Hrvatske	Danijel Moslavac
14	Praktična nastava - ljetna	Mirko Vujić
15	Praktična nastava	
16	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
17	Računalstvo	Tihomir Robotić
18	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
19	Engleski jezik	Kristina Dominis
20	Njemački jezik	Maja Rumenjak
21	Engleski jezik	Marina Pejić
22	Biologija s higijenom i ekologijom	Momčilo Manojlović
23	Njemački jezik	Maja Rumenjak
24	Poznavanje robe i prehrana	Momčilo Manojlović
25	Poslovna psihologija i komunikacija	Marija Tomić
26	Kuharstvo	Đurđica Časar
27	Poznavanje robe i prehrana	Momčilo Manojlović
28	Praktična nastava	Mirko Vujić
29	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Marinela Blažek
30	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
31	Gospodarska matematika	Leon Horvat L.

32	Kuharstvo	Josip Kolarević

## PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

## RAZRED

2i

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Melina Lopar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
7	Razredništvo	Melina Lopar
8	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
9	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
10	Praćenje stručne prakse	Đurđica Časar
11	Stručna praksa (u školi)	Josip Kolarević
12	Stručna praksa (izvan škole)	

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI**

**RAZRED**

**3a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Branko Pleadin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	Marija Tomić
7	Matematika	Katarina Janči
8	Digitalna elektronika	Branko Pleadin
9	Pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
10	Upravljanje i regulacija	Slavko Majstorović
11	Računalstvo	Tihomir Robotić
12	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
13	Termodinamika - izborna nastava	Marija Rendula
14	Mikroupravljači	Dejan Rakijašić
15	Razredništvo	Branko Pleadin
16	Složene mehatroničke konstrukcije - izborna nastava	Martin Ivandija
17	Mehatroničke konstrukcije	Martin Ivandija
18	Senzorika	Slavko Majstorović
19	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
20	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**3b**

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Bernard Dugan

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Etika	
5	Fizika	Goran Matoničkin
6	Matematika	Katarina Janči
7	Razredništvo	Bernard Dugan
8	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
9	Digitalna elektronika	Zlatko Koruc
10	Električni strojevi i uređaji	Slavko Majstorović
11	Informacije i komunikacije	Bernard Dugan
12	Informacije i komunikacije	Zlatko Koruc
13	Računalstvo	Tihomir Robotić
14	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
15	Digitalna elektronika	Darko Milaković
16	Računalne mreže - izborna nastava	Željko Brček
17	Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom - izborna nastava	Bernard Dugan
18	Stručna praksa	Davor Čižmešinkin
19	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
20	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
21	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
22	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**3c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Mirica Lukić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik s dopisivanjem	Goran Dujaković
3	Engleski jezik s dopisivanjem	Lovorka Kučinić
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Matematika	Damir Lovković
9	Statistika	Marinela Blažek
10	Osnove ekonomije	Marinela Blažek
11	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Monika Ferenčić Ištvan
12	Računovodstvo	Biljana Brgles
13	Bankarstvo i osiguranje	Monika Ferenčić Ištvan
14	Marketing	Marinela Blažek
15	Vježbenička tvrtka	Jasenska Bevanda
16	Engleski jezik - fakultativna nastava	Lovorka Kučinić
17	Upravljanje prodajom - izborna nastava	Monika Ferenčić Ištvan
18	Računovodstvo neprofitnih organizacija - izborna nastava	
19	Razredništvo	Mirica Lukić
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**3d**

Zanimanje: elektroničar mehaničar, automehaničar, stolar

Razrednik: Marina Pejić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Razredništvo	Marina Pejić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Strojevi i uređaji	Mladen Roštan
9	Konstrukcije	Mladen Roštan
10	Praktična nastava (izvan škole)	
11	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
12	Računalstvo	Dejan Rakijašić
13	Praktična nastava automehanike (u školi)	Mladen Parag
14	Praktična nastava automehanike (izvan škole)	
15	Praćenje praktične nastave	Josip Sitek
16	Elektrotehnika	Dejan Rakijašić
17	Tehnologija automehanike	Emilio Carlos Lončar E.C.
18	Hidraulika i pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
19	Stručna praksa - ljetna	
20	Matematika	Damir Lovković
21	Tehnologija proizvodnje	Mladen Roštan
22	Praktična nastava - ljetna	
23	Praktična nastava (u školi)	Mladen Roštan

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**3e**

Zanimanje: strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije

Razrednik: Marija Rendula

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Marija Rendula
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Šarić
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Praktična nastava strojobravarije(u školi)	Darko Fučijaš
9	Praktična nastava strojobravarije (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave strojobravarije	Josip Sitek
11	Računalstvo	Željko Brček
12	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (izvan škole)	
13	Praćenje praktične nastave grijanja i klimatizacija	Josip Sitek
14	Matematika	Leon Horvat L.
15	Elementi protoka	Vjekoslav Tomrlin
16	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
17	Praktična nastava grijanja i klimatizacije (u školi)	Darko Fučijaš
18	Elektrotehnika	Darko Milaković
19	Hidraulika i pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
20	Tehnologija strojobravarije	Darko Škrobot



PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**3f**

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO

Razrednik: Tomislava Međimorac T.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac T.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Tomislava Međimorac T.
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
9	Poznavanje materijala	Zvezdana Smes
10	Dermatologija	Mirjana Kepec
11	Estetika i umjetnost	Goran Dujaković
12	Vlasuljarstvo - izborna nastava	Anica Čorba
13	Tradicijske frizure - izborna nastava	Anica Čorba
14	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenški
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Dermatologija	Mirjana Kepec
21	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
22	Dijetetika	Momčilo Manojlović
23	Osnove manikiranja - izborna nastava	Željka Grobenški
24	Tehnološke vježbe	Željka Grobenški
25	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenški
26	Praktična nastava (izvan škole)	
27	Praćenje praktične nastave	Ivanka Brček I.
28	Matematika u struci	Leon Horvat L.
29	Dekorativna kozmetika - izborna nastava	Željka Grobenški

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**3g**

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Vjekoslav Tomrlin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Kristina Dominis
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Vjekoslav Tomrlin
9	Matematika	Leon Horvat L.
10	Cestovna vozila	Maja Gregar
11	Prijevoz tereta	Milka Potkonjak
12	Prijevoz putnika	Milka Potkonjak
13	Upravljanje motornim vozilom	Maja Gregar
14	Praktična nastava izvan škole	
15	Praćenje praktične nastave	Milka Potkonjak
16	Njemački jezik - izborna nastava	
17	Engleski jezik - izborna nastava	
18	Prometna tehnika	Maja Gregar
19	Upravljanje motornim vozilom	Neven Karlovčan
20	Upravljanje motornim vozilom	Maja Gregar
21	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**3h**

Zanimanje: kuhar, konobar

Razrednik: Lovorka Kučinić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Razredništvo	Lovorka Kučinić
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
4	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
5	Etika	Marija Tomić
6	Poznavanje robe i prehrana	Momčilo Manojlović
7	Praktična nastava (izvan škole)	
8	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
9	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
10	Marketing u turizmu	Jasenska Bevanda
11	Ugostiteljsko posluživanje	Mirko Vujić
12	Praktična nastava (izvan škole)	
13	Praćenje praktične nastave	Mirko Vujić
14	Povijest hrvatske kulturne baštine	Goran Dujaković
15	Njemački jezik	Jasna Cirkvenec
16	Njemački jezik	
17	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
18	Engleski jezik	Kristina Dominis
19	Računalstvo	Željko Brček
20	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Jasenska Bevanda
21	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
22	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
23	Engleski jezik	
24	Poznavanje robe i prehrana	Momčilo Manojlović
25	Gospodarska matematika	Leon Horvat L.
26	Kuharstvo	Josip Kolarević

**PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI**

**RAZRED**

**3i**

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Maja Rumenjak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Časar
7	Razredništvo	Maja Rumenjak
8	Vjeronauk	Marija Hodalić P.
9	Praćenje stručne prakse	Đurđica Časar
10	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
11	Stručna praksa (izvan škole)	
12	Stručna praksa (u školi)	Nada Novak

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**4a**

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Slavko Majstorović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Matematika	Katarina Janči
9	Robotika	Branko Pleadin
10	Kontrola i mjerenje	Darko Škrobot
11	Numerički upravljani strojevi - izborna nastava	
12	Mikro i nano mehatronika - izborna nastava	Darko Škrobot
13	PLC-ovi i mikroupravljači - izborna nastava	Slavko Majstorović
14	Obnovljivi izvori energije - izborna nastava	Branko Pleadin
15	Vođenje procesa računalom	Dejan Rakijašić
16	Hidraulika	Martin Ivandija
17	Automatizacija procesnih postrojenja - izborna nastava	
18	Razredništvo	Slavko Majstorović
19	Mehanika fluida - izborna nastava	Vjekoslav Tomrlin
20	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**4b**

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Branka Šestak B.

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak B.
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković I.
5	Matematika	Katarina Janči
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Fizika	Goran Matoničkin
9	Razredništvo	Branka Šestak B.
10	Elektronička instrumentacija	Darko Milaković
11	Elektronička instrumentacija	Zlatko Koruc
12	Sklopovska oprema računala	Željko Brček
13	Sklopovska oprema računala	Ivanka Brček I.
14	Radioničke vježbe	Zlatko Koruc
15	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
16	Automatsko vođenje procesa	Dejan Rakijašić
17	Sustavna programska potpora	Željko Brček
18	Informacijski sustavi - izborna nastava	Bernard Dugan
19	Analogni i digitalni sklopovi - izborna nastava	Darko Milaković
20	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
21	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
22	Dijagnostika i održavanje uređaja	Dejan Rakijašić
23	Sustavna programska potpora	Ivanka Brček I.

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

**RAZRED**

**4c**

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Damir Lovković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović I.
2	Njemački jezik s dopisivanjem	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik s dopisivanjem	Kristina Kuhar
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boško Bolteković-T.
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	Marija Tomić
7	Razredništvo	Damir Lovković
8	Matematika	Damir Lovković
9	Osnove ekonomije	Marinela Blažek
10	Računovodstvo	Biljana Brgles
11	Marketing	Marinela Blažek
12	Bankarstvo i osiguranje	Monika Ferenčić Ištvan
13	Tržište kapitala	Monika Ferenčić Ištvan
14	Vježbenička tvrtka	Jasenka Bevanda
15	Analiza financijskih izvješća - izborna nastava	Jasenka Bevanda
16	Marketing usluga - izborna nastava	Monika Ferenčić Ištvan
17	Pravno okruženje poslovanja	Monika Ferenčić Ištvan
18	Geografija	Mirica Lukić

## Strategija razvoja Strukovne škole Đurđevac

### Kratki opis sadašnjeg stanja i osnovne smjernice za izradu strategije razvoja:

Strukovna škola Đurđevac u četverogodišnjim programima obrazuje učenike za zanimanja tehničar za mehatroniku, tehničar za računalstvo i ekonomist, a od školske godine 2018./2019. u tim zanimanjima obrazuje učenike prema novim osuvremenjenim kurikulumima.

U trogodišnjim zanimanjima Škola obrazuje učenike u zanimanjima CNC operater, strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, elektroničar mehaničar i automehatroničar, stolar, frizer, kozmetičar, vozač motornog vozila, kuhar, konobar, te za učenike s teškoćama u zanimanju pomoćni kuhar i slastičar.

Trenutno je nastava gotovo u potpunosti stručno zastupljena. Nastavnici se usavršavaju u skladu s potrebama u novim kurikulumima i u skladu s potrebama za napredovanjem u zvanja mentora i mentora savjetnika.

Opremanjem škole i aktivnim korištenjem nabavljene opreme, primjenom suvremenih metodičko-didaktičkih postignuća Škola postiže i planira postići interesantniju i zanimljiviju nastavu s potpuno postignutim zadanim ishodom.

Škola planira vrlo intenzivnu suradnju s gospodarskim asocijacijama, te s gospodarstvom. Uspostavljeni su vrlo dobri kontakti s nekoliko poduzetnika s kojima je postignuta intenzivna profesionalna suradnja kroz naukovanje, praktičnu nastavu i stručnu praksu učenika.

Škola planira kontinuirano sudjelovanje u EU projektima iz Evropskog socijalnog fonda, kao i u projektima Erasmus+, te u drugim projektima u kojima kao odgojno obrazovna ustanova može sudjelovati.

Učenici nakon završetka srednje škole upisuju studijske programe u kojima postižu zavidne rezultate. Suradnjom s visokoškolskim ustanovama u susjednim gradovima i šire plan je podići kvalitetu obrazovanja kroz izvođenje praktičnih dijelova obrazovanja, posebno u područjima robotike, mehatronike i računalstva.

Strategijom razvoja škole u narednim godinama plan je profilirati Školu u ustanovu koja obrazuje kadrove koji su potrebni gospodarstvu i u čije je obrazovanje gospodarstvo uključeno.

Škola planira aktivno sudjelovati u implementaciji najavljenog dualnog obrazovanja. Škola je u 2017. godini dobila nagradu "Šegrt Hlapić", a u veljači 2018. godine Povelju Hrvatske obrtničke komore za aktivan doprinos u razvoju obrtništva.

Strukovna škola Đurđevac planira iskoristiti svoje razvojne potencijale, kadrovske i materijalne, u modernim zanimanjima iz područja robotike, mehatronike i računalstva, upravljanja CNC strojevima, kao i u uslužnim zanimanjima poput kozmetičara i frizera, ugostiteljskih zanimanja, kuhara i konobara, proizvodnim zanimanjima poput stolara i strojobravora, elektroničara-mehaničara.

Posebno se planira rad s učenicima s teškoćama u svim zanimanjima. Nastavnike i stručne suradnike se kontinuirano planski educira za rad s takvim učenicima. Opremanje škole planira se u skladu s potrebama učenika s teškoćama.

### Sažetak:

Razvoj u području automatike, robotike, mehatronike, CNC strojeva:

- formiranje centra kompetentnosti

Suradnja s privredom:

- zajednički projekti – razvoj zajedničkih proizvoda
- realizacija i organizacija praktične nastave i stručne prakse
- edukacija – kroz centar kompetentnosti.
- upoznavanje učenika osnovne škole s mogućnostima zapošljavanja, uvjetima rada i školovanja – upis zainteresiranih učenika

Suradnja s drugim srednjim školama u smislu optimiranja obrazovanja:

- korištenje postojećih materijalnih i kadrovskih resursa u zajedničkim i srodnim zanimanjima



- zajedničko djelovanje kroz centar kompetentnosti
- Suradnja s visokoškolskim ustanovama u okruženju i šire
- korištenje materijalnih i kadrovskih resursa, priprema učenika za studij u srodnom području, povećanje kompetencija učenika

#### **Prijedlog:**

1. Formiranje Tima za izradu strategije razvoja Strukovne škole Đurđevac.
2. Razdoblje provođenja strategije razvoja: pet godina.
3. Rok donošenja strategije: 30. studenoga 2018.

#### **Članovi Tima za izradu Strategije:**

##### **Operativni dio:**

1. Ravnatelj
2. Stručni suradnici
3. Predsjednici stručnih aktiva.

##### **Savjetodavni i kontrolni dio:**

1. Povjerenstvo za kvalitetu
2. Nastavničko vijeće
3. Vijeće roditelja
4. Vijeće učenika

#### **Način rada operativnog dijela Tima za izradu strategije:**

1. Plenarni
2. Po skupinama – segmentirano po područjima.

#### **Način rada savjetodavnog dijela Tima za izradu strategije:**

1. Plenarni – davanje mišljenja.

#### **Organizacija rada:**

1. Plenarne sjednice operativnog djela Tima za izradu strategije saziva ravnatelj.
2. Rad po skupinama sazivaju voditelji skupina
3. Radne skupine formiraju se na prvoj plenarnoj sjednici operativnog dijela Tima za izradu strategije
4. Voditelji radnih tijela vode zapisnike o radu u elektronskom ili papirnatom obliku.
5. Proizvod rada radnih tijela je Strategija razvoja po područjima i konačna Strategija razvoja Strukovne škole Đurđevac
6. Radna tijela dužna su razmotriti i primijeniti mišljenja savjetodavnih dijelova Tima za izradu Strategije
7. Umjesto predsjednika stručnog aktiva u radu Tima za izradu Strategije može sudjelovati i delegirani član Stručnog aktiva

Ishod aktivnosti na izradi Strategije:

#### **Strategija razvoja Strukovne škole Đurđevac 2018. do 2023.**

##### **Sadržaj Strategije razvoja Strukovne škole Đurđevac:**

- a. Misija i vizija
- b. Analiza sadašnjeg stanja
- c. Strateški ciljevi
- d. Načini realizacije strateških ciljeva
- e. Aktivnosti za vidljivost strategije i načini praćenja ostvarivanja strateških ciljeva

Donošenje Strategije: Do 30. studenoga 2018.

## ZAKLJUČAK

Program rada Strukovne škole Đurđevac sačinjen je kao okosnica rada. Njegova realizacija kao i promjene i nadopune do kojih može doći tijekom godine ovisit će prvenstveno o nastojanjima da ostvarimo predviđeno, u cilju osuvremenjavanja nastavnog procesa.

Pri izradi Programa vodilo se računa o materijalnim i kadrovskim mogućnostima s kojima Škola raspolaže.

Sastavni dio ovog Programa rada su Rješenja o zaduženjima nastavnika (pohranjeno u tajništvu ) kao i izvedbeni programi nastavnika (pohranjeno kod pedagoginje ).

U prilogu Godišnjeg programa je i Tablica zaduženja nastavnika, te razredni odjeli.

Ravnatelj,  
Darko Špoljar, dipl. ing.,v.r.

Godišnji plan i program rada Strukovne škole Đurđevac donesen je na sjednici Školskog odbora 3. listopada 2018. godine

*Sastavio ravnatelj:*  
*Darko Špoljar, dipl. ing. v.r.*

*Predsjednik Školskog odbora:*  
*Branko Pleadin, dipl. ing.*

KLASA: 602-03/18-01/227  
URBROJ: 2137-51/18-01  
Đurđevac, 03. listopada 2018. godine