

DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2021. do 2022. godine i upute za pripremu akcijskog plana

Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač

Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2021. do 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC
ULICA DR. IVANA KRANIČEVA 5, 48 350 ĐURĐEVAC

Đurđevac, 31.1.2022.

Za:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U STRUKOVNOJ ŠKOLI ĐURĐEVAC ZA RAZDOBLJE OD 2021. do 2022.

1. Pojednosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti						
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici škole objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva, školski odbor, Vijeće roditelja, zaposlenici škole, Vijeće učenika roditelji učenika, ustanove s kojima škola surađuje (MZO, KKZ, školske ustanove) Donošenje akcijskog plana anti-korupcijskog programa	Kontinuirano, usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole kontinuirano 2021. -. 2022.	Ravnatelj, Školski odbor, tajnik i voditelj računovodstva, Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr Ravnatelj, ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr Ravnatelj
1.2	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih				

	radu	događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave finansijskih rezultata i sl.)	Objava: Finansijskog plana, Plana nabave, Statuta i izmjena i dopuna Statuta Objava izvješća o popisima imovine	roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KKŽ, školske ustanove), građani, poslovni subjekti	2021. - 2022.	Ravnatelj, Školski odbor
1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivati finansijska izvješća na svojim internetskim stranicama	Izvješće o izvršenju proračuna škole	roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti)	2021. – 2022.	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva
1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu učenika prvi razred gimnazije/ srednje škole, Objava rasporeda informacija za roditelje, Objava vremenika pisanih provjera, Objava rasporeda sati učenika...	roditelji učenika, učenici, MZO, KKŽ	2021. - 2022.	Ravnatelj, pedagog
1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole	roditelji učenika, učenici, MZO, KKŽ	2022.	Ravnatelj, pedagog

1.6	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama, Izvišćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika, Održavanje roditeljskih sastanaka, Provođenje izvanastavnih aktivnosti, Realizacija izvanučioničke nastave	roditelji učenika, učenici, turističke agencije	šk.godina 2021./2022.	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva, pedagog, natavnic, razrednici, Vijeće roditelja
1.7	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi, Objava izvješća u oglasniku Narodnih novina	MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti, zaposlenici ustanove, upravni organi ustanove	šk.godina 2021./2022.	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva, Školski odbor
1.8	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Utvrdjivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	SWOT analiza- odradit će Tim za kvalitetu u samovrednovanju Strukovne škole Đurđevac		2022.	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva

Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način

2.1	Obavljanje poslova na pravilan, etična, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju	Izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa	članovi upravnih i rukovodnih tijela, zaposlenici	šk.godina 2015.-2016.	Ravnatelj, tajnik
2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 i 5.1	1. Imenovanje službenika za informiranje, 2. Imenovanje povjerenika za etiku, 3. Imenovanje osobe za nepravilnosti, 4. Utvrditi popis obveza i vremenik podnošenja izvješća, 5. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Strukovne škole Đurđevac	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti), članovi Tima za kvalitetu u samovrednovanju	2020.-2021.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje ravnatelj

2.3	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati	Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima (na školskim vijećima, Školskom odboru)	Ravnatelj, zaposlenici	2015.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje Ravnatelj
2.4	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju	Upoznavanje s akcijskim planom antikorupcijskog programa na školskim vijećima, skupu radnika, pohađanje tematskih seminara, organiziranje seminara u školi	Ravnatelj, zaposlenici	2016.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje ravnatelj
2.5	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije.	Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijskog programa	Ravnatelj, zaposlenici	2016.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje Ravnatelj, vanjski suradnici i predavači
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima						
3.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati osobe za informiranje.	Donošenje Odluke imenovanju o službenika za informiranje	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, Roditelji učenika, ustanove s kojima škola surađuje (MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti	2017.	tajnik

3.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati povjerenika za etiku	Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima škola surađuje (MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti)	2015.	Ravnatelj
3.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Strukovne škole Đurđevac	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima škola surađuje	2015.	Ravnatelj
3.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Strukovne škole	imenovane osobe	2015.	Ravnatelj
Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevара						
4.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti	Donijet i objavljen Pravilnik o radu i Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti te Kućni red Škole	zaposlenici Škole	2015. 2017.	Ravnatelj, tajnik, Školski odbor, Nastavničko vijeće

4.2	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevара ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.	Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 akcijskog plana	imenovane osobe	2015. 2017.	Ravnatelj, tajnik, školski odbor
Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja						
5.1	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima	3. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Strukovne škole	imenovane osobe	2015.	Ravnatelj

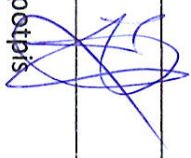
2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 34

3. Opažanja

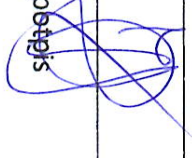
Škola je do sada, sukladno važećim propisima, općim i pojedinačnim aktima, provodila aktivnosti iz akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa, a s ciljem potpune realizacije istog akta, promptno i kontinuirano provest će daljnje aktivnosti.

Ovaj akcijski plan sadrži 9 stranica

Pripremio

Josip Patačko, <i>tajnik</i>		31.1.2022.
ime i prezime	potpis	datum

Pripremio

Josip Patačko, mag.iur.		31.1.2022.
ime i prezime	potpis	datum

Potpisao ravnatelj:

Darko Špoljar, dipl.ing.		31.1.2022.
ime i prezime	potpis	datum



DODATAK II: Obrazac izvješća o provedbi akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2021. do 2022. godine i upute za pripremu izvješća

Obrazac izvješća o provedbi akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2021. do 2022. godine

STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC

Đurđevac, 31.1.2022.

Za:

Školski odbor

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U STRUKOVNOJ ŠKOLI ĐURĐEVAC U 3. KVARTALU 2021. GODINE

1. Pojednosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Rok	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj uspješnosti (ciljne skupine)	Plan aktivnosti za tekući kvartal (datum)	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti							

1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira Objavljeno na stranicama škole (godišnji plan i programa rada škole)	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva, Školski odbor, Vijeće roditelja, zaposlenici škole, Vijeće učenika	Kontinuirano, usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole	Ravnatelj, Školski odbor, tajnik i voditelj računovodstva, Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr Ravnatelj, ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr Ravnatelj ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr
1.2	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.)	Objava: Financijskog plana, Plana nabave, Statuta i izmjena i dopuna Statuta <i>-objavljeno na stranicama škole</i>	roditelji učenika, ustanove s kojima škola surađuje (MZO, KKŽ, školske ustanove), građani, poslovni subjekti	2021.	Ravnatelj, Školski odbor

1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama	Izvišće o izvršenju proračuna Škole <i>objavljeno na stranicama škole</i>	roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti)	2021.	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva
1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	1. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu učenika prvi razred gimnazije/ srednje škole, 2. Objava rasporeda informacija za roditelje, <i>Na rod. sastancima svih razreda</i> 3. Objava vremena pisanih provjera, <i>krojem rujna i siječnja</i> 4. Objava rasporeda sati učenika: <i>redovito na str. škole</i>	roditelji učenika, učenici, MZO, KKŽ	2021. 2021. siječanj 2021. rujan 2021.	Ravnatelj pedagog
1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	Objava odluke o upisu djece u prvi razred srednje škole, <i>Objava sastava razrednog odjela na str. škole</i>	roditelji učenika, učenici, MZO, -	srpanj/kolovoz 2021.	Ravnatelj, pedagog

1.6	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	1. Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama: -redovno godišnje izvješće 2. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika, Svjedodžbe na kraju godine, obavijesti na polugodištu, uvid u e-dnevnik cijele godine 3. Održavanje roditeljskih sastanaka, 2-3 puta u šk. godini (vidi zapisnike) 4. Provođenje izvanastavnih aktivnosti : sukladno Školskom kurikulumu, objavljeno na str. škole 5. Realizacija izvanučioničke nastave: sukladno Pravilniku o izvanuč. Nastavi, objavljeni natječaji za izbor turistič. agencije	roditelji učenika, učenici, turističke agencije	šk. godina 2020.-2021.	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva, pedagog, natavnic, razrednici, Vijeće roditelja
1.7	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	1. Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi, objavljen plan nabave na str. škole 2. Objava izvješća u oglasniku Narodnih novina	MZO, KRŽ, građani, poslovnji subjekti, zaposlenici ustanove, upravni organi ustanove	2021.	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva, Školski odbor
1.8	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Utvrdjivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	SWOT analiza- i ostale aktivnosti provedene u sklopu izrade procjene rizika za Stručovnu školu Đurđevac – na doradi		slječanji 2021.	Ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva

Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način

2.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o poverljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju	Izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa:	članovi upravnih i rukovodnih tijela, zaposlenici	2021.	Ravnatelj, tajnik
------------	--	--	---	---	-------	-------------------

2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3., 3.4. i 5.1	1. Imenovanje službenika za informiranje: <i>objavljeno</i> 2. Imenovanje povjerenika za etiku: Imenovana osoba 3. Imenovanje osobe za nepravilnosti: <i>imenovana osoba</i> 4. Utvrditi popis obveza i vremenik podnošenja izvješća: <i>sukladno zakonu</i> 5. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Strukovne škole Đurđevac - <i>imenovan</i>	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti), članovi Tima za kvalitetu u samovrednovanju Gimnazije dr. I. Kranjčeva Đurđevac	2017. 2015.-2017.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje Ravnatelj
2.3	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati	Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima (na školskim vijećima, školskom odboru) <i>Vidi zapisnike Nastavničkog vijeća, Školskog odbora</i>	Ravnatelj, zaposlenici (nastavnici, tajnik, računovođa)	Cijele godine	Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje Ravnatelj

2.4	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	Upoznavanje s akcijskim planom antikorupcijskog programa na školskim Vijećima, skupu radnika, pohađanje tematskih seminara, organiziranje seminara u školi <i>U pripremi</i>	Ravnatelj, zaposlenici	2016.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje Ravnatelj, vanjski suradnici i predavači
2.5	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije.	Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijskog programa <i>U pripremi</i>	Ravnatelj, zaposlenici	2016.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje Ravnatelj, vanjski suradnici i predavači
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima						
3.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati osobe za informiranje.	Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje <i>Imenovana tajnik</i>	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, Roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti	2017.	tajnik
3.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati povjerenika za etiku	Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku <i>Imenovana</i>	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KKŽ, građani, poslovni subjekti	2017.	Ravnatelj

3.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	Imenovanje osobe zadužene za FMC Strukovne škole Đurđevac – imenovan tajnik	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima škola surađuje	2017.	Ravnatelj
3.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	U izradi plan uspostave revizije, imenovanje članova tima za reviziju	imenovane osobe	2021.	Ravnatelj

Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevара

4.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti	Donijeti i objavljen Pravilnik o radu i Etički kodeks neposrenih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti te Kućni red Škole	zaposlenici Škole	2015. 2017.	Ravnatelj, tajnik, Školski odbor, Nastavničko vijeće
4.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevара ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.	Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana <i>Imenovana osoba za prijavljivanje nepravilnosti</i>	imenovane osobe	2020.	Ravnatelj, tajnik, Školski odbor

Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja

5.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima	<i>Imenovan je Tim za kvalitetu Strukovne škole Đurđevac u pripremi imenovanje tima za reviziju.</i>	imenovane osobe	2019. 2021.	Ravnatelj
------------	--	--	--	-----------------	----------------	-----------

1. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 35

2. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 35 /39

3. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: -

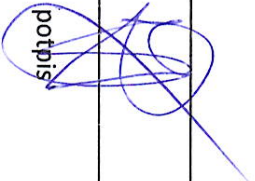
4. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 4

5. Opažanja

<unesite svoja opažanja, probleme u provedbi mjera, prijedloge za unaprijeđenje provedbe mjera i sl. >

Ovo izvješće sadrži 10 stranica.

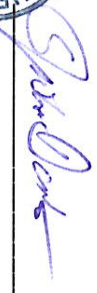
Pripremio osoba za informiranje:

Josip Patačko, mag.iur.		31. siječnja 2022.
ime i prezime	potpis	datum

Pripremio Povjerenik za etiku:

Mirica Lukić, prof.		31. siječnja 2022.
ime i prezime	potpis	datum

Potpisao ravnatelj:

Danko Špoljar, dipl. ing		31. siječnja 2022.
ime i prezime	potpis	datum

