

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Đurđevac, 3. listopada 2023.

SADRŽAJ

KALENDAR ŠKOLE U ŠK. GOD. 2023./2024.....	5
KALENDAR POSLOVA NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.	10
PLAN PROVEDBE IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - šk. god. 2023./2024.	12
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	30
MATERIJALNI UVJETI RADA	31
RAZREDNI ODJELI, RAZREDNICI I BROJ UČENIKA.....	34
ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	36
PLAN I PROGRAM SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	41
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	44
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	45
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	48
PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE.....	50
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE	53
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE	56
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	58
PLAN I PROGRAM ADMINISTRATORA ZA UČENIČKA PITANJA	59
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	60
PLANOVI I PROGRAMI RADA POJEDINIH STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE	64
AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA.....	64
AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA	68
AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE	72
AKTIV STROJARSKE, PROMETNE I DRVNE GRUPE PREDMETA.....	76
AKTIV STRUČNE GRUPE PREDMETA - TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, OSOBNE USLUGE I USLUGE ZAŠTITE	79
AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA	82
AKTIV DRUŠTVENE- HUMANISTIČKO GRUPE PREDMETA	86
AKTIV EKONOMIJE	88
AKTIV RADIONIČKIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE	91
ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA	91
PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „PICOKI“	93
PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA.....	102
PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	104
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	107
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC.....	111
POPIS PREDMETA I NASTAVNIKA PO RAZREDIMA	112
STRATEGIJA RAZVOJA STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC	149
ZAKLJUČAK.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

	OPĆI PODACI	OPIS
1.	<i>Naziv škole</i>	STRUKOVNA ŠKOLA
2.	<i>Šifra škole</i>	06-023-502
3.	<i>Adresa</i>	Dr. Ivana Kranjčeva 5
4.	<i>Mjesto</i>	48350- Đurđevac
5.	<i>Općina</i>	Đurđevac
6.	<i>Žiro račun</i>	HR4423860021552003358
7.	<i>FINA</i>	Đurđevac
8.	<i>Telefon</i>	048/812-223; 811-419
9.	<i>Telefax</i>	048/812-367
10.	<i>e-mail</i>	ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr
11.	<i>Broj učenika</i>	536
12.	<i>Broj odjela</i>	30
13.	<i>Broj zaposlenih</i>	95
14.	<i>Vrsta škole</i>	Strukovna škola
15.	<i>Podaci o osnivaču (naziv, broj i datum akta o osnivanju)</i>	Koprivničko križevačka županija, Kl.022-03/01-01/3218, Urbr:532/1-01-02 od 21. prosinca 2001. godine
16.	<i>Statut (broj i datum donošenja)</i>	Kl.012-03/19-01/2, Urbr.2137-51-01-19-01 od 26. travnja 2019.godine
17.	<i>Sjedište škole</i>	Đurđevac
18.	<i>Djelatnost škole</i>	odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja i stjecanja srednje stručne spreme
19.	<i>Podaci o upisu u sudski registar (broj i datum upisa, MBS)</i>	Trgovački sud u Bjelovaru Tt-98/998-3 od 3.prosinca 1998 MBS 010041010,Trgovački sud u Bjelovaru 12.ožujka 2008.
20.	<i>Podaci o odobrenju za rad (broj i datum rješenja)</i>	Kl.602-03/92-01521,Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.;UP/I-602-03/98-01/161,Urbr.532-02-02/6-98-1 od 22.10.1998.g.;UP/I-602-03/98-01/160,Urbr.532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.g. UP/I-602-03/99-01/01,Urbr.532-02-02/5-99-2 od 3.ožujka 1999.g. Kl.311-01/00-01/158,Urbr.515-01-00-04 od 13.travnja 2000.g. Kl.UP/I°602.03/00—01/455,Ur.br.532-02-02/4-01-1 od 16.veljače 2001.g.KL.UP-602-03/03-01/006, Ur.br.532-02-02/3-03-4 od 24.veljače 2003.g. Obrazovanje odraslih: Kl.602-07/94-01-16,Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994; Kl.:UP/I-602-07/99-01/12,Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.Kl.UP/I°-602-07/02-01/60,Urbr.532-02-02/7-01-01 od 26.travnja 2001.g.,Kl.UP/I°602-07/01-01/292,Urbr.532-02-02/01-01 od 5.studenog 2001.g.
21.	<i>Podaci o odobrenju za izvođenje programa (naziv programa, broj i datum rješenja)</i>	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: strojobravar, autolimar, bravar, automehaničar, limar (Klasa: 602-03/92-01521,Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8. 2. 1993.), instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater (Klasa: UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), CNC operater (Klasa:UP/I-602-03/17-05/00026, Urbroj: 533-25-17-0005 od 16. ožujka 2017.), Automehatroničar: (Klasa: UP/I-602-03/12-05/00015, Urbroj: 533-09-12-0006 od 10. travnja 2012.) Promet i logistika: vozač motornog vozila(Kl.602-03/92-01521, Urbr.532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.); Šumarstvo, prerada i obrada drva: stolar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.);

		Osobne, usluge zaštite i druge usluge: frizer (Klasa: 602-03/92-01521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.); kozmetičar (Klasa: UP/I-602-03/06-05/00025, Urbroj: 533-09-06-05 od 25.5.2006.); pediker (Klasa: UP/I-602-03/19-10-00001, Urbroj: 533-05-19-0006 od 23.4.2019.) Elektrotehnika i računalstvo: elektroničar-mehaničar, autoelektričar (Klasa: 602-03/92-01-521, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 8.2.1993.g.); tehničar za računalstvo (041624), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.), tehničar za mehatroniku (041524), (Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.) Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017. Turizam i ugostiteljstvo: kuhar, konobar (Klasa: UP/I-602-03/98-01/160, Urbroj: 532-02-02/6-98-1 od 23.11.1998.), pomoćni kuhar i slastičar, (Klasa: UP/I-602-03/03-01/98, Urbroj: 532/1-03-2 od 4.11.2003.) Obrazovanje odraslih: strojobravar, autolimar, bravar, automehaničar, limar, vozač motornog vozila, stolar, frizer, elektroničar-mehaničar, autoelektričar, tehničar za elektroniku Kl.602-07/94-01-16, Urbr.532-02-2/2-94-01 od 12.travnja 1994; Ugostiteljstvo i turizam: konobar-kuhar, Kl.:UP/I-602-07/99-01/12, Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.; Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater Kl.:UP/I-602-07/99-01/12, Urbr.532-02-02/6-99-1 od 22.listopada 1999.g.; Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: ekonomist (060724), Klasa: UP/I-602-03/17-05/000214; Urbroj: 533-25-77-0004, od 27. prosinca 2017. Elektrotehnika i računalstvo: tehničar za računalstvo (041624), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., tehničar za mehatroniku (041524), Klasa: UP/I-602-03/17-05/0034, Urbroj: 532-25-17-0006 od 2. studenoga 2017.g., Zidar, tesar, kozmetičar, ekonomist KL.UP/I-602-07/06-03/00116, Ur.br.533-09-06-0007 od 14.prosinca 2006.g., tehničar za mehatroniku, tehničar cestovnog prometa; Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje, zanimanje WEB dizajner, KLASA: UP/I-602-03/22-05/00042; URBROJ: 533-05-23-0004 od 8. svibnja 2023.
22.	Podaci o podružnici (sjedište, djelatnost, upis u sudski registar)	-
23.	Ime i prezime ravnatelja (v.d. ravnatelja ili privremenog ravnatelja)	Darko Špoljar, dipl. ing.
24.	Ostali podaci	Subjekt upisa upisan je u sudski registar dana 24. svibnja 1993.g. temeljem rješenja Okružnog privrednog suda u Bjelovaru od 24.svibnja 1993.g. br. US-11/93 u registarskom ulošku 1-3517

KALENDAR ŠKOLE U ŠK. GOD. 2023./2024.

DATUM	DAN U TJEDNU	SADRŽAJ
31.8.2023	četvrtak	Nastavničko vijeće
31.8.2023	četvrtak	Prosudbeni odbor
4.9.2023	ponedjeljak	Početak nastave školska godina 2023./2024.
4.9.2023	ponedjeljak	Nastavničko vijeće
4.9.2023	ponedjeljak	Nastavničko vijeće
13.9.2023	srijeda	Olimpijski dan
18.9.2023	ponedjeljak	Prosudbeni odbor
27.9.2023	srijeda	Vijeće roditelja
3.10.2023	utorak	Nastavničko vijeće
5.10.2023	četvrtak	Dan učitelja
6.10.2023	petak	Nenastavni dan uz Dan učitelja
9.10.2023	ponedjeljak	Prosudbeni odbor
20.10.2023	petak	Prosudbeni odbor
30.10.2023	ponedjeljak	Jesenski odmor učenika
31.10.2023	utorak	Jesenski odmor učenika
1.11.2023	srijeda	Državni praznik - Blagdan Svi sveti
2.11.2023	četvrtak	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
13.11.2023	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 18:20
13.11.2023	ponedjeljak	Prosudbeni odbor 19:30
18.11.2023	subota	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
1.12.2023	petak	Državna matura - Početak prijava ispita, ljetni rok
11.12.2023	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 18:20
11.12.2023	ponedjeljak	Prosudbeni odbor 19:30
22.12.2023	petak	Završetak prvog polugodišta
25.12.2023	ponedjeljak	Državni praznik - Božić
26.12.2023	utorak	Državni praznik - Sveti Stjepan
27.12.2023	srijeda	Početak zimskog odmora učenika I. dio
1.1.2024	ponedjeljak	Državni praznik - Nova godina
5.1.2024	petak	Nastavničko vijeće 9:00
5.1.2024	petak	Završetak zimskog odmora učenika I. dio
6.1.2024	subota	Državni praznik - Sveta tri kralja
8.1.2024	ponedjeljak	Početak drugog polugodišta
7.2.2024	srijeda	Prosudbeni odbor 12:15
15.2.2024	četvrtak	Obrana završnog rada - zimski rok
15.2.2024	četvrtak	Državna matura - Završetak prijava ispita, ljetni rok
16.2.2024	petak	Prosudbeni odbor 12:20
19.2.2024	ponedjeljak	Početak zimskog odmora učenika II. dio
23.2.2024	petak	Završetak zimskog odmora učenika II. dio
26.2.2024	ponedjeljak	Početak nastave nakon II. dijela zimskog odmora učenika
28.2.2024	srijeda	Dan studija
4.3.2024	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 18:20
6.3.2024	srijeda	Vijeće roditelja
28.3.2024	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
31.3.2024	nedjelja	Državni praznik - Uskrs
1.4.2024	ponedjeljak	Državni praznik - Uskrsni ponedjeljak
5.4.2024	petak	Završetak proljetnog odmora učenika

8.4.2024	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
10.4.2024	srijeda	Prosudbeni odbor 12:50
10.4.2024	srijeda	Nastavničko vijeće 12:20
19.4.2024	četvrtak	Revija uz Dan škole i Dan grada
23.4.2024	utorak	Đurđevo - Dan grada - Dan škole - Dan otvorenih vrata Škole
1.5.2024	srijeda	Državni praznik - Praznik rada
6.5.2024	ponedjeljak	Smotra učeničkih zadruga
6.5.2024	ponedjeljak	Izrada završnih radova
13.5.2024	ponedjeljak	Izrada završnih radova - zanimanja kuhar, konobar, frizer, kozmetičar, Smotra učeničkih zadruga
24.5.2024	petak	Nastavničko vijeće
24.5.2024	petak	Završetak nastave za maturante
24.5.2024	petak	Sjednice razrednih vijeća za završne razrede
27.5.2024	ponedjeljak	Početak dopunskog rada za završne razrede
30.5.2024	četvrtak	Državni praznik - Tijelovo
30.5.2024	četvrtak	Državni praznik - Dan državnosti
31.5.2024	petak	Nenastavni dan uz Dan državnosti i Tijelovo
4.6.2024	utorak	Državna matura - FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) 09:00
4.6.2024	utorak	Državna matura - GRČKI JEZIK 14:00
4.6.2024	utorak	Državna matura - FRANCUSKI JEZIK (viša razina) 09:00
5.6.2024	srijeda	Državna matura - LATINSKI JEZIK (viša razina) 14:00
5.6.2024	srijeda	Državna matura - ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) 09:00
5.6.2024	srijeda	Državna matura - ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) 09:00
5.6.2024	srijeda	Državna matura - LATINSKI JEZIK (osnovna razina) 14:00
6.6.2024	četvrtak	Državna matura - FILOZOFIJA 14:00
6.6.2024	četvrtak	Državna matura - TALIJANSKI JEZIK (viša razina) 09:00
6.6.2024	četvrtak	Državna matura - TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) 09:00
7.6.2024	petak	Državna matura - VJERONAUK 14:00
7.6.2024	petak	Državna matura - NJEMAČKI JEZIK (viša razina) 09:00
7.6.2024	petak	Državna matura - NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) 09:00
7.6.2024	petak	Državna matura - ETIKA 14:00
10.6.2024	ponedjeljak	Državna matura - ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) 09:00
10.6.2024	ponedjeljak	Državna matura - ENGLESKI JEZIK (viša razina) 09:00
11.6.2024	utorak	Nastavničko vijeće 12:15
11.6.2024	utorak	Državna matura - INFORMATIKA 14:00
11.6.2024	utorak	Državna matura - LIKOVNA UMJETNOST 09:00
11.6.2024	utorak	Završetak dopunskog rada za završne razrede
11.6.2024	utorak	Prosudbeni odbor 12:30
12.6.2024	srijeda	Državna matura - FIZIKA 09:00
12.6.2024	srijeda	Državna matura - GLAZBENA UMJETNOST 14:00
12.6.2024	srijeda	Obrana završnog rada frizer, kuhar, konobar, pomoćni kuhar i slastičar i CNC operater

13.6.2024	četvrtak	Obrana završnog rada kozmetičar, pediker, elektroničar mehaničar, automehatroničar, instalater grijanja i klimatiizacije
13.6.2024	četvrtak	Državna matura - GEOGRAFIJA 14:00
13.6.2024	četvrtak	Državna matura - PSIHOLOGIJA 09:00
14.6.2024	petak	Državna matura - BIOLOGIJA 09:00
14.6.2024	petak	Obrana završnog rada stolar i strojobravar
14.6.2024	petak	Državna matura - POVIJEST 14:00
17.6.2024	ponedjeljak	Obrana završnog rada tehničar za mehatroniku
17.6.2024	ponedjeljak	Državna matura - ČEŠKI JEZIK (test) 09:00
17.6.2024	ponedjeljak	Državna matura - SRPSKI JEZIK (test) 09:00
17.6.2024	ponedjeljak	Državna matura - TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 09:00
17.6.2024	ponedjeljak	Državna matura - MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 09:00
18.6.2024	utorak	Državna matura - SRPSKI JEZIK (esej) 09:00
18.6.2024	utorak	Državna matura - TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 09:00
18.6.2024	utorak	Državna matura - ČEŠKI JEZIK (esej) 09:00
18.6.2024	utorak	Državna matura - MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 09:00
18.6.2024	utorak	Obrana završnog rada tehničar za računalstvo i ekonomist
19.6.2024	srijeda	Državna matura - POLITIKA I GOSPODARSTVO 09:00
19.6.2024	srijeda	Državna matura - LOGIKA 14:00
20.6.2024	četvrtak	Državna matura - KEMIJA 09:00
20.6.2024	četvrtak	Državna matura - SOCIOLOGIJA 14:00
21.6.2024	petak	Prosudbeni odbor 14:30
21.6.2024	petak	Nastavničko vijeće 13:30
21.6.2024	petak	Završetak nastavne godine
22.6.2024	subota	Državni praznik - Dan antifašističke borbe
24.6.2024	ponedjeljak	Početak dopunskog rada za nezavršne razrede
24.6.2024	ponedjeljak	Državna matura - HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) 09:00
25.6.2024	utorak	Državna matura - HRVATSKI JEZIK (esej) 09:00
27.6.2024	četvrtak	Državna matura - MATEMATIKA (osnovna razina) 09:00
27.6.2024	četvrtak	Obrana završnog rada vozač motornog vozila
27.6.2024	četvrtak	Državna matura - MATEMATIKA (viša razina) 09:00
28.6.2024	petak	Svečana podjela završnih svjedodžbi
5.7.2024	petak	Nastavničko vijeće 12:00
5.7.2024	petak	Završetak dopunskog rada za nezavršne razrede
10.7.2024	srijeda	Državna matura - Objava rezultata na ispitima na ljetnom roku
12.7.2024	petak	Državna matura - Rok za prigovore na rezultate ispita
17.7.2024	srijeda	Državna matura - Konačna objava rezultata ispita
19.7.2024	petak	Državna matura - Podjela potvrda o položenim ispitima
20.7.2024	subota	Državna matura - Početak prijava ispita, jesenski rok
31.7.2024	srijeda	Državna matura - Završetak prijava ispita, jesenski rok
5.8.2024	ponedjeljak	Državni praznik - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2024	četvrtak	Državni praznik - Velika Gospa
16.8.2024	petak	Popravni ispiti
19.8.2024	ponedjeljak	Popravni ispiti

19.8.2024	ponedjeljak	Nastavničko vijeće 12:00
21.8.2024	srijeda	Državna matura - INFORMATIKA 09:00
21.8.2024	srijeda	Državna matura - PSIHOLOGIJA 14:00
21.8.2024	srijeda	Popravni ispiti
22.8.2024	četvrtak	Državna matura - HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) 09:00
22.8.2024	četvrtak	Državna matura - FILOZOFIJA 14:00
22.8.2024	četvrtak	Popravni ispiti
23.8.2024	petak	Državna matura - HRVATSKI JEZIK (esej) 09:00
23.8.2024	petak	Državna matura - GLAZBENA UMJETNOST 14:00
23.8.2024	petak	Popravni ispiti
23.8.2024	petak	Prosudbeni odbor 13:00
23.8.2024	petak	Nastavničko vijeće 12:00
26.8.2024	ponedjeljak	Državna matura - FIZIKA 9.00
26.8.2024	ponedjeljak	Državna matura - GEOGRAFIJA 14.00
27.8.2024	utorak	Državna matura - KEMIJA 9.00
27.8.2024	utorak	Državna matura - SOCIOLOGIJA 14.00
28.8.2024	srijeda	Državna matura - MATEMATIKA (viša razina) 9.00
28.8.2024	srijeda	Državna matura - MATEMATIKA (osnovna razina) 9.00
28.8.2024	srijeda	Obrana završnog rada - jesenski rok
28.8.2024	srijeda	Državna matura - POVIJEST 14.00
29.8.2024	četvrtak	Nastavničko vijeće 12:00
29.8.2024	četvrtak	Obrana završnog rada - jesenski rok
29.8.2024	četvrtak	Državna matura - BIOLOGIJA 9.00
29.8.2024	četvrtak	Državna matura - POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00
29.8.2024	četvrtak	Prosudbeni odbor 13:00
30.8.2024	petak	Državna matura - ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) 9.00
30.8.2024	petak	Državna matura - LOGIKA 14.00
30.8.2024	petak	Državna matura - ENGLESKI JEZIK (viša razina) 9.00
2.9.2024	ponedjeljak	Državna matura - NJEMAČKI JEZIK (viša razina) 9.00
2.9.2024	ponedjeljak	Državna matura - VJERONAUK 14.00
2.9.2024	ponedjeljak	Državna matura - NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) 9.00
2.9.2024	ponedjeljak	Državna matura - ETIKA 14.00
2.9.2024	ponedjeljak	Pretpostavljeni početak nastave u školskoj godini 2024./2025.
3.9.2024	utorak	Državna matura - FRANCUSKI JEZIK (viša razina) 9.00
3.9.2024	utorak	Državna matura - GRČKI JEZIK 14.00
3.9.2024	utorak	Državna matura - FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00
4.9.2024	srijeda	Državna matura - LIKOVNA UMJETNOST 14.00
4.9.2024	srijeda	Državna matura - TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00
4.9.2024	srijeda	Državna matura - TALIJANSKI JEZIK (viša razina) 9.00
5.9.2024	četvrtak	Državna matura - ČEŠKI JEZIK (test) 9.00
5.9.2024	četvrtak	Državna matura - LATINSKI JEZIK (osnovna razina) 14.00
5.9.2024	četvrtak	Državna matura - LATINSKI JEZIK (viša razina) 14.00
5.9.2024	četvrtak	Državna matura - MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00
5.9.2024	četvrtak	Državna matura - SRPSKI JEZIK (test) 9.00

5.9.2024	četrtek	Državna matura - TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00
6.9.2024	petak	Državna matura - ČEŠKI JEZIK (esej) 9.00
6.9.2024	petak	Državna matura - MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00
6.9.2024	petak	Državna matura - SRPSKI JEZIK (esej) 9.00
6.9.2024	petak	Državna matura - ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) 14.00
6.9.2024	petak	Državna matura - ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) 14.00
6.9.2024	petak	Državna matura - TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00
11.9.2024	srijeda	Državna matura - Objava rezultata na ispitima na jesenskom roku
13.9.2024	petak	Državna matura - Rok za prigovore na rezultate ispita
18.9.2024	srijeda	Državna matura - Konačna objava rezultata ispita na jesenskom roku
20.9.2024	petak	Državna matura - Podjela potvrda o položenim ispitima

KALENDAR POSLOVA NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

ZAVRŠNI ODJELI :

Završetak nastave:

- 24. svibnja 2024.

Sjednica Razrednih vijeća:

- 24. svibnja 2024. od 10,30 sati u učionici CU

Predloženi Dnevni red Sjednica Vijeća obrazovnih grupa završnih razreda:

1. Potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni ispiti i državna matura
4. Različito

<u>RAZREDNI ODJEL</u>	<u>OBRAZOVNI SEKTOR</u>	<u>STRUKOVNA KVALIFIKACIJA</u>	<u>VRIJEME</u>	<u>RAZREDNIK</u>
3 d	-strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - elektrotehnika i računalstvo	- CNC operater - elektroničar mehaničar	10:30 – 10:40	Domagoj Vlahović
3 e	-strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- automehatroničar - strojobravar, - instalater grijanja i klimatizacije	10:40 – 10:50	Goran Dujaković
3 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar - pediker	10:50 – 11:00	Zvezdana Smes
3 g	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	11:00 – 11:10	Maja Gregar
3 h	- turizam i ugostiteljstvo - šumarstvo, prerada i obrada drva	- kuhar - konobar - stolar	11:10 – 11:20	Biljana Mlakar
3 i	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	11:20 – 11:30	Đurđica Ćasar
4 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	11:30 – 11:40	Martin Ivandija
4 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	11:40 – 11:50	Sonja Zvonar
4 c	-ekonomija, trgovina i poslovna administracija	-ekonomist	11:50 12:00	Lovorka Kučinić

Kratki program završnih odjela:

24. svibnja 2024. 12:00 do 12:45

Salonsko kolo završnih odjela na gradskom trgu:

24. svibnja 2024. 13:00 do 13:30

Dana 24. svibnja 2024. nastave za sve odjele nema u vremenu od 12:15 do 14:00. -

program završnih razreda i Salonsko kolo

Sjednica Nastavničkog vijeća - 24. svibnja 2024. u 13:30:

Predloženi Dnevni red:

1. Potvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Završni ispiti, državna matura i kalendar poslova

RAZREDNICI SU DUŽNI PRIPREMITI SLIJEDEĆE:

1. Broj učenika u razredu na kraju nastavne godine,
2. Broj učenika koji su razred završili s odličnim, vrlo dobrim, dobrim, dovoljnim uspjehom,
3. Broj učenika koji su razred završili sa uzornim, dobrim, lošim vladanjem,
4. Ime i prezime učenika koje pohvaljujete te učenika koji su ostvarili uspjeh u natjecanjima tijekom ove školske godine,
5. Broj učenika koji se upućuju na dopunski rad, ime i prezime tih učenika, predmet i nastavnik dopunskog rada,
6. Broj učenika koji se upućuju na ponavljanje razreda, ime i prezime tih učenika,
7. Broj učenika koji su drugi put pali isti razred, ime i prezime tih učenika,
8. Broj izostanaka: ukupan broj izostanaka te posebno broj opravdanih, broj neopravdanih i broj ostalih izostanaka,
9. Srednja ocjena razreda.
10. Ostalo

Navedene podatke potrebno je prezentirati na sjednici.

Dopunski rad za završne razrede održava se u vremenu od 27. svibnja 2024. do 11. lipnja 2024.

Raspored dopunskog rada objavljuje se na web stranici škole u sklopu rasporeda.

Sjednica Nastavničkog vijeća je 11. lipnja 2024. u 12:15

Predloženi Dnevni red:

- 1 Potvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada
- 2 Različito

Razrednici su dužni predati voditelju zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit

PLAN PROVEDBE IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA - šk. god. 2023./2024.

Izrada završnih radova: Prema pravilniku o izradi i obrani završnog rada izrađeni završni rad predaje se mentoru najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.

Izrada i obrana završnih radova:

Izrada i obrana završnog rada odvija se po planiranom kalendaru. Prosudbena povjerenstva provode i ocjenjuju pojedine dijelove ispita, a prosudbeni odbor potvrđuje rezultate u cijelosti.

Rok	Aktivnost
do 15. listopada. 2023.	Određivanje tema na prijedlog stručnih aktiva.
do 30. listopada.2023.	Izbor tema završnih radova
do 27.11.2023.	Imenovanje Povjerenstva
Do 30. studenoga 2023. Do 1. travnja 2024. Do 10. srpnja 2023.	Prijava obrane završnog rada Za zimski rok Za ljetni rok Za jesenski rok
Najmanje 10 dana prije planirane obrane završnog rada	Učenici predaju završni rad mentoru, a mentor u urudžbeni zapisnik – tajništvo škole, administrator.
8. do 9. veljače 2024. 12. lipnja 2024. do 27. lipnja 2024. 28. i 29. kolovoza 2024.	Obrana završnog rada zimski rok, ljetni rok, jesenski rok

Obrana završnog rada u zimskom roku:

Razred	Strukovna kvalifikacija	Datum obrane	Vrijeme obrane
SVI	Sve	8. i 9. veljače 2024.	8:00

Izrada završnog rada:

13. svibnja 2024. Od 8:00 do 13:30, zanimanja frizer, kozmetičar, pediker, kuhar, konobar, pomoćni kuhar i slastičar

Obrana završnog rada u ljetnom roku:

Razred	Strukovna kvalifikacija	Datum obrane	Vrijeme početka obrane
3f	Frizer	12. lipnja 2024.	8:00
3f	Kozmetičar	13. lipnja 2024.	8:00
3f	Pediker	13. lipnja 2024.	11:00
3h	Kuhar	12. lipnja 2024.	8:00
3h	Konobar	12. lipnja 2024.	10:00
3i	Pomoćni kuhar i slastičar	12. lipnja 2024.	11:30
3e	Automehatroničar	13. lipnja 2024.	13:00
3d	Elektroničar mehaničar	13. lipnja 2024.	13:00
3h	Stolar	14. lipnja 2024.	13:00
3e	Strojbravar	14. lipnja 2024.	13:00
3d	CNC operater	12. lipnja 2024.	13:00
3e	Instalater grijanja i klimatizacije	13. lipnja 2024.	16:00
4a	Tehničar za mehatroniku	17. lipnja 2024.	13:00
4b	Tehničar za računalstvo	18. lipnja 2024.	13:00
4c	Ekonomist	17. lipnja 2024.	13:00
3g	Vozač motornog vozila	27. lipnja 2024.	8.00

Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda: 28. lipnja 2024. u 12:00

Obrana završnog rada u jesenskom roku:

Razred	Strukovna kvalifikacija	Datum obrane	Vrijeme obrane
SVI	Sve	28. i 29. kolovoza 2024.	8:00

Sjednice Prosudbenog odbora:

Datum	Vrijeme	Tema sjednice
13. studenoga 2023.	19:30	Potvrđivanje izbora tema završnih radova i povjerenstava za obranu završnih radova
11. prosinca 2023.	19.30	Prijava obrane završnog rada
5. veljače 2024.	12:15	Potvrđivanje izrade završnog rada
19. veljače 2024.	19:30	Potvrđivanje završnog rada
10. travnja 2024.	13:00	Prijava obrane završnog rada
11. lipnja 2024.	12:30	Potvrđivanje izrade završnog rada
21. lipnja 2024.	14:30	Potvrđivanje izrade i obrane završnog rada
28. lipnja 2024.	12:00	Potvrđivanje završnog rada
23. kolovoza 2024.	13:00	Prijava obrane završnog rada, Potvrđivanje izrade završnog rada
29. kolovoza 2024.	13:00	Potvrđivanje završnog rada

Kalendar poslova na kraju nastavne i školske godine 2023./2024.

SVI ODJELI OSIM ZAVRŠNIH:

Završetak nastave – 21. lipnja 2024.

- **Sjednice Razrednih vijeća** – 21. lipnja 2024. od 9:40 sati

Redni broj odjela	Obrazovni sektor	Strukovna kvalifikacija	Vrijeme	Razrednik
1 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	9:40 – 9:50	Damir Lovković
1 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	9:50 – 10:00	Branka Šestak
1 c	- grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	- WEB dizajner	10:00 – 10:10	Irena Ranilović
1 d	- elektrotehnika i računalstvo. – strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- elektroničar-mehaničar - CNC operater	10:10 – 10:20	Josip Milaković
1 e	- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar - instalater centralnog grijanja i klimatizacije - automehatroničar	10:20 – 10:30	Željka Tomrlin
1 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar - pediker	10:30 – 10:40	Valentina Lacković Vidović
1 g	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	10:40 – 10:50	Josip Gregurić
1 h	- turizam i ugostiteljstvo - šumarstvo, prerada i obrada drva	- kuhar - konobar - stolar	10:50 – 11:00	Kristina Dominis
1 i	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	11:00 – 11:10	Melina Lopar
2 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	11:10 – 11:20	Mirica Lukić
2 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	11:20 – 11:30	Marina Pejić
2 c	- ekonomija, trgovina i poslovna administracija	- ekonomist	11:30 – 11:40	Marinela Blažek
2 d	- elektrotehnika i računalstvo - strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- elektroničar-mehaničar - CNC operater	11:40 – 11:50	Lucija Fosić Dujaković

2 e	- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	- strojobravar - instalater grijanja i klimatizacije - automehatroničar	11:50 – 12:00	Dinko Erdeljac
2 f	- osobne, usluge zaštite i druge usluge	- frizer - kozmetičar - pediker	12:00 – 12:10	Lucija Jaković
2 g	- promet i logistika	- vozač motornog vozila	12:10 – 12:20	Ivan Đuroci
2 h	- turizam i ugostiteljstvo - šumarstvo, prerada i obrada drva	- kuhar - konobar - stolar	12:20 – 12:30	Mladen Roštan
2 i	- turizam i ugostiteljstvo	- pomoćni kuhar i slastičar	12:30 – 12:40	Maja Rumenjak
3 a	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za mehatroniku	12:40 – 12:50	Marija Hodalić Peradin
3 b	- elektrotehnika i računalstvo	- tehničar za računalstvo	12:50 – 13:00	Tomislava Međimorac Trkulja
3.c	-ekonomija, trgovina I poslovna administracija	-ekonomist	13:00 – 13:10	Mateja Živko

- **sjednice se održavaju u učionici br. 31**
- **sjednica Nastavničkog vijeća 21. lipnja 2024. u 13:30 u učionici MM**
 1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
 2. Realizacija nastavnog plana i programa
 3. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi,
 4. Dopunski rad
 5. Obveze na kraju nastavne godine
 6. Različito

RAZREDNICI SU DUŽNI PRIPREMITI SLIJEDEĆE:

1. Broj učenika u razredu na kraju nastavne godine,
2. Broj učenika koji su razred završili s odličnim, vrlo dobrim, dobrim, dovoljnim uspjehom,
3. Broj učenika koji su razred završili sa uzornim, dobrim, lošim vladanjem,
4. Ime i prezime učenika koje pohvaljujete te učenika koji su ostvarili uspjeh u natjecanjima tijekom ove školske godine,
5. Broj učenika koji se upućuju na dopunski rad, ime i prezime tih učenika, predmet i nastavnik dopunskog rada,
6. Broj učenika koji se upućuju na ponavljanje razreda, ime i prezime tih učenika,
7. Broj učenika koji su drugi put pali isti razred, ime i prezime tih učenika,
8. Broj izostanaka: ukupan broj izostanaka te posebno broj opravdanih, broj neopravdanih i broj ostalih izostanaka,
9. Srednja ocjena razreda.
10. Ostalo

POSEBNO, SAMO RAZREDNICI PRVIH RAZREDA:

Za učenike koji se upućuju na ponavljanje razreda (3 ili više negativnih ocjena) informacija o namjerama u narednoj školskoj godini:

1. ponavljati razred
2. upisivati ponovno 1. razred, ali drugo zanimanje,

Navedene podatke potrebno je samo prezentirati na sjednici.

Dopunski rad održava se u vremenu od 24. lipnja 2024. do 5. srpnja 2024.

= **5. srpnja, 2024. u 12:00 sati – Sjednica Nastavničkog vijeća:** **Dnevni red:**

1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.
2. Potvrđivanje povjerenstava i kalendara popravnih ispita
3. Različito

- = svi razrednici dužni su predati voditelju zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća tabelarni prikaz uspjeha učenika, (ispisi iz e-dnevnika), tabelarni prikaz rezultata nakon dopunskog rada, te popis učenika koji su upućeni na popravni ispit
- = Sve informacije za popravni ispit objavljuju se na web stranici škole

Popravni ispit u školskoj godini 2023./2024.:

- = 16. i 19. kolovoza 2024., svi predmeti samo četverogodišnji završni razredi
- = 22. kolovoza 2024. – svi nastavni predmeti koji imaju pismeni ispit
- = 23., 24. i 25. kolovoza 2024.– svi nastavni predmeti koji imaju samo usmeni ispit i usmeni ispit predmeta koji imaju pismeni.

= **Vrijeme pismenih ispita 21. kolovoza 2024.:**

- = 8:00 – hrvatski jezik
- = 9:00 – fizika
- = 10:00 – matematika
- = 11:00 – strani jezik
- = 12:00 – informatika, računalstvo, algoritmi i programiranje

= **23. kolovoza 2024.: Sjednica Nastavničkog vijeća u 12:00 sati**

Dnevni red:

1. Potvrđivanje rezultata uspjeha učenika nakon popravnog roka
2. Različito

= **Napomene:**

- ispunjene prijavnice za popravne ispite prije popravnih datih tajniku, administratoru na urudžbiranje i nakon popravaka obavezno ih vratiti u tajništvo sa skupnim izvješćem sa popravaka
- svaki odgovor se na popravnom ispitu posebno se ocjenjuje ○ kalendar poslova može se izmijeniti, ako za to postoji organizacijski ili drugi opravdani razlozi.

- Pretpostavljeni početak nastavne godine 2024./2024.: 2. rujna 2024.:

- 1. razredi u 8:00
- 2. razredi – 8, 20 sati
- 3. i 4. razredi – 10, 00 sati

PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Prema Pravilniku o polaganju državne mature, školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo čine sljedeći članovi

Redni broj	Ime i prezime	Svojstvo
1.	<i>Darko Špoljar</i>	<i>Ravnatelj, predsjednik školskog ispitnog povjerenstva</i>
2.	<i>Ranko Dorčec</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća: ispitni koordinator, član</i>
3.	<i>Tihomir Robotić</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća: osoba koja zamjenjuje ispitnog koordinatora, član</i>
4.	<i>Maja Rumenjak</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
5.	<i>Jasenska Bevanda</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
6.	<i>Željka Zobundija</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>
7.	<i>Filip Adaković</i>	<i>Iz reda nastavničkoga vijeća, član</i>

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:

- ***osigurava pravilnost provedbe ispita državne mature,***
- ***saziva sjednica ispitnoga povjerenstva,***
- ***imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,***
- ***osigurava primjenu Pravilnika o polaganju državne mature,***
- ***skrbi za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.***

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- ***utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita,***
- ***odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,***
- ***odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,***
- ***prati provedbu ispita državne mature,***

- *zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,*
- *utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,*
- *obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.*

Plan rada Školskog ispitnog povjerenstva:

Listopad 2023.

Aktivnost: utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita državne mature,

Veljača 2024.

Aktivnost: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava po predmetima i razinama.

odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

Ožujak 2024.

odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

Svibanj 2024.

utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita, utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

Lipanj 2024.

utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita, praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:

4.6.2024	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
4.6.2024	<i>Grčki jezik</i>
5.6.2024	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
5.6.2024	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
6.6.2024	<i>Talijsnski jezik - osnovna i viša razina</i>
6.6.2024	<i>Filozofija</i>
7.6.2024	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
7.6.2024	<i>Vjeronauk</i>
7.6.2024	<i>Etika</i>
10.6.2024	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
11.6.2024	<i>Likovna umjetnost</i>
11.6.2024	<i>Informatika</i>

12.6.2024	Fizika
12.6.2024	Glazbena umjetnost
13.6.2024	Psihologija
13.6.2024	Geografija
14.6.2024	Biologija
14.6.2024	Povijest
17.6.2024	Češki jezik (test)
17.6.2024	Mađarski jezik i književnost (test)
17.6.2024	Srpski jezik (test)
17.6.2024	Talijanski jezik i književnost (test)
18.6.2024	Češki jezik (esej)
18.6.2024	Mađarski jezik i književnost (esej)
18.6.2024	Srpski jezik (esej)
18.6.2024	Talijanski jezik i književnost (esej)
19.6.2024	Politika i gospodarstvo
19.6.2024	Logika
20.6.2024	Kemija
20.6.2024	Sociologija
24.6.2024	Hrvatski jezik (test + sažetak)
25.6.2024	Hrvatski jezik (esej)
27.6.2024	Matematika – osnovna i viša razina

zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,

drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Srpanj 2024,

zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar

Kolovoz 2024.

odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:

21.8.2024	Informatika
21.8.2024	Psihologija
22.8.2024	Hrvatski jezik (test + sažetak)
22.8.2024	Filozofija
23.8.2024	Hrvatski jezik (esej)
23.8.2024	Glazbena umjetnost
26.8.2024	Fizika
26.8.2024	Geografija
27.8.2024	Kemija
27.8.2024	Sociologija
28.8.2024	Matematika – osnovna i viša razina
28.8.2024	Povijest

29.8.2024	<i>Biologija</i>
29.8.2024	<i>Politika i gospodarstvo</i>
30.8.2024	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
30.8.2024	<i>Logika</i>

odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,

utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar

Rujan 2024.

praćenje provedbe ispita državne mature prema kalendaru ispita državne mature:

2.9.2024	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
2.9.2024	<i>Vjeronauk</i>
2.9.2024	<i>Etika</i>
3.9.2024	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
3.9.2024	<i>Grčki jezik</i>
4.9.2024	<i>Talijsnski jezik - osnovna i viša razina</i>
4.9.2024	<i>Likovna umjetnost</i>
5.9.2024	<i>Češki jezik (test)</i>
5.9.2024	<i>Mađarski jezik i književnost (test)</i>
5.9.2024	<i>Srpski jezik (test)</i>
5.9.2024	<i>Talijanski jezik i književnost (test)</i>
6.9.2024	<i>Češki jezik (esej)</i>
6.9.2024	<i>Mađarski jezik i književnost (esej)</i>
6.9.2024	<i>Srpski jezik (esej)</i>
6.9.2024	<i>Talijanski jezik i književnost (esej)</i>
6.9.2024	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>

odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,

zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar,

utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Prema Pravilniku o polaganju državne mature, Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- *osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,*
- *raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,*
- *zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,*
- *određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- *nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,*
- *povrat ispitnih materijala Centru,*
- *informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,*
- *sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- *savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,*
- *informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- *vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- *informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- *sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- *organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- *osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,*
- *surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,*
- *unošenje podataka u Središnji registar državne mature,*
- *unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.*
- *unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.*

Plan rada Ispitnog koordinatora po mjesecima u školskoj godini 2023./2024.:

Rujan 2023.

- *plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva*
- *informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,*
- *informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- *prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima*

Listopad 2023.

- *prezentacija državne mature na satu razrednog odjela i roditeljskim sastancima*
- *informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,*

-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
-osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
-održavanje prezentacija o prilagodbi ispitne tehnologije u 3. razredima
-suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

Studeni 2023.

-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
-osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
-provjera podataka učenika u SRDM
-suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
-priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije

Prosinac 2023.

-edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita državne mature i studijskih programa
-koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM
-kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika
-priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
-osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
-suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

Siječanj 2024.

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- prikupljanje dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije u Centar*
- suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,*
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature*

Veljača 2024.

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite*
- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave*
- slanje potpisanih prijave u Centar*
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita*

Ožujak 2024.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama*
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- potpisivanje izjava o zaštiti tajnosti podataka i slanje potpisanih izjava u Centar
- ispisivanje izjava o srodstvu i slanje potpisanih izjava u Centar
- naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature

Travanj 2024.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- primitak odluka o prilagodbi ispitne tehnologije za učenike koji su podnijeli zahtjev
- edukacija učenika o načinu polaganja ispita državne mature
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- naknadne prijave i promjene te odjave ispita državne mature

Svibanj 2024.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

Lipanj 2024.

- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,

-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
-označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad
-upisivanje datuma obrane završnog rada
-organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

Srpanj 2024.

-osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
-sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
-podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

Kolovoz 2024.

-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
-nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
-povrat ispitnih materijala Centru,
-informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
-informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
-informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
-sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
-označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka
-upisivanje datuma obrane završnog rada

Rujan 2024.

-raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
-zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
-određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
-nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
-povrat ispitnih materijala Centru,

- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- podjela potvrda o položenim ispitima državne mature*

Vremennik aktivnosti i ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.

Datum odvijanja aktivnosti	Aktivnost
30.9.2023	<i>Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva</i>
30.9.2023	<i>Objava kalendara ispita DM za tekuću školsku godinu</i>
1.12.2023	<i>Početak prijave DM</i>
15.2.2024	<i>Završetak prijave polaganja DM za prvi rok</i>
15.5.2024	<i>Kalendar polaganja ispita DM za narednu školsku godinu</i>
4.6.2024	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
4.6.2024	<i>Grčki jezik</i>
5.6.2024	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
5.6.2024	<i>Latinski jezik – osnovna i viša razina</i>
6.6.2024	<i>Talijski jezik - osnovna i viša razina</i>
6.6.2024	<i>Filozofija</i>
7.6.2024	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
7.6.2024	<i>Vjeronauk</i>
7.6.2024	<i>Etika</i>
10.6.2024	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
11.6.2024	<i>Likovna umjetnost</i>
11.6.2024	<i>Informatika</i>
12.6.2024	<i>Fizika</i>
12.6.2024	<i>Glazbena umjetnost</i>
13.6.2024	<i>Psihologija</i>
13.6.2024	<i>Geografija</i>
14.6.2024	<i>Biologija</i>
14.6.2024	<i>Povijest</i>
17.6.2024	<i>Češki jezik (test)</i>
17.6.2024	<i>Mađarski jezik i književnost (test)</i>
17.6.2024	<i>Srpski jezik (test)</i>
17.6.2024	<i>Talijanski jezik i književnost (test)</i>
18.6.2024	<i>Češki jezik (esej)</i>
18.6.2024	<i>Mađarski jezik i književnost (esej)</i>
18.6.2024	<i>Srpski jezik (esej)</i>
18.6.2024	<i>Talijanski jezik i književnost (esej)</i>
19.6.2024	<i>Politika i gospodarstvo</i>
19.6.2024	<i>Logika</i>
20.6.2024	<i>Kemija</i>
20.6.2024	<i>Sociologija</i>
24.6.2024	<i>Hrvatski jezik (test + sažetak)</i>
25.6.2024	<i>Hrvatski jezik (esej)</i>
27.6.2024	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
10.7.2024	OBJAVA REZULTATA
12.7.2024	<i>Rok za prigovore</i>
17.7.2024	KONAČNA OBJAVA REZULTATA
19.7.2024	PODJELA SVJEDODŽBI
31.7.2024	<i>Prijava ispita DM za drugi rok</i>
21.8.2024	<i>Informatika</i>
21.8.2024	<i>Psihologija</i>
22.8.2024	<i>Hrvatski jezik (test + sažetak)</i>

22.8.2024	<i>Filozofija</i>
23.8.2024	<i>Hrvatski jezik (esej)</i>
23.8.2024	<i>Glazbena umjetnost</i>
26.8.2024	<i>Fizika</i>
26.8.2024	<i>Geografija</i>
27.8.2024	<i>Kemija</i>
27.8.2024	<i>Sociologija</i>
28.8.2024	<i>Matematika – osnovna i viša razina</i>
28.8.2024	<i>Povijest</i>
29.8.2024	<i>Biologija</i>
29.8.2024	<i>Politika i gospodarstvo</i>
30.8.2024	<i>Engleski jezik - osnovna i viša razina</i>
30.8.2024	<i>Logika</i>
2.9.2024	<i>Njemački jezik – osnovna i viša razina</i>
2.9.2024	<i>Vjeronauk</i>
2.9.2024	<i>Etika</i>
3.9.2024	<i>Francuski jezik - osnovna i viša razina</i>
3.9.2024	<i>Grčki jezik</i>
4.9.2024	<i>Talijski jezik - osnovna i viša razina</i>
4.9.2024	<i>Likovna umjetnost</i>
5.9.2024	<i>Češki jezik (test)</i>
5.9.2024	<i>Mađarski jezik i književnost (test)</i>
5.9.2024	<i>Srpski jezik (test)</i>
5.9.2024	<i>Talijanski jezik i književnost (test)</i>
6.9.2024	<i>Češki jezik (esej)</i>
6.9.2024	<i>Mađarski jezik i književnost (esej)</i>
6.9.2024	<i>Srpski jezik (esej)</i>
6.9.2024	<i>Talijanski jezik i književnost (esej)</i>
6.9.2024	<i>Španjolski jezik - osnovna i viša razina</i>
11.9.2024	OBJAVA REZULTATA
13.9.2024	Rok za prigovore
18.9.2024	KONAČNA OBJAVA REZULTATA
20.9.2024	PODJELA SVJEDODŽBI

Napomena: U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

DEŽURNI NASTAVNICI

Dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija imenuje predsjednik ispitnog povjerenstva na prijedlog ispitnog koordinatora.

Voditelj ispitne prostorije:

- *proziva učenika, odnosno pristupnike koji polažu u toj prostoriji*
- *provjerava identitet prozvanog učenika, odnosno pristupnika*
- *upisuje u Obrazac 6 dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto*
- *čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita*
- *uručuje ispitni materijal pristupnicima*
- *provjerava ispravnost ispitnoga materijala*
- *obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim*
- *u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,*
- *po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima*
- *ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru*

Uz voditelja ispitne prostorije u poslovima voditelja ispitne prostorije sudjeluju i dežurni nastavnici.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

U školskoj zgradi, u ulici Dr. Ivana Kranjčeva br. 5 u Đurđevcu, rade dvije škole i to Strukovna škola Đurđevac i Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac. Sporazumom između Škola ravnopravno se koriste svi školski prostori. Strukovna škola provodi i organizira odgojno obrazovni rad kao redovno obrazovanje mladeži, te obrazovanje uz rad sa mladeži i odraslima i to za sve profile koje školujemo kroz redovno obrazovanje .

Škola je organizirana u dvije službe:

- organizacijsko-razvojna
- administrativno-tehnička

Organizacijsko-razvojna služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole. Ovom službom neposredno rukovodi ravnatelj Škole.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom Škole. Ovom službom posredno rukovodi tajnik Škole.

Nastavni i vannastavni rad škole odvija se u prostorijama škole, na športskim terenima osnovne škole i školskoj športskoj dvorani, a stručna nastava - praksa, radioničke vježbe, te praktična nastava učenika u praktikumima u školskoj zgradi, školskoj radionici, u poduzećima, tvrtkama i kod obrtnika.

Djelatnost škole financira županija Koprivničko–križevačka na koju su prenesena osnivačka prava 2001. godine Odlukom Ministarstva prosvjete i športa.

Za cjelokupnu svoju djelatnost Strukovna škola Đurđevac ima odobrenje za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

U školskoj 2023./2024. godini škola provodi obrazovanje u sljedećim područjima rada i zanimanjima:

SEKTOR	OBRAZOVNI PROFIL -ZANIMANJE
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za računalstvo, Tehničar za mehatroniku (4.g), Elektroničar-mehaničar (3.g)
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojibravar, instalater grijanja i klimatizacije, Automehatroničar, cnc Operater (3.g)
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Stolar (3.g)
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer, kozmetičar, pediker (3.g)
Promet i logistika	Vozač motornog vozila (3.g)
Turizam i ugostiteljstvo	Konobar, kuhar, pomoćni kuhar I slastičar (tes) (3.g)
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist (4.g)
Grafička obrada i audiovizualno oblikovanje	Web dizajner (4. G.)

MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorije za nastavu, učionice i praktikumi, odgovarajuće su, praktično i suvremeno opremljene. Kontinuirano se nabavljaju nova i suvremena nastavna sredstva i pomagala. Nastava u zanimanjima odvija se u specijaliziranim učionicama i praktikumima. Materijalni uvjeti odgovaraju zahtjevima za pojedina zanimanja. Za obavljanje svojih odgojno-obrazovnih i ostalih aktivnosti škola koristi sljedeći prostor u zgradi:

- 15 učionica općeg tipa
- 3 informatička praktikuma
- praktikum za fiziku
- praktikum za kemiju
- knjižnica sa multimedijским centrom
- praktikum za kuharstvo
- praktikum za kozmetičare
- praktikum za frizere
- praktikum za pedikere
- praktikum ugostiteljskog posluživanja
- kabinet elektrotehnike
- kabinet za TV tehniku
- kabinet za mikroračunala
- specijalizirana učionica za radioničke vježbe
- knjižnica
- praktikum za ručnu obradu
- praktikum za strojnu obradu
- automehatroničarski praktikum
- učionica i prostor za prezentacije i sastanke
- kompresorska stanica
- uzlazno silazna rampa za slabo pokretljive osobe
- sanitarni prostor za slabo pokretljive osobe

U sklopu Centra kompetentnosti Koprivničko-križevačke županije:

- praktikum za robotiku i automatizaciju
- praktikum za programiranje, mrežne tehnologije, aditivne tehnologije i elektroničku navigaciju
- praktikum za senzoriku i programirano upravljanje
- praktikum za upravljanje proizvodnim procesima

Praktikum za robotiku i automatizaciju, praktikum za programiranje, mrežne tehnologije, aditivne tehnologije i elektroničku navigaciju, praktikum za senzoriku i programirano upravljanje te praktikum za upravljanje proizvodnim procesima, sastavni su dio Centra kompetentnosti Koprivničko-križevačke županije u sektoru Elektrotehnika i računalstva u kojem je Strukovna škola Đurđevac partner i suradnik Obrtničkoj školi Koprivnica. Praktikumi u sklopu Centra kompetentnosti koriste učenici obiju škola i škola koje će koristiti prostore i opremu za izvođenje vježbi iz nastavnih predmeta za koje je nužna oprema nabavljena i instalirana kroz projekt Centra kompetentnosti.

Svi nastavnički kabineti, uredi tajništva, računovodstva, pedagoga, administratora, knjižnice i zbornice opremljeni su računalima koja su umrežena i priključena na CARNet mrežnu infrastrukturu u sklopu projekta E-Škole. U nastavnom procesu koristi se 125 stolnih računala, te četiri "pametne ploče". Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u školskoj sportskoj dvorani i vanjskim igralištima.

Zaduženja u nastavi su izvršena na temelju Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada u srednjoj školi. Određeni broj nastavnika ima zaduženja u nastavi iznad pedagoške norme od 1 do 6 sati. Jedan nastavnik sa 30 i više godina staža ima zaduženje u skladu s Kolektivnim ugovorom na način da mu je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada usklađena s tim dokumentom. Određeni broj nastavnika sa 30 i više godina staža nije zatražio smanjenje norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te će se također postupiti u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Rad u nastavi potkrijepljen je izvedbenim godišnjim planovima i programima, evidentira se svakodnevno putem e-dnevnika. Za praćenja nastave, postignuća učenika i izvršavanja obveza nastavnika i učenika koriste se sve dostupne funkcionalnosti e-dnevnika za nastavnike i e-dnevnika za učenike. Kao aktivna baza podataka učenika, nastavnika i djelatnika Škole koristi se e-matica. Sustav obrade podataka vezano uz obračun plaća odvija se kroz sustav Centralne obrade podataka. Računovodstvo škole vodi se na principu Riznice Koprivničko-križevačke županije.

Svi prostori Škole mogu se iznajmljivati za profesionalne potrebe u skladu s Pravilnikom Koprivničko-križevačke županije o najmu prostora u vrijeme kad ih ne koristi Strukovna škola Đurđevac.

Suvremene nastavne metode i strategije:

Praktični dio nastave strukovnih predmeta iz elektrotehnike, računalstva i strojarstva (vježbe) realizirat će se primjenom suvremenih nastavnih metoda poput demonstracijske metode, prakseoloških metoda (praktični rad, rad na problemskim zadacima koji simuliraju stvarne radne i proizvodne procese) te primjenom suvremenih nastavnih strategija (situacijsko učenje, iskustveno učenje, suradničko učenje, itd.), čijom primjenom je proces učenja usmjeren na učenika.

Praktični dio nastave navedenih strukovnih predmeta obavljat će se u novim specijaliziranim učionicama i praktikumima te na opremi nabavljenoj kroz projekt „Centar kompetentnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji“ (KK.09.1.3.01.0001), financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj – Operativni program Konkurentnost i kohezija, te projekt „Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu“ (UP.03.3.1.04.0002), financiran iz Europskog socijalnog fonda – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali.

Koristit će se sljedeća oprema:

- računala
- projektori
- industrijski robot (tip SCARA) s pokretnom trakom
- robot za lemljenje
- CIROS programska podrška za programiranje robota
- kompresor
- setovi za vakuumsku tehnologiju
- PLC-ovi
- dodatni moduli za PLC-ove
- HMI oprema
- frekvencijski pretvarači
- elektromotori
- oprema za senzoriku
- enkoderi
- strujna kliješta
- kamera za prepoznavanje boja i oblika
- oprema za pneumatiku
- oprema za elektropneumatiku
- mehanički brojači za pneumatske sustave
- taktni moduli
- kompleti opreme za mjerenje i upravljanje u pneumatici s programskom podrškom
- FluidSIM programska podrška za provedbu simulacija u pneumatici
- oprema za hidrauliku
- oprema za elektrohidrauliku
- hidraulički agregati s pumpom konstantnog protoka
- dodatni pribor i oprema za pneumatske i hidrauličke sustave
- postaja za sortiranje uzoraka
- vertikalni CNC obradni centar Microcut M760
- glodalica EMCO Concept Mill 55
- laserska gravirka
- laserski rezač za metal
- oprema za mrežne komunikacije
- oprema za optičke komunikacije
- pametni telefoni oprema za satelitsku navigaciju
- 3D printeri
- 3D skener
- oprema za izradu prototipnih tiskanih pločica
- asistivna tehnologija

RAZREDNI ODJELI, RAZREDNICI I BROJ UČENIKA

Razredni odjel	Razrednik	Zvanje	Br. učenika
1. a	Damir Lovković	Prof. matematike i informatike	23
1. b	Branka Šestak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	11
1. c	Irena Ranilović	Prof. kroatologije i sociologije	23
1. d	Josip Milaković	Bacc. ing. el.	24
1. e	Željka Tomrlin	Mag. oec.	24
1. f	Valentina Lacković Vidović	Profesor filozofije i sociologije	24
1. g	Josip Gregurić	Dipl.ing. strojarstva	20
1. h	Melina Lopar	Prof. engleskog jezika i književnosti	18
1. i	Maja Rumenjak	Prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	3
UKUPNO 1. RAZREDI			170
2. a	Mirica Lukić	Prof. geografije i povijesti	20
2. b	Marina Pejić	Prof. engleskog jezika i književnosti	20
2. c	Marinela Blažek	Sveučilišni specijalist marketinškog menadžmenta	7
2. d	Lucija Fosić Dujaković	Mag. edukacije kroatologije	21
2. e	Dinko Erdeljac	Struč. spec. ing. logist.	21
2. f	Lucija Jaković	Mag. kemije	23
2. g	Ivan Đuroci	Mag. kineziologije	22
2. h	Mladen Roštan	Dipl. ing. drvne industrije	20
2. i	Maja Rumenjak	Prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	4
UKUPNO 2. RAZREDI			158
3. a	Marija Hodalić Peradin	Dipl. kateheta	22
3. b	Tomislava Međimorac Trkulja	Prof. hrvatske kulture i sociologije	22
3. c	Mateja Živko	Magitra ekonomije	18
3. d	Domagoj Vlahović	Mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar antropologije	23
3. e	Goran Dujaković	Mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	20
3. f	Zvezdana Smes	Prof. biologije i kemije	23
3. g	Maja Gregar	Dipl.ing.prometa	19
3. h	Biljana Mlakar	Dipl. oec.	11
3. i	Đurđica Ćasar	Bacc. Oec.	4
UKUPNO 3. RAZREDI			162

4. a	Martin Ivandija	Mag. inženjer strojarstva	18
4. b	Sonja Zvonar	Prof. hrvatske kulture i sociologije	21
4. c	Lovorka Kučinić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	9
UKUPNO 4. RAZREDI			48
UKUPNO STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC			538

Pored nastavnog, strukturu zaposlenih čine i sljedeći djelatnici:

Darko Špoljar	dipl.ing.strojarstva	ravnatelj	određeno
Nevena Bedeković	magistra javne uprave	tajnica	neodređeno
Filip Adaković	magistar sociologije i pedagogije	stručni suradnik pedagog	neodređeno
Petra Sobota Frčak	magistra socijalne pedagogije	stručna suradnica socijalna pedagoginja	neodređeno
Anita Pleadin	magistra psihologije	stručna suradnica psihologinja	neodređeno
Jasmina Šostarec	magistra edukacije kroatologije, filozofije i bibliotekarstva	stručna suradnica knjižničarka	neodređeno
Dubravka Robotić	dipl.ing. prometa	administrativni radnik	neodređeno
Ivan Kovačić	geološki tehničar	administrativni radnik	neodređeno
Marija Širec	dipl. ekonomist	Voditeljica računovodstva	neodređeno
Dražen Kovačev	strojobravar	domar/kotlovničar	neodređeno
Ivica Hrzenjak	elektrotehničar	domar	neodređeno
Lidija Prpoš	SSS	spremačica	neodređeno
Ljubica Pavelić	KV	spremačica	neodređeno
Danijela Sobota	SSS	spremačica	neodređeno
Sanja Matkov	NKV	spremačica	neodređeno
Višnja Prelec Grgec	SSS	spremačica	neodređeno
Željka Karlovčan	SSS	spremačica	neodređeno
Marina Gabaj	SSS	spremačica	neodređeno

ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Nastava se održava u dvije smjene: prijedpodnevna i poslijepodnevna. Raspored nastave ciklično se mijenja svaka dva tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta. Prvi sat u prvoj smjeni počinje u 8:00 sati. U kasnim poslijepodnevnim i večernjim satima realizira se obrazovanje uz rad. U redovni odgojno-obrazovni proces, uključeni su i učenici koji imaju teškoće u razvoju. Škola dozvoljava promjenu strukovne kvalifikacije (u skladu s mogućnostima) ukoliko učenik daje maksimum u skladu sa svojim mogućnostima. Organizirana je dodatna nastava gdje nastojimo da učenik pokaže i iskaže svoje intelektualne sposobnosti. Rad s nadarenim učenicima provodi se u vidu dodatne nastave u svrhu pripreme učenika za natjecanja i upise na fakultet.

Dopunska nastava za učenike provodi se tijekom nastavne godine a organizirano se provodi krajem nastavne godine putem redovnih individualnih konzultacija. Odgojno djelovanje prožima cijeli obrazovni proces, a intenzivnije je naglašeno kroz sate razredne zajednice koji su uvršteni u redovni svakodnevni raspored. Učenicima se pružaju spoznaje i iz onih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovnim planom i programom. U školi se održava vjerska nastava i to kao izborni predmet te su na taj način učenicima približeni vjerski i religijski sadržaji.

U radu učenika i nastavnika u tijeku cijele godine predviđa se i rad u slobodnim aktivnostima, posebno kroz školski športski klub "Picok". Naši učenici sudjeluju na svim javnim manifestacijama povodom blagdana u školi, na razini Grada i Županije.

Škola će kao i svake godine svojim Školskim preventivnim programom detaljno planirati rad na prevenciji neželjenih oblika ponašanja i prevenciji ovisnosti. I u ovoj školskoj godini usko ćemo surađivati sa službom profesionalnog informiranja iz Križevaca. Sve gore navedene odgojno-obrazovne djelatnosti provode se u ovoj školskoj godini u 30 odjela sa 538 učenika. U realizaciji nastave i nastavnih planova i programa sudjeluje 76 nastavnika, jedan vanjski suradnik (dr. medicine) i četiri stručna suradnika (pedagog, socijalna pedagoginja, psihologinja i knjižničarka).

PERMANENTNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika u školskoj 2023./2024. godini odvija se kroz rad stručnih aktiva. U školi je organizirano redovito informiranje nastavnika o inovacijama u nastavnom planu, tjekovima u pedagoškoj periodici, te prezentacija pedagoških tema. Koordinirano se radi na organizaciji i podizanju kvalitete odgojno obrazovnog procesa i usavršavanju nastavnika.

Stručni rad nastavnika evidentira se i provodi kroz rad Nastavničkog vijeća, prisustvovanjem i aktivnim radom u stručnim aktivima nastavnog područja, odlaskom na seminare i savjetovanja. Kao kolektivni oblik permanentnog usavršavanja nastavnika na Nastavničkom vijeću realiziraju se teme u skladu sa aktualnom problematikom i po potrebi i interesu nastavnika. Na prvim nastavničkim vijećima obveza je upoznati članove Nastavničkog vijeća sa slijedećim dokumentima:

1. Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ
2. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
3. Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji

Permanentno usavršavanje nastavnika provodi se kontinuiranim radom stručnih aktiva, upućivanjem nastavnika na stručne skupove organizirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Ravnatelj i stručne službe škole, stručni suradnici na sjednicama Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća te kroz druge oblike rada i aktivnosti upoznaje nastavnike i druge djelatnike Škole s aktualnim izmjenama i dopunama zakona i pravilnika koji prate škostvo i aktima škole.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvija se putem:

- a) roditeljskih sastanaka pojedinih odjela
- b) individualnih kontakata s roditeljima
- c) redovnih konzultacija s roditeljima
- d) roditeljski sastanci prvih razreda (1. roditeljski) organizirat će se u nazočnosti ravnatelja, socijalne pedagoginje i pedagoga
- e) vijeća roditelja

OKVIRNI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

- informacije o rezultatima upisa u školu
- organizacija popravnih i završnih ispita i državne mature
- pripreme za početak školske godine
- usklađivanje i dogovor o nastavnim predmetima i satnici zaduženja na početku nastavne godine
- organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini
- zaduženja nastavnika u nastavi
- praktična nastava i stručna praksa
- slobodne aktivnosti
- izvannastavne aktivnosti
- rasprava i prihvaćanje nastavnih planova i programa po kojima se predviđa realizacija odgojno-obrazovnog rada i njihova primjena
- stručni aktivisti- formiranje i voditelji
- izvješćaji o radu stručnih aktivista i razmjena iskustava
- prezentacija izvješća sa stručnih skupova izvan škole - inovacije
- kolektivni oblik permanentnog usavršavanja- prijedlog
- praćenje realizacije plana i programa stručnih aktivista i stručnog usavršavanja nastavnika, rada slobodnih aktivnosti
- realizacija aktivnosti planiranih kurikulumom
- analiza odgojno obrazovnog rada- tijekom godine , na kraju nastavne godine
- prihvaćanje izvješća o samovrednovanju i rasprava o primjedbama i prijedlozima za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa
- uvođenje u rad pomoćnika u nastavi
- uvođenje u rad i pomoć u radu nastavnika početnicima
- individualizirani pristup učenicima u redovnim programima
- molbe učenika
- e- dnevnik i elektroničko vođenje pedagoške dokumentacije
- napredovanje nastavnika
- aktualna tekuća problematika rješavat će se na svakom Nastavničkom vijeću

PLAN RADA RAZREDNIKA

U ovoj školskoj godini planira se kontinuirano održavanje sastanaka razrednika, ravnatelja i stručnih suradnika s ciljem poboljšanja kvalitete rada svih subjekata obrazovanja. Predviđene teme sastanaka su: Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanju pedagoških mjera, razredna dokumentacija, roditeljski sastanci, e-matica, e- dnevnik, individualizirani pristup učenicima koji se obrazuju po redovnom programu, školski kurikulum, godišnji plan i program rada škole, predavanja vezana za aktualnu problematiku, te individualni sastanci po ukazanoj potrebi. Nakon provedbe upitnika o socio-ekonomskom statusu učenika održat će se i razredna vijeća svih odjela prvog razreda i analizirati rezultati. Naročitu pozornost mora se posvetiti učenicima koji imaju zdravstvene tegobe ili individualizirani pristup u redovnoj nastavi.

Ogledni plan rada razrednika kao i ponuđene teme za sat razredne zajednice obuhvaćaju 35 sati , a preostalih 35 sati treba osmisliti, upisati i realizirati (uz odgovarajući broj sati) kao:

- posjet kazalištu, kinu, muzeju, galeriji
- koncerti
- jednodnevni izleti i stručne ekskurzije

1. RAD S UČENICIMA

a) Rad s razrednim odjelom

- formirati odjel kao grupu
- formirati razredno rukovodstvo
- aktivno sudjelovati u radu Vijeća učenika
- redovito obaviještavati učenike o odlukama stručnih i upravnih tijela organa škole koje se odnose na učenike
- raditi na poboljšanju organizacije nastave
- organizirati pomoć u učenju onim učenicima koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate
- organizirati edukativna predavanja i radionice
- organizirati pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja
- pratiti izostanke učenika
- izricanje poticajnih odgojnih mjera
- izricanje kaznenih mjera, vodeći računa o relevantnim faktorima , osobnosti učenika, postupnosti i pravovremenosti istih
- pratiti uspjeh učenika poticati učenika u pozitivnim postignućima
- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa,
- redovito održavati sat razredne zajednice na kojem će se određivati razne teme uz obaveznu tematsku zastupljenost zdravstvenog i građanskog odgoja

b) Individualni rad s učenicima

- upoznati socijalne i zdravstvene prilike učenika uvidom u dokumentaciju, razgovorom s učenikom, roditeljem ili skrbnikom, a po potrebi i posjetom učenikovom domu,provesti anketu socio-ekonomskog statusa učenika
- pratiti učenje i vladanje učenika uvidom u tekuću dokumentaciju,
- poticati učenika, motivirati ga za rad
- posebnu pozornost obratiti učenicima koji se nisu snašli u odjelu
- pratiti učenike koji imaju individualizirani pristup u redovnom obrazovanju
- redovno analizirati uspjeh učenika
- aktualna razredna problematika

2. SURADNJA S RODITELJIMA

- održati najmanje dva roditeljska sastanka u tijeku školske godine, a po potrebi i više
- redovito evidentirati nazočnost roditelja na roditeljskim sastancima
- redovito evidentirati sve individualne razgovore i kontakte s roditeljima
- roditelje informirati o cjelokupnom životu i radu škole
- na početku školske godine od roditelja saznati sve potrebno o učeniku da bi mu se po potrebi na vrijeme moglo pomoći
- izvještavati roditelje o postignutim rezultatima u učenju, vladanju, pohađanju nastave, odgojnim i obrazovnim problemima
- davanje roditeljima lozinke elektroničkog identiteta učenika za uvid u e-dnevnik
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima zajedno, a po potrebi i sa predmetnim Nastavnikom

3. SURADNJA S KOLEGAMA, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM

- razgovori s kolegama, saznati probleme koji se javljaju u realizaciji plana i programa u pojedinom nastavnom predmetu i iznalaženje načina za njihovo rješavanje,
- upoznati Razredno i Nastavničko vijeće s uočenim problemima,
- predlagati prijedloge i mjere za unapređenje rada
-

4. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI

- sređivanje razredne i matične dokumentacije
- permanentno sređivanje svih rubrika u e- dnevniku, rad na kraju radnog tjedna
- pripremiti podatke o razredu za potrebe organizacije nastave i statističke obrade podataka o odjelu
- pravovremeno unijeti sve potrebne podatke učenika u e-maticu
- na kraju godine ispisati svjedodžbe, srediti e-dnevnik i matičnu knjigu
-

5. RAD NA PRIPREMI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

(samo za završne razrede)

- upoznati učenike sa Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada te Pravilnikom o državnoj maturi
- upoznati učenike sa zadacima i načinu izradbe elaborata ili završnog rada
- aktivno sudjelovati u postupku izradbe i obrane završnog rada

6. ORGANIZACIJA IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA

- ekskurzije moraju biti u funkciji obrazovanja učenika
- organizirati ekskurzije u skladu sa Pravilnikom o provedbi izleta i ekskurzija

7. PRIJEDLOG TEMA ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE

- faktori izbora zanimanja,
- faktori učenja i kako uspješno učiti,
- karakteristike adolescentnog uzrasta,
- karakteristike mladenačkih emocija,
- slobodno vrijeme mladih,
- neprihvatljivo ponašanje i teškoće prilagođavanja,
- frustracije i načini reagiranja u frustracionim situacijama,
- vršnjačko nasilje
- utjecaj idola – medija na ponašanje mladih,
- čuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja (s posebnim osvrtom na AIDS),
- problemi maloljetničkih trudnoća,
- oblici ovisnosti,
- moralne vrijednosti,
- tolerancija među spolovima,
- tolerancija među ljudima različitih etničkih i socijalnih pripadnosti,
- teme planirane zdravstvenim odgojem
- teme iz građanskog odgoja
- teme na prijedlog učenika- provesti anketu među učenicima
- teme na prijedlog roditelja
- aktualne teme

NAPOMENE:

- Predložene teme treba shvatiti samo okvirno što znači da se mogu obraditi i druge, te se nadopunjuje po potrebi temama za koje učenici pokažu veći interes ili se ukaže potreba.
Razrednici mogu za realizaciju pojedinih tema tražiti sudjelovanje školskog pedagoga ili drugog stručnjaka izvan škole. U sklopu prodrama razrednog odjela trebaju obavezno biti uključene teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja u planskom okviru fonda sati propisanom od Ministarstva.
Svaki razrednik dužan je u e-dnevnik upisati Plan razredne zajednice (Plan razrednog odjela) i Plan rada razrednika i iste planove realizirati.

PLAN I PROGRAM SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se u planiranim terminima, ali po potrebi i izvan njih, u ovisnosti o potrebi rješavanja poslova iz nadležnosti Nastavničkog vijeća. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz djelokruga rada Nastavničkog vijeća i u skladu sa aktualnom problematikom te donositi odluke tijekom školske godine. Odluke Nastavničkog vijeća su obvezujuće za sve nastavnike i učenike.

Na svim sjednicama planiraju se informacije o pedagoškim mjerama, njihovo donošenje i izglasavanje.

Termin	Dnevni red
31. kolovoza 2023.	1. Priprema i zaduženja za novu 2023./2024. nastavnu i školsku godinu 2. Prijem učenika prvi dan nastave 3. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja 4. Različito
3. listopada 2023.	1. Planovi i programi za učenike po primjerenom programu 2. Učenici prvih razreda i novoupisani po primjerenom programu 3. Izvješće o radu i Izvješće o uspjehu za školsku godinu 2022./2023. 4. Potvrđivanje zaduženja za školsku godinu 2023./2024. 5. Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum 6. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja i razlikovni ispiti 7. Oslobođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture 8. Različito
20. listopada 2023.	1. Prezentacija zaključaka sa sjednica Vijeća obrazovnih grupa, sa naznakom problematičnih socio - ekonomskih statusa pojedinih učenika 2. Zamolbe učenika za prijelaz i promjenu zanimanja 3. Tema, stručno usavršavanje.
13. studenoga 2023. 18:20	1. Prezentacija zaključaka sa sjednica Vijeća obrazovnih grupa, sa naznakom problematičnih socio - ekonomskih statusa pojedinih učenika 2. Individualizirani pristup učenicima 3. Tema, stručno usavršavanje.
11. prosinca 2023. 18:20	1. Osvrt i analiza odgojne situacije u školi 2. Osvrt na obrazovna postignuća svih odjela za proteklo obrazovno razdoblje 3. Realizacija plana i programa 4. Potvrđivanje rezultata eventualnih izvanrednih kontrolnih ispita i realizacija stručne prakse-produžetak naukovanja 5. Tema, stručno usavršavanje
5. siječnja 2024. 9:00	1. Analiza rada i uspjeha u proteklom obrazovnom razdoblju - objedinjeno izvješće na razini škole 2. Kontrolni ispiti - organizacija i provođenje 3. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije 4. Tema, stručno usavršavanje
4. ožujka 2024. 18:20	1. Kontrolni ispiti-organizacija i provođenje 2. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije 3. Tema, stručno usavršavanje
10. travnja 2024.	1. Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata

12:20	2. Potvrđivanje rezultata kontrolnih ispita 3. Kalendar poslova – provedba i eventualne izmjene 4. Tema, stručno usavršavanje
24. svibnja 2024. 13:30	1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela 2. Realizacija nastavnog plana i programa u završnim odjelima 3. Potvrđivanje kriterija za dodjelu pohvalnica i knjiga za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u organizaciji škole 4. Dopunski rad 5. Kalendar izrade i obrane završnog rada 6. Tema, stručno usavršavanje
11. lipnja 2024. 12:15	1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih odjela nakon dopunskog rada 2. Kalendar izrade i obrane završnog rada
21. lipnja 2024. 13:30	1. Potvrđivanje odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Pohvale i nagrade učenicima za odličan uspjeh, primjerno vladanje i druge aktivnosti u školi, 4. Pohvale i nagrade nastavnicima i mentorima i za uspjeh na natjecanjima i drugim aktivnostima Škole 5. Dopunski rad
5. srpnja 2024. 12:00	1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada. 2. Potvrđivanje povjerenstava za popravne ispite 3. Upis učenika u 1. razred 2024./2025. školske godine 4. Preraspodjela zaduženja za školsku 2024./2025. godinu
19. kolovoza 2024. 12:00 23. kolovoza 2024. 12:00	1. Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita 2. Izvješće o upisu 3. Plan i aktivnosti za pripremu nove 2024./2025. nastavne i školske godine. 4. Preraspodjela zaduženja za školsku 2024./2025. godinu
29. kolovoza 2024. 12:00	1. Odgojno-obrazovna postignuća u školskoj godini 2023./2024. 2. Pravilnici i propisi u odgoju i obrazovanju – za srednju školu. 3. Elementi kurikuluma i godišnjeg plana rada Škole. 4. Razredništvo u školskoj godini 2024./2025. 5. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2024./2025.

TEME ZA NASTAVNIČKO VIJEĆE

Teme se realiziraju tijekom školske godine na sjednicama Nastavničkog vijeća, i čine sastavni dio permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika.

1. Izvješća o socio-ekonomskom statusu učenika tijekom cijele godine
2. Odnos nastavnik-učenik u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
3. Odnos dionika u odgojno-obrazovnom procesu i izvan njega
4. E- dnevnik
5. E-škola
6. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika-kontinuirano tijekom cijele školske godine
7. Ocjenjivanje učenika: kriteriji i elementi ocjenjivanja
8. Izvješća realizacije školskih projekata
9. Izvješća o svim školskim i izvanškolskim aktivnostima planiranih školskim kurikulumom
10. Inovacije u nastavnom procesu i izvješća sa stručnih aktiva
11. Dan otvorenih vrata
12. Pravilnici i propisi u srednjoškolskom obrazovanju
13. Analiza artikulacije nastavnog procesa – u sklopu procesa samovrednovanja
14. Teme iz područja inovacija i promjenama u odgojno-obrazovnom sustavu i procesu
15. Centar kompetentnosti – svrha i namjena

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor u školskoj 2023./2024. godini radi u sljedećem sastavu:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Branko Pleadin | predsjednik - iz reda djelatnika Škole |
| 2. Goran Dujaković | član - iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 3. Ranko Dorčec | član - iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 4. Ivan Juričić | član iz reda Vijeća roditelja |
| 5. Hrvoje Parag | član – predstavnik osnivača |
| 6. Željka Hasan | zamjenica predsjednika – predstavnik osnivača |
| 7. Ljubica Belobrk Flamaceta | član predstavnik osnivača |

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodi tajnica Škole, Nevena Bedeković.

Školski odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024., Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2023./2024., Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2023./2024. godinu, Financijski plan za 2024. godinu, godišnji obračun za 2023. godinu i polugodišnji za 2024. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s mogućim donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima.

Školski odbor daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o žalbama učenika. Odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Školski odbor Razmatra podnesena izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole, izvješće o radu ravnatelja i poslovanju Škole, daje ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi, predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Škole i daje smjernice za rad i poslovanje Škole.

Mandat članovima Školskog odbora u ovom sazivu završava u travnju 2025. godine, osim članu iz reda roditelja Ivanu Juričiću kojemu mandat traje najduže 60 dana nakon što njegovom djetetu prestanu vrijediti prava učenika ove Škole.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Darko Špoljar, dipl. ing., a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici i predstavnici dionika, ovisno o dnevnom redu.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Koordiniranje rada svih djelatnika škole u svrhu kvalitetnog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole
- nadziranje izrade školskog rasporeda sati
- u suradnji s pedagogom izrada kalendara rada za tekuću godinu,
- uvođenje novih nastavnih planova i programa,
- usklađivanje ugovora o radu zaposlenika sa njihovim zaduženjima,
- provjeravanje materijalno – tehničkih uvjeta rada, sagledavanje financijskih primitaka i izdataka za tekuću godinu,
- određivanje osobe koja će biti zadužena za likvidiranje tekućih izdataka te popunjavanje propisanih tablica za njihovo pravovremeno dostavljanje

2. PRAĆENJE OSTVARIVANJA I USPJEŠNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa,
savjetodavna pomoć nastavnicima i učenicima,
posjete satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju rada
obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika
obilazak nastave mlađih nastavnika s ciljem pružanja pomoći
savjetodavni rad s roditeljima s ciljem informiranja i upućivanja učenika
savjetodavni rad s učenicima s ciljem informiranja
suradnja s roditeljima,
sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

organizacija odlaska nastavnika i stručnih suradnika na seminare,
stručno usavršavanje iz literature po osobnom izboru
rad u Udruzi ravnatelja
stručno usavršavanje ravnatelja

4. RAD NA DOKUMENTACIJI

kontrola namjenskog trošenja financijskih i drugih sredstava doznačenih od strane osnivača, donacija i Evropskih projekata, te iz drugih izvora,
pravovremeno izvršavanje uplata dijela vlastitih prihoda u županijski proračun,
praćenje pravovremenog ispunjavanja razredne dokumentacije,
pregled i ovjera svjedodžbi i njihovih duplikata

5. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- predstavljanje i zastupanje škole,
- praćenje zakonskih odredbi i propisa,
- provođenje zakonskih dopisa i nalogova nadležnog Ministarstva i županijskih vijeća,
- organiziranje poslova oko upisa učenika
- prisustvovanje na sjednicama i sastancima ravnatelja na županijskom i drugim razinama ,
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora a prema pozivu i sjednicama drugih tijela škole,
- suradnja sa službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Hrvatske obrtničke komore, obrtničkim radionicama, Zavodom za javno zdravstvo,

Ministarstvom unutarnjih poslova, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje i dr.

- ostali poslovi prema Statutu škole.

Razrada po aktivnostima:

Redni broj posla	Vrsta poslova	Redni broj sadržaja posla	Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja	Sati
1.	Pedagoško-organizacijski rad	1.	Izrada godišnjeg plana zaduženja nastavnika	Kolovoz	30
		2.	Poslovi vezani uz upise učenika	siječanj-rujan	30
		3.	Formiranja odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
		4.	Formiranje grupa fakultativne nastave	rujan	10
		5.	Formiranje grupa slobodnih aktivnosti	rujan	10
		6.	Formiranje grupa priprema za natjecanja	rujan	10
		7.	Izrada plana izleta i izvanučioničke nastave	rujan	10
		8.	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
		9.	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	70
		10.	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	32
2.	Pedagoško-instruktivni rad	1.	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
		2.	Prisustvovanje nastavi	stalno	50
		3.	Pregled planova rada	rujan	30
		4.	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	50
		5.	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
		6.	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
		7.	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	70
		8.	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
		9.	Individualni razgovori s roditeljima	stalno	50
		10.	Suradnja s Vijećem roditelja	stalno	20
		11.	Suradnja s Vijećem učenika	stalno	10
		12.	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	72
3.	Pedagoško-administrativni rad	1.	Izrada godišnjeg plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
		2.	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	25
		3.	Priprema sjednica Školskog odbora	stalno	24
		4.	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	70
4.	Upravno-administrativni poslovi	1.	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
		2.	Pregled dokumentacije	stalno	30
		3.	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	25
5.	Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	1.	Suradnja s računovodstveno- financijskom službom	stalno	40
		2.	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
		3.	Izrada financijskog plana i kontrola provedbe	stalno	30
		4.	Planiranje i nadzor radova u školskoj sportskoj dvorani	stalno	30
		5.	Planiranje i nadzor radova u školi	stalno	50

6.	Suradnja škole s institucijama	1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	70
		2.	Grad i Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport	stalno	40
		3.	Gradski ured za gospodarstvo	stalno	20
		4.	NCVVO	stalno	15
		5.	CARNet	stalno	25
		6.	Isntitucije županije	stalno	25
		7.	MUP i PU	stalno	10
		8.	Osnovne škole u Županiji	stalno	20
		9.	Projektne aktivnosti, PORA, HOK, HGK	rujan-lipanj	50
		10.	Hrvatska sveučilišta i visoka učilišta	rujan-svibanj	20
7.	Ostali poslovi	1.	Organiziranje obilježavanja Dana škole	ožujak - travanj	10
		2.	Poslovi Državne mature	stalno	50
		3.	Poslovi izrade i obrane završnih radova	stalno	50
		4.	Poslovi provedbe kontrolnih ispita	siječanj - travanj	20
		5.	Poslovi provedbe Naučničkih ispita	rujan, veljača, ožujak, lipanj, srpanj	25
		6.	Rad na promociji Škole	stalno	40
		7.	Poslovi oko učeničke zadruge	stalno	25
		8.	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	stalno	30
		9.	Povjerenstvo za kvalitetu	stalno	25
UKUPNO SATI					1768

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole i školskog kurikulumu,	Rujan listopad
	Izrada programa rada pedagoga.	
	Pružanje pomoći nastavnicima u godišnjem planiranju nastave i ostalih aktivnosti	
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	Rad na osiguravanju uvjeta za što bolje ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Škole (prostor, oprema, nastavna sredstva i pomagala)	početak šk. godine
	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	
	Izborna, dodatna, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti - anketiranje učenika	
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	tijekom nastavne godine
	Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, pedagoško-instruktivni uvid u nastavu, praćenje rada učenika	
	Rad na odgojnoj problematici	
	Rad s učenicima posebnih potreba, učenici koji mijenjaju zanimanje	
	Analiza uspjeha odg. obraz. rada (kraj nastavne godine), predlaganje mjera za poboljšanje stanja	
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	Zdravstveni odgoj i obrazovanje učenika (kroz redovne nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti, sate razrednog odjela)	tijekom nastavne godine
	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvenih pregleda učenika.	
	Rad na "zdravoj" atmosferi u razrednom odjelu	
	Prevenција, zaštita od bolesti ovisnosti. .	
KULturna I JAVNA DJELATNOST	Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama.	tijekom nastavne godine
	Prigodna predavanja roditeljima o pedagoškim, psihološkim ili zdravstvenim temama	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Uvođenje nastavnika - početnika u samostalan odgojnoobrazovni rad (član komisije)	tijekom nastavne godine
	Pomoć u nabavi stručne literature	
	Osobno stručno usavršavanje	

PROFESIONALNO INFORMIRANJE	Upoznavanje učenika III. i IV.-tih razreda o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	listopad
	Upoznavanje učenika o postupku i načinu polaganja kontrolnog ispita i o polaganju pomoćničkog ispita (JMO)	listopad
	Edukacija nastavnika za realizaciju programa profesionalnog informiranja	travanj
	Rad s učenicima na prof. informiranju i orijentaciji	travanj- svibanj
	Suradnja s višim i visokim školama i fakultetima u svrhu profesionalnog informiranja	
BIBLIOTEČNOINFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Prikupljanje stručne literature, predlaganje iste nastavnicima i poticanje na njeno korištenje	tijekom nastavne godine
	Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije	
	Prikupljanje zanimljivih učeničkih uradaka	
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	

Filip Adaković, pedagog

PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	VREMENIK
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Produljeni Stručni postupak u pomoćnim zanimanjima (1i3i, - 175 h, 2i – 175h) 1.3. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.4. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.5 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; - održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; - aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s nastavnicima - dogovaranje o postupanju s učenicima, - savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, - održavanje predavanja i radionica, - pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, - podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	Tijekom školske godine

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	VREMENIK
2. 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalnopedagoške intervencije - priprema za socijalnopedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - izrada nalaza i mišljenja - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 2.2. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD - priprema materijala za rad s učenicima - priprema materijala i predavanja za nastavni predmet "Produženi stručni postupak" - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima - priprema radionica za učenike - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke - priprema predavanja za sjednicu Nastavničkog vijeća - priprema predavanja za sjednice Razrednog vijeća - priprema predavanja za Vijeće učenika 2.3. OSTALI POSLOVI - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u povjerenstvima - sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole - pripreme za neposredan rad	Tijekom školske godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	VREMENIK
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije –	Tijekom školske godine
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	
PROJEKT POMOĆNIKA U NASTAVI – NOSITELJ KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA – koordinator pomoćnika u Strukovnoj školi Đurđevac Projekti u tijeku školske godine Projekt CEKOM – prilagodba redovnih programa za učenike s poteškoćama Projekt Girl Power – voditelj projekta Projekt Razmišljaj filmom – Udruga Restart – organizator aktivnosti u Strukovnoj školi Đurđevac	

Projekt "Vještine djelovanja" - provoditelj aktivnosti u Strukovnoj školi Đurđevac Svi ERASMUS+ projekti koji se vode u Strukovnoj školi – organiziranje mobilnosti, pripremne radionice za učenike, pripremne mobilnosti	
V. OSTALI POSLOVI	
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – sudjelovanje u radu Vijeća učenika – voditelj školskih preventivnih programa – član radne skupine za pripremu i pisanje projekta na školskoj razini – vođenje i koordiniranje projekata na školskoj razini – sudjelovanje u radu školske Zadruge – svi poslovi po nalogu ravnatelja	

Napomena:

Satnica svih planiranih aktivnosti programa djelovanja je okvirna.
Programirane aktivnosti stručni suradnik izvodi primjereno dinamici odgojno-obrazovnog procesa i planiranih aktivnosti školskog kurikulumu.

Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Jasmina Šostarec, mag. educ. croat. et phil., mag. bibl.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)
PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) – DOKUMENTACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Plan kulturnih aktivnosti, Program knjižnično – informacijsko obrazovanja učenika, Kurikulum, Izvješća provedenih kulturnih i drugih aktivnosti
SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 888 + 133 sati godišnje) - u razredu, knjižnici...
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 888 sati): • stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi • individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, završni radovi – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija • grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika • nastava KIO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice... • promicanje i razvijanje čitalačke i informacijske pismenosti učenika • rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima • sudjelovanje u školskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima

- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- izvannastavna aktivnost (Vijeće učenika, Ruksak pun kulture, Link Quest, 100 mrežnih lica)

SURADNJA S NASTAVNICIMA , STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 133 sati):

- posebna suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Tim za preventivne programe škole...)
- unapređivanje odgojno – obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje)
- suradnja s roditeljima ('otvoreni sat', roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)

STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 222 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel.win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- godišnji otpis knjižnične građe (2024.)
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ;
177 + 89 sati = 266 godišnje)**

A) KULTURNA DJELATNOST (4 sata tjedno = 177 sati):

- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole (Dan otvorenih vrata, Smotra zadruge...)
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima ili glazbenicima, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sata tjedno = 89 sati):

- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKD, AZOO...)
- suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)... suradnja s medijima (Podravski radio)

STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 178 sati godišnje)

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel.win
- suradnja s Gradskom knjižnicom Đurđevac i njenom Matičnom službom...

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

	VREMENIK
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na prepoznavanju i utvrđivanju stanja učenika (emocionalna stanja, intelektualni razvoj, socijalne vještine, specifična ponašanja...) pomoću upitnika, intervjua i skala procjena 1.2. Savjetodavni rad s: - učenicima s emocionalnim teškoćama - učenicima s teškoćama u učenju - učenicima s problemima u ponašanju - učenicima s teškoćama u razvoju 1.3. Provođenje grupnih aktivnosti s učenicima (radionice, predavanja...) 1.4. Provođenje preventivnih programa kojima je cilj jačanje grupne kohezije te prepoznavanje vlastitih stanja i usvajanje načina nošenja s istima 2. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM ŠKOLE 2.1. Planiranje i programiranje rada i aktivnosti škole 2.2. Dogovor i zajednički rad pri interventnim situacijama 3. SURADNJA S NASTAVNICIMA 3.1. Konzultacije vezane za prepoznavanje potrebe za prevencijom i intervencijom u pojedinom razredu 3.2. Konzultacije vezane za rad s pojedinim učenicima ovisno o učeničkim potrebama i mogućnostima 2.3. Edukacija nastavnika o prepoznavanju pojedinih teškoća kod učenika u svakodnevnom radu te rad s nastavnicima vezan za razumijevanje razvojnih potreba i mogućnosti učenika (oblici rada: predavanja i radionice) 2.4. Sudjelovanje u radu Nastavničkih i Razrednih vijeća 4. SURADNJA S RODITELJIMA 4.1. Individualna savjetovanja s roditeljima vezano za utvrđena stanja učenika tijekom provođenja savjetodavnog rada s učenikom (načini kako se nositi i raditi s prepoznatim stanjima i teškoćama) 4.2. Edukacije i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva, roditeljskim stilovima, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima... 4.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Tijekom školske godine

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA 5.1. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama 5.2. Suradnja s ustanovama socijalne skrbi 5.3. Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama 5.4. Suradnja s policijom 5.5. Suradnja s organizacijama civilnog društva 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE 6.1. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća Koprivničko-križevačke i Bjelovarsko-bilogorske županije za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije 6.2. Sudjelovanje na seminarima, webinarima i radionicama organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatske psihološke komore 6.3. Praćenje stručne literature i inovacija 7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 7.1. Vođenje dnevnika rada psihologa 7.2. Izrada dosjea učenika i arhiviranje dokumentacije 7.3. Izrada stručnog nalaza i mišljenja 7.4. Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa 8. OSTALI POSLOVI 8.1. Planiranje i priprema materijala za individualan i grupni rad s učenicima, održavanje predavanja i radionica 8.2. Rad u povjerenstvima 8.3. Sudjelovanje u poslovima vezanim za održavanje Državne mature (izrada stručnog mišljenja vezanog za potrebu prilagodbe ispitne tehnologije na ispitima, dežurstvo) 8.4. Sudjelovanje u radu projektnih timova škole 8.5. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 8.6. Sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede	Tijekom školske godine
---	--------------------------------------

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata i usklađivanje istih s novim propisima, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature, izrada ugovora, rješenja i odluka, pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora, savjetodavni rad po primjeni zakonskih i drugih propisa, suradnja i izvješćivanje zaposleničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole.

PERSONALNO-PRAVNI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom, suradnja sa županijskim uredom državne uprave, raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika, prikupljanje potvrda i molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju, vođenje personalne dokumentacije, evidentiranje primljenih radnika, prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje, prijava potreba za zapošljavanjem u MZOS, izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, vođenje i ažuriranje e-matice i upis u registar zaposlenih u javnim službama, rad za potrebe COP-a, vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći – M4 obrazac, organiziranje liječničkih pregleda i vođenje sanitarnih knjižica.

OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici i dr.) suradnja s djelatnicima škole, vođenje i izrada raznih statističkih podataka, sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika, suradnja s ministarstvom, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, sudjelovanje u stručnim aktivima, poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi, zapisnika o popravnim ispitima, prijavnicama i zapisnicima izradbe i obrane završnih radova, suradnja sa drugim školama, ustanovama, a i županijskim uredima državne uprave, sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika, nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl., izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole, izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole, vođenje police osiguranja učenika, vođenje brige o matičnim knjigama učenika, vođenje arhiva škole, vođenje evidencije odsutnosti s posla, poslovi na prijepisu važnih akata, tekući poslovi, arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu.

RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO), briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja, dostava poziva za sjednicu ŠO, obavijesti o zaključcima i odlukama donesenim na sjednicama ŠO.

PLAN I PROGRAM ADMINISTRATORA ZA UČENIČKA PITANJA

OPIS POSLOVA:

- vođenje baze podataka za učenike i djelatnike
- IZDAVANJE:
 - potvrda
 - duplikata svjedodžbi (nije prioritet i radi se nakon prioriternih poslova)
 - ovjeravanje dokumenata o školovanju i prijevoza učenika
- ADMINISTRATOR IMENIKA: obavljanje poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama
 - e-Matica
 - CARNET
 - e-Dnevnik
 - HAK vic
 - Isge (energetska učinkovitost)
 - E-Naukovanje
 - DZS državni zavod za statistiku
- SURADNJA I KORDINACIJA SA:
 - Obrtničkom komorom
 - MINGOM
 - Obrtnicima
 - voditeljima prakse
- pomoć učenicima u ostvarivanju prava (stipendije, učnički kredit...)
- URUDŽBIRANJE:
 - razredne i završne svjedodžbe
 - potvrde učenika
 - duplikat i prijepis ocjena
 - popravci premještaj učenika, admin.hr i eDnevnik.
- Organizacija prijevoza učenika
- Zdravstveno i mirovinsko osiguranje učenika, obračun
- Zdravstveno osiguranje učenika

NA ZAHTJEV RAVNATELJA: obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja obračun i isplata plaće i ostalih naknada

– rad u COP-u(osnovne plaće, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, rada subotom i sl.,posebnih uvjeta rada, bolovanja preko 42 dana (obračun zahtjeva za refundaciju od HZZO-a,) naknade za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora,(obračun i isplata vrši se mjesečno) obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara,(prema potrebi)

-Sastavljanje financijskih izvještaja (bilance, izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke (financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu)

- Sastavljanje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju finacijskog plana

-Izrada financijskih planova (prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, operativni mjesečni planovi, financijski plan na razini financijske godine, rebalans godišnjeg financijskog plana)

- rad u knjigovodstvenom programu Riznica
- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva(prosinac tekuće godine)
- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga(veljača tekuće godine)
- praćenje likvidnosti(svakodnevno)
- plaćanje obveza(prema potrebi)
- ostali poslovi- kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara .
- Izrada JOPPD obrasca
- Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- priprema dokumentacije za knjiženje
- knjigovodstveno evidentiranje sredstava dobivenih iz projekata
- izrada potvrda o plaći za zaposlenike,(prema potrebi)
- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.(svakodnevno)
 - Vođenje pomoćnih knjiga, analitičkih knjigovodstvenih evidencija (dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti i količini, vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obaveza, vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja, vođenje ostalih pomoćnih knjiga,(prema nastanku poslovne promjene)
 - ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županij (prema potrebi).
- rad u knjigovodstvenom programu Riznica
- izdavanje i obračun putnih naloga

Stručni suradnici i ravnatelj

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Špoljar	Darko	Ravnatelj
2	Sobota Frčak	Petra	Socijalna pedagoginja
3	Šostarec	Jasmina	Knjižničarka
4	Pleadin	Anita	Psihologinja
5	Adaković	Filip	Pedagog

1. Aktiv društveno humanističke skupina predmeta

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Lacković Vidović	Valentina	predsjednica
2	Lukić	Mirica	član
3	Hodalić Peradin	Marija	član
4	Uldrijan	Danijel	član
5	Tomić	Marija	član
6	Danijel	Moslavac	član
7	Bolteković T.	Ivor	član
8	Čerepinko	Tomislav	član
9	Đuroci	Ivan	član

2. Aktiv hrvatskog jezika

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Ranilović	Irena	predsjednica
2	Međimorac Trkulja	Tomislava	član
3	Šestak	Branka	član
4	Zobundija	Željka	član
5	Zvonar	Sonja	član
6	Fosić Dujaković	Lucija	član

3. Aktiv stranih jezika

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Vlahović	Domagoj	predsjednik
2	Rumenjak	Maja	član
3	Dergez	Ana	član
4	Nevenka	Lončar	član
5	Dujaković	Goran	član
6	Dominis	Kristina	član
7	Kučinić	Lovorka	član
8	Ljubić	Kristina	član
9	Pejić	Marina	član
10	Lopar	Melina	član
11	Kovačev Međimorec	Nika	član

4. Aktiv matematike i fizike

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Horvat	Leon	predsjednik
2	Dorčec	Ranko	član
3	Janči	Katarina	član
4	Matoničkin	Goran	član
5	Lovković	Damir	član
6	Gazdović	Krunoslav	član
7	Mlakar	Biljana	član
8	Tomrlin	Željka	član

5. Aktiv ekonomske skupine predmeta

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Bevanda	Jasenska	predsjednica
2	Markan	Snježana	član
3	Blažek	Marinela	član
4	Brgles	Biljana	član
5	Mlakar	Biljana	član
6	Živko	Mateja	član
7.	Tomrlin	Željka	član

6. Aktiv strojarske, prometne i drvene grupe predmeta

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Škrobot	Darko	predsjednik
2	Rendula	Marija	član
3	Gregurić	Josip	član
4	Karlovcan	Neven	član
5	Fučijaš	Darko	član
6	Gregar	Maja	član
7	Tomrlin	Vjekoslav	član
8	Roštan	Mladen	član
9	Erdeljac	Dinko	član
10	Ivandija	Martin	član
11	Omerović	Aldin	član
12	Šostarec	Ivan	član
13	Rogoz	Silvijo	član

7. Aktiv stručne grupe predmeta - Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Kolarević	Josip	predsjednik
2	Bevanda	Jasenska	član
3	Novak	Nadica	član

4	Ćasar	Đurđica	član
5	Čorba	Anica	član
6	Grobenski Senjan	Željka	član
7	Amidžić	Sonja	član
8	Smes	Zvezdana	član
9	Jaković	Lucija	član

8. Aktiv elektrotehnike i računalstva

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Pleadin	Branko	predsjednik
2	Majstorović	Slavko	član
3	Milaković	Darko	član
4	Brček	Željko	član
5	Rakijašić	Dejan	član
6	Robotić	Tihomir	član
7	Ivanušec	Nikolina	član

9. Aktiv radioničkih vježbi i praktične nastave
elektrotehnike i strojarstva

RB	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Čizmešinkin	Davor	predsjednik
2	Brček	Ivanka	član
3	Milaković	Josip	član
4	Sitek	Josip	član
5	Josip	Dolček	član
6	Robert	Švaco	član

PLANOVI I PROGRAMI RADA POJEDINIH STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE

AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednica aktiva: **Irena Ranilović, prof.**

Članovi: **Željka Zobundija, prof.**

Branka Šestak, prof.

Sonja Zvonar, prof.

Tomislava Međimorec Trkulja, prof.

Lucija Fosić Dujaković, prof.

AKTIVNOSTI TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja, provoditi što bolju suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja nastavnih sadržaja, provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje u skladu s dostignutim znanjima.

Rad s nastavnicima - poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola, sudjelovati u procesu permanentnog obrazovanja, sudjelovati u radu Županijskih stručnih vijeća.

Rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu, novi kurikulumi za prve, druge, treće i četvrte razrede četverogodišnjih obrazovnih programa po novom kurikulumu „Škole za život“, članice aktiva hrvatskoga jezika aktivno su uključene u praćenje i u pripremanje učenika za polaganje državne mature, novi ispitni katalozi, bilo kao dežurni nastavnici, bilo kao predavači.

Suradnja s knjižničarkom Strukovne škole oko obilježavanja određenih važnih datuma kao i sudjelovanje u manjim ili većim projektima knjižnice.

RUJAN: - razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2023./2024.g.

- analiza radnih zadataka
- dogovor oko izrade nastavnih planova i programa za trogodišnje i četverogodišnje razrede, razrada o kriterijima ocjenjivanja i vrjednovanja i prezentacija istih
- izrada i dogovor oko novih kurikulumu za prve, druge, treće i četvrte razrede četverogodišnjih zanimanja sa satnicom 3333 (105 sati godišnje)
- izrada i dogovor oko novog kurikulumu za zanimanje web dizajner sa satnicom 4433 (140 sati godišnje)
 - analiza novih kriterija vrednovanja usvojenosti obrazovnih ishoda
 - dogovor oko tema u okviru stručnog aktiva
 - posjet županijskog i/ili međuzupanijskog stručnom vijeću profesora hrvatskoga jezika

- razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
- biranje predsjednika Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika
- planiranje i donošenje godišnjeg plana i programa ŠSV
- dogovor o radu slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave
- nabava stručne literature i pribora za nastavnike
- dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika i mjeseca hrvatske knjige
- suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
- plan i program za učenike s individualiziranim programom

LISTOPAD:

- natječaj manifestacije “ Galovićeve jeseni “- mogućnost prijavljivanja, odabir učeničkih radova
- razmatranje problematike nastavnog plana i programa hrvatskoga jezika
 - odabir i motiviranje učenika za formiranje školskih grupa (literarne i recitatorske)
 - sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatskoga jezika)
 - suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču i bave se kreativnim razvojem i problematikom učenika u nastavi
 - organizacija i provedba nastupa učenika izvan škole u vidu predstava, prezentacija i sl. (npr. knjižnice, kazališne dvorane i dr.
 - Mjesec hrvatske knjige 2023. (15. listopada – 15. studenoga 2023.)
 - Posjet Muzeju i galeriji grada Đurđevca – izložbi „Svjetla Moulin Rougea“ čuvenog francuskog umjetnika Henrija de Toulousea-Lautreca (1864. – 1901.), jednog od najvećih postimpresionističkih slikara s kraja 19. stoljeća.
 - 22. listopada - obilježavanje Međunarodnog dana pažnje posvećene mucanju i govornim teškoćama
 - Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (23. listopada 1847.)

STUDENI :

- organizacija i posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu
- posjet INTERLIBERU 45. međunarodnom sajmu knjiga koji će se održati u terminu od 7. do 12. studenog 2023. godine
- Nakladnici i knjižari donose bezbroj zanimljivih naslova i susrete s omiljenim autorima
- Interliber je najveća književna manifestacija u Hrvatskoj koja okuplja najznačajnije domaće i inozemne nakladnike i knjižare, platforma za promociju knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja.
- gost knjižničar – razmatranje aktualne problematike fonda knjiga te lektire
- razmatranje problematike i literature za individualno usavršavanje nastavnika
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica 11. studenoga
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava ili kazališna manifestacija - 24. studenog
- 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije i Međunarodni dan dječjih prava - 20. studenog
- poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku
- usavršavati lingvističku kompetenciju u materinskom jeziku, samostalno proučavati jezikoslovnu literaturu te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda

PROSINAC:

- priprema učenika te odabir učeničkih radova za LIDRANO 2024. godine
- Svjetski dan pisama - 7. prosinca
- priprema za završetak prvog polugodišta - dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog gradiva, nadoknada sati
- analiza uspjeha i usvojenosti obrazovnih ishoda prema novom kurikulumu prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih obrazovnih programa novih kurikula
- obilježavanje božićnih blagdana kroz prigodno nastavno gradivo

SIJEČANJ :

- kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog gradiva, broja negativnih ocjena
- Svjetski dan smijeha - 10. siječnja
- Dan rukopisa - 23. siječnja
- posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa

VELJAČA :

- Smotra LiDraNo - razvijanje i poticanje literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva učenika, promicanje pisanog i govornog izražavanja na hrvatskome jeziku te otkrivanje, praćenje i poticanje učenika posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- pripreme učenika za Državnu maturu iz hrvatskoga jezika (opseg prijednog gradiva, pisanje eseja po izboru učenika za domaću zadaću)
- Međunarodni dan gramatike
- 21. veljače 2023.g. - obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika

OŽUJAK :

- sudjelovanje na LIDRANU
- pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- osvrt na smotru Lidrano
- sudjelovanje na natjecanjima iz hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Svjetskog dana pjesništva
- izrada plakata s učenicima na satovima nastave hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (do 17.3.2024.g.)
- obilježavanje Svjetskog dana pjesništva - 21.3.2024.g.
- Svjetski dan kazališta - 27. travnja

TRAVANJ :

- psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup
- cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.
- obilježavanje uskrasnih blagdana
- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Dana hrvatske knjige
- obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23. travnja 2024.g,
- obilježavanje dana HAZU-a 29.04.2024.g.
- Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana - 30. travnja

SVIBANJ:

- kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena
- priprema maturanih razreda za državnu maturu iz hrvatskoga jezika
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- sudjelovanje u obilježavanju Dana maturanata
- sudjelovanje u projektima (međupredmetnim i unutar predmeta Hrvatski jezik)
- organizacija dopunskog rada za učenika završnih razreda sa zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika
- Dan hrvatske leksikografije - 5. svibnja
- Svjetski dan pisanja pisama - 11. svibnja

LIPANJ :

- kraj nastavne godine- nadoknada sati, opseg obrađenog gradiva
- broj negativnih ocjena
- organizacija dopunskog rada za učenika sa zaključenom negativnom ocjenom iz hrvatskoga jezika
- analiza uspjeha i usvojenosti obrazovnih ishoda nakon završetka nastave za prve, druge i treće razrede četverogodišnjih strukovnih obrazovnih programa po novom kurikulumu „Škole za život“
- dežurstva na državnoj maturi, suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (ispravljanje eseja i drugi poslovi i zadaci)

SRPANJ :

- osvrt na Državnu maturu
- rezultati učenika na popravnim ispitima ,tj. produženoj nastavi
- izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja
- izvješće o radu Stručnog vijeća

KOLOVOZ:

- predmetni, razredni, popravni, razlikovni ili neki drugi ispit, završni rad
- ispiti državne mature
- dežurstva na državnoj maturi
- analiza rada nastavnika i aktiva tijekom školske i nastavne godine
- zaduženja nastavnika

AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

I. PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Članovi aktiva u školskoj godini 2023./2024. su:

- njemački jezik

- 1) Goran Dujaković
- 2) Maja Rumenjak
- 3) Domagoj Vlahović
- 4) Ana Dergez
- 5) Nevenka Lončar

- engleski jezik

- 1) Kristina Dominis
- 2) Lovorka Kučinić
- 3) Kristina Ljubić
- 4) Marina Pejić
- 5) Melina Lopar
- 6) Nika Kovačev Međimorec

Predsjednik aktiva u školskoj godini 2023./2024. je Domagoj Vlahović.

II. ZADACI STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

- a) Rad s učenicima - poticanje učenika na samostalni rad te proučavanje dodatnih sadržaja vezanih uz strane jezike kao i praktična primjena nastavnih sadržaja u svakodnevnom životu i poticanje učenika na natjecanja iz ovih predmeta, poticanje učenika na istraživačko učenje.
- b) Rad s nastavnicima i poticanje međusobne suradnje nastavnika unutar škole kao i suradnje s nastavnicima drugih škola. Uključiti se u proces permanentnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja, sudjelovati u radu županijskih stručnih aktiva, uključiti se u slušanje seminara koje provode Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Carnet. Sudjelovati na edukacijama u sklopu regionalnog centra kompetentnosti. Uključiti se u proces napredovanja nastavnika i njegovati ugodnu radnu klimu i suradnju na dobrobit učenika.
- c) Rad sa stručnjacima izvan škole – nastavnici će surađivati sa stručnjacima izvan škole.
- d) Ovaj aktiv će poticati učenike i nastavnike na školska, županijska i državna natjecanja.
- e) Ostali oblici rada - rad na primjeni različitih oblika i metoda u nastavnom procesu u skladu sa suvremenim dostignućima i metodičkim pravilima i spoznajama. Aktiv će raditi na promicanju europskih vrijednosti u skladu s radom i životom u Europskoj Uniji, kao i na promicanju kulture naroda čije jezike učenici uče, ali i kulture vlastitoga naroda.

III. SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA:

1) rujan 2023.

- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa.
- Dogovor o elementima ocjenjivanja.
- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala.
- Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave.
- Dogovor oko fakultativne nastave stranih jezika.
- Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.
- Vremeni pismenih provjera
- Analiza pravilnika o disciplinskim mjerama
- Organiziranje aktivnosti vezane uz Europski dan jezika.

2) listopad 2023.

- Prisustvovanje na seminarima i županijskim aktivima.
- Izvješća sa seminara
- Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave.
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja.
- Tjedan njemačkog filma u suradnji s Udrugom nastavnika njemačkog jezika.
- Priprema učenika i sudjelovanje na natjecanju Juvenes Translatores (od listopada do prosinca)
- Potaknuti učenike na posjet muzeju grada Đurđevca.

3) studeni 2023.

- Osvrt na operativne planove i programe, godišnje izvedbene kurikule, eventualne poteškoće i rješavanje istih.
- Osvrt na formativno i sumativno vrednovanje u " Školi za život ".
- Predavanje jednog od nastavnika aktiva.

4) prosinac 2023.

- Analiza rezultata u prvom polugodištu (usporedba prvih, drugih i trećih 4-godišnjih razreda s ostalim razredima).
- Planiranje rada u drugom polugodištu.
- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.
- Burnout sindrom; kako si pomoći- diskusija, radionica.

5) siječanj 2024.

- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Analiza uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja i metode poboljšanja uspjeha.
- Predavanje jednog od nastavnika aktiva.

6) veljača 2024.

- Organizacija školskog natjecanja.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.

7) ožujak 2024.

- Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.
- ADHD i učenje stranog jezika- predavanje, diskusija, primjeri dobre prakse - 2 sata
- Predavanje - Sumativno i formativno vrednovanje (Maja Rumenjak)

8) travanj 2024.

- Dogovor i intenzivnije pripremanje učenika za ispite državne mature.
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.
- Vođenje učenika njemačkog jezika na jednodnevni izlet u neki od austrijskih gradova.
- Odlazak na jednodnevni izlet u Udrugu Austrijanaca i Nijemaca u Osijek ili Sirač.

9) svibanj 2024.

- Odabir udžbenika za novu školsku godinu.
- Čitanje časopisa, npr. „Strani jezici“.
- Vođenje učenika na izlete, ekskurzije u tuzemstvo ili inozemstvo.
- Vođenje učenika u jednodnevni posjet „Rimac automobilima“.
- Korištenje umjetne inteligencije u nastavi stranog jezika- predavanje i radionica- 2 sata.
- Provođenje međunarodno priznatih ispita Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch i Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch u suradnji sa Goethe Institutom.

10) lipanj 2024.

- Provedba ispita državne mature.
- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
- Izrada prijedloga programa rada aktiva.
- Provođenje dopunske nastave.
- Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

11) kolovoz 2024.

- Raspodjela nastavnih predmeta.
- Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature.
- Analiza rezultata nakon dopunske nastave.

IV. PLAN NATJECANJA U ŠK. GODINI 2023./2024.

- Školska i županijska (državna) natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika koja se održavaju krajem siječnja ili u veljači.
Voditelji: predmetni nastavnici

V. PLAN DOPUNE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA ZA 2023./2024.

Opremanje kabineta stranih jezika:

Nabaviti udžbenike i rječnike koji su potrebni za uspješno izvođenje nastave, interaktivne radne materijale za unapređivanje nastave stranih jezika korištenjem novih medija i metoda (*e-learning*)

VI. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠK. GODINI 2023./2024.

Stručni skup	Teme	Mjesto i vrijeme održavanja	Red. br. skupa u katalogu	Sudionici
Županijski aktivni	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati. (tri u šk. godini)	-	Nastavnici stranih jezika
Stručni skupovi organizirani od strane AZOO-a, EMA, online edukacije	Einzel- und Gruppenförderung im DaF-Unterricht. Ostale teme u ovom trenutku još nisu objavljene.		Katalog za školsku godinu 2023./2024. još nije objavljen.	Nastavnici stranih jezika
Natječajni za stručna usavršavanja (engleski, njemački) organizirana od strane Agencije za mobilnost	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2023./2024. još nije objavljen.	Nastavnici stranih jezika
Razni seminari organizirani od strane nakladničkih kuća Ljevak, Školska knjiga ili Klett Verlag	Teme u ovom trenutku još nisu objavljene.	Točno vrijeme i mjesto održavanja još nisu poznati.	Katalog za školsku godinu 2023./2024. još nije objavljen.	Nastavnici stranih jezika

AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE

PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE

za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednik aktiva: Leon Horvat, mag. math. et phys.

Članovi: Katarina Janči, prof. matematike i fizike
Ranko Dorčec, dipl.inž. naftnog rudarstva
Goran Matonićkin, prof. fizike i informatike
Krunoslav Gazdović, mag. educ. math. et inf.
Damir Lovković, prof. matematike i informatike
Biljana Mlakar, dipl. oecc.
Željka Tomrlin, mag. oec.

Aktiv matematike i fizike je stručno tijelo koje okuplja nastavnike matematike i fizike. Radom aktiva rukovodi predsjednik kojeg međusobno biraju članovi aktiva ili ga predlaže ravnatelj. Članovi aktiva raspravljaju o stručnim pitanjima programiranja i metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi matematike i fizike i izvannastavnim aktivnostima, raspravljaju o elementima i kriterijima ocjenjivanja, korelaciji nastavnih sadržaja te raščlanjuju pokazatelje učinkovitosti nastavnog procesa. Raspravljaju i predlažu individualizacijske postupke i prilagodbe nastavnog programa.

ZADACI:

RAD S UČENICIMA – Poticati interes učenika za matematikom i fizikom sudjelujući u natjecanjima iz matematike i fizike

RAD S NASTAVNICIMA – Uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, pružiti pomoć nastavnicima - početnicima i davati mentorske savjete pripravnici.

OSTALO – Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima. Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

PLAN RADA AKTIVA PO MJESECIMA:

RUJAN

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko vođenja zapisnika sastanaka aktiva matematike i fizike
- evidencija i nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- dogovor oko elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa i godišnjih izvedbenih kurikulumata
- izrada i provođenje dijagnostičkih pisanih provjera radi utvrđivanja predznanja učenika (unutar prva dva tjedna)
- izrada vremenika pisanih provjera znanja učenika

- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari)
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

LISTOPAD

- rasprava o rezultatima dijagnostičke provjere znanja učenika
- uređivanje kabineta matematike i fizike
- analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- upoznavanje s programom iz matematike za Državnu maturu za A i B razinu
- nabava stručne literature za nastavnike
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

STUDENI

- analiza načina vrednovanja učenika
- uređivanje kabineta matematike i fizike
- analiziranje programa iz matematike za Državnu maturu za A i B razinu
- analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi iz matematike (npr. uspješnostučenika po zadacima)
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenjeizvješća sa istih
- obrada stručne teme iz matematike i fizike
- priprema učenika za Školsko natjecanja iz matematike i fizike

PROSINAC

- priprema učenika za Školsko natjecanje iz matematike i fizike
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenjeizvješća sa istih
- analiza uspjeha učenika i nastavnika na kraju prvog obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

- sređivanje kabineta matematike i fizike
- priprema učenika za Školsko natjecanje iz matematike i fizike
- priprema učenika za natjecanje "Klokan bez granica"
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenjeizvješća sa istih

VELJAČA

- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i pomoćničkih ispita
- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- podjela pitanja za kontrolni i pomoćnički ispit
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih
- izvještaj sa Školskog natjecanja iz matematike i fizike
- aktualnosti u pogledu natjecanja učenika iz matematike i fizike
- priprema učenika za Županijsko natjecanje i skupno natjecanje iz matematike i fizike

OŽUJAK

- uređivanje kabineta matematike i fizike
- priprema za otvorene dane škole
- priprema i organizacija probne Državne mature iz matematike i fizike
- suradnja s kolegama iz naše, odnosno drugih škola, te sa knjižnicom
- priprema učenika za Županijsko natjecanje i skupno natjecanje iz matematike i fizike
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

TRAVANJ

- izvještaj sa Županijskog natjecanja iz matematike i fizike
- priprema i organizacija probne Državne mature iz matematike i fizike
- slobodno druženje članova aktiva matematike i fizike
- priprema za otvorene dane škole
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

SVIBANJ

- analiza uspjeha maturanata iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za završne razrede srednje škole, te plana i programa dodatne nastave matematike i fizike
- analiziranje ispita i rezultata probne Državne mature za A i B razinu iz matematike te fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- dogovor oko realizacije pomoćničkih ispita
- provedba ispita Državne mature
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

LIPANJ/SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- organizacija produžene nastave i razlikovnih ispita
- izrada prijedloga plana rada aktiva

- izglasavanje predsjednika aktiva matematike i fizike za sljedeću školsku godinu
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike nakon popravnog ispita i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza rezultata državne mature iz matematike i fizike u skladu sa izjavom o zaštiti o tajnosti podataka nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- potvrda raspodjele zaduženja za sljedeću nastavnu godinu
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima, te podnošenje izvješća sa istih

Predsjednik aktiva: Leon Horvat, mag. math. et phys.

AKTIV STROJARSKE, PROMETNE I DRVNE GRUPE PREDMETA

Predsjednik aktiva: Darko Škrobot, dipl. ing. strojarstva

Redni broj	Prezime	Ime	Svojstvo
1	Rendula	Marija	član
2	Gregurić	Josip	član
3	Karlovcin	Neven	član
4	Fučijaš	Darko	član
5	Gregar	Maja	član
6	Tomrlin	Vjekoslav	član
7	Rošan	Mladen	član
8	Erdeljic	Dinko	član
9	Ivandija	Martin	član
10	Omerović	Aldin	član
11	Šostarec	Ivan	član
12	Rogoz	Silvijo	član

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom elektro grupe predmeta i aktivom praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva

RUJAN – LISTOPAD

- dogovor oko preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja (obavezni seminari)
- nabavka stručne literature za profesore i školsku knjižnicu
- nabavka potrebne opreme i pribora za izvođenje vježbi
- teme za ogledna predavanja
- obilazak radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama i suradnji radionica-škola
- sređivanje ugovora za praktičnu nastavu
- dogovor oko završnih radova u završnim razredima
- određivanje tema za završni ispit
- određivanje mentora

STUDENI

- analiza uspjeha iz stručnih predmeta na 1. kvartalu
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi

PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka na kraju 1. kvartala
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike
- analiza uspjeha iz stručnih sadržaja na kraju 1. polugodišta

SIJEČANJ

- završni ispiti u zimskom roku
- ogledno predavanje

VELJAČA

- kontakti s poduzećima i obrtnicima kod kojih su maturanti na praksi (omogućavanje izvedbe maturanih radova)
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita

OŽUJAK

- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- analiza uspjeha na 3. kvartalu
- ogledna predavanja
- priprema za redovne kontrolne ispite JMO i provjere za klasični sustav

TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- usuglašavanje zajedničkih kriterija
- stručno usavršavanje (seminari)
- provedba redovnih kontrolnih ispita JMO i provjere za klasični sustav

SVIBANJ

- dogovor oko realizacije završnih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu praktičnih radova
- dogovor oko organizacije stručne prakse

LIPANJ

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine i stručnih predmeta
- provedba završnih ispita i analiza uspjeha
- prijedlog raspodjele programa za slijedeću nastavnu godinu

SRPANJ

- analiza uspjeha nakon prvog produžne nastave
- nabavka stručne literature
- opremanje kabineta i nabavka nove nastavne opreme
- analiza upisa za zanimanja iz područja strojarstva
- maturalno putovanja
- provedba pomoćničkih ispita (ljetni rok)

KOLOVOZ

- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka završnih ispita
- stručno usavršavanje (seminari)
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela programa za slijedeću nastavnu godinu
- provedba pomoćničkih ispita

Predsjednik aktiva:
Darko Škrobot

AKTIV STRUČNE GRUPE PREDMETA - TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, OSOBNE USLUGE I USLUGE ZAŠTITE

Predsjednik aktiva: Josip Kolarević, stručni učitelj

Članovi: 1. Turizam i ugostiteljstvo:

Jasenska Bevanda – dipl.oec

Nadica Novak - stručni učitelj

Josip Kolarević - stručni učitelj

Đurđica Časar – bacc.ekonomije

2. Osobne, usluge zaštite i druge usluge:

Anica Čorba - stručni učitelj

Željka Grobenski Senjan – stručni učitelj

Sonja Amidžić – stručni učitelj

Zvezdana Smes, prof. mentor

Lucija Jaković, prof.

Na sastanku Stručnog aktiva br.9, održanom 30. kolovoza. 2023. godine, predložen je i usvojen sljedeći plan rada stručnog aktiva, planiranje stručnih i maturalnih ekskurzija te potrebe nastavnih sredstava i pomagala. Za voditelja Stručnog aktiva br. 9 izabran je Josip Kolarević.

1. Ciljevi i zadatci stručnog aktiva za školsku godinu 2023/2024

1. Stručno usavršavanje nastavnika (stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe).
2. Radni dogovori članova aktiva (predavanja za članove aktiva).
3. Praćenje sadržaja stručnih predmeta, te edukacija i primjena IKT-e u nastavi.
4. Terenska nastava članova aktiva (specijalizirani sajmovi).
5. Analiza uspjeha učenika i problema u nastavi.
6. Suradnja s voditeljima praktične nastave učenika te s roditeljima učenika.
7. Poticanje suradnje nastavnika i učenika s ciljem uspješnijeg svladavanja sadržaja stručnih predmeta.

2. Aktivnosti tijekom cijele školske godine 2023/2024

Vrijeme:	Sadržaj rada, teme:	Nositelji:	Oblici rada:
Rujan, 2023.	-izvješća sa stručnih aktiva - preraspodjela satnice - izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu -individualno usavršavanje – planiranje, prijedlozi -proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika - proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi	rasprava

	- proučavanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija -obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana		
Listopad, 2023.	- sudjelovanje u osmišljavanju izleta za Dan učitelja - sudjelovanje na Danima kruha - predavanja i radionice na temu: izrada svijeća od soje- Željka Grobenski Senjan	svi članovi	rasprava radionica predavanje i radionica
Studeni, 2023.	- analiza uspjeha učenika -izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja - Predavanje na temu Ljekovito bilje u nacionnalnom parku Formokampen- Zvezdana Smes - predavanje i radionica: Pigmentacija i ekstrakcija pigmenta - Zvezdana Smes	svi članovi	rasprava predavanje
Prosinac, 2023.	- analiza rada nastavnika tijekom I. polugodišta i analiza uspjeha učenika u I. polugodištu	svi članovi	rasprava
Siječanj, 2024.	- izvješća sa seminara i ostalih oblika stručnih usavršavanja - realizacija plana opremanja - predavanje: Žulj- Sonja Amidžić	svi članovi	rasprava predavanje i radionica
Veljača, 2024.	- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom završnih ispita - podjela tema za završni ispit -Predavanje na temu Hipersenzibilna koža-Željka Grobenski Senjan	svi članovi	rasprava predavanje
Ožujak, 2024.	- priprema stručnih posjeta i ekskurzija - analiza uspjeha učenika -predavanje Tattoo-Zvezdana Smes - predavanje i radionica (izrada losiona n abazi citrusa): Losioni za kožu - Zvezdana Smes	Svi članovi	rasprava predavanje
Travanj, 2024.	- konzultacije za završne ispite	svi članovi	Rasprava

	- realizacija stručnih posjeta (Velesajam, Vinski podrum, Tvornica čokolade „Hedona“...) - realizacija učeničkih natjecanja (revije frizura i kozmetike)		terenska nastava predavanje
Svibanj, 2024.	- organizacija završnih ispita - organizacija maturalnih manifestacija -Predavanje -Kurje oko- Sonja Amidžić	svi članovi	rasprava
Lipanj, 2024.	- realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine - analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine - organizacija dopunskog rada i popravnih ispita - organizacija ekskurzija - analiza udžbenika u šk.godini 2023./2024. i zaduženja nastavnika	svi članovi svi članovi	rasprava rasprava
Srpanj, 2024.	- analiza uspjeha nakon dopunskog rada - analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta - realizacija ekskurzija	svi članovi	rasprava
Kolovoz, 2024.	- analiza uspjeha nakon popravnog roka i izvanrednih ispita - analiza uspjeha na kraju školske godine - preraspodjela zaduženja za šk. godinu 2023./2024. - biranje novog predsjednika Stručnog aktiva turizma i ugostiteljstva, osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge.	svi članovi	rasprava

Voditelj aktiva stručne grupe predmeta:
 Josip Kolarević,
 Stručni učitelj

AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Predsjednik aktiva: Branko Pleadin, mag. ing. elektrotehnike

Članovi: Željko Brček, dipl. ing. elektrotehnike
Slavko Majstorović, dipl. ing. elektrotehnike
Darko Milaković, dipl. ing. elektrotehnike
Dejan Rakijašić, dipl. ing. elektrotehnike
Tihomir Robotić, dipl. informatičar
Nikolina Ivanušec, stručna prvostupnica inženjerka elektrotehnike

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja elektrotehnike i računalstva kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim ishodima učenja povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- kontinuirano usklađivati potrebe i nabavu opreme, nastavnih sredstava i pomagala te potrošnog materijala za potrebe vježbi
- provoditi koordinaciju s aktivom strojarske grupe predmeta i aktivom radioničkih vježbi i praktične nastave
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije vrednovanja i ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- surađivati s Hrvatskom obrtničkom komorom i licenciranim obrtničkim radionicama s ciljem boljeg povezivanja praktične nastave i nastave u školi
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanak stručnog aktiva
- pratiti mogućnosti i načine realizacije donacija namještaja, opreme i uredskog materijala

RUJAN

- dogovor oko eventualnih izmjena i preraspodjele zaduženja u nastavi
- dogovor oko individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika (obavezni seminari, usavršavanja u okviru projekata koje škola provodi)
- usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- usklađivanje elemenata vrednovanja učenika iz pojedinih nastavnih predmeta
- nabava stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- nabava potrebne opreme i pribora za izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi
- izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- dogovor oko tema za ogledna predavanja
- pripremanje ugovora za praktičnu nastavu
- analiza rezultata državne mature iz predmeta Informatika

- analiza prošlogodišnjeg procesa samovrednovanja i donošenje prijedloga za poboljšanje
- ažuriranje uputa za izradu i obranu završnog rada
- dogovor oko kriterija odabira sudionika učeničkih mobilnosti u inozemstvo (Erasmus+ projekti)
- provedba studijskih putovanja kroz projekt „Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu“

LISTOPAD

- određivanje i odabir tema za završne radove
- određivanje mentora i formiranje povjerenstava za obrane završnih radova
- obilazak obrtničkih radionica i dogovor oko poboljšanja rada u radionicama
- unapređivanje suradnje škole s obrtničkim radionicama
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- stručne pripreme učenika prije odlaska na mobilnost
- provedba studijskih putovanja kroz projekt „Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu“
- održavanje dana otvorenih vrata i specijaliziranog sajma s poslodavcima

STUDENI

- kontaktiranje poduzeća i obrtničkih radionica kod kojih su učenici završnih razreda na praksi (omogućavanje izvedbe završnih radova)
- sudjelovanje na Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom izrade i obrane završnog rada
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. kvartala
- osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi

PROSINAC

- otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave na kraju 1. kvartala
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 1. polugodišta
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaje u 2023. godini

SIJEČANJ

- priprema kontrolnog ispita kod JMO zanimanja
- koordiniranje provedbe plana i programa stručnih predmeta s predviđenim sadržajem kontrolnih ispita
- održavanje oglednih predavanja
- pripreme učenika za državnu maturu iz predmeta Informatika (usklađivanje provedbe plana i programa s ispitnim katalogom državne mature)
- pripreme učenika za natjecanja
- izvještaj sa sastanaka međužupanijskog aktiva
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- priprema projektnih prijedloga za Erasmus+ natječaje u 2023. godini

VELJAČA

- potvrđivanje tema i pitanja za kontrolni i naučnički ispit
- upoznavanje učenika s tijekom i provedbom kontrolnih i naučnih ispita
- analiza uspjeha zimskog roka obrana završnih radova
- priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- realizacija i dopuna plana usavršavanja članova aktiva
- pripreme učenika za natjecanja i izložbe inovacija
- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- informiranje ravnatelja o tijeku izrade završnih radova (popis učenika koji ne provode izradu rada u skladu s mentorovim uputama)

OŽUJAK

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju 3. kvartala
- prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- sudjelovanje na sajmu VIRO EXPO u Virovitici
- održavanje oglednog predavanja
- pripreme učenika za natjecanja i izložbe inovacija

TRAVANJ

- konzultacije za izradu završnih radova i elaborata
- izvještaji sa stručnih usavršavanja
- provedba redovnih kontrolnih ispita
- organizacija stručnog predavanja za nastavnike (prezentacija inozemnih primjera dobre prakse u području organizacije nastavnog rada)

SVIBANJ

- dogovor oko realizacije obrane završnih radova
- dogovor oko realizacije naučničkih ispita
- ocjenjivanje dnevnika praktične nastave
- konzultacije mentora za izradu završnih radova
- prijedlozi udžbenika za novu školsku godinu
- dogovor oko organizacije stručne prakse
- ažuriranje strategije unaprjeđenja provedbe praktične nastave u školi i izvan škole
- izvještaj o zaključcima provedbe Erasmus+ projekata

LIPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine
- provedba obrane završnih radova i naučničkih ispita i analiza uspjeha

SRPANJ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon dopunskog rada
- nabava stručne literature
- opremanje kabineta i nabava nove nastavne opreme
- analiza upisa učenika za zanimanja iz sektora elektrotehnike i računalstva
- prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu

KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta nakon popravnog roka i izvanrednih kontrolnih ispita
- analiza uspjeha jesenskog roka obrane završnih radova
- izvještaji sa stručnih usavršavanja i provedenih projektnih aktivnosti
- izbor novog predsjednika stručnog aktiva
- raspodjela zaduženja za sljedeću školsku godinu

Predsjednik aktiva
Branko Pleadin, mag. ing. el.

AKTIV DRUŠTVENE- HUMANISTIČKO GRUPE PREDMETA

Predsjednica aktiva: Valentina Lacković Vidović, dipl. prof. sociologije i filozofije

Članovi aktiva: Marija Hodalić Peradin, dipl. teolog
Marija Tomić, dipl. politolog
Danijel Uldrijan, dipl. kateheta
Mirica Lukić, prof. povijesti i geografije
Danijel Moslavac, prof. povijesti i geografije
Ivor Bolteković, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
Tomislav Čerepinko, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
Ivan Đuroci, prof. tjelesne i zdravstvene kulture

KONTINUIRANA ZADUŽENJA

- Aktualna problematika
- Stručno usavršavanje nastavnika (stručni aktivni, savjetovanja, seminari, predavanja, izložbe)
- Radni dogovori članova aktiva (predavanja za članove aktiva)
- Praćenje i obrada sadržaja stručnih predmeta te novosti i primjena novosti na Internetu
- Posjet članova aktiva specijaliziranim sajmovima
- Problemi u nastavi i analiza uspjeha učenika
- Praktična nastava učenika, suradnja s voditeljima i roditeljima
- Provoditi suradnju nastavnika i učenika u cilju uspješnog svladavanja sadržaja stručnih predmeta te pomoć slabijim učenicima

RUJAN

- Zaduženja u nastavi članova aktiva za nastavnu godinu 2023./2024.
- Pripreme za novu školsku godinu
- Donošenje plana i programa aktiva, odnosno rada stručnog aktiv
- Udžbenici i ostala literatura za novu školsku godinu.
- Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- Plan izleta i stručnih ekskurzija te stručnog usavršavanja članova aktiva
- Suradnja u izradi izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Sudjelovanje u organizaciji i manifestaciji dani kruha

STUDENI

- Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima
- Izvješća sa seminara
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja

PROSINAC

- Analiza uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju
- Razmatranje opsega nastavnih sadržaja i eventualna preraspodjela zaduženja
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

SIJEČANJ

- Organizacija nastave u drugom polugodištu
- Priprema učenika za školsko natjecanje.
- Realizacija plana opremanja
- Upoznavanje učenika s tokom i provedbom završnih ispita
- Podjela tema i pitanja za završni ispit

OŽUJAK

- Priprema stručnih posjeta i ekskurzija
- Predavanja za članove aktiva

TRAVANJ

- Realizacija stručnih posjeta (velesajam, gastro, vinski podrum)
- Realizacija učeničkih natjecanja (povijest, zemljopis, vjeronauk) za učenike i nastavnike

SVIBANJ

- Organizacija završnih ispita
- Organizacija maturalnih manifestacija
- Realizacija nastavnog plana i programa na kraju godine – nadoknada
- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju godine
- Organizacija dopunskog rada
- Organizacija ekskurzija
- Zaduženja nastavnika za šk. god. 2024./2025.
- Prijedlozi udžbenika u šk. god. 2024./2025.
- Kadrovske promjene i potrebe u šk. god. 2024./2025.

SRPANJ

- Analiza produžene nastave
- Analiza upisa učenika za zanimanja iz područja stručnih predmeta
- Realizacija ekskurzija

KOLOVOZ

- Analiza ljetnog popravnog roka
- Analiza provedenih izvanrednih kontrolnih ispita
- Preraspodjela zaduženja za šk. god. 2024./2025.

Voditeljica aktiva:

Valentina Lacković Vidović, dipl. prof. sociologije i filozofije

AKTIV EKONOMIJE

PREDSJEDNIK AKTIVA:

- Jasenka Bevanda

ČLANOVI:

- Biljana Brgles, u.z. Mateja Živko
- Snježana Markan
- Marinela Blažek
- Biljana Mlakar
- Željka Tomrlin

Aktivnosti tijekom cijele školske godine:

- kontinuirano provoditi što užu i čvršću suradnju nastavnika i učenika sa svrhom uspješnog savladavanja stručnih sadržaja
- kontinuirano provoditi praćenje i suradnju u obradi nastavnih sadržaja iz područja ekonomije i politike i gospodarstva kako bi se osigurao što veći stupanj korelacije nastavnih sadržaja i omogućilo njihovo proširenje
- u skladu s dostignutim znanjima povećavati i nadograđivati stručne sadržaje
- unapređivati suradnju među školskim aktivima
- usklađivati elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti novosti iz područja školskog zakonodavstva (zakoni, pravilnici, itd.)
- poticati korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala te dostupne izvorne stvarnosti u izvođenju nastave
- redovito održavati sastanak stručnog aktiva

RUJAN:

- Razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2023./2024.
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Usklađivanje nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta prilikom izrade izvedbenih i operativnih programa
- Razmatranje o eventualnoj preraspodjeli zaduženja nastavnika
- Izrada plana stručnih ekskurzija za cijelu školsku godinu
- Nabavka stručne literature za nastavnike i školsku knjižnicu
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

LISTOPAD:

- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Određivanje tema završnih radova za završne razrede
- Prezentiranje tehničkih uputa učenicima završnih razreda za pisanje završnih radova

STUDENI:

- Posjet zagrebačkom velesajmu – Interliber
- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju

PROSINAC:

- Priprema za završetak prvog polugodišta – dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog sadržaja, nadoknada sati
- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
- Prijedlog mjera za podizanje kvalitete izvođenja nastave
- Posjet stručnom skupu ekonomista prema organizaciji ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Otklanjanje eventualnih nedostataka u izvođenju nastave

SIJEČANJ/VELJAČA:

- Kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog nastavnog sadržaja
- Posjet skupu međužupanijskog aktiva ekonomije

OŽUJAK/TRAVANJ:

- Posjet opg-u ili trgovačkom društvu na području Republike Hrvatske u sklopu nastave ekonomskih predmeta, posjet HNB-u, Burzi
- Psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup

SVIBANJ:

- Kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena, pregledavanje maturalnih radova
- Analiza uspjeha završnih razreda na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa za četvrte razrede

LIPANJ:

- Kraj nastavne godine – nadoknada sati, opseg obrađenog sadržaja
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Prijedlog raspodjele zaduženja za sljedeću školsku godinu
- Organizacija produžne nastave
- Sudjelovanje u provođenju državne mature

SRPANJ:

- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Izvješće sa sudjelovanja na seminarima

KOLOVOZ:

- Popravni ispiti
- Analiza rada nastavnika i aktiva
- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Potvrda zaduženja za sljedeću školsku godinu

PLAN STRUČNIH ESKURZIJA AKTIVA EKONOMIJE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Planiraju se jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije u razredima u kojima predaju članovi aktiva ekonomske grupe predmeta. Stručne ekskurzije se planiraju obaviti tijekom cijele školske godine, ovisno o potrebi, a uključuju područje Republike Hrvatske i okolnih zemalja.

Planira se posjet Interliberu, mogućnost jednodnevnog/dvodnevnog izleta unutar Hrvatske ili inozemstva uz obilazak dogovorenog trgovačkog društvu na tom području.

Nastavnice Marinela Blažek, Mateja Živko, Snježana Markan, Biljana Mlakar i Jasenka Bevanda planiraju izlete ili posjete u sklopu ekonomske grupe predmeta: Zagrebački velesajam, Hrvatska narodna banka, Zagrebačka burza, Kraš Zagreb, Podravka, Poduzetnički inkubator, poslovna banka, osiguravajuće društvo, knjigovodstvenom uredu na području grada Đurđevca, odlazak u Turističku zajednicu, hotel, turističku agenciju, razgledavanje turističkih atrakcija u zavičaju, odvjetnički ured, sud, gruntovnica, katastar, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo te druge institucije/trgovačka društva koja su spremna ugostiti učenike. Sve nastavnice su otvorene za sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim učenicima.

PLAN STRUČNE ESKURZIJE ZA UČENIKE 2.C RAZRED - 2023./2024.

CILJ I ZADAČA POSJETE:

Cilj ekskurzije je omogućiti učenicima neposredan, ugodan i opušten uvid u sadržaje koji su planom i programom predviđeni u 2. godini učenja.

Zadace se ostvaruju obnavljanjem, utvrđivanjem i proširivanjem strukovnih znanja i informacija usvojenih u teorijskoj i praktičnoj nastavi, u nesimuliranim radnim uvjetima.

PROGRAMSKI SADRŽAJ POSJETE:

- **Posjet Zagrebačkom velesajmu** – Interliber, prema planu velesajma - u cijenu će ulaziti trošak prijevoza i trošak ulaznice za velesajam – studeni 2023.
- **Zagreb, Muzej iluzija i Muzej čokolade** – u cijenu će ulaziti trošak prijevoza i ulaznica – ožujak 2023.
- **Posjet Koprivnici, upoznavanje Podravke, kino** – u cijenu će biti uključen trošak prijevoza i ulaznica – svibanj, 2024.
- **Posjet muzeju/posjetiteljskom centru, Đurđevac**

Voditelj:
Marinela Blažek

Predsjednica aktiva:
Jasenka Bevanda

AKTIV RADIONIČKIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA

Predsjednik aktiva: Davor Čižmešinkin

Članovi: Josip Milaković
Ivanka Brček
Josip Sitek
Robert Švaco
Josip Dolček

Vrijeme sastanaka: Jedan puta mjesečno i po potrebi

Aktivnosti i djelovanja tokom cijele školske godine:

- Zajedničko planiranje, programiranje i koordinacija u realizaciji radioničkih vježbi i praktične nastave
- Kontinuirano provoditi usku suradnju sa nastavnicima teorije elektrotehnike i strojarstva
- Kontinuirano provoditi suradnju sa učenicima sa svrhom lakšeg savladavanja nastavnih i stručnih sadržaja.
- Praćenje programske realizacije učenika na praktičnoj nastavi
- Ažuriranje, prikupljanje i provjeravanje ugovora učenika na praktičnoj nastavi
- Kontinuirani kontakt sa poduzećima i obrtnicima gdje su učenici na praktičnom dijelu naukovanja
- Suradnja sa drugim školskim aktivima
- Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
- Praćenje novosti iz područja školskog zakonodavstva
- Poticanje korištenja suvremenih nastavnih metoda (računalo, pametna ploča, LCD projektor)
- Praćenje nastavnih planova i programa (JMO ili klasični sustav)
- Kontinuirano usavršavanje svih članova aktiva
- Planiranje stručnih izleta i edukativnih posjeta
- Obuka na novim strojevima i uporabi novih alata

Aktivnosti i djelovanja tokom specifičnog dijela školske godine:

RUJAN:

Prikupljanje ugovora učenika na praktičnom dijelu naukovanja kod majstora. Sređivanje te dokumentacije i prvi obilazak majstora/obrnika/poduzeća. Pomoći učenicima koji nisu našli mjesto za praktično izvođenje nastave.

LISTOPAD:

Određivanje i odabir tema za maturu učenika završnih razreda. Određivanje mentora i formiranje povjerenstava.

STUDENI:

Kontaktiranje sa poduzećima i obrtničkim radionicama kod kojih su učenici završnih razreda na praksi da im se omogući izrada i izvedba završnih radova.

SIJEČANJ:

Određivanje pitanja za pomoćnički i kontrolni ispit kod obrtničkih zanimanja

VELJAČA:

Obilazak obrtnika i poduzeća.

TRAVANJ:

Provedba redovitih kontrolnih ispita. Dogovor oko realizacije obrane završnih radova kod maturanata.

SVIBANJ:

Pomoći učenicima oko izrade završnog rada (teorijskog i praktičnog dijela).
Obilazak obrtnika/poduzeća

LIPANJ:

Obrane završnih radova i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.

Predsjednik aktiva:
Davor Čižmešinkin

PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „PICOKI“

Mjesec: rujan

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva
Uključivanje članova u učeničku zadrugu.	- predstavljanje učeničke zadruge učenicima, uključivanje u zadrugu	-voditeljica zadruge Željka Tomrlin	-razrednici	
Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge.	- financijski plan - program rada sekcija - dogovor oko mogućeg ustrojstva nove sekcije	- voditelji sekcija Jasmina Šostarec, Petra Sobota Frčak, Željka Grobenski Senjan, Đurđica Časar, ravnatelj Darko Špoljar -voditeljica zadruge		
Sastanak članova učeničke zadruge.	- predlaganje novih proizvoda učeničke zadruge - predlaganje programa izrade proizvoda i načina ponude istih - prihvaćanje programa izrade proizvoda i načina ponude istih	- voditeljica zadruge		
Početak priprema za obilježavanje nadolazećih manifestacija (Dani voća, Medveni dani, Gospodarski i obrtnički sajam).	- nabava potrebnog materijala za proizvodnju proizvoda - uređenje štandova - donošenje konačne odluke oko ustrojstva nove sekcije	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge		- sredstva Strukovne škole Đurđevac - donacija - sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge.	-sjednica školskog odbora	- ravnatelj g. Darko Špoljar	- članovi školskog odbora	

Mjesec: listopad

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva
Pripreme za obilježavanje Dana voća i Medvenih dana te sudjelovanje na istima.	- početna proizvodnja prigodnih proizvoda učeničke zadruge - priprema članova zadruge za vođenje i predstavljanje zadruge na navedenim događanjima - sudjelovanje članova zadruge na navedenim događanjima te izlaganje i prodaja početnih proizvoda zadruge	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge		- sredstva Strukovne škole Đurđevac - donacija - sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Obrtnički i gospodarski sajam u Križevcima	- zrada postojeće palete proizvoda zadruge. - dogovor o izradi novih proizvoda zadruge i proizvodnja istih. - priprema članova zadruge za vođenje i predstavljanje zadruge na navedenom događanju. -s udjelovanje na navedenom sajmu. - izravna prodaja proizvoda zadruge.	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge	- PORA -Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	- sredstva Strukovne škole Đurđevac - donacija - sredstva Učeničke zadruge "Picoki"

Ponuda usluga iz područja frizerstva, kozmetičarstva i pedikerstva.	- dogovor oko moguće ponude usluga iz područja frizerstva, kozmetičarstva i pedikerstva - oblikovanje i ponuda navedenih usluga	- voditeljica sekcije: Željka Grobenski Senjan - ravnatelj g. Darko Špoljar - voditeljica zadruge		- sredstva Strukovne škole Đurđevac
--	--	---	--	---

Mjesec: studeni

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	
Izrada postojeće palete proizvoda i novih prigodnih Božićnih proizvoda učeničke zadruge.	-izrada postojeće palete proizvoda zadruge - izrada prigodnih Božićnih proizvoda zadruge - izravna prodaja proizvedenih proizvoda	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge		- sredstva Strukovne škole Đurđevac - donacija - sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Ponuda usluga iz područja frizerstva, kozmetičarstva i pedikerstva.	- ponuda navedenih usluga	- voditeljica sekcije: Željka Grobenski Senjan - voditeljica zadruge		

Mjesec: prosinac

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva
Prodaja prigodnih Božićnih i drugih proizvoda zadruge	- proizvodnja prigodnih i ostalih proizvoda zadruge - prodaja proizvoda na Božićnom sajmu izvan škole te u prostorima Strukovne škole Đurđevac	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge		- sredstva Strukovne škole Đurđevac - sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Priprema za kampanju grupnog financiranja.	- dogovor oko novog proizvoda zadruge - dogovor o plasmanu novog proizvoda - dogovor oko kampanje i priprema kampanje	- voditeljica zadruge	- stručnjaci s iskustvom u kampanjama grupnog financiranja	- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Ponuda usluga iz područja frizerstva, kozmetičarstva i pedikerstva.	- ponuda navedenih usluga	- voditeljica sekcije: Željka Grobenski Senjan - voditeljica zadruge		- sredstva Strukovne škole Đurđevac - sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Advent u Zagrebu	- organiziranje odabrane aktivnosti - prikupljanje novih ideja za izradu prigodnih proizvoda zadruge - poticajno druženje	- voditeljica zadruge		- sredstva Strukovne škole Đurđevac - sredstva Učeničke zadruge "Picoki"

Mjesec: siječanj/ veljača

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva
Uspjeh članova zadruge u I. polugodištu.	- sjednice razrednih vijeća	- voditeljica zadruge		
Početak priprema za Dan zadruge, provođenje radionica	-dogovor o programu i proizvodima kojima će se zadruga predstaviti - nabava potrebnog materijala - proizvodnja proizvoda	- svi voditelji sekcija - ravnatelj g. Darko Špoljar - voditeljica zadruge	- PORA Razvojna agencija Podravine i prigorja - Obrtnička komora KKŽ	- sredstva Učeničke zadruge "Picoki" - sredstva Strukovne škole Đurđevac - donacija - Koprivničko-križevačka županija
Prodaja prigodnih proizvoda povodom Valentinova i ostalih proizvoda zadruge.	- proizvodnja postojeće palete proizvoda zadruge i pakiranje prigodnih proizvoda - izravna prodaja proizvedenog	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge		- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Ostvarenje kampanje grupnog financiranja.	- dodatne pripreme za kampanju grupnog financiranja - pokretanje kampanje - prikupljanje sredstava putem kampanje	- voditeljica zadruge		- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"

Ponuda usluga iz područja frizerstva, kozmetičarstva i pedikerstva.	- ponuda navedenih usluga	- voditeljica sekcije: Željka Grobenski Senjan - voditeljica zadruge		- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
--	---------------------------	--	--	--------------------------------------

Mjesec: ožujak / travanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva
Pripreme za 13. Smotru učeničkih zadruga KKŽ	- manifestacija koja će okupiti učeničke zadruge te omogućiti na jednom mjestu predstavljanje različitih proizvoda i usluga članova zadruga. - organizacija Sajma zadruga	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge	-PORA -Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Izvješće rada zadruga 2023.-2024.	- priprema članaka o aktivnostima u Strukovnoj školi Đurđevac i Učeničkoj zadruzi Picoki	- voditeljica zadruge		
Proizvodnja postojećih proizvoda zadruge te izrada Uskršnjih prigodnih dekoracija	- nabava potrebnog materijala - proizvodnja proizvoda - izravna prodaja proizvoda	- voditelji sekcija: - voditeljica zadruge		- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Obilježavanje blagdana Uskrs	- proizvodnja postojeće palete proizvoda zadruge te izrada i	- voditeljica zadruge		- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"

(prodaja prigodnih i ostalih proizvoda zadruge)	pakiranje prigodnih proizvoda - izravna prodaja proizvedenog			
Ponuda usluga iz područja frizerstva, kozmetičarstva i pedikerstva.	- ponuda navedenih usluga	- voditeljica sekcije: Željka Grobenski Senjan - voditeljica zadruge		- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Izlet ili drugi oblik ugodnog i korisnog druženja.	- dogovor oko izleta, posjeta adrenalinskom parku ili drugog oblika ugodnog i korisnog druženja - organiziranje odabrane aktivnosti	- svi voditelji sekcija - ravnatelj g. Darko Špoljar - voditeljica zadruge		- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"

Mjesec: svibanj / lipanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva
13. Županijska smotra učeničkih zadruga	- izrada i promocija novog proizvoda zadruge - priprema izvješća o radu 2023./2024. - izrada pisanog prikaza praktičnog rada proizvoda zadruge - izrada video prikaza praktičnog rada proizvoda zadruga	- svi voditelji sekcija - ravnatelj g. Darko Špoljar - voditeljica zadruge	- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport KKŽ -podružnica HSZU-a KKŽ Obrtnička komora KKŽ	- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"

	- priprema članova zadruge za vođenje i predstavljanje zadruge na navedenom događaju - sudjelovanje članova zadruge na navedenom događaju			
Dan otvorenih vrata SSDJ	- prezentacija rada učeničke zadruge i sekcija. - jednodnevna manifestacija s ciljem prezentacije rada zadruge i zanimanja škole široj javnosti.	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge	-PORA razvojna agencija Podravine i Prigorja - Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Proizvodnja postojećih proizvoda zadruge i prodaja istih.	- nabava potrebnog materijala - proizvodnja proizvoda - izravna i internetska prodaja proizvoda	- svi voditelji sekcija - voditeljica zadruge		- sredstva Učeničke zadruge "Picoki"
Proizvodnja novog proizvoda zadruge (iz kampanje grupnog financiranja).	- početak proizvodnje novog proizvoda zadruge (iz kampanje grupnog financiranja) - stavljanje proizvoda na tržište	- voditeljica zadruge		- sredstva ostvarena u kampanji grupnog financiranja

Izlet ili drugi oblik ugodnog i korisnog druženja.	- dogovor oko izleta, posjeta adrenalinskom parku ili drugog oblika ugodnog i korisnog druženja - organiziranje odabrane aktivnosti	- svi voditelji sekcija - ravnatelj g. Darko Špoljar - voditeljica zadruge	- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Koprivničko – križevačke županije -podružnica HSZU-a Koprivničko – križevačke županije	- sredstva Učeničke zadruge “Picoki”
Godišnja skupština učeničke zadruge	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -pohvala i priznanja mladim članovima zadruge - biranje novih članova	-odbor učeničke zadruge - svi voditelji sekcija učeničke zadruge -ravnatelj g. Darko Špoljar - voditeljica zadruge		- sredstva Strukovne škole Đurđevac - sredstva Učeničke zadruge “Picoki”

Voditeljica Učeničke zadruge “Picoki”:
Željka Tomrlin

PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

Nastavnica: Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja

S obzirom na potrebe učenika s većim teškoćama u razvoju, koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke, Strukovna škola Đurđevac organizira program produženog stručnog postupka u trajanju do 18 sati tjedno.

OSNOVNI OPĆI CILJ produljenog stručnog postupka je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u : spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi; usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva; učenju socijalnih vještina koje omogućuju učeniku: lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljenju raznorodnim zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupi vršnjaka; te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

PET OSNOVNIH SOCIOPEDAGOŠKIH PODRUČJA

1. Odnos prema sebi

SPECIFIČNI CILJEVI	SADRŽAJI
- samoaktivnost - razvijati odgovornost za svoje ponašanje - samostalnost - razvijati pozitivan pojam o sebi - vježbanje koncentracije	- igre za: - poticanje aktivnosti; - socijalno učenje; - projektivne igre;

2. Odnos prema drugima

SPECIFIČNI CILJEVI	SADRŽAJI
- razvijanje zajedništva - povezanost - zadovoljenje potrebe za pripadanjem - soc.vj. - usvajanje osnovnih pravila kom. - uvažavanje/udovoljenje zahtjevima i pravilima - suradnički odnosi, razumijevanje vlastite uloge (u grupi, obitelji) - poštivanje različitosti drugih	- igre za bolju grupnu - aktivn.usmjerene na učenje - ativn. usmjerene na stvaralačko rješavanje problema - igre za socijalno učenje

3. Područje obrazovanja

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- savladavanje školskog grad. kvizovi	- direktna pomoć u učenje;
- stvaranje navike redovitog učenja praćenje	znanja; zajedničko planiranje i
- poučavanje tehnikama / načinu učenja	rada; vježbe koncentracije
- razvijanje samostalnosti u radu	

4. Područje slobodnog vremena

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- razvijati uočene sklonosti, vještine uključivanje u i sposobnosti	- sportske aktivnosti; (sportske klubove); likovni
- poticati i razvijati maštu i kreativnost	- igre za poticanje aktivnosti,
- prevencija neprihvatljivog pon.	razgibavanje i opuštanje

5. Područje interesa i navika

SPECIFIČNI CILJEVI SADRŽAJI	
- poticanje u održavanju postojećih Učenje	- aktivnosti usmjerene na soc.
i u razvijanju novih interesa i navika (radnih, higijenskih, pristojnost)	- igra za poticanje aktivnosti
- zapaziti i razvijati osobne potencijale manifestacije	- sportske aktivnosti
u	- različite kulturne
čenika	

Nastavu Produljenog stručnog postupka drži Petra Sobota Frčak Frčak, socijalna pedagoginja.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Strukovne škole Đurđevac koje čine učenici od 1. do 4. razreda srednje škole, odnosno po jedan predstavnik i zamjenik iz svakog razreda. Vijeće učenika sastaje se jednom do dva puta mjesečno ili prema potrebi te djeluje u skladu s Planom i programom rada vijeća učenika. Osnivanje vijeća učenika propisuje Članak 71. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi RH*.

Ciljevi vijeća učenika:

1. Zaštita i promicanje osnovnih prava učenika
2. Zaštita i promicanje odgojno – obrazovnih interesa učenika
3. Zaštita i promicanje kvalitetnog školskog okruženja
4. Zaštita i promicanje ekonomskih interesa učenika
5. Zaštita i promicanje društvenih interesa učenika
6. Poticanje i omogućavanje aktivnog sudjelovanja svih učenika u životu škole i lokalne zajednice te u rješavanju problema u društvu na lokalnoj i globalnoj razini

Djelovanje vijeća učenika moguće je svrstati u dvije kategorije: djelovanje usmjereno na učenike i zajednicu te djelovanje usmjereno na donositelje odluka.

Voditeljice vijeća učenika u Strukovnoj školi Đurđevac u školskoj godini 2023./2024. su socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak i školska knjižničarka Jasmina Šostarec.

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Uvod u prava i obaveze Vijeća učenika	- konstituiranje Vijeća učenika - prijedlog programa rada - predstaviti prava i obaveze članova Vijeća učenika - objasniti ulogu Vijeća učenika u radu škole - prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Strukovne škole Đurđevac - otvaranje ponuda osiguranja učenika	Rujan
Odabir osiguranja i odabir predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	- odabrati predstavnika Vijeća učenika i njegovog zamjenika na temelju prijedloga - predstavljanje i odabir osiguranja na temelju dostavljenih ponuda osiguranja za učenike	Rujan
Škola zbunjola - radionica	- radionica na temu zagovaranja, međusektorske suradnje i procesa donošenja odluka - cilj aktivnosti je upoznati učenike s principima zagovaranja, međusektorske suradnje i procesa donošenja odluka.	Listopad
Međunarodni dan nenasilja (2.10.)	radionica na temu	Listopad
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	radionica na određenu temu (ovisnost o alkoholu, drogi, kockanju, videoigrama ili sl.) – prema dogovoru	Studeni
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25.11.)	radionica i predavanje na temu	Studeni
Ususret adventu	- analiza prvog polugodišta - humanitarna akcija učenika - radionica izrade božićnih ukrasa	Prosinac
Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)	- radionica na temu - tekući problemi	Siječanj
Dan ružičastih majica (veljača)	- nogometni turnir za učenike škole - radionica na temu - tekući problemi	Veljača

Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2.)	• akcija prikupljanja slikovnica • darivanje prikupljenih slikovnica Domu zdravlja Đurđevac (zubar)	Veljača
Važno je brinuti se o svom mentalnom zdravlju	• radionica o mentalnom zdravlju	Ožujak
Svjetski dan zdravlja (7.4.)	• gost predavač iz zdravstvene ustanove i nastavnik tjelesnog	Travanj
Dani medijske pismenosti	• radionica na temu lažnog oglašavanja ili nerealnih ideala ljepote na internetu (prema dogovoru) • tekući problemi	Travanj
Dan Europe (9.5.)	• predavanje i radionica o Erasmus+ projektima škole i mogućnostima Erasmus+ projekata za srednjoškolce • tekući problemi	Svibanj
Završni sastanak	• izvješće na kraju nastavne godine • prijedlozi za slijedeću nastavnu godinu	

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za šk. god.2023./2024.

ŠKOLSKI KOORDINATOR: Petra Sobota Frčak, socijalna pedagoginja

ČLANOVI POVJERENSTVA: Filip Adaković, pedagog

Anita Pleadin, psihologinja

Jasmina Šostarec, knjižničarka

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Cjelokupan preventivni program osmišljen je kao nekoliko odvojenih, sadržajno različitih programa koji su usmjereni ka ostvarenju općeg cilja. Zadaće školskog preventivnog programa su: njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, poučavanje socijalnih vještina, razvijanje pozitivnih stavova prema sebi, svom zdravlju i životu, promocija pozitivnih vrijednosti, rano prepoznavanje djece s problemima.

CILJEVI PROGRAMA:

Škola će se svojim aktivnostima usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i stručnih suradnika, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i zaštitu)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, rizično spolno ponašanje i dr.)

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku ** c) Ništa od navedeno ga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Učenje nije mučenje osvijestiti potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja , razvijati vještine važne za cjeloživotno učenje. Na radionicama će se učenici upoznati s tehnikama lakšeg savladavanja školskog gradiva obrađujući teme motivacije, koncentracije, planiranja, strategija učenja i savladavanja treme.	c	a	Svi 1. razredi	160	2 po razrednom odjelu	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak, Školska knjižničarka Jasmina Šostarec

2. Vještine za djelovanje Cilj programa je razvoj pet socijalno-emocionalnih kompetencija učenika. To su: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi i odgovorno donošenje odluka	b	a	1. razred *2	48	20 po razrednom odjelu	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak
3. Izgradnja kvalitetnih partnerskih veza Učenici će kroz drugo polugodište šk. godine sudjelovati u 13 edukativnih radionica gdje će zajedno s voditeljicom interaktivno sudjelovati, koristeći grupni rad, igru uloga, grupne diskusije, oluju ideja itd. CILJ: promicanje kvalitetnih i ravnopravnih veza među mladim ljudima	a	a	2. razred	24	13	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak
4. Tko zapravo pobjeđuje? Prevenција kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.	a	a, b	2. razred	24	8 po razrednom odjelu	Socijalna pedagoginja Petra Sobota Frčak, Školska knjižničarka Jasmina Šostarec
5. Životne vještine Cilj osnaživanje mladih i jačanja njihovih socijalnih vještina kroz različite radionice i aktivnosti. Mladi će kroz program imati priliku osvijestiti svoj vlastiti potencijal, povećati komunikacijske vještine te raditi na svom samopouzdanju, također radit će se na uvažavanju tuđih ideja i načina života.	c	a b	Vijeće učenika	30	4-6	Povjerenstvo ŠPP
6. Mjesec zdravlja Predavanja organizirana u mjesecu zdravlja s ciljem osvještavanja učenika o važnosti brige o svom zdravlju.	c	a		1. i 2. razredi	4	Povjerenstvo ŠPP i gosti predavači
7. Zajedno protiv ovisnosti Razvijanje stavova prema ovisnostima kao neprihvatljivom načinu zadovoljavanja želja i potreba, osvještavanje zdravih stilova života, osvještavanje važnih ciljeva i načina njihovog ostvarivanja u kontekstu odgovornosti prema sebi i	c	a b	Zainteresirani učenici Vijeće učenika	60	4-6	Povjerenstvo ŠPP

drugima, informiranje o zakonskim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti						
8. Intezivan rad s učenicima u riziku	c	c	Učenici u riziku		Po potrebi	Socijalna pedagoginja, psihologinja i pedagog
9. Girl powers Grupa podrške za učenice Romske nacionalne manjine. Način rada su radionice kroz koje će se educirati o važnosti nastavka školovanja ne zanemarujući pritom poznavanje vlastite kulture, tradicije i običaja. Kroz aktivnosti učenice će se poticati na upoznavanje sebe, razvijanja svojih jakih strana, samopoštovanja i samopouzdanja te na prihvatanju sebe, svojih osobnih prednosti i mana kao sastavnih dijelova cjelokupne slike o sebi	c	b	Učenice Romkinje u riziku	12	6 susreta + Izlet učenika romske nacionalne manjine (financiran iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja, natječaja Preventivni i programi")	Socijalna pedagoginja i knjižničarka

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje roditelja	A B C	Roditelji Stručna služba škole Razrednici	Uspostavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa	Po potrebi	Stručna služba škole
2. Roditeljski sastanci	A B C	Roditelji Razrednici Stručna služba škole	Ovisno o prisutnoj problematici	Po potrebi	Stručna služba škole
3. Vijeće roditelja	A	Roditelji	Ovisno i prisutnoj i aktualnoj problematici	Po potrebi	Stručna služba škole

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b)Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c)Razredna vijeća d)Nastavnička vijeća	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planira ni broj susreta	Voditelj/ suradnici
A B C D	A B C	Razrednici Nastavnici Stručna služba škole	Način rada s učenicima po primjerenom programu Način rada s učenicima s poremećajima u ponašanju Teme ovisno i aktualnoj problematici	Po potrebi	Socijalna pedagoginja, pedagog

Napomena:

Aktivnosti školskog preventivnog programa podložne su promjeni te se izvode primjereno dinamici odgojno – obrazovnog procesa. Detaljna razrada aktivnosti i programa dostupna je kod socijalne pedagoginje.

U završnom izvješću na kraju školske godine školski koordinator preventivnih programa prikazat će ostvarene aktivnosti (planirane i neplanirane).

Školski koordinator preventivnih programa

Petra Sobota Frčak, mag. paed. soc.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006/2008 (NN br. 39/06) Školski odbor Strukovne škole Đurđevac na sjednici održanoj 2. rujna 2017. godine donosi

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC

Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

1. Transparentnost zapošljavanja:

- zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja,
- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje, web stranica škole),
- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonost prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju,
- učinkovitost i transparentnosti kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta,
- izricanje mjera udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojih je pokrenut kazneni postupak radi korupcije.

2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano):

- puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOS-a, Županije Koprivničko – križevačke i vlastitih prihoda,
- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima,
- obavljanje poslova bagatelne nabave sukladno zakonskim propisima.

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

- prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine).

4. Upisi učenika u 1. razred (u roku) :

- u skladu s odlukom MZOS-a,
- sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete).

5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano) :

- vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima.

6. Informiranost (tijekom školske godine) :

- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi.

7. u nastavi (studeni/prosinac) :

- na satu SRZ, etike, bontona, politike i gospodarstva.

8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost

- poslovanje u skladu sa zakonom,
- ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
- nepristranost u poslovanju sa strankama.

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnatelj kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa. Antikorupcijski program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

POPIS PREDMETA I NASTAVNIKA PO RAZREDIMA

STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Damir Lovković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović
2	Engleski jezik	Melina Lopar
3	Povijest	Danijel Moslavac
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Đuroci
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Matematika	Damir Lovković
9	Računalstvo	Ivanka Brček
10	Tehničko crtanje i dokumentacija	Marija Rendula
11	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
12	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
13	Radioničke vježbe	Darko Fučijaš
14	Razredništvo	Damir Lovković
15	Fizika	Leon Horvat
16	Računalstvo	Ivanka Brček
17	Njemački jezik	Goran Dujaković
18	Radioničke vježbe	Davor Čižmešinkin
19	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
21	Računalstvo	Ivanka Brček
22	Tehnički materijali	Marija Rendula
23	Tehnička mehanika	Marija Rendula
24	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Branka Šestak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Đuroci
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	
9	Matematika	Katarina Janči
10	Razredništvo	Branka Šestak
11	Fizika	Leon Horvat
12	Kemija	Zvezdana Smes
13	Biologija	Zvezdana Smes
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Tehničko dokumentiranje	Ivanka Brček
16	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Davor Čizmešinkin
17	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Ivanka Brček
18	Osnove elektrotehnike	Branko Pleadin
19	Osnove elektrotehnike	Nikolina Ivanušec
20	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
21	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1c

Zanimanje: WEB dizajner

Razrednik: Irena Ranilović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Irena Ranilović
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tomislav Čerepinko
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Razredništvo	Irena Ranilović
10	Matematika	Damir Lovković
11	Fizika	Leon Horvat
12	Biologija	Zvezdana Smes
13	Informatika	Ivanka Brček
14	Likovna umjetnost	Goran Dujaković
15	Računalna grafika	Nikolina Ivanušec
16	Internetske tehnologije	Željko Brček
17	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
18	Web projekti	Mateja Živko
19	Internetske tehnologije	Ivanka Brček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1d

Zanimanje: elektroničar mehaničar, CNC operater

Razrednik: Josip Milaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Nevenka Lončar
3	Engleski jezik	Kristina Dominis
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Josip Milaković
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Tehničko crtanje	Marija Rendula
9	Finomehanička tehnika	Darko Škrobot
10	Elektrotehnički materijali i komponente	Josip Milaković
11	Stručna praksa - ljetna	Davor Čižmešinkin
12	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin
13	Praktična nastava (izvan škole)	
14	Praćenje praktične nastave	
15	Osnove računalstva	Josip Dolček
16	Tehnički materijali	Darko Škrobot
17	Tehnologija obrade materijala	Darko Škrobot
18	Praktična nastava (izvan škole)	
19	Praćenje praktične nastave	Aldin Omerović
20	Praktična nastava (u školi)	Aldin Omerović
21	Praktična nastava (u školi)	Josip Sitek
22	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	Darko Škrobot
23	Tehničko crtanje - izborna nastava	Martin Ivandija
24	Tehničko crtanje	Martin Ivandija
25	Matematika	Biljana Mlakar
26	Računalstvo	Josip Dolček
27	Osnove elektrotehnike	Josip Sitek
28	Računalstvo	Josip Dolček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1e

Zanimanje: automehatroničar JMO, strojobravar JMO, instalater grijanja i klimatizacije JMO

Razrednik: Željka Tomrlin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Medimorac Trkulja
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Željka Tomrlin
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Praktična nastava (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Aldin Omerović
11	Praktična nastava (izvan škole)	
12	Praćenje praktične nastave	Aldin Omerović
13	Matematika u struci	Biljana Mlakar
14	Tehničko crtanje	Marija Rendula
15	Osnove tehničkih materijala	Darko Škrobot
16	Praktična nastava (u školi)	Aldin Omerović
17	Praktična nastava izvan škole	
18	Praćenje praktične nastave	Darko Fučijaš
19	Računalstvo	Željka Tomrlin
20	Matematika u struci	Josip Dolček
21	Osnove elektrotehnike	Darko Milaković
22	Tehnika obrade i montiranja	Darko Škrobot
23	Tehnika upravljanja i regulacije	Marija Rendula
24	Osnove računalstva	Željka Tomrlin
25	Praktična nastava (u školi)	Aldin Omerović
26	Tehnologija obrade i montaže	Darko Škrobot
27	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
28	Praktična nastava u školi	Josip Sitek
29	Praktična nastava u školi	Dinko Erdeljac
30	Osnove tehničkih materijala - izborni	Marija Rendula
31	Osnove računalstva	Željka Tomrlin
32	Računalstvo	Željka Tomrlin

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1f

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Valentina Lacković Vidović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Nika Kovačev Medimorec
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Razredništvo	Valentina Lacković Vidović
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
7	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Lucija Jaković
11	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
12	Nauka o čovjeku - izborna nastava	Zvezdana Smes
13	Tehnološke vježbe	Lucija Jaković
14	Računalstvo	Goran Matonićkin
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Željka Tomrlin
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Primijenjena kemija	Lucija Jaković
21	Zdravstveni odgoj - izborna nastava	Zvezdana Smes
22	Tehnološke vježbe	Lucija Jaković
23	Osnove računalstva s vježbama	Goran Matonićkin
24	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
25	Praktična nastava (izvan škole)	
26	Praćenje praktične nastave	Željka Tomrlin
27	Matematika u struci	Željka Tomrlin
28	Računalstvo	Josip Dolček
29	Tehnologija pedikerstva	Sonja Amidžić
30	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sonja Amidžić
31	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić
32	Praktična nastava (izvan škole)	

33	Praćenje praktične nastave	Željka Tomrlin
34	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin
35	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin
36	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin
37	Praktična nastava (u školi)	Davor Čižmešinkin

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Josip Gregurić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Povijest	Danijel Moslavac
5	Geografija	Danijel Moslavac
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Valentina Lacković Vidović
9	Razredništvo	Josip Gregurić
10	Matematika	Leon Horvat
11	Fizika	Leon Horvat
12	Osnove prijevoza i prijenosa	Maja Gregar
13	Goriva i maziva	Lucija Jaković
14	Cestovna vozila	Josip Gregurić
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Praktična nastava	Josip Sitek
17	Računalstvo	Josip Dolček
18	Njemački jezik - izborna nastava	Domagoj Vlahović
19	Računalstvo	Josip Milaković
20	Računalstvo	Josip Dolček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1h

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO, stolar JMO

Razrednik: Kristina Dominis

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Medimorac Trkulja
2	Povijest	Danijel Moslavac
3	Razredništvo	Kristina Dominis
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
5	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
6	Etika	Valentina Lacković Vidović
7	Praktična nastava izvan škole	
8	Praćenje praktične nastave	Željka Tomrlin
9	Poznavanje robe i prehrana	Lucija Jaković
10	Praktična nastava izvan škole	
11	Praćenje praktične nastave	Jasenska Bevanda
12	Osnove računalstva	Željka Tomrlin
13	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
14	Poznavanje robe i prehrana	Lucija Jaković
15	Praktična nastava u školi	Davor Čizmešinkin
16	Ugostiteljsko posluživanje	Jasenska Bevanda
17	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
18	Kuharstvo	Josip Kolarević
19	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Jasenska Bevanda
20	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
21	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
22	Njemački jezik - izborna nastava	Domagoj Vlahović
23	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
24	Engleski jezik - izborni	Kristina Dominis
25	Njemački jezik	Maja Rumenjak
26	Engleski jezik	Kristina Dominis
27	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
28	Engleski jezik	Kristina Dominis
29	Njemački jezik - izborni	Maja Rumenjak
30	Matematika u struci	Biljana Mlakar
31	Poznavanje materijala	Aldin Omerović
32	Osnove higijene	Lucija Jaković

33	Bonton	Marija Tomić
34	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin
35	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
36	Crtanje s konstrukcijama	Silvio Rogoz
37	Kemija	Lucija Jaković
38	Osnove računalstva	Josip Milaković
39	Matematika u struci	Krunoslav Gazdović
40	Crtanje s konstrukcijama - izborna nastava	Silvio Rogoz
41	Praktična nastava u školi	Mladen Roštan
42	Praktična nastava izvan škole	
43	Praćenje praktične nastave	Lovorka Kučinić
44	Osnove računalstva	Željka Tomrlin
45	Praktična nastava u školi	Davor Čižmešinkin

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

1i

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Melina Lopar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Đuroci
5	Tehnologija zanimanja	Biljana Mlakar
6	Razredništvo	Melina Lopar
7	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
8	Stručna praksa (u školi)	Nada Novak
9	Stručna praksa (izvan škole)	
10	Praćenje stručne prakse	
11	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Mirica Lukić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Medimorac Trkulja
2	Engleski jezik	Nika Kovačev Medimorec
3	Geografija	Mirica Lukić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Matematika	Krunoslav Gazdović
9	Razredništvo	Mirica Lukić
10	Fizika	Goran Matoničkin
11	Elementi strojeva	Marija Rendula
12	Tehničko crtanje i dokumentacija	Martin Ivandija
13	Računalstvo	Josip Dolček
14	Tehnička mehanika	Vjekoslav Tomrlin
15	Električne instalacije	Slavko Majstorović
16	Radioničke vježbe	Josip Sitek
17	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
18	Električni strojevi i uređaji	Slavko Majstorović
19	Njemački jezik	Goran Dujaković
20	Radioničke vježbe	Josip Sitek
21	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović
22	Električni strojevi i uređaji	Slavko Majstorović

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Marina Pejić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tomislav Čerepinko
7	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
8	Etika	Marija Tomić
9	Matematika	Damir Lovković
10	Razredništvo	Marina Pejić
11	Fizika	Ranko Dorčec
12	Uvod u baze podataka	Nikolina Ivanušec
13	Osnove računal	Davor Čižmešinkin
14	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
15	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
16	Algoritmi i programiranje	Tihomir Robotić
17	Uvod u elektroniku	Darko Milaković
18	Uvod u računalne mreže	Ivanka Brček
19	Digitalna logika	Branko Pleadin
20	Uvod u računalne mreže	Ivanka Brček
21	Uvod u računalne mreže	Ivanka Brček
22	Praktične osnove računalstva	Davor Čižmešinkin
23	Digitalna logika	Nikolina Ivanušec
24	Praktične osnove računalstva	Davor Čižmešinkin
25	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Marinela Blažek

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Povijest	Mirica Lukić
5	Geografija	Mirica Lukić
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
7	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
8	Etika	
9	Razredništvo	Marinela Blažek
10	Osnove ekonomije	Marinela Blažek
11	Poslovne komunikacije	Marinela Blažek
12	Računovodstvo troškova i imovine	Mateja Živko
13	Društveno odgovorno poslovanje	Snježana Markan
14	Uvod u poslovno upravljanje - izborna nastava	Snježana Markan
15	Osnove turizma - izborna nastava	
16	Informatika	Nikolina Ivanušec
17	Matematika	Damir Lovković
18	Računovodstvo troškova i imovine - dopunska nastava	Mateja Živko
19	Poduzetništvo	Marinela Blažek
20	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2d

Zanimanje: elektroničar mehaničar, CNC operater

Razrednik: Lucija Fosić Dujaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić Dujaković
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Lucija Fosić Dujaković
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Đuroci
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Praktična nastava (izvan škole)	
10	Praćenje praktične nastave	Aldin Omerović
11	Elektronički sklopovi	Darko Milaković
12	Digitalna elektronika	Josip Dolček
13	Osnove radiotehnike i televizijske tehnike	Josip Milaković
14	Stručna praksa - ljetna	
15	Praktična nastava (izvan škole)	
16	Praćenje praktične nastave	Josip Milaković
17	CNC strojevi - izborna nastava	Josip Gregurić
18	CNC strojevi	Josip Gregurić
19	Tehnička mehanika	Marija Rendula
20	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
21	Mjerenja u elektrotehnici	Josip Dolček
22	Praktična nastava (u školi)	Josip Milaković
23	Mjerenja u elektrotehnici	Nikolina Ivanušec
24	Elementi strojeva	Marija Rendula
25	Praktična nastava (u školi)	Josip Gregurić
26	Matematika	Damir Lovković

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2e

Zanimanje: automehatroničar JMO, strojobravar JMO, instalater grijanja i klimatizacije JMO

Razrednik: Dinko Erdeljac

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić Dujaković
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Biljana Mlakar
5	Razredništvo	Dinko Erdeljac
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Đuroci
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Tehnologija obrade i održavanja	Darko Škrobot
10	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
11	Praktična nastava izvan škole	
12	Praćenje praktične nastave	Aldin Omerović
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Lovorka Kučinić
15	Praktična nastava u školi	Dinko Erdeljac
16	Praktična nastava izvan škole	
17	Praćenje praktične nastave	Kristina Dominis
18	Tehnologija automehatronike	Dinko Erdeljac
19	Tehnologija automehatronike - izborna nastava	Dinko Erdeljac
20	Tehnologija automehatronike	Dinko Erdeljac
21	Ispitivanje tehničkih materijala - izborni	Darko Škrobot
22	Elementi strojeva i protoka	Vjekoslav Tomrlin
23	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava - izborni	Davor Čizmešinkin
24	Tehnologija strojarских instalacija	Vjekoslav Tomrlin
25	Elementi strojeva i konstruiranje	Marija Rendula
26	Matematika u struci	Biljana Mlakar
27	Osnove tehničke mehanike	Marija Rendula
28	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2f

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Lucija Jaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Nika Kovačev Medimorec
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Razredništvo	Lucija Jaković
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
7	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
8	Etika	Marija Tomić
9	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
10	Poznavanje materijala	Lucija Jaković
11	Zdravstveni odgoj	Zvezdana Smes
12	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
13	Manikiranje - izborna nastava	Sonja Amidžić
14	Tehnološke vježbe	Zvezdana Smes
15	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
16	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
17	Praktična nastava (izvan škole)	
18	Praćenje praktične nastave	Željka Tomrlin
19	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
20	Kozmetologija	Zvezdana Smes
21	Anatomija i fiziologija	Zvezdana Smes
22	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
23	Masaža tijela - izborna nastava	Željka Grobenski
24	Tehnološke vježbe	Lucija Jaković
25	Tehnološke vježbe	Željka Grobenski
26	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
27	Praktična nastava (izvan škole)	
28	Praćenje praktične nastave	Lovorka Kučinić
29	Matematika u struci	Biljana Mlakar
30	Ljekovito bilje - izborna nastava	Zvezdana Smes
31	Tehnologija pedikerstva	Sonja Amidžić
32	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sonja Amidžić

33	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić
34	Praktična nastava (izvan škole)	
35	Praćenje praktične nastave	Lovorka Kučinić
36	Matematika u struci	Željka Tomrlin Ž.

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Ivan Đuroci

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Nika Kovačev Medimorec
4	Geografija	Danijel Moslavac
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Đuroci
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Valentina Lacković Vidović
8	Razredništvo	Ivan Đuroci
9	Prva pomoć u cestovnom prometu	Ljiljana Čujić
10	Prometna kultura	Maja Gregar
11	Propisi u cestovnom prometu	Maja Gregar
12	Cestovna vozila	Ivan Šostarec
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Maja Gregar
15	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
16	Matematika	Leon Horvat
17	Njemački jezik - izborna nastava	Maja Rumenjak

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2h

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO, stolar JMO

Razrednik: Mladen Roštan

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Razredništvo	Mladen Roštan
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
4	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
5	Etika	
6	Poznavanje robe i prehrana	Lucija Jaković
7	Ugostiteljsko posluživanje	Jasenska Bevanda
8	Praktična nastava	
9	Praćenje praktične nastave	Željka Tomrlin
10	Poslovna psihologija i komunikacije	Marija Tomić
11	Poznavanje robe i prehrana	Lucija Jaković
12	Kuharstvo	Josip Kolarević
13	Praktična nastava	
14	Praćenje praktične nastave	Jasenska Bevanda
15	Matematika u struci	Biljana Mlakar
16	Njemački jezik	Maja Rumenjak
17	Engleski jezik	Kristina Dominis
18	Njemački jezik	Nevenka Lončar
19	Njemački jezik - izborna nastava	Nevenka Lončar
20	Njemački jezik - izborna nastava	Maja Rumenjak
21	Engleski jezik - izborna nastava	Kristina Dominis
22	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
23	Kuharstvo s vježbama	Josip Kolarević
24	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Jasenska Bevanda
25	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
26	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
27	Biologija s ekologijom	Lucija Jaković
28	Enologija s gastronomijom	Jasenska Bevanda
29	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
30	Matematika u struci	Biljana Mlakar
31	Poznavanje materijala	Mladen Roštan
32	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan

33	Njemački jezik	Maja Rumenjak
34	Engleski jezik	Kristina Dominis
35	Crtanje s konstrukcijama - izborna nastava	Mladen Roštan
36	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
37	Praktična nastava (u školi)	Darko Fučijaš
38	Praktična nastava (izvan škole)	
39	Praćenje praktične nastave	Kristina Dominis

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

2i

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Maja Rumenjak

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac Trkulja
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Duroci
6	Tehnologija zanimanja	Đurđica Ćasar
7	Razredništvo	Maja Rumenjak
8	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
9	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
10	Praćenje stručne prakse	Đurđica Ćasar
11	Stručna praksa (u školi)	Josip Kolarević
12	Stručna praksa (izvan škole)	

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Marija Hodalić Peradin

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	
3	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
5	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
6	Etika	Marija Tomić
7	Matematika	Leon Horvat
8	Digitalna elektronika	Branko Pleadin
9	Mikroupravljači	Dejan Rakijašić
10	Pneumatika	Vjekoslav Tomrlin
11	Termodinamika - izborna nastava	Marija Rendula
12	PLC-ovi i mikroupravljači - izborna nastava	Slavko Majstorović
13	Razredništvo	Marija Hodalić Peradin
14	Senzorika	Slavko Majstorović
15	Računalstvo	Tihomir Robotić
16	Upravljanje i regulacija	Slavko Majstorović
17	Radioničke vježbe	Davor Čizmešinkin
18	Mehatroničke konstrukcije	Josip Gregurić
19	Radioničke vježbe	Josip Milaković
20	Digitalna elektronika	Nikolina Ivanušec
21	Njemački jezik - fakultativna nastava	Domagoj Vlahović

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Tomislava Međimorac Trkulja

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac Trkulja
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Etika	Marija Tomić
5	Matematika	Katarina Janči
6	Razredništvo	Tomislava Međimorac Trkulja
7	Grada računala	Željko Brček
8	Grada računala	Ivanka Brček
9	Grada računala	Željko Brček
10	Operacijski sustavi	Željko Brček
11	Operacijski sustavi	Ivanka Brček
12	Operacijski sustavi	Željko Brček
13	Računalne mreže	Željko Brček
14	Računalne mreže	Ivanka Brček
15	Mikroupravljači	Dejan Rakijašić
16	Napredno i objektno programiranje	Tihomir Robotić
17	Web dizajn	Josip Dolček
18	Računalne mreže	Željko Brček
19	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tomislav Čerepinko
20	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
21	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	Davor Čizmešinkin
22	Primijenjena matematika	Damir Lovković
23	Multimedija	Nikolina Ivanušec
24	Programiranje mobilnih uređaja	Branko Pleadin
25	Dizajn baza podataka	Nikolina Ivanušec
26	Skriptni jezici i web programiranje	Dejan Rakijašić
27	Fizika	Goran Matoničkin
28	Skriptni jezici i web programiranje	Josip Dolček

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Mateja Živko

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Njemački jezik	Maja Rumenjak
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Geografija	Mirica Lukić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
6	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
7	Etika	
8	Matematika	Ranko Dorčec
9	Statistika	Marinela Blažek
10	Osnove ekonomije	Marinela Blažek
11	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Lucija Fosić Dujaković
12	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Mateja Živko
13	Bankarstvo i osiguranje	Snježana Markan
14	Marketing	Marinela Blažek
15	Vježbenička tvrtka	Snježana Markan
16	Upravljanje prodajom - izborna nastava	Jasenska Bevanda
17	Računovodstvo neprofitnih organizacija - izborna nastava	Snježana Markan
18	Razredništvo	Mateja Živko
19	Računovodstvo - dopunska nastava	Mateja Živko

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3d

Zanimanje: elektroničar mehaničar, CNC operater

Razrednik: Domagoj Vlahović

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić Dujaković
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Domagoj Vlahović
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Duroci
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	CNC strojevi	Josip Gregurić
9	Praktična nastava (u školi)	Silvio Rogoz
10	Praktična nastava (izvan škole)	
11	Praćenje praktične nastave	Aldin Omerović
12	Posluživanje CNC strojeva	Josip Gregurić
13	CAD-CAM tehnologije	Martin Ivandija
14	Televizija i videouređaji	Josip Dolček
15	Audiouređaji	Josip Dolček
16	Mjerno-regulacijska tehnika	Robert Švaco
17	Stručna praksa - ljetna	
18	Praktična nastava (u školi)	Robert Švaco
19	Praktična nastava (izvan škole)	
20	Praćenje praktične nastave	Kristina Dominis
21	Osnove automatizacije	Josip Gregurić
22	CNC strojevi - izborna nastava	Josip Gregurić
23	Praktična nastava (u školi)	Darko Fučijaš
24	Matematika	Leon Horvat

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3e

Zanimanje: automehatroničar JMO, strojobravar JMO, instalater grijanja i klimatizacije JMO

Razrednik: Goran Dujaković

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Tomislava Međimorac Trkulja
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Razredništvo	Goran Dujaković
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Đuroci
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	
8	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
9	Praktična nastava izvan škole	
10	Praćenje praktične nastave	Aldin Omerović
11	Praktična nastava izvan škole	
12	Praćenje praktične nastave	Lovorka Kučinić
13	Praktična nastava u školi	Darko Fučijaš
14	Tehnologija automehatronike	Dinko Erdeljac
15	Praktična nastava (u školi)	Dinko Erdeljac
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Darko Fučijaš
18	Tehnologija automehatronike	Dinko Erdeljac
19	Tehnologija automehatronike	Ivan Šostarec
20	Tehnologija automehatronike	Dinko Erdeljac
21	Tehnologija automehatronike - izborna nastava	Darko Škrobot
22	Tehnologija strojobravarstva	Darko Škrobot
23	Matematika u struci	Leon Horvat
24	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava - izborni	Nikolina Ivanušec
25	Osnovni standardi strojarstva - izborni	Darko Škrobot
26	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
27	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Vjekoslav Tomrlin
28	Matematika u struci - izborni	Leon Horvat
29	Nove Tehnologije	Martin Ivandija
30	Osnove automatizacije	Slavko Majstorović
31	Osnove automatizacije	Josip Gregurić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3f

Zanimanje: frizer JMO, kozmetičar JMO, pediker JMO

Razrednik: Zvezdana Smes

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Razredništvo	Zvezdana Smes
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Tehnologija frizerstva	Anica Čorba
9	Poznavanje materijala	Zvezdana Smes
10	Dermatologija	Zvezdana Smes
11	Estetika i umjetnost	Goran Dujaković
12	Vlasuljarstvo - izborna nastava	Anica Čorba
13	Tradicijske frizure - izborna nastava	Anica Čorba
14	Tehnološke vježbe	Anica Čorba
15	Praktična nastava (u školi)	Anica Čorba
16	Praktična nastava (izvan škole)	
17	Praćenje praktične nastave	Kristina Dominis
18	Osnove kozmetike	Željka Grobenski
19	Kozmetologija	Zvezdana Smes
20	Dermatologija	Zvezdana Smes
21	Psihologija komunikacije	Marija Tomić
22	Dijetetika	Lucija Jaković
23	Osnove manikiranja - izborna nastava	Sonja Amidžić
24	Tehnološke vježbe	Željka Grobenski
25	Praktična nastava (u školi)	Željka Grobenski
26	Praktična nastava (izvan škole)	
27	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić Dujaković
28	Matematika u struci	Željka Tomrlin
29	Dekorativna kozmetika - izborna nastava	Željka Grobenski
30	Tehnologija pedikerstva	Sonja Amidžić
31	Osnove masaže tijela	Željka Grobenski
32	Aromaterapija	Željka Grobenski
33	Matematika u struci	Željka Tomrlin
34	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	Sonja Amidžić

35	Praktična nastava (izvan škole)	0
36	Praćenje praktične nastave	Lucija Fosić D.
37	Praktična nastava (u školi)	Sonja Amidžić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3g

Zanimanje: vozač motornog vozila

Razrednik: Maja Gregar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Đuroci
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Razredništvo	Maja Gregar
9	Matematika	Leon Horvat
10	Cestovna vozila	Vjekoslav Tomrlin
11	Prijevoz tereta	Maja Gregar
12	Prijevoz putnika	Maja Gregar
13	Praktična nastava izvan škole	
14	Praćenje praktične nastave	Lovorka Kučinić
15	Njemački jezik - izborna nastava	Maja Rumenjak
16	Prometna tehnika	Maja Gregar
17	Upravljanje motornim vozilom	Neven Karlovčan
18	Prometna infrastruktura - izborna nastava	Maja Gregar
19	Elektromobilnost - fakultativna nastava	Maja Gregar

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3h

Zanimanje: kuhar JMO, konobar JMO, stolar JMO

Razrednik: Biljana Mlakar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Razredništvo	Biljana Mlakar
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
4	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
5	Etika	
6	Poznavanje robe i prehrana	Lucija Jaković
7	Praktična nastava izvan škole	
8	Praćenje praktične nastave	Željka Tomrlin
9	Turistička geografija	Danijel Moslavac
10	Tehnologija zanimanja	Lucija Jaković
11	Vođenje i organizacija restorana	Đurđica Ćasar
12	Praktična nastava izvan škole	
13	Engleski jezik	
14	Njemački jezik	Nevenka Lončar
15	Engleski jezik	
16	Njemački jezik	Maja Rumenjak
17	Vođenje i organizacija kuhinje	Đurđica Ćasar
18	Njemački jezik	
19	Engleski jezik	Kristina Dominis
20	Kuharstvo s vježbama	Đurđica Ćasar
21	Njemački jezik - izborna nastava	Nevenka Lončar
22	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Jasenska Bevanda
23	Engleski jezik - izborna nastava	
24	Njemački jezik - izborna nastava	Goran Dujaković
25	Engleski jezik - izborna nastava	
26	Matematika u struci	Biljana Mlakar
27	Praćenje praktične nastave	Biljana Mlakar
28	Kulturno povijesna baština	Goran Dujaković
29	Marketing u turizmu	Biljana Mlakar
30	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan
31	Crtanje s konstrukcijama	Mladen Roštan
32	Tehnologija zanimanja	Mladen Roštan

33	Matematika u struci	Biljana Mlakar
34	Njemački jezik	Domagoj Vlahović
35	Engleski jezik	Kristina Dominis
36	Tehnologija zanimanja - izborna nastava	Mladen Roštan
37	Praktična nastava (u školi)	Mladen Roštan
38	Praktična nastava (izvan škole)	0 0
39	Praćenje praktične nastave	Kristina Dominis

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

3i

Zanimanje: pomoćni kuhar i slastičar

Razrednik: Đurđica Ćasar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Željka Zobundija
2	Etika i kultura	Marija Tomić
3	Matematika	Krunoslav Gazdović
4	Politika i gospodarstvo	Marija Tomić
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Duroci
6	Tehnologija zanimanja	Josip Kolarević
7	Razredništvo	Đurđica Ćasar
8	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
9	Praćenje stručne prakse	Josip Kolarević
10	Produljeni stručni postupak	Petra Sobota Frčak
11	Stručna praksa (izvan škole)	
12	Stručna praksa (u školi)	Đurđica Ćasar

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

4a

Zanimanje: tehničar za mehatroniku

Razrednik: Martin Ivandija

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Lucija Fosić Dujaković
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Melina Lopar
4	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
6	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
7	Etika	Marija Tomić
8	Matematika	Leon Horvat
9	Hidraulika	Vjekoslav Tomrlin
10	Radioničke vježbe	Josip Milaković
11	Automatizacija procesnih postrojenja - izborna nastava	Slavko Majstorović
12	Obnovljivi izvori energije - izborna nastava	Nikolina Ivanušec
13	Složene mehatroničke konstrukcije - izborna nastava	Josip Gregurić
14	Vođenje procesa računalom	Dejan Rakijašić
15	Razredništvo	Martin Ivandija
16	Mehanika fluida - izborna nastava	Marija Rendula
17	Numerički upravljani strojevi - izborna nastava	Martin Ivandija
18	Mikro i nano mehatronika - izborna nastava	Darko Škrobot
19	Robotika	Branko Pleadin
20	Kontrola i mjerenje	Darko Škrobot
21	Radioničke vježbe	Josip Milaković
22	Vođenje procesa računalom	Dejan Rakijašić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

4b

Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razrednik: Sonja Zvonar

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Sonja Zvonar
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Marina Pejić
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
5	Matematika	Katarina Janči
6	Vjeronauk	Marija Hodalić Peradin
7	Etika	Marija Tomić
8	Fizika	Ranko Dorčec
9	Razredništvo	Sonja Zvonar
10	Tehničko i poslovno komuniciranje	Ivanka Brček
11	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	Željko Brček
12	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	Željko Brček
13	Sigurnost informacijskih sustava	Željko Brček
14	Sigurnost informacijskih sustava	Željko Brček
15	Skriptni jezici i web programiranje	Dejan Rakijašić
16	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	Josip Milaković
17	Programiranje mobilnih uređaja	Branko Pleadin
18	Sigurnost informacijskih sustava	Ivanka Brček
19	Politika i gospodarstvo	Valentina Lacković Vidović
20	Multimedija	Nikolina Ivanušec
21	Poslužiteljski operacijski sustavi	Željko Brček
22	Tehničko i poslovno komuniciranje	Ivanka Brček
23	Web dizajn	Josip Dolček
24	Primijenjena matematika	Damir Lovković
25	Napredno i objektno programiranje	Tihomir Robotić
26	Tehničko i poslovno komuniciranje	Ivanka Brček
27	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	Ivanka Brček
28	Ugradbeni računalni sustavi	Dejan Rakijašić

PREDMETI I NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

RAZRED

4c

Zanimanje: ekonomist

Razrednik: Lovorka Kučinić

R. BR.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK (ime i prezime)
1	Hrvatski jezik	Branka Šestak
2	Njemački jezik	Goran Dujaković
3	Engleski jezik	Lovorka Kučinić
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivor Bolteković Tkalec
5	Vjeronauk	Danijel Uldrijan
6	Etika	Marija Tomić
7	Razredništvo	Lovorka Kučinić
8	Matematika	Damir Lovković
9	Osnove ekonomije	Marinela Blažek
10	Poduzetničko računovodstvo	Mateja Živko
11	Marketing	Marinela Blažek
12	Bankarstvo i osiguranje	Snježana Markan
13	Tržište kapitala	Snježana Markan
14	Vježbenička tvrtka	Snježana Markan
15	Analiza financijskih izvješća - izborna nastava	
16	Marketing usluga - izborna nastava	Snježana Markan
17	Pravno okruženje poslovanja	Mateja Živko
18	Geografija	Mirica Lukić

STRATEGIJA RAZVOJA STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC

Razvoj škole

Razvoj škole odvija se kroz aktivnosti dogradnje i rekonstrukcije, opremanja i stručnog osposobljavanja kadrova, kadrovskom i upisnom politikom. Dogradnjom i rekonstrukcijom u sklopu Centra kompetentnosti Koprivničko-križevačke rekonstruirane su tri učionice u praktikume i dograđen jedan praktikum, te dograđene četiri zamjenske učionice na prvom katu. Projektom je dobiven adekvatan prostor za kompresorsku stanicu i praktikum strojne obrade. Automehatroničarski praktikum premješten je u veći dograđeni prostor. Praktikumima su opremljeni kroz proces javna nabave u sklopu Centra kompetentnosti te kroz sredstva za opremanje iz budžeta Škole i drugih izvora, projekata i donacija.

Strukovna škola i Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva (u daljnjem tekstu Gimnazija) koriste isti prostor s nekim iznimkama u kojima su jedna ili druga škola samostalne u korištenju. Planiranom dogradnjom osam učionica na istočnoj strani učioničkog trakta omogućila bi se jednosmjenska nastava za obje škole. Sredstva su osigurana iz sredstava Nacionalnog programa oporavka i otpornosti. U tijeku je ishođenje građevinske dozvole. Osnivač, Koprivničko-križevačka županija je dogradnju Gimnazije prijavio za navedeni program. Očekuje se dinamika radova u skladu s programom. Suradnjom s Gimnazijom obnavljaju se i održavaju prostori na način da se zadrži namjena i općenito funkcionalnost, a kontinuirano se u skladu sa raspoloživim sredstvima za opremanje i održavanje zgrade obnavljaju i rekonstruiraju postojeće učionice i praktikumi. Naručena je izrada energetske certifikata školske sportske dvorane. Cilj je prijava sportske dvorane na projekte i fondove za energetske obnovu zgrada. Po objavi odgovarajućeg natječaja u suradnji s Osnivačem plan je aplicirati za ta sredstva. Kontinuirano je u tijeku saniranje kritičnih mjesta na zgradi škole i školske sportske dvorane, krovišta i stepeništa, na kojima postoji problem prokišnjavanja. Projektiranjem i izgradnjom stolarskog praktikuma i opremanjem potrebnim strojevima, opremom i namještajem omogućit će se kvalitetno izvođenje praktične nastave u školskoj radionici u zanimanju stolar.

U narednim proračunskim i školskim godinama planira se opremiti po jednu klasičnu učionicu godišnje računalima koje bi nastavnici i učenici po potrebi mogli koristiti tijekom nastave općeobrazovnih predmeta i na taj način računala uvesti u nastavu svih predmeta, čime bi se rasteretile postojeće računalne učionice, koje će obnavljanjem računala i dalje biti adekvatne za namjensko korištenje. Jedna od novoizgrađenih učionica u sklopu Centra kompetentnosti dimenzija je većih od standardne učionice. Njezina namjena je osim održavanja nastave većih grupa učenika i održavanje multimedijских događanja, sjednica, priredbi i prezentacija za veći broj korisnika. Kroz slijedeće tri godine planira se opremanje navedene učionice svom potrebnom multimedijском opremom.

Upisna politika

Izborom zanimanja za koja školuje učenike Škola pokriva široki dijapazon potreba gospodarstva i želja učenika, ali postoji određena disproporcija u broju upisanih učenika i učenica u korist učenika. Upisna politika rezultira stabilnom popunjenošću svih planiranih upisnih mjesta. U narednom razdoblju Škola planskim uvođenjem izbornosti predmeta i obrazovnih modula u trenutnim zanimanjima može odgovoriti na potrebe gospodarstva i bez potrebe uvođenja novih zanimanja. Nova zanimanja i njihovo uvođenje dogovaraju se sa svim dionicima u tom procesu, od Osnivača, gospodarskih asocijacija, MZO-a i drugih.

Plan je da Strukovna škola Đurđevac razvija programe i predmete u modularnom obliku. Na taj način na najjednostavniji i najbrži način moguće je nadograditi postojeća zanimanja, te ih tako učiniti atraktivnim i odgovarajućim za zahtjeve gospodarstva i nastavka školovanja. Očekuje se i odgovarajući zakonski okvir za izradu modularnih kurikuluma. Kvaliteta upisa ovisi o promotivnim aktivnostima, obrazovnom procesu i drugim čimbenicima. Kroz aktivnosti upoznavanja učenika osnovnih škola s mogućnostima školovanja i zapošljavanja nastoji se upisati informirane i motivirane učenike koji će kroz svoje školovanje tražiti i steći znanja i vještine na dovoljno visokoj razini sa svrhom zapošljavanja ili nastavka školovanja.

U svrhu unaprjeđenja upisa provode se aktivnosti kroz Dan otvorenih vrata Škole, izrađuje se Vodič za upise koji u elektroničkom i tiskanom obliku izdaje Osnivač, te kroz natjecanja i izložbe radova učenika. Promocija i informiranje učenika osnovnih škola provodi se kroz suradnju s Osnivačem, Hrvatskom obrtničkom komorom i Hrvatskom gospodarskom komorom, kao i s drugim relevantnim udrugama i udruženjima.

Suradnja s osnovnim školama provodi se aktivnostima kroz projekte financirane od strane EU i drugih dionika. Posjećujemo osnovne škole zajedno sa gospodarstvenicima pri čemu se kroz radionice učenike i njihove roditelje upoznaje sa zahtjevnostima kao i mogućnostima da školovanjem i zapošljavanjem u odabranom zanimanju učenici ostvare svoj život na prostoru Republike Hrvatske bez potrebe za odlaskom i preseljenjem u druge zemlje Europske unije ili šire. Postoje zahtjevi za povećanjem ili izmjenom upisne kvote u zanimanjima gotovo svih upisnih sektora. U suradnji s Osnivačem, MZO-om, gospodarstvenicima Škola će uvođenjem novih zanimanja ili izbornih modula u postojećim zanimanjima nastojati odgovoriti upisnim potrebama. Svake godine Škola svoju upisnu politiku dogovara sa svim dionicima u upisnom procesu. Obzirom da dolaze školske godina u kojima će biti daleko manje učenika osmih razreda osnovnih škola, potencijalnih budućih učenika, Škola će poduzimati aktivnosti koje će povećati atraktivnost upisa učenika iz drugih područja. U tom smislu Škola će sa svim relevantnim dionicima raditi na tome da se osnuje ustanova učenički dom i na odgovarajući način osiguraju smještajni kapaciteti. Time bi se postigla potrebna sigurnost upisa kroz godine.

Kadrovska politika

Strukovna škole Đurđevac dio je javnog obrazovnog sustava Republika Hrvatske te samim time u politici zapošljavanja potrebnih kadrova podliježe pravilima i politikama koji pomažu, ali djelomično ograničavaju zapošljavanje najkvalitetnijih kadrova. U skladu sa zadanim zahtjevima nastoji u svakom slučaju zapošljivati stručan kadar koji može odgovoriti izazovima i potrebama razvoja. U proces zapošljavanja i odabira kandidata uključena su Stručna vijeća. Na taj način na najbolji se mogući postiže zadano. Uvođenjem u nastavni proces kadrova iz gospodarstva koji ostaju zaposleni u gospodarskim subjektima pokriva se deficitarnost, a istovremeno se dobiva na kvaliteti obrazovnog procesa prenošenjem iskustava iz realnog sektora. Strukovna škola Đurđevac kontinuirano omogućuje i provodi stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika i drugih zaposlenika čime kontinuirano podiže kvalitetu nastavnog kadra i obrazovnog procesa. Sudjelovanjem nastavnika i stručnih suradnika u Erasmus+ i drugim projektima omogućuje se nastavnicima uvid u dobre prakse drugih obrazovnih ustanova u zemljama regije i šire te se kroz mobilnosti nastavnika omogućuje dodatno stručno usavršavanje. I nadalje se planira koristeći stečena iskustva provoditi projekte mobilnosti, kako za nastavnike, tako i za učenike.

Zaposlenike pripravnike upućuje se na polaganje stručnog ispita i potrebnih pedagoških kompetencija. Najuspješnije zaposlenike upućuje se i omogućuje im se napredovanje u nastavničkim zvanjima. Time si zaposlenici osiguravaju bolju materijalnu osnovu, a Škola zadržava kvalitetne kadrove. Obzirom na Pedagoški standard. Obzirom na povećanje površine školske zgrade nastale dogradnjom Centra kompetentnosti Škola će zatražiti suglasnost za zapošljavanje dodatne spremačice. U sklopu aktivnost Centra kompetentnosti zaposlit će se stručni kadar potreban za pripremu provedbe vježbi i rada za vanjske korisnike u novoizgrađenim i opremljenim praktikumima.

Nastava

Nastava u Školi organizirana je u dvije smjene. U jednoj smjeni zajedno sa Strukovnom školom Đurđevac je i Gimnazija. Smjene su organizirane na način da se preklapaju u jednom nastavnom satu.

Za učenike je u suradnji s Osnivačem organiziran prijevoz u školu i iz škole prilagođen vremenu početka i završetka smjena. Do osiguranja prostornih uvjeta za rad u jednoj smjeni raspored po zanimanjima i izmjena smjena planirana je na slijedeći način: zanimanja tehničar za računalstvo, tehničar za mehatroniku, ekonomist, CNC operater, strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, automehatroničar i električar mehatroničar su u smjeni u kojoj je samo Strukovna škola Đurđevac. Zanimanja frizer, kozmetičar, pediker, kuhar, konobar, pomoćni kuhar i slastičar i vozač motornog vozila u smjeni su s Gimnazijom. Smjene se u smislu nastave u prijedpodnevnj smjeni i poslijepodnevnj smjeni izmjenjuju svaka dva tjedna. Prijelazom na jednu smjenu nastava će počinjati u 8:00, a završavati u 14:00 svakog radnog dana. Nakon nastave organizirat će se slobodne i druge aktivnosti za učenike. Jednosmjenska nastava omogućit će korištenje učionica i praktikuma na način da se većina nastave za pojedini razred odvija cijeli dan u jednoj ili njoj bliskoj učionici ili praktikumu. Jednosmjenska nastava omogućit će korištenja prostora škole, praktikuma i učionica za potrebe vanjskih korisnika i korištenje prostora i opreme Centra kompetentnosti u smislu samoodrživosti. Nastava za vanjske korisnike Centra kompetentnosti bit će organizirana na način da ne ometa rad Škole u redovnoj nastavi, ali isto tako da oprema bude racionalno iskorištena, te se na taj način, a u skladu s odlukama nadležnih tijela omogući Školi osiguranje sredstava za samoodrživost i suvremenost opreme.

Praćenje nastave vrše stručne službe škole i vanjske službe zadužene ili pozvane radi praćenje nastave. Stručne službe Škole organizirane su tako da praćenjem nastave u smislu samovrednovanja provedu monitoring, te na taj način omoguće ispravak nedovoljno dobrih elemenata i pohvalu vrlo dobrih i odličnih primjera rada nastavnika i stručnih suradnika, te predstavljaju primjera dobre prakse na nivou Škole i Stručnih vijeća.

Stručna vijeća Škole formirana su na početku svake školske godine po principu obrazovnog sektora ili nastavnog predmeta na način da svako Stručno vijeće ima barem pet članova iz redova nastavnika. Stručno vijeće bira voditelja i zamjenika voditelja Stručnog vijeća. Voditelj i zamjenik komuniciraju prema članovima Stručnog vijeća odnosno prema stručnim tijelima i ravnatelju Škole. Stručno vijeće obavlja poslove organizacije nastave za nastavnike, članove Stručnog vijeća, predlaže raspored po praktikumima i učionicama, te preraspodjelu zaduženja u konzultaciji sa stručnim suradnicima i ravnateljem. Kroz školsku godinu brine o provedbi i izvođenju nastave i rješava eventualne poteškoće, a rješavanje i prijedloge rješenja koja nisu u nadležnosti Stručnog vijeća predlažu nadležnim tijelima. Članovi Stručnih vijeća sudjeluju u radu Stručnog vijeća, međuzupanijskih i državnih stručnih vijeća. Stručna vijeća Škole vode brigu o stručnom usavršavanju članova i predlažu stručna usavršavanja koja će unaprijediti odvijanje nastave i

postizanje boljih rezultata u smislu kompetencija i vještina učenika iz pojedinih predmeta i zanimanja. Stručna praksa učenika organizira se u skladu sa kurikulumom zanimanja, a za praćenje su zaduženi nastavnici kojima se prema pravilniku o normi ili drugim aktima u zaduženje dodjeljuje propisani broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Za zanimanja koja u svojim kurikulumima nemaju stručnu praksu uz tražene preduvjete omogućena je fakultativna stručna praksa.

Praktična nastava učenika organizira se u skladu sa kurikulumom zanimanja, a za praćenje su zaduženi nastavnici kojima se prema pravilniku o normi ili drugim aktima u zaduženje za taj posao dodjeljuje propisani broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Stručni suradnici škole zaduženi su za djelokrug rada u sklopu svog zaduženja. O svom radu izvještavaju ravnatelja, te na sastancima s ravnateljem razmatraju problematiku i predlažu rješenja. S ravnateljem sudjeluju u planiranju i organizaciji nastave i školske godine. Stručna suradnica za učenike s teškoćama prema Rješenjima ili prema svojim stručnim kompetencijama priprema protokole nastave za svakog učenika posebno, te upućuje nastavnike u primjenu odgovarajućih metoda u održavanju nastave. Stručna suradnica psihologinja zadužena je za poslove i radne zadatke iz djelokruga rada psihologa.

Ravnatelj prema organizacijskoj shemi školske godine i prema prijedlozima nastavnika, stručnih suradnika, nastavnika i razrednika komunicira s roditeljima, na roditeljskim ili individualnim sastancima. Škola provodi sva natjecanja na školskom, županijskom ili državnom nivou. Osigurani su nastavni sati za nastavnike koji pripremaju učenike za natjecanje. Školska knjižnica i stručna suradnica knjižničarka adekvatno brine o odgovarajućem i količinski dovoljnom knjižnom fondu. Redovito se provode inventure i revizije knjižničnog fonda. Kontinuirano, u skladu s raspoloživim sredstvima nabavljaju se nova književna djela, stručna literatura, udžbenici i priručnici za nastavnike. U skladu s kurikulumima zanimanja i potrebom za povećanjem produktivnosti nastave kontinuirano, za svaku školsku godinu, planiraju se i provode stručne ekskurzije. Nastavnici, razrednici i stručni suradnici planiraju i ostvaruju aktivnosti na obilježavanju značajnih datuma.

Škola je u potpunosti spremna u bilo kojem trenutku u slučaju potrebe osigurati izvođenje nastave na daljinu, prvenstveno preko platforme Loomen, ali i drugih platformi. Prema godišnjem planu i programu rada škole, sva tijela i svi zaposlenici škole obavljaju svoje poslove i radne zadatke s ciljem da sa završetkom školske godine budu izvršeni i zaključeni svi poslovi i radni zadaci za tu školsku godinu, te da se narednog dana može početi sa poslovima i radnim zadacima planiranim za slijedeću školsku godinu. Planiranje školskih godina odvija se kontinuirano.

Evaluacija rada škole

Evaluacija rada škole odvija se direktnim i indirektnim postupcima i metodama. Škola sama za sebe svake školske godine izrađuje Izvješće o samovrednovanju. Iz Izvješća se iščitavaju slabe točke na kojima se u narednom razdoblju planiraju i provode aktivnosti u smislu umanjenja ili uklanjanja njihovog utjecaja na rad Škole. Vanjsko vrednovanje provode Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja kroz nacionalne ispite i ispite državne mature, te druge službe, Osnivač i Školski odbor.

Osnivač i škola

Osnivač Škole, Koprivničko-križevačka županija, pruža punu potporu Školi u provedbi temeljne djelatnosti kao i u razvoju i unaprjeđenju. Osnivač zajedno sa ravnateljem dogovara i predlaže financijski plan i proračun, te rebalans proračuna, a koji se daje na usvajanje Školskom odboru. Ravnatelj sa Osnivačem dogovara upisnu politiku, a Osnivač odobrava plan upisa. Osnivač za Školu provodi postupke javne nabave i vodi žiro račun Škole, te provodi pripremljena plaćanja za Školu. Ravnatelj se kontinuirano konzultira sa Osnivačem oko svih pitanja u kojima je Osnivač nadležan donositi odluku ili suglasnost na prijedlog ravnatelja.

Suradnja škole s vanjskim dionicima

Škola ostvaruje kvalitetnu suradnja sa županijom Koprivničko-križevačkom, s gradom Đurđevcom, Hrvatskom obrtničkom komorom i Hrvatskom gospodarskom komorom, drugim srednjim školama s područja županije i Regije, visokim učilištima u Bjelovaru, Varaždinu, Koprivnici, Virovitici, Krapini, Šibeniku i Zagrebu, Pomorskim, fakultetom u Rijeci. S navedenim dionicima provode se aktivnosti iz njihove nadležnosti, poput provedbe praktične nastave i stručne prakse, licenciranja radionica, pomoć pri osiguravanju stipendija za učenike, provedba naučnih ispita. Najznačajniji subjekti s kojima Škola intenzivno i kontinuirano su slijedeći: Koprivničko-križevačka županija, grad Đurđevac, općina Kalinovac, općina Virje, RASCO Kalinovac, Turistička zajednica grada Đurđevca, Pro-Ping Telekom, Netiks d.o.o. Zagreb, Hrvatske šume, Schrack Technik d.o.o. iz Zagreba, HOK Koprivnica, P&G Koprivnica, Hartmann Koprivnica, Visoko učilište Algebra, Općina Virje, Tvrtka DOK-ING, Tvrtka Infobip iz Vodnjana, Tvrtka KONČAR-ELEKTRIČNA VOZILA D.D., NTL (Narodni trgovački lanac), Tvrtka Ericsson Nikola Tesla, Strojbravarinja Benkek Virje, VIN-MONT Đurđevac, Trgo-Auto d.o.o. Đurđevac, INA - Industrija nafte d.d. Zagreb. Popis suradnika kontinuirano se povećava. Škola u skladu sa Zakonima i Pravilnicima surađuje sa sindikalnim organizacijama i omogućuje njihove aktivnosti u zaštiti prava radnika i brizi o radnim uvjetima.

Projektne aktivnosti

Škola provodi Erasmus+ K1 i K2 projekte, Interreg projekt V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2021-2027, projekt Centar kompetentnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (dalje Cekom) sufinanciran sredstvima EU, te projekte sponzorirane od strane tvrtki, lokalne samouprave, samostalne projekte. Projektne aktivnosti traju u kontinuitetu na započetim projektima. Škola je ishodila Erasmus+ akreditaciju kojom na jednostavniji način aplicira na EU fondove mobilnosti učenika i nastavnika. U svakoj školskoj godini škola će samostalno aplicirati na Erasmus+ K1 projekte te kao nositelj ili kao partner na Erasmus+ K2 projekte. Škola će u skladu sa svojim mogućnostima aplicirati na Interreg projekte. Ravnatelj će poticati nastavnike na prijavu ili razvoj vlastitih jednostavnih projekata za napredne učenike i za učenike s teškoćama u učenju. U narednom razdoblju u skladu sa vremenskim rokovima projekta Cekom Škola će nastaviti planirane aktivnosti u smislu dovršenja projekta, a istovremeno će iznalaziti načine koji će pomoći samoodrživosti Centra. PORA razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije aktivno je uključena u projekt Robotico, te će kao savjetodavno i provedbeno tijelo pomagati Školi u provedbi projekata koji su u njezinoj nadležnosti.

Centar kompetentnosti je u fazi dovršetka i drugog dijela projektnih aktivnosti, nabava opreme, edukacije nastavnika i vodećeg kadra Centra kompetentnosti, izrada i verifikacija strukovnih kurikuluma i njihova provedba. U sklopu Centra kompetentnosti planira se zapošljavanje osoba koje će raditi na strojevima strojne obrade i u automehatroničarskoj radionici te na taj način pripremati vježbe, ali i raditi usluge strojne obrade, automehatroničarske i druge usluge za vanjske korisnike. U praktikumima Centra kompetentnosti planiraju se edukacije za vanjske mobilnosti, nastava vježbi, praktične nastave i stručne prakse studenata veleučilišta, zaposlenika kod poslodavaca i drugih korisnika. Na taj način Centar kompetentnosti će osiguravati sredstva za održavanje, obnavljanje i nabavu nove opreme

Računovodstvo, tajništvo i druge stručne službe škole

Funkcioniranje Škole u pravnom, financijskom, tehničkom i svakom drugom smislu omogućeno je tajničkim, računovodstvenim i administrativnim poslovima, te poslovima domara i spremača i voditelja školske sportske dvorane. Škola ima zaposlenu tajnicu, voditeljicu računovodstva, administratora, voditeljicu školske sportske dvorane, dva domara i sedam spremačica. Nabrojeni zaposlenici u skladu sa svojim zaduženjima obavljaju poslove i radne zadatke kojima su osigurani preduvjeti za funkcioniranje Škole iz njihovog djelokruga rada, a prema planu i potrebama određenim od strane uprave škole odnosno ravnatelja.

ZAKLJUČAK

Program rada Strukovne škole Đurđevac sačinjen je kao okosnica rada. Njegova realizacija kao i promjene i nadopune do kojih može doći tijekom godine ovisit će prvenstveno o nastojanjima da ostvarimo predviđeno, u cilju osuvremenjavanja nastavnog procesa.

Pri izradi Programa vodilo se računa o materijalnim i kadrovskim mogućnostima s kojima Škola raspolaže.

Sastavni dio ovog Programa rada su Rješenja o zaduženjima nastavnika (pohranjeno u tajništvu) kao i izvedbeni programi nastavnika (pohranjeno kod pedagoga). U prilogu Godišnjeg programa je i Tablica zaduženja nastavnika te razredni odjeli.

Ravnatelj,
Darko Špoljar, dipl. ing., v.r.

Godišnji plan i program rada Strukovne škole Đurđevac donesen je na sjednici Školskog odbora 3. listopada 2023. godine.

Sastavio ravnatelj:
Darko Špoljar, dipl. ing.



KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2137-51-01-23-01
Đurđevac, 3. listopada 2023. godine



Predsjednik Školskog odbora:
Branko Pleadin, dipl. ing.

