**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA**

**STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC**

KLASA: 402-01/16-01-3

URBROJ: 2137-51/16-01

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**

**(IZMJENA VANJSKE DRVENE STOLARIJE NA ŠKOLSKOJ ZGRADI)**

**1.OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

Strukovna škola Đurđevac

MB: 00442542

OIB: 65091212700

Tel./Fax: 048/812-367

Internet adresa:http://www.ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr

E-mail adresa: [ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr](mailto:ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr)

Kontakt osoba: Mirko Peršinović,dipl.ing.

Odgovorna osoba: ravnatelj Mirko Peršinović,dipl.ing.

**2.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : BAG 3/2016**

**3. OPIS PREDMETA NABAVE**:

Izrada i ugradnja drvene stolarije

**4.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Sukladno Financijskom planu i Planu nabave Strukovne škole Đurđevac za 2016.godinu procijenjena vrijednost nabave je 128.000,00 kuna ( bez PDV-a) .

**5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Količina predmeta nabave izražena je u priloženoj specifikaciji.

**6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE,KOLIČINA I TROŠKOVNIK:**

Opis radova te troškovnik sa točnim količinama nalaze se u privitku ovog poziva na dostavu ponude.

Ponuditelji sukladno Troškovniku iskazuju jedinične cijene i cijenu ponude. Svi troškovi i eventualni popusti uračunavaju se u cijenu ponude (cijena ponude je cijena isporuke bez PDV-a)

**Mjesto i rok isporuke**

Strukovna škola Đurđevac, Dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac

**Rok isporuke:** 31.12.2016. godine

**Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

**7.KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Kriterij za odabir ponude je najniža ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

**8. UVJETI I DOKAZI O SPOSOBNOSTI** gospodarskih subjekata koje su ponuditelji dužni dostaviti su :

***- Izvod iz sudskog registra Trgovačkog suda ili Obrtnica*** ili izvod iz drugog odgovarajućeg registra iz koje je vidljivo da je ponuditelj registriran za isporuku roba koje su predmet nadmetanja. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca raĉunajući od dana objave ovog poziva.

***- Potvrda Porezne uprave*** ( ne starija od 30 dana ) iz koje je vidljivo da je ponuditelj podmirio sve svoje porezne obaveze, te obaveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokazi o sposobnosti gospodarskih subjekata prilažu se **u neovjerenoj preslici.** Izjave koje se prilažu moraju biti ovjerene od strane odgovorne osobe i s valjanim peĉatom ponuditelja u originalu.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naruĉitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ovih dokumenata koji su bili traženi u Pozivu za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Naruĉitelj će dostaviti zahtjev za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od 4 dana od dana dostave zahtjeva

**Sadržaj i način izrade ponuda**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

**9. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja)

2. Troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja)

3. Dokazi sposobnosti (traženi dokumenti ).

4. Izjava o nekažnjavanju

5. Izjava kojom se ponuditelj obvezuje da će predmet nabave isporučiti u roku od 15

dana od dana potpisa ugovora.

**10. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

Krajnji rok za dostavu ponude je 13.12.2016.godine do 12:00 sati.

**11. ROK I MJESTO OTVARANJA PONUDE**

Otvaranje ponuda dana **16.prosinca 2016. u 12,00 sati** u prostorijama Naručitelja, Dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac. **Otvaranje ponuda nije javno.**

**12**. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se putem okončane situacije, nakon uspješno izvršene primopredaje koja se ovjerava zapisnikom o primopredaji, u roku do 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ovjerene situacije Naručitelju, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika županijskog proračuna.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja: Dr. Ivana Kranjčeva 5., 48350 Đurđevac s naznakom naziva ugovora, pozivom na broj ugovora iz registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora te s punim nazivom, adresom i OIB-om Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

**13.** **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obvezan je prilikom zaključenja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku koji može biti ili bankarska garancija „bez prigovora“ ili akceptirana, trasirana mjenica, s napomenom „bez protesta“, na kojoj je kao remitent označena Strukovna škola Đurđevac ili javno ovjerena bjanko zadužnica. Jamstvo mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora" te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ponuditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, napuštanja posla ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana duljim od roka na koji je ugovor o javnoj nabavi zaključen.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

**14**. **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ponuditelj je obvezan na dan izvršenja primopredaje predmeta nabave, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi s PDV-om u obliku koji može biti ili bankarska garancija „bez prigovora“ ili akceptirana, trasirana mjenica, s napomenom „bez protesta“, na kojoj je kao remitent označena Strukovna škola Đurđevac ili javno ovjerena bjanko zadužnica. Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo mora pokrivati period jamstvenih rokova kao i slučajeve definirane ovim Pozivom na dostavu ponude, tehničkom specifikacijom predmeta nabave i ugovorom o javnoj nabavi, koji obuhvaća:

* jamstveni rok za izvedene radove i opremu s rokom važenja od najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca odnosno jednakom ponuđenoj duljini trajanja jamstva odabranog ponuditelja, koji započinje od dana uspješne primopredaje radova što se ovjerava primopredajnim zapisnikom.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

**15. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU**:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane te ovjerene od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranice (red.br./ukupan broj) na način da se onemogući naknadno vađenje odnosno umetanje stranica.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na adresu škole Strukovna škola Đurđevac, Dr. Ivana Kranjčeva 5., 48350 Đurđevac, s naznakom „ ne otvaraj „.

**16**. **OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA**

**Ostali bitni uvjeti Naručitelja** predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja koji služe kompletiranju Poziva na dostavu ponude, te ih ponuditelji obvezno prihvaćaju. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze. Ostali bitni uvjeti Naručitelja vrijede za osnovno ugovaranje i sva naknadna ugovaranja.

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

Ukoliko postoji razlika između Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja i općih uvjeta iz troškovnika, vrijedi ono što se traži u Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
2. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod ugrađivanja i montaže stolarije na postojeće građevine, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.
3. Ponuda treba obuhvatiti sve radove do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, te moguće potrebne prilagodbe, uključujući sve potrebne pripomoći i čišćenja po svakoj fazi rada.
4. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu na dostavu ponude i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
5. Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu radova.
6. Ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku od 7 (sedam) dana po zaključenju ugovora sačiniti detaljni plan aktivnosti na izvršenju ugovora u koordinaciji s Naručiteljem.
7. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i Troškovnika. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora Ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
8. Ponuditelj treba dobro sagledati stanje na građevini, provjeriti sve mjere na mjestu ugradbe pojedinih elemenata, te u ukupnu ponuđenu cijenu obvezno uključiti i sve moguće nepredviđene troškove do kojih može doći da se postigne puna funkcionalnost.
9. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izvedbe, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijenu svoje ponude. Dakle, ponuditelj je obvezan pravodobno uskladiti izvedbu svih radova (građevinsko-zanatski, instalacijski radovi, ugradnja opreme i slično), što se naročito odnosi na ostavljanje otvora, prodora, zasjeka (šliceva) ili štemanja, kao i na zatvaranje i sanaciju istih, bez obzira jesu li isti precizirani ili ne.
10. Ponuda treba obuhvatiti sve radove po troškovniku i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, pa tako i sve građevinske i građevinsko-obrtničke radove u i na građevini, uključujući u jediničnu cijenu sve potrebne pripomoći, transport, uskladištenja i potreban materijal za izvođenje svih pojedinih vrsta radova.
11. Prije bilo kakve narudžbe elemenata, uređaja i opreme, ponuditelj je obvezan pravovremeno predočiti i dostaviti katalošku dokumentaciju s iscrpnim tehničkim podacima, isprave (ateste) kojima se dokazuje uporabljivost svih proizvoda odnosno u kojima su označena područja i uvjeti upotrebe materijala, te dostaviti uzorke na odobrenje povjerenstvu kojeg čine predstavnici Naručitelja i nadzorni inženjer.
12. Ponuditelj je dužan izraditi radioničke nacrte i detalje za stolariju i prije izrade usuglasiti nacrte s predstavnicima Naručitelja i nadzornim inženjerom.
13. Ponuditelju se skreće poseban pozor na obvezu nuđenja predmeta nabave u punoj funkcionalnosti. Ponuditelj treba već u ponudi temeljem naputka iz ovog *Poziva na dostavu ponude* prepoznati sve radnje za izradu korektne ponude. Dakle, nuđenju treba pristupiti s punom stručnom odgovornošću, jer nepostizavanje ponuđenih parametara može imati utjecaj i na druge radnje u i na ovoj građevini. Naime, potrebno je osigurati punu funkcionalnost građevina i prostorija u građevinama.

**17.KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE**:

Kontakt osoba: Mirko Peršinović, ravnatelj

Tel./Fax:048/812-367

E-mail adresa: [ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr](mailto:ured@ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr)

Predsjednik povjerenstva, Ravnatelj,

Darko špoljar, dipl.ing. Mirko Peršinović,dipl.ing.

**PONUDBENI LIST**

za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv i sjedište naručitelja: STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC, Dr.Ivana Kranjčeva 5, ĐURĐEVAC

Odgovorna osoba naručitelja:Mirko Peršinović ,dipl.ing.

**PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv:

Adresa:

OIB:

**Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja:**

Broj žiro-računa:

Ime i prezime osobe za kontakt:

Adresa e-pošte:

Broj telefona:

Broj faksa:

**Ponuditelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost ( DA/NE ):**

**Predmet nabave**:

**PONUDA:**

Broj ponude:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum ponude**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude s PDV-om:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:

Ovjeravaju ovlaštene osobe ponuditelja i pečat:

(Ime i prezime, potpis)

**I Z J A V A**

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao odgovorna osoba ponuditelja

potvrđujem da ukoliko se izabere naša ponuda , da će se predmet nabave isporučiti STRUKOVNOJ ŠKOLI ĐURĐEVAC u roku 15 dana od dana potpisa ugovora.

Potpis i pečat odgovorne osobe

ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 2.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe, OIB)

Iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, adresa,OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nismo, niti ja osobno niti navedeni gospodarski subjekt, pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela (odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta):

a)prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.),primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252,), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara ( članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlast (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („ Narodne novine“, br. 110/97., 27/98.,50/00., 129/00., 51/01.,111/03., 190/03.,105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)